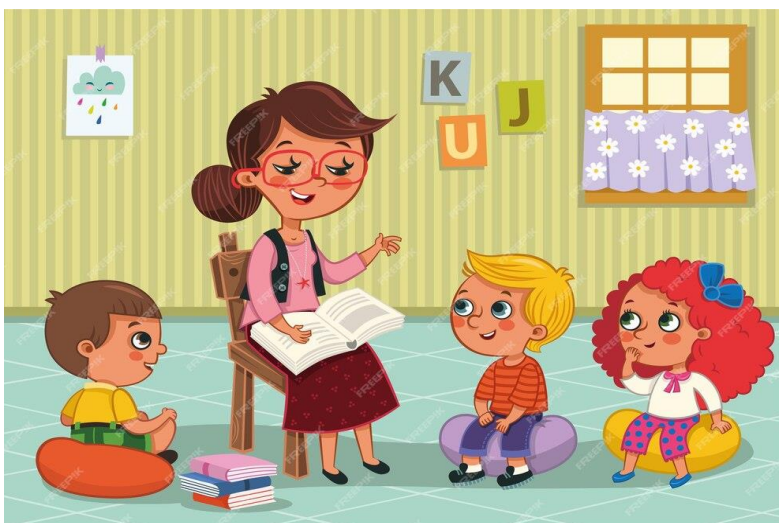


**PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**  
**Pilonul VI - Politici pentru noua generație**  
**Componenta C15: Educație**  
**Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate**  
**Investiția 3: Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Formarea profesioniștilor din educația timpurie**



Sursă imagine: [https://www.freepik.com/premium-vector/kindergarten-children-their-teacher-vector-illustration\\_16701334.htm](https://www.freepik.com/premium-vector/kindergarten-children-their-teacher-vector-illustration_16701334.htm)

## CUPRINS

CONTEXTUL APELULUI	4
SCOPUL APELULUI	5
DEFINIȚII	5
REGULI DE INTERPRETARE	5
ACRONIME	5
BAZA LEGALĂ	6
1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	7
1.1. Pilonul, componenta	7
1.2. Obiectivele apelului	8
1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	8
1.4 Alocarea financiară	9
2. SOLICITANȚI ȘI PARTENERI ELIGIBILI	9
3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	10
3.1 Categoriile de programe de formare continuă finanțate	11
3.2 Condiții specifice de organizare și desfășurare a programelor de formare	11
3.3 Tematica programelor de formare	11
4. GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL	16
5. INDICATORII PROIECTULUI	19
6. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	20
6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile	20
6.2 Cheltuieli neeligibile	21
7. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR	21
7.1 Cererea de finanțare	21
7.2 Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare	22
7.3. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate	23
8. EVALUAREA PROIECTELOR	23
9. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	24
9.1. Actualizarea documentației existente (dacă este cazul)	24
9.2 Contractarea proiectelor	24
9.3 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	24
9.4 Documente necesare în etapa de implementare a Contractelor de finanțare	25
9.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	25
10. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC	25
11. TRANSPARENȚĂ	25
12. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI	25
13. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”	26
14. BENEFICIARUL REAL	26
15. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL	27
16. ANEXE	27

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul „Formarea profesioniștilor din educația timpurie”, Componenta C15: Educație, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, inclusiv și de calitate, Investiția 3: Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Educației pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în serviciile de educație timpurie, adresat universităților, asociațiilor profesionale în domeniu, furnizorilor de formare continuă și organizațiilor neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu, care doresc să obțină fonduri europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României) și modificat prin *DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A CONSILIULUI de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023.*

Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor.

Interpretarea informațiilor incluse în Cererea de finanțare, prezentată în Anexa 1, se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul „Formarea profesioniștilor din educația timpurie”, aprobate și publicate pe site-ul coordonatorului de investiție, <[www.edu.ro](http://www.edu.ro)>.

Investițiile finanțabile în temeiul prezentului Ghid trebuie să respecte orientările tehnice oferite în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), conform cerințelor precizate în cuprinsul prezentului Ghid. De asemenea, Solicitantul va parcurge analiza privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” corespunzătoare acestei măsuri de investiții, anexată la componenta 15 Educație a PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>).

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru prezentul apel de proiecte), să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

## CONTEXTUL APELULUI

Accesul la servicii calitative de educație timpurie, asigurate de profesioniști, reprezintă un factor decisiv pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor. Prezentul apel de proiecte vine în sprijinul personalului din cadrul serviciilor de educație timpurie, întocmai în vederea asigurării acestor servicii calitative de educație timpurie copiilor.

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să se încadreze în criteriile de finanțare ale Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, inclusiv și de calitate, Investiția 3: Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie.

Țintele PNRR la atingerea cărora contribuie apelul sunt:

- Ținta 460 - Formatori instruiți în domeniul curricular și al monitorizării: 420 de formatori (168 de formatori în domeniul curricular și 252 de formatori în domeniul monitorizării serviciilor de educație timpurie) vor fi formați și evaluați în cadrul a două programe și vor primi certificate specifice termen Q2 2024;
- Ținta 461 - Personal instruit, care lucrează în cadrul serviciilor de educație timpurie standard și complementare, acordând prioritate celor din cadrul serviciilor nou-înființate: Vor fi formate 19.950 de persoane care lucrează în cadrul serviciilor de educație timpurie standard și complementare (personal didactic și nedidactic), acordând prioritate celor din cadrul serviciilor nou-înființate, termen Q4 2025

În domeniul educației timpurii, au fost făcuți pași importanți pentru dezvoltarea curriculumului folosit, cu precădere în ultimii 12 ani. Astfel, cea mai recentă modificare a fost făcută în 2019, atunci când Ministerul Educației a lansat un curriculum unitar, organizat pe domenii de dezvoltare și care, într-o viziune sistemică și constructivă, promovează dezvoltarea armonioasă a antepreșcolarilor și a preșcolarilor, precum și abordări educaționale care sprijină învățarea experiențială și stimularea permanentă a copilului, în contexte de joc specific. Acest curriculum a păstrat și o serie de elemente de continuitate din precedentul curriculum, respectiv temele anuale de studiu și lucrul pe domenii experiențiale, în ideea de a sprijini cadrele didactice în abordarea integrată a activităților cu copiii.

