



MINISTERUL EDUCAȚIEI

VARIANTA II

BAREM SUBIECTE

concurs privind promovarea în gradul profesional imediat superior, ID 555239, la
Direcția Generală Dezvoltare Patrimoniu

1. Prezența patrimoniului instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. **30 puncte**

ART. 10

(1) Instituțiile de învățământ superior au patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii. **2 puncte**

(2) Inițiativa înființării instituției de învățământ superior de stat aparține Guvernului. Inițiativa și resursele financiare și materiale necesare înființării instituției de învățământ superior particular sau confesional particulare aparțin unei fundații, unei asociații sau unui cult religios, unei entități a cultelor recunoscute ori altui furnizor de educație certificat prin evaluare externă a calității și recunoscut ca atare, potrivit prevederilor prezentei legi, denumit fondator. **2 puncte**

(3) Instituțiile de învățământ superior de stat și particulare se reorganizează/desființează cu respectarea principiului simetriei actului de înființare, respectiv prin lege sau hotărâre a Guvernului, după caz. **2 puncte**

(4) Privatizarea instituțiilor de învățământ de stat este interzisă. **1 punct**

ART. 152

(1) Instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare și confesionale particulare au patrimoniu propriu, pe care îl gestionează în condițiile legii. **2 puncte**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- (2) Drepturile pe care le au instituțiile de învățământ superior asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficie, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii. **2 puncte**
- (3) În patrimoniul instituțiilor de învățământ superior pot exista și drepturi de creanță, izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești. **2 puncte**
- (4) Instituțiile de învățământ superior de stat pot avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului. **2 puncte**
- (5) Drepturile subiective ale instituțiilor de învățământ superior asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii. **2 puncte**
- (6) Bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului și transmise în proprietatea instituțiilor de învățământ superior de stat, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. **2 puncte**
- (7) Instituțiile de învățământ superior, în calitate de titulare ale drepturilor de proprietate asupra bunurilor imobile dobândite, în condițiile legii, își exercită aceste drepturi conform dispozițiilor dreptului comun, în condițiile prevăzute de carta universitară. **2 puncte**
- (8) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale instituțiilor de învățământ superior de stat sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie. **2 puncte**
- (9) În cazul desființării unei instituții de învățământ superior de stat, bunurile aflate în proprietate, rămase în urma lichidării, trec în proprietatea privată a statului. **1 punct**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(10) Instituțiile de învățământ superior particulare sunt titulare ale dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii. **2 puncte**

(11) Înscrierea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile aparținând instituțiilor și unităților de învățământ și cercetare științifică din sistemul învățământului de stat se face în cartea funciară, cu scutire de la plata taxelor prevăzute de lege. **2 puncte**

ART. 153

Bunurile mobile și imobile din proprietatea privată a statului, prevăzute la art. 152 alin. (4), disponibile temporar, pot fi închiriate pe bază de contract, cu renegocierea anuală a contractului, numai în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației. Închirierea se face cu prioritate pentru activități de învățământ. **2 puncte**

2. Enumerați obligațiile pe care le are angajatorul pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, conform Capitolului II din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **5 puncte**

ART. 8

Pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților; **1,25 puncte**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- b) să prevadă în regulamentele interne ale unităților sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) - e) și la art. 11; **1,25 puncte**
- c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă; **1,25 puncte**
- d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. **1,25 puncte**

3. În calitate de angajat al unei instituții publice și se trasează drept sarcină de serviciu analizarea unei documentații înaintată de un UAT prin care solicită eliberarea avizului conform al ministrului educației pentru schimbarea destinației. Ce etape trebuie să parcurgi de la primirea documentației și până la emiterea sau respingerea emiterii avizului conform sus-menționat, conform prevederilor OME nr. 6031/2021 pentru aprobarea Procedurii privind elaborarea avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale și a terenului folosit de instituțiile și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în primii 3 ani calendaristici de la întreruperea activității educaționale, precum și condițiile necesare acordării acestuia? **30 puncte**

Etapele care trebuie parcurse în vederea îndeplinirii sarcinii de serviciu:

- a) analizarea documentației transmisă de autoritățile administrației publice locale/județene Ministerului Educației pentru emiterea avizului conform pentru schimbarea destinației unui imobil/spațiu dintr-un imobil. **7 puncte**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- b) în cazul în care se constată că documentația este neconformă sau incompletă, se solicită, în termenul legal de 30 de zile, completări/clarificări necesare analizării din punct de vedere tehnic sau, după caz, se restituie documentația; **7 puncte**
- c) după primirea tuturor clarificărilor/documentelor solicitate se elaborează proiectul avizului conform și, împreună cu documentația, se supune aprobării conducerii Ministerului Educației; **7 puncte**
- d) transmiterea avizului conform sau adresei de respingere a solicitării în termenul de 30 de zile de la data înregistrării documentației complete sau, după caz, a răspunsului la ultima clarificare solicitată. **7 puncte**

