



ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit.a) și ale art. 477 - 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ministerul Educației organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr.57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examen de promovare și compartimentul din care face parte:

Nr.crt	Denumire funcție publică	categorie	clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Consilier	Execuție	I	principal	Direcția Generală Dezvoltare Patrimoniu	superior

Examenul de promovare se va desfășura la sediul Ministerului Educației, din București – sector 1, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, în data de 11.03.2024, ora 10.00 – proba scrisă.

Interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în perioada 07.02.2024 – 26.02.2024, la sediul Ministerului Educației, str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la secretarul comisiei de concurs, și va conține următoarele documente, conform prevederilor art. 156 alin. (5) din Anexa nr.10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Formularul de înscriere, prevăzut la art. 137 lit. b din Anexa nr. 10, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiate.

Selecția dosarelor de concurs/examen se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.



Bibliografie și tematică pentru examenul de promovare în grad profesional pentru funcția publică de execuție, de consilier clasa I grad profesional superior, din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Patrimoniu:

1. Constituția României, republicată,
cu tematica: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a,
cu tematica: Principiile care stau la baza exercitării funcției publice; Statutul funcționarilor publici; Răspunderea administrativă;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Dreptul la demnitatea personală;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare,
cu tematica: baza materială a învățământului preuniversitar de stat și schimbarea destinației bazei materiale (art.146);
6. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare,
cu tematica: patrimoniul universităților (art.10, art. 152, art. 153);
7. H.G. nr. 369 /2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: atribuțiile Ministerului Educației;
8. H.G. nr. 841/1995 și H.G. 966/1998 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare;
9. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului,
cu tematica: întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
10. Ordinul ministrului educației nr. 6031/2021 pentru aprobarea Procedurii privind elaborarea avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale și a terenului folosit de instituțiile și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în primii 3 ani calendaristici de la întreruperea activității educaționale, precum și condițiile necesare acordării acestuia,
cu tematica: condiții necesare eliberării Avizului conform pentru schimbarea destinației

Atribuțiile postului:

- Colaborează la elaborarea și actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și a altor acte privind patrimoniul;
- Analizează documentația înaintată de către consiliile locale/consiliile județene în vederea emiterii avizului conform de schimbare de destinație a terenurilor și clădirilor care fac parte de baza materială a învățământului preuniversitar de stat;
- Elaborează inventarul bunurilor din domeniul public al statului;
- Elaborează Ordine ale ministerului educației administrative a unităților și instituțiilor din subordinea/coordonarea ministerului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

- Elaborează Avize conform pentru schimbarea destinației clădirilor și terenurilor unităților de învățământ;
- Elaborează Hotărâri de Guvern privind actualizarea inventarului centralizat al bunurilor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Educației;
- Formulează observații la actele normative privind activitatea specifică pe care instituțiile abilitate le transmit cu acest scop ministerului;
- Colaborează la: elaborarea proiectelor de acte normative, ordine privind mișcarea patrimoniului, restituiri imobile;
- Elaborează răspunsul la reclamațiile și sesizările primite în cadrul instituției.

Afișat astăzi, 07.02.2024, la sediul Ministerului **Educației și pe site-ul www.edu.ro.**