Viziunea promovată de noul curriculum necesită o susținere de amploare, printr-o formare consistentă a întregului personal implicat în educația timpurie (didactic și administrativ), în vederea aplicării prevederilor acestuia. Totodată, este necesară și o diversificare a tematicilor programului de formare. De aceea, investițiile finanțate în cadrul actualului apel vizează măsuri integrate, menite să îmbunătățească programele de formare disponibile pentru profesioniștii din educație timpurie.

## SCOPUL APELULUI

**Scopul apelului de proiecte îl reprezintă îmbunătățirea capacității personalului din creșe și grădinițe să asigure educație timpurie de calitate copiilor de până la 6 ani și profesionalizarea personalului care monitorizează calitatea serviciilor de educație timpurie pentru copiii sub 3 ani. De asemenea, prin acest apel ne propunem să îmbunătățim capacitatea personalului din educație, sănătate și social să monitorizeze calitatea educației timpurii.**

## DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezentul document au următorul înțeles:

- a) **Beneficiar al finanțării nerambursabile** - entitatea căreia i-a fost aprobată cererea de finanțare depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de finanțare cu Ministerul Educației;
- b) **Cerere de finanțare** - formularul completat și transmis de către Solicitant, în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel, conform Anexei 1 la prezentul Ghid și care, după semnarea Contractului de finanțare, devine anexă și parte integrantă a contractului;
- c) **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru Componenta C15 – Educație a PNRR, precum și de Solicitantul de finanțare a cărui cerere de finanțare a fost aprobată. Contractul de finanțare este prezentat în Anexa 4 la prezentul Ghid;
- d) **Proiect** - proiectul finanțat prin PNRR, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate, Investiția 3: Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie, depus de solicitantul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte „Formarea profesioniștilor din educația timpurie” și implementat în baza contractului de finanțare;

## REGULI DE INTERPRETARE

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

## ACRONIME

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) CE – Consiliul European;
- b) CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- c) DNSH – principiul „Do No Significant Harm” („de a nu prejudicia în mod semnificativ”);
- d) HG – hotărâre a Guvernului;
- e) ME - Ministerul Educației;
- f) MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

- g) MIV - Manualul de Identitate Vizuală;
- h) OME – Ordin al ministrului educației;
- i) OUG – ordonanță de urgență a Guvernului;
- j) PNRR - Planului Național de Redresare și Reziliență;
- k) TVA – taxă pe valoare adăugată;
- l) UE – Uniunea Europeană;
- m) ONG - organizație neguvernamentală;

## BAZA LEGALĂ

- 1) Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- 2) Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- 3) Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021 și modificat prin *DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A CONSILIULUI de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023*;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- 5) Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, cu modificările și completările ulterioare;



- 9) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- 11) Hotărârea Guvernului nr.1604/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare și modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- 12) Hotărârea Guvernului nr.994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- 13) Ordinul ministrului educației nr. 4224/06.07.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- 14) Ordin nr. 6.322/22.09.2023 privind aprobarea tipologiei și a necesarului de cursuri de pregătire profesională pentru personalul nedidactic pentru anul școlar și universitar 2023 - 2024;
- 15) Ordin nr. 6.177/31.10.2022 privind înființarea Registrului național al formatorilor din învățământul preuniversitar și constituirea Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar;
- 16) Ordinul comun al ministrului educației, al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse, al ministrului muncii și solidarității sociale, al ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 6.424/2022/ 20.129/2023/ 2.257/2022/ 3.976/2022/ 25/2023 privind dezvoltarea serviciilor unitare, incluzive, integrate și de calitate pentru educația timpurie;
- 17) Ordinul comun al ministrului sănătății nr. 2508/27.07.2023 și al ministrului educației nr.4493/20.06.2023 pentru aprobarea metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

## **1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții-cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Date generale privind Programul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa <https://mfe.gov.ro/pnrr/>. Obiectivul specific al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGeneration EU, pe site-ul [https://europa.eu/next-generation-eu/index\\_ro](https://europa.eu/next-generation-eu/index_ro). Date generale privind Programul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa <https://mfe.gov.ro/pnrr/>, în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

### **1.1. Pilonul, componenta**

Prezentul apel corespunde Pilonului VI: Politici pentru noua generație / Componenta C15: Educație / Reforma 2 – Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate / Investiția 3: Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie.

Pilonul VI: *Politici pentru noua generație* vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Componenta C15: Educație abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei, sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile.

Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate vizează creșterea calității serviciilor de educație timpurie oferite copiilor în primii ani de viață.

Investiția 3. Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie are ca obiectiv îmbunătățirea programelor de formare disponibile pentru profesioniștii din serviciile de educație timpurie care interacționează cu antepreșcolarii, de asemenea, profesionalizarea personalului care monitorizează calitatea serviciilor de educație timpurie pentru copiii sub 3 ani și, în final, asigurarea unei resurse umane înalt calificate, care poate contribui decisiv la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

## **1.2. Obiectivele apelului**

Obiectivele investiției finanțate din PNRR sunt:

- O1. Creșterea calității programelor de formare destinate profesioniștilor din serviciile de educație timpurie și adaptarea acestora la nevoile actuale ale beneficiarilor direcți ai serviciilor (antepreșcolarii și preșcolarii);
- O2. Formarea a cel puțin 600 de formatori (348 în domeniul curricular și 252 în domeniul monitorizării serviciilor de educație timpurie).
- O3. Formarea a 19.950 personal din serviciile de educație timpurie standard și complementare, cu prioritate pentru cele nou înființate.

## **1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Apelul de proiecte este unul de tip competitiv, cu termen limită de depunere. Solicitanții eligibili (definiți conform capitolului 2 din prezentul ghid) pot transmite online proiectele începând cu data de 15.02.2024, ora 09:00 până cel târziu pe 01.04.2024, ora 17:00. În cadrul prezentului apel, proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR, disponibilă la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat mai jos.

Calendarul desfășurării apelului este următorul:



Activitatea	Data/ora perioada estimativă
<b>Apel deschis pentru depunerea de proiecte</b>	15.02.2024, ora 09:00 - 01.04.2024, ora 17:00
<b>Etapa I/evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care:</b>	
Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor	02.04 – 10.04.2024
Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații	10.04.2024
Transmitere/Primire contestații	15.04 – 16.2024, ora 17:00
Soluționarea eventualelor contestații	17-18.04.2024
Publicare liste finale/etapa I	19.04.2024
<b>Etapa II/evaluarea calitativă a proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care:</b>	
Evaluarea calitativă a proiectelor	22.04 – 07.05.2024
Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații, din care:	07.05.2024
Transmitere/Primire contestații	08-09.05.2024, ora 17:00
Soluționarea eventualelor contestații	10-14.05.2024
<b>Publicare liste finale/evaluare</b>	15.05.2024
<b>Transmitere notificări privind admiterea/respingerea cererilor de finanțare</b>	16.05.2024

Implementarea integrală a investițiilor finanțate din PNRR se va finaliza, astfel: ținta 460 până în T4 2024, ținta 461 până în T1 2026, respectiv:

- Formarea celor 600 de formatori din cadrul serviciilor de educație timpurie: 31 decembrie 2024;
- Formarea celor 19.950 de specialiști din cadrul serviciilor de educație timpurie: 31 martie 2026.

#### 1.4 Alocarea financiară

Alocarea financiară totală pentru acest apel de proiecte este de, 14.332.000 euro, fără TVA, echivalentul a 71,305,999.6lei, fără TVA (calculat la cursul InforEuro din luna ianuarie 2024, 1 euro = 4,9753 lei).

În cadrul prezentului apel, va fi selectat un singur proiect câștigător.

## 2. SOLICITANȚI ȘI PARTENERI ELIGIBILI

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele categorii de solicitanți și parteneri:

- instituții de învățământ superior de stat și particulare care organizează, în condițiile legii, programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și gradele didactice II și I;
- casele corpului didactic;

- unități de învățământ cu statut de școală de aplicație;
- centrele atestate de formare continuă în limbile minorităților naționale;
- Academia Română, instituții aflate în coordonarea Ministerului Educației cu atribuții și responsabilități în domeniul dezvoltării profesionale continue, legal prevăzute;
- organizații nonguvernamentale care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:
  - (i) au prevăzute în statut/actul constitutiv atribuții și responsabilități în domeniul dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
  - (ii) au capacitate tehnico-administrativă și experiență specifică în domeniul educației de minimum 3 ani;
  - (iii) rolul lor din proiect, precizat în cererea de finanțare, este acela de formare a cadrelor didactice în domeniul educației timpurii.

**Solicitanții eligibili enumerați mai sus pot aplica atât individual, cât și în parteneriat,** cu respectarea prevederilor privind proiectele implementate în parteneriat stipulate în capitolul VII al OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare, respectiv capitolul VII al HG 209/2022 cu modificările și completările ulterioare. Constituie un avantaj experiența dovedită de peste 3 ani în domeniul formării inițiale și/sau continue a personalului din servicii de educație timpurie, respectiv colaborarea cu experți care probează experiență în proiectare și implementare programe de formare (inițială și/sau continuă) în domeniul educației timpurii, dovedită prin activitatea desfășurată în cel puțin 3 proiecte internaționale și/ sau prin publicații în jurnale academice din domeniu, cu factor de impact ridicat<sup>1</sup>.

Solicitantul/ parteneriatul trebuie să demonstreze în cererea de finanțare că are:

- 1) capacitatea managerială (existența resurselor umane și materiale) de a planifica și organiza cele 3 tipuri de programe de formare;
- 2) deține/dețin expertiză și resursele necesare de a derula activitățile de monitorizare și evaluare propuse în cadrul proiectului.

### 3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Prezentul apel de proiecte vizează Investiția 3, *Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie*, ținta 460 - *Formatori instruiți în domeniul curricular și al monitorizării* și ținta 461 - *Personal instruit, care lucrează în cadrul serviciilor de educație timpurie standard și complementare, cu precădere celor din cadrul serviciilor nou-înființate*.

Activitățile din cadrul proiectului finanțat trebuie să conducă la îndeplinirea următoarelor ținte, la nivel național:

- 600 formatori instruiți în domeniul curricular și al monitorizării;
- 19.950 persoane instruite din cadrul serviciilor de educație timpurie standard și complementare, cu prioritate cele din cadrul serviciilor nou-înființate.

---

<sup>1</sup> Factorul de impact reprezintă numărul mediu de ocăzii în care articolele dintr-o revistă publicate în ultimii doi ani au fost citate în Journal Citations Report (JCR). Un jurnal științific cu factor de impact ridicat este un jurnal științific care se regăsește în quartilele 1, 2 sau 3 din Journal Citation Reports 2022. Sursa: <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>

### 3.1 Categoriile de programe de formare continuă finanțate

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor organiza obligatoriu trei tipuri de programe de formare continuă acreditate, pentru profesioniștii din serviciile de educație timpurie, cu precădere pentru cele nou înființate, astfel:

- A. Program de formare a formatorilor în domeniul curricular pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie (348 de formatori);
- B. Program de formare a formatorilor în domeniul monitorizării calității serviciilor de educație timpurie antepreșcolară, pentru personalul din sectorul social, sănătate și educație (252 formatori);
- C. Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie (19.950 persoane formate).

De asemenea, în proiectarea programului se vor avea în vedere, în mod obligatoriu, prevederile Curriculumului pentru educație timpurie aprobat prin OM nr.4694/2019, ale *Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani*, aprobate prin OM nr. 3851/2010.

Programele de formare se vor planifica și organiza conform *Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile*, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022.

### 3.2 Condiții specifice de organizare și desfășurare a programelor de formare

Implementarea celor trei tipuri de programe de formare va cuprinde obligatoriu următoarele etape:

- a) Evaluarea inițială a nevoilor de formare ale persoanelor selectate în grupul țintă;
- b) Proiectarea și elaborarea programului de formare (inclusiv design respectiv suport de curs) și a materialelor auxiliare pentru formare;
- c) Acreditarea programului de formare;
- d) Desfășurarea cursurilor;
- e) Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare;
- f) Evaluarea și eliberarea documentelor de certificare a competențelor dobândite în cadrul programului de formare.

Pentru participarea la cursurile de formare nu se vor percepe taxe de curs participanților. Beneficiarul finanțării trebuie să asigure toate condițiile pentru desfășurarea cursurilor, ex. sală, transport, masă, cazare, platformă .

Organizarea programului de formare va include și servicii suport pentru participarea la formare, respectiv transportul, cazarea, mesele și orice alte resurse logistice necesare pentru buna desfășurare a cursurilor.

### 3.3 Tematica programelor de formare

**Programele de formare finanțate în cadrul prezentului apel trebuie să respecte** prevederile Curriculumului pentru educație timpurie aprobat prin OM nr. 4694/2019, respectiv ale *Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani*, aprobate prin OM nr. 3851/2010 și trebuie să fie structurate astfel:

**Se va acorda prioritate persoanelor care lucrează în cadrul serviciilor nou înființate.**

**Programul de formare a formatorilor în domeniul curricular (348 formatori)**, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie, va include cele 4 module cuprinse în *Programul de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie* (programul C de formare, descris mai jos):

MODULUL I - *Principiile educației timpurii și nevoile copilului*

MODULUL II - *Activități de învățare pentru copii de la naștere la 6 ani*

MODULUL III.1 – *Proiectarea săptămânală a activităților, monitorizarea și înregistrarea progresului copiilor de la naștere la 6 ani*

MODULUL III.2 – *Siguranța copilului din serviciile de educație timpurie*

MODULUL IV – *Educația digitală în educația timpurie*

La acestea, se vor adăuga sesiuni specifice și MODULUL V, de aprofundare privind formarea adulților.

**Tematică modul formarea adulților (10 ore de aprofundare):**

- 1) profilul personalului didactic și administrativ din creșe, grădinițe și servicii complementare;
- 2) abordări, strategii și activități eficiente de formare a personalului didactic și administrativ;
- 3) evaluarea rezultatelor învățării;
- 4) captarea interesului, încurajarea implicării personalului didactic și administrativ pe parcursul programului, comunicare eficientă, managementul conflictelor.

**Organizarea programului de formare**

1. Total număr de ore: 90 ore/ formator
2. Numărul maxim de cursanți/ grupă este 20 persoane;
3. Cursurile se vor desfășura în format blended, dintre care minimum 50% prezență fizică, sincron, maximum 50% activitate online, sincron/asincron;
4. Programul de formare va fi urmat de o componentă de mentorat/ de facilitare a unor întâlniri online de sprijin (comunitate de practici) pentru formatori pe tot parcursul programului de formare a personalului din creșe, grădinițe și servicii complementare;
5. Fiecare cursant va primi designul de curs, suportul de curs și materiale auxiliare în format digital/tipărit.

**B. Programul de formare destinat formatorilor în domeniul monitorizării calității serviciilor de educație timpurie (252 formatori)** se adresează personalului din domeniile educație, social și sănătate de la nivel local, care poate fi implicat în monitorizarea serviciilor de educație timpurie, respectiv: educatoare, educator puericultor responsabil al comisiei CEAC, directori de unități de educație timpurie, personal medical din unitățile de educație timpurie sau din Direcțiile de Sănătate Publică, asistenți sociali din cadrul Direcțiilor de Asistență Socială și personal din cadrul Agențiilor teritoriale de Plăți și Inspecție Socială.

Acest program de formare va include următoarele module:

## **Modul I - Politici și legislație privind calitatea serviciilor de educație timpurie**

### **Tematică:**

- Documente și politici la nivel european care vizează monitorizarea calității serviciilor de educație timpurie.
- Legislația privind calitatea serviciilor de educație timpurie, specifică domeniului educației: prezentare și analiză, studiu de caz.
- Legislația privind calitatea serviciilor de educație timpurie, specifică domeniului sănătății: prezentare, analiză, studiu de caz.
- Legislația privind calitatea serviciilor de educație timpurie, specifică domeniului protecției copilului: prezentare, analiză, studiu de caz.

## **Modul II - Monitorizarea calității serviciilor de educație timpurie – principii și instrumente**

### **Tematică:**

- Lucrul în echipa multidisciplinară pentru monitorizarea calității serviciilor de educație timpurie - definiții, principii, studii de caz.
- Tehnici și modalități eficiente de comunicare și cooperare în echipă (intrainstituțional, interinstituțional).
- Instrumente de monitorizare a calității serviciilor de educație timpurie (liste de verificare, chestionare, focus-grupul, interviul, procesul-verbal etc.).

### **Organizarea programului de formare:**

1. Total număr de ore: 60 ore/ formator
2. Numărul maxim de cursanți/ grupă este 25 persoane;
3. Cursurile se vor desfășura în format blended, dintre care minimum 50% prezență fizică, sincron, maximum 50% activitate online, sincron/asincron;
4. Fiecare cursant va primi designul de curs, suportul de curs și materiale auxiliare în format digital/print.

## **C. Programul de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie (P3, 19.950 cursanți)**

Se vor constitui grupe de nivel diferite:

- ✓ pentru personalul care lucrează cu copiii antepreșcolari;
- ✓ pentru personalul care lucrează cu copiii preșcolari.

Designul, conținutul și materialele modulelor vor fi adaptate la specificul copiilor sub 3 ani, respectiv al copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani. Ambele categorii de grupe de nivel vor parcurge împreună a doua temă a modului I (*Nevoile și starea de bine a copiilor mici: nutriție, siguranță, îngrijire, sănătate și educație*)

Se recomandă ca grupele de curs să fie formate astfel încât să cuprindă cursul să se adreseze întregului personal dintr-o unitate de educație timpurie școală sau prin unirea a două sau mai multor unități de educație timpurie învățământ învecinate.

### **MODULUL I (comun) - Principiile educației timpurii și nevoile copilului**

Modulul se va adresa atât personalului didactic, cât și personalului administrativ și va avea cel puțin 3 aplicații practice/sarcini de lucru pe care cele două tipuri de personal le vor realiza împreună.

#### **TEMATICĂ:**

- Dezvoltarea cognitivă, socială, emoțională și fizică a copilului mic - teorii și evidențe din literatura științifică recentă;
- Nevoile și starea de bine a copiilor mici: nutriție, siguranță, îngrijire, sănătate și educație;
- Aspecte generale privind siguranța copilului: primul ajutor, siguranța somnului, identificarea semnelor de abuz, alergii, expunerea prelungită la tehnologie, gestionarea accidentelor și urgențelor etc.
- Comunicarea și relaționarea cu familia copilului mic.
- Codul Etic al personalului didactic și administrativ.

### **MODULUL II (comun) - Activități de învățare pentru copii de la naștere la 6 ani**

Modulul se va adresa atât personalului didactic, cât și personalului administrativ și va avea cel puțin 2-4 aplicații practice/sarcini de lucru pentru fiecare temă, pe care cele două tipuri de personal le vor realiza împreună.

#### **TEMATICĂ:**

- Curriculumul pentru educație timpurie – principii directe, structură și mod de utilizare. În abordarea temei, vor fi incluse și informații relevante din materiale la nivel european, precum și materiale și ghiduri elaborate în cadrul proiectelor cu fonduri europene derulate de Ministerul Educației.
- Amenajarea și întreținerea spațiului fizic pentru învățare, siguranță și securitate.
- Activități de învățare eficiente pentru dezvoltarea emoțională, fizică, socială și cognitivă a copiilor mici. O atenție deosebită va fi acordată abordării mai multor mijloace de realizare a activităților tematice. Se va pune accent în mod deosebit pe partea aplicativă (exemple de activități înregistrate sau de activități concepute împreună de către cursanți).
- Rolul interacțiunilor adult-copil și copil-copil în dezvoltarea copilului mic. O atenție deosebită va fi acordată relaționării adult-copil din punct de vedere emoțional (formarea unui atașament sigur), sincronizării adulților cu copiii, respectiv modalităților în care toți adulții din jurul copilului pot să se implice în desfășurarea activităților de învățare.

### **MODULUL III.1 (diferențiat) – Proiectarea săptămânală a activităților, monitorizarea și înregistrarea progresului copiilor de la naștere la 6 ani**

Modulul se va adresa personalului didactic de predare și va avea cel puțin 4-5 aplicații practice/sarcini de lucru pentru fiecare temă.



### **TEMATICĂ:**

- Proiectarea săptămânală a activităților cu copiii (diferențiat, pe cele două niveluri, antepreșcolar și preșcolar);
- Monitorizarea și înregistrarea progresului copiilor (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar);
- Remedierea timpurie a eventualelor întârzieri în dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor sub 6 ani (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar).

În prezentarea monitorizării și înregistrării progresului copilului se vor avea în vedere, în mod obligatoriu, atât prevederile Curriculumului pentru educație timpurie aprobat prin OM nr.4694/2019 (Anexa nr.3), precum și informații relevante din scrisorile metodice transmise de Ministerul Educației. În abordarea temei se va pune un accent deosebit pe partea practică, iar în acest sens se va lucra pe cel puțin 2 studii de caz pentru fiecare interval de vârstă din planul de învățământ.

### **Modulul III.2 (diferențiat) – Siguranța copilului din serviciile de educație timpurie**

Modulul se va adresa personalului didactic auxiliar și administrativ care lucrează cu copiii de la naștere la 6 ani:

### **TEMATICĂ:**

- elemente de asigurarea primului ajutor gestionarea situațiilor de risc și a urgențelor (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar);
- identificarea semnelor de abuz (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar);
- problematica alergiilor comune și a gestionării acestora (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar);
- efectele expunerii prelungite la tehnologii (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar).

### **MODULUL IV (comun) - Educația digitală în educația timpurie**

Modulul se va adresa atât personalului didactic, cât și personalului administrativ și va avea cel puțin 2-4 aplicații practice/sarcini de lucru pentru fiecare temă, pe care cele două tipuri de personal le vor realiza împreună.

De asemenea, accente specifice vor fi puse pe stimulare și exersare controlată pentru cele două niveluri de vârstă și, cu precădere, pentru copiii de la 4 la 6 ani.

### **TEMATICĂ:**

- Proiectarea și desfășurarea unor activități de învățare utilizând echipamentele și instrumentele specifice TIC.
- Instrumente, aplicații și echipamente TIC în activitățile cu copiii (în abordarea temei se va pune un accent deosebit pe partea practică și pentru acest lucru se vor prezenta cel puțin 2 exemple de utilizare a mijloacelor digitale pentru fiecare interval de vârstă din planul de învățământ specific pentru copiii de la naștere la 6 ani).
- Riscurile expunerii timpurii și/sau prelungite a copilului la tehnologie.

În prezentarea temei, se vor avea în vedere, în mod obligatoriu, atât prevederile Curriculumului pentru educație timpurie aprobat prin OM nr. 4694/2019 (Anexa nr. 3), cât și informații relevante din scrisorile metodice transmise de Ministerul Educației sau din proiecte cu finanțare europeană derulate de Ministerul Educației, cu o temă similară. O atenție deosebită va fi acordată modalității de implicare în procesul de învățare cu ajutorul mijloacelor digitale a tuturor adulților din jurul copilului.

#### **Organizarea programului de formare:**

- 1) Total număr de ore: 80 ore/ cursant
- 2) Numărul maxim de cursanți/ grupă este 30 persoane;
- 3) Cursurile se vor desfășura în format blended, dintre care minimum 50% prezență fizică, sincron, maximum 50% activitate online, sincron/asincron;
- 4) Se vor constitui grupe de nivel diferite: una pentru personalul care lucrează cu copiii antepreșcolari și alta pentru personalul care lucrează cu copiii preșcolari și care vor parcurge împreună a doua temă a modulului). Designul, conținutul și materialele modulelor vor fi adaptate la specificul copiilor sub 3 ani, respectiv a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani;
- 5) Fiecare cursant va primi suport de curs și materiale auxiliare în format digital/tipărit;
- 6) Cursul este gratuit, iar organizatorii asigură toate cheltuielile necesare desfășurării cursurilor.

***Programul de formare profesională continuă în domeniul curricular*** (descrie la punctul C.) **adresat personalului didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie trebuie implementat cu implicarea obligatorie a formatorilor formați în cadrul Programului de formare a formatorilor în domeniul curricular. Înlocuirea acestora se va putea face doar cu acordul ME, și numai cu personal cel puțin echivalent ca experiență și calificare.**

Programele de formare pot fi traduse și furnizate, la cerere, într-una dintre limbile minorităților naționale, în condițiile legii.

#### **4. GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL**

Grupul țintă eligibil în cadrul prezentului apel de proiecte este diferențiat, în funcție de specificul programelor de formare care vor fi finanțate.

A. Pentru participarea la ***Programul de formare a formatorilor în domeniul curricular pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie*** (348 formatori), grupul țintă eligibil este alcătuit din:

- 1) Personal didactic din serviciile de educație timpurie;
- 2) Personal administrativ din serviciile de educație timpurie;
- 3) Personalul didactic din liceele pedagogice;
- 4) Personal didactic din universități;
- 5) Alte persoane cu experiență dovedită în educația timpurie.

Beneficiarul se va asigura că selectează și formează cel puțin 2 formatori în fiecare județ, numărul acestora fiind proporțional cu mărimea populației și a rețelei școlare din județul respectiv.

**La nivel național, până la data de 31 decembrie 2024, trebuie formate 348 persoane care vor avea obligația de a participa în calitate de formatori la programele de formare continuă pentru specialiștii care vor activa în cadrul serviciilor de educație timpurie).**

**Condiții de eligibilitate cumulative (pentru categoriile de grup țintă menționate la punctele 1, 2 și 5):**

- certificat de formator;
- experiență dovedită în educație timpurie, respectiv formarea adulților;
- competențe digitale dovedite printr-un document de tip certificat, diplomă, adeverință;

**Constituie avantaj pentru recrutarea în grupul țintă al acestui program de formare oricare dintre cele 3 elemente de mai jos:**

- apartenența la Corpul național de formatori în domeniul educației timpurii;
- studii de master/doctorat în domeniul educației timpurii;
- activitate la grupă de cel puțin 5 ani.

B. Pentru participarea la ***Programul de formare a formatorilor în domeniul monitorizării calității serviciilor de educație timpurie antepreșcolară, pentru personalul din sectorul social, sănătate și educație*** (252 formatori), grupul țintă eligibil este alcătuit din:

- 1) Personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie (educatoare, educator puericultor, responsabil al comisiei CEAC, directori de unități de educație timpurie)
- 2) Personal din Direcțiile de Sănătate Publică
- 3) Personal din Serviciile Publice de Asistență Socială, Direcțiilor de Asistență Socială, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Agențiile teritoriale de Plăți și Inspecție Socială (asistenți sociali).

Beneficiarul se va asigura că selectează cel puțin 6 formatori per județ (câte două persoane din fiecare sector: educație, social, sănătate), astfel încât, **la nivel național, până la data de 31 decembrie 2024 să fie formate 252 persoane.**

**Condiții de eligibilitate cumulative:**

- adeverință/orice document privind sarcini delegate la locul de muncă, care vizează serviciile de educație timpurie;
- competențe digitale dovedite printr-un document de tip certificat, diplomă, adeverință.

**Constituie avantaj oricare dintre cele 2 elemente de mai jos:**

- certificat de formator
- experiența în proiecte din domeniul educației timpurii, protecției și drepturilor copilului.

C. Pentru participarea la ***Programul de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie*** (19.950 de persoane) grupul țintă eligibil este alcătuit din personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ din creșe, grădinițe și servicii complementare de educație timpurie.

La nivel național, până la data de 31 martie 2026, trebuie formate 19.950 de persoane din cadrul serviciilor de educație timpurie (personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ), cu următoarea distribuție județeană:

Județ	Nr. minim de locuri
AB	330
AR	410
AG	522
BC	617
BH	665
BN	308
BT	380
BR	285
BV	617
BZ	380
CL	237
CS	261
CJ	950
CT	720
CV	261
DB	430
DJ	570
GL	475
GR	170
GJ	261
HR	427
HD	335
IL	190
IS	760
IF	475
MM	475
MH	200
MS	641
NT	380
OT	350
PH	570
SJ	285
SM	430
SB	498
SV	665
TR	240
TM	760
TL	190
VL	340
VS	380

Județ	Nr. minim de locuri
VN	280
B	2280

**În cadrul acestor programe se va acorda prioritate persoanelor care lucrează în cadrul serviciilor de educație timpurie nou înființate în perioada 2021-2023 (creșe, grădinițe și servicii complementare de educație timpurie).** În cererea de finanțare se vor detalia măsurile concrete, de selecție prioritară a participanților la formare din serviciile de educație timpurie nou înființate.

În cadrul cererii de finanțare, se vor detalia **modalitatea și criteriile de selecție a grupului țintă** pentru toate tipurile de programe.

## 5. INDICATORII PROIECTULUI

Indicatorii de rezultat și de reușită se vor cuantifica în cererile de finanțare, astfel:

Denumirea indicatorilor de rezultat (obligatorii)	Țintă
Număr de programe de formare acreditate	2
Număr de persoane formate pentru a deveni formatori, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>– personal din servicii de educație timpurie format în domeniul curricular care au absolvit modulul de formare;</li> <li>– personal din servicii de educație timpurie format în domeniul monitorizării serviciilor de educație timpurie care au absolvit modulul de formare.</li> </ul>	600 de formatori formați, dintre care: <ul style="list-style-type: none"> <li>-348 în domeniul curriculum</li> <li>-252 în domeniul monitorizării</li> </ul>
Număr de persoane formate de către formatorii formați și certificați în cadrul proiectului.	19.950
Denumirea indicatorilor de reușită	Țintă
Rata de prezență a cursanților la cursuri.	80%
Proporția cursurilor care îndeplinesc standardul minim de calitate definit pentru monitorizarea cursurilor de formare a personalului din serviciile de educație timpurie.	70%
Nivelul mediu de satisfacție al cursanților privind relevanța și calitatea cursului.	4 din 5

## 6. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

În cadrul prezentului apel, sumele reprezentând TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi suportate de către bugetul de stat și înregistrate distinct în „Sume aferente TVA”.

Bugetul proiectului va fi exprimat în lei, la cursul *Curs InforEuro* aferent lunii ianuarie 2024: 1 Euro = 4.9753 lei. Beneficiarul va utiliza acest curs pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă.

Bugetul proiectului va fi calculat pe baza costului unitar/tip servicii de formare, astfel: 700 euro/persoană formată. În baza acestui cost, trebuie să se încadreze toate tipurile de cheltuieli eligibile.

### 6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

Exemple de cheltuieli pentru dezvoltarea și implementarea programelor de formare de competențe:

- 1) Onorarii experți elaborarea designului de curs, suportului de curs și a materialelor auxiliare;
- 2) Onorarii formatori pentru **Programele A, B și C**, precum și pentru asigurarea suportului/mentoratului formatorilor din **Programul A** de formare pe durata **Programului C** de formare;
- 3) Cheltuieli pentru servicii, onorarii organizare programe de formare, precum și responsabil grup țintă;
- 4) Alte cheltuieli pentru organizarea programelor de formare de competențe, inclusiv transport, cazare, masă participanți, asigurarea spațiilor destinate cursurilor, a platformei, a materialelor suport (teste, fișe de lucru, machete etc.) ș.a.;
- 5) Cheltuieli pentru asigurarea promovării programului și proiectului : servicii de promovare in media, materiale promoționale pentru cursanții și participanții la evenimentele de promovare, elaborare si distribuie newsletter, ș.a.;
- 6) Materiale consumabile utilizate pentru derularea programelor de formare etc. papetărie, rechizite, tonner, ș.a

În cererea de finanțare se vor prezenta minimum 3 (trei) măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin proiect din Mecanismul de redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV).

### Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- 1) să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- 2) să fie plătită între data semnării contractului de finanțare și data de finalizare a proiectului;
- 3) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;



- 4) să nu contravină prevederilor PNRR;
- 5) să fie cuprinsă în bugetul proiectului;
- 6) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- 7) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare.

## 6.2 Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile în cadrul proiectului sunt următoarele:

- a. taxa pe valoarea adăugată;
- b. cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- c. cheltuielile cu amortizarea;
- d. achiziția de echipamente second-hand;
- e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- g. cheltuielile aferente achiziției sub forma leasing-ului;
- h. cheltuieli cu infrastructura clădirilor;
- i. cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- j. cheltuieli generale de administrație;
- k. cheltuielile cu achiziționarea de infrastructură digitală.

- **Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.**
- **Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revine în întregime beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de finanțare.**
- **Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului; solicitantul va depune o declarație care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (conform Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări – anexa 1.1 a cererii de finanțare).**

## 7. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR

În cadrul prezentului apel, proiectele se depun exclusiv online, prin sistemul informatic disponibil la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat în secțiunea 1.3. Data depunerii proiectului este considerată data transmiterii acestuia prin intermediul sistemului informatic.

Informații și indicații cu privire la utilizarea platformei electronice dedicată PNRR pot fi obținute aici: <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

### 7.1 Cererea de finanțare

Cererea de finanțare este prezentată în Anexa 1 la prezentul Ghid.

Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt

completate și că propunerea de proiect conține documentele prezentate mai jos, semnate electronic și încărcate în platforma electronică dedicată PNRR în format pdf.

Aplicația pentru finanțare include:

- (1) Cererea de finanțare (Anexa 1 la prezentul Ghid), alcătuită din:
  - i. Cererea de finanțare – secțiunile 1 – 8;
  - ii. Anexele la Cererea de finanțare, :
    - i. Anexa 1.1: Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;
    - ii. Anexa 1.2: Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor;
    - iii. Anexa 1.3: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
    - iv. Anexa 1.4: Declarație privind conflictul de interese;
    - v. Anexa 1.5: Declarație privind respectarea principiului DNSH;
    - vi. Anexa 1.6: Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului;
    - vii. Anexa 1.7: Mandatul special împuternicire pentru semnarea Cererii de finanțare (dacă este cazul);
    - viii. Anexa 1.8: Acordul de parteneriat (dacă este cazul).
- (2) Documentele suport pentru Cererea de finanțare, enumerate mai jos, care se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică:
  - i. Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant;
  - ii. Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare;
  - iii. Documente privind identificarea beneficiarului real al finanțării, conform indicațiilor din Capitolul 14. *Beneficiarul real* din prezentul Ghid;
  - iv. Dacă este cazul, documente care probează alegerea partenerilor din sectorul privat cu respectarea prevederilor OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
  - v. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat.

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele acesteia sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al Solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

**DOAR PROPUNERILE DE PROIECTE COMPLETE ȘI CONFORME VOR FI ACCEPTATE ÎN ETAPA DE EVALUARE CALITATIVĂ**

## **7.2 Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

### 7.3. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## 8. EVALUAREA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea eligibilității solicitanților, respectiv a eligibilității și calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

Evaluarea proiectelor se va realiza în 2 etape:

- I. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților și proiectelor
  - I.1. Analiză cereri de finanțare și completare grile de evaluare eligibilitate;
  - I.2. Publicare listă inițială cu proiecte acceptate/proiecte respinse după evaluarea eligibilității;
  - I.3. Depunere eventuale contestații;
  - I.4. Soluționare eventuale contestații;
  - I.2. Publicare listă cu proiecte acceptate/proiecte respinse după etapa I.
- II. Evaluarea calității proiectelor
  - II.1. Analiză cereri de finanțare și completare grile de evaluare a calității;
  - II.2. Publicare listă inițială cu proiecte acceptate/proiecte respinse după evaluarea calității;
  - II.3. Depunere eventuale contestații;
  - II.4. Soluționare eventuale contestații;
  - II.5. Publicare listă finală cu proiecte acceptate/proiecte respinse după etapa II.

Cererile de finanțare depuse vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității, precum și din punct de vedere calitativ, de către o comisie de evaluare desemnată de Ministerul Educației. Va fi admis pentru finanțare proiectul care primește DA la toate criteriile conformității administrative și eligibilității și cel mai mare punctaj la criteriile de evaluare calitativă.

Pentru fiecare proiect, comisia de evaluare va completa grile de evaluare, astfel:

- Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.
- Grila de evaluare a calității proiectului, prin acordarea de punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă criteriului, însoțite de comentarii justificative.

Evaluatorii pot formula, pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al Cererii de finanțare.

În fiecare dintre cele două etape de evaluare a proiectelor, în cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, se constată existența unor necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport și/sau se consideră necesare clarificări, se pot transmite maximum 2 (două) solicitări de clarificări. Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile calendaristice.

În cazul în care solicitantul consideră **în mod justificat** că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile calendaristice, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare.

Ulterior fiecărei etape de soluționare a contestațiilor, se va publica Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și a proiectelor, respectiv Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor.

Rezultatul selecției pentru finanțarea din PNRR va fi aprobat prin ordin al ministrului educației și publicat pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Pentru proiectul selectat se va transmite către solicitant o notificare privind aprobarea finanțării, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

## **9. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**

### **9.1. Actualizarea documentației existente (dacă este cazul)**

În cazul unor modificări/schimbări apărute în perioada dintre data depunerii Cererii de finanțare și data contractării, solicitanții vor transmite documente justificative în acest sens.

### **9.2 Contractarea proiectelor