

INFORMAȚII PERSONALE



📍 Str. General Berthelot 28-30, sector 1, București

☎ 021 405 27 11

✉ zoltan.kallos@edu.gov.ro

| Data nașterii 01.12.1979 | Cetățenie Română Naționalitate Maghiară

FUNCTIA OCUPATĂ

SECRETAR DE STAT - ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- 26.02.2021 - Secretar de Stat pentru Învățământ în Limbile Minorităților Naționale
- 03.2019 - Prezent Președinte al Uniunii Cadrelor Didactice Maghiare din România - Filiala Satu Mare
- 03.07.2017 – 25.02.2021 Inspector școlar general adjunct - Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare
- 02.10.2011-02.07.2017 Director - Școala Gimnazială „Bem József”, Cărășeu, jud. Satu Mare
- 01.09.2010-01.10.2011 Director - Școala Gimnazială Culciu Mare, jud. Satu Mare
- 01.09.2005- 31.08.2010 Director - Școala de Arte și Meserii , Cărășeu, jud. Satu Mare
- 01.09.2002 – 31.08.2005 Profesor - Școala Gimnazială Ambud, jud. Satu Mare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2012 Gradul didactic I - UBB Cluj-Napoca, DPPD, Cluj-Napoca
- 2012 Management educațional - Asociația Didakticos Timișoara, Satu Mare
- 2011 Certificare ECDL Start - ECDL România
- 2008 Gradul didactic II - UBB Cluj-Napoca, DPPD, Cluj-Napoca
- 20.03.2006 – 24.03.2006 Utilizare Ael - Siveco România S.A.
- 2004 Definitivare în învățământ - UBB Cluj-Napoca, Cluj-Napoca
- 01.09.1998 – 31.08.2002 Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Geografie, Cluj-Napoca
- 01.09.1994 – 31.08.1998 Liceul Teoretic „Kölcsey Ferenc”, Satu Mare

COMPETENȚE PERSONALE

Limbi materne: maghiară, română

Alte limbi străine cunoscute: engleză - participare la conversație și discurs oral - nivel B2 (utilizator independent)
- înțelegere - nivel C1 (utilizator experimentat)

Permis de conducere auto: categoria B.

COMPETENȚE DE COMUNICARE

- Abilități de public speaking dobândite în activitatea mea de director de unitate de învățământ și exersate ca inspector școlar general adjunct, perioadă în care, în baza atribuțiilor specifice funcției, am fost în nenumărate rânduri în ipostaza de a prezenta diagnoze, prognoze, planuri operaționale de activitate în fața unui public intern, subordonat domeniului de competență de care am răspuns, dezvoltându-mi capacitatea de comunicare, prin adaptarea discursului la specificul activității sau al grupului profesional căruia m-am adresat.
- Negociator experimentat – în activitatea mea de inspector școlar general adjunct am avut ocazia de a-mi exersa abilitățile de comunicare asumându-mi rolul de consiliere, îndrumare, identificare a unor soluții cu privire la organizarea rețelei școlare, a planului de școlarizare, a planului de încadrare a personalului didactic de predare.
- Factor motivațional - ca președinte al UCDMR Satu Mare, am reușit să îmbunătățesc comunicarea între membrii organizației, astfel încât să se dezvolte sentimentul de apartenență la categoria profesională care o reprezintă.

COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE/MANAGERIALE

- Abilități de time-management desprinse pe perioada ocupării funcției de inspector școlar general adjunct cu domeniul de competență management (compartiment juridic, proiecte, rețea și plan de școlarizare, dezvoltarea resursei umane, managementul resurselor umane).
- Gândire analitică dezvoltată în urma experienței ca inspector școlar general adjunct, funcție care necesită identificarea de soluții în baza unor date colectate de la nivelul tuturor structurilor subordonate.
- Capacitate de multitasking dobândită în urma experienței mele de a implementa strategiile de comunicare a tuturor compartimentelor din subordine, din domenii diferite (compartiment juridic, proiecte, rețea și plan de școlarizare, dezvoltarea resursei umane, managementul resurselor umane).
- Gândire creativă manifestată prin identificarea de soluții agreeate ulterior de partenerii sociali, beneficiari ai sistemului de învățământ de la nivelul județului Satu Mare.

COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI SOCIALE

- Spirit de echipă manifestat în implementarea strategiei județene de dezvoltare a învățământului alături de colegii mei de echipă.
- Adaptabilitate socială și abilitate de mediere a conflictelor dobândite în urma experienței ca inspector școlar general adjunct, coordonator al managementului instituțional de la nivelul județului Satu Mare.

COMPETENȚE DIGITALE

- Utilizator experimentat pentru următoarele competențe: utilizarea computerului și organizarea fișierelor, editare text, prezentări power point, utilizarea internetului și a poștei electronice, procesarea informației, crearea de conținut, comunicare.