Claritate, coerență și acuratețe 2p

4. **Prezentați cazierul administrativ în activitatea funcționarului public, conform prevederilor Titlului II Partea a VI-a Capitolul VIII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. 5 puncte**

ART. 496

Cazierul administrativ

- (1) Pentru evidențierea situației disciplinare a funcționarilor publici, Agenția Națională a Funcționarilor Publici eliberează caziere administrative. **1 pct.**
- (2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public și care nu au fost radiate în condițiile legii. **1,5 pct.**
- (3) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:
- a) funcționarului public, pentru propria situație disciplinară; **0,5pct**
 - b) conducătorului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea; **0,5pct**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- c) conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă sau funcția publică de conducere vacantă, pentru funcționarii publici care candidează la concursul de promovare organizat în vederea ocupării acesteia; **0,5pct**
- d) președintelui comisiei de disciplină, pentru funcționarul public aflat în procedura de cercetare administrativă; **0,5pct**
- e) altor persoane prevăzute de leg **0,5pct**

5. Rezolvați următoarele teste grilă: 30 puncte

1. Potrivit prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat fac parte din domeniul public: **3 puncte**
 - a) al statului;
 - b) **local;**
 - c) județean;
 - d) altele.
2. Conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ special de stat fac parte din domeniul public:: **3 puncte**
 - a) al statului;
 - b) local;
 - c) **județean;**
 - d) altele.
3. Potrivit prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat se poate face numai cu avizul conform al Ministerului Educației: **3 puncte**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- a) pentru orice tip de activitate;
 - b) pentru activități care nu influențează negativ activitatea didactică și contribuie la dezvoltarea comunității locale;**
 - c) pentru activități care nu influențează negativ activitatea didactică și nu contribuie la dezvoltarea comunității locale.
4. Potrivit prevederilor H.G nr. 841/1995 și H.G. 966/1998, pot fi transmise, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică, orice fel de bunuri: **3 puncte**
- a) aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință;
 - b) dacă acestea nu mai sunt necesare instituției publice care le are în administrare, dar care pot fi folosite în continuare de altă instituție publică;
 - c) dacă instituția nu mai are dreptul să utilizeze bunul respective;
 - d) toate variantele de mai sus.**
5. Conform prevederilor H.G nr. 841/1995 și H.G. 966/1998, transmiterea, fără plată, de la o instituție publică la o altă instituție publică, a unor bunuri se va face pe bază de: **3 puncte**
- a) proces-verbal de predare-preluare aprobat de ordonatorul principal de credite al instituției publice care a solicitat să îi fie transmis bunul respectiv, precum și de ordonatorul de credite care îl are în administrare;**
 - b) decizie a conducătorului instituției publice care a solicitat să îi fie transmis bunul respective;
 - c) referat întocmit de compartimentul de specialitate.
6. Conform prevederilor OUG nr. 57/2019, transferul funcționarului public se face: **3 puncte**
- a) în interesul serviciului;**
 - b) la cererea funcționarului public.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- c) la cererea angajatorului.
7. Conform prevederilor OME nr. 6031/2021, avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale și a terenului folosit de instituțiile și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în primii 3 ani calendaristici de la întreruperea activității educaționale, se emite: **3 puncte**
- a) la solicitarea conducerii unității de învățământ;
 - b) la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean;
 - c) **la solicitarea autorităților administrației publice locale/județene;**
 - d) în oricare din situațiile prezentate mai sus.
8. În conformitate cu prevederile OME nr. 6031/2021, memoriu justificativ, detaliat, întocmit de către autoritățile administrației publice locale trebuie să conțină: **3 puncte**
- a) starea tehnică a clădirii - descriere;
 - b) dacă sunt solicitări ale altor unități din sfera învățământului pentru spațiul respectiv,
 - c) din ce an nu se mai desfășoară proces de învățământ și unde au fost mutați elevii/preșcolarii care își desfășurau activitatea în aceste spații;
 - d) cum se desfășoară procesul de învățământ la nivelul unității de învățământ care a preluat efectivele și grupele de copii/elevi;
 - e) alte informații suplimentare în vederea susținerii propunerii de schimbare a destinației
 - f) **toate variantele de mai sus.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

9. Conform prevederilor Legii nr. 202/2002, concedierea nu poate fi dispusă pe durata în care: **3 puncte**

- a) salariaata este gravidă sau se află în concediu de maternitate;
- b) salariaata/salariatul se află în concediul pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități;
- c) salariatul se află în concediu paternal;
- d) salariaata/salariatul se află în concediul de îngrijitor;
- e) salariaata/salariatul și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru;
- f) toate variantele de mai sus.

10. Potrivit prevederilor H.G. nr. 369/2021, Ministerul Educației eliberează certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, în condițiile legii, pentru instituțiile de învățământ superior de stat: **3 puncte**

- a) Da;
 - b) Nu;
 - c) Nu este cazul.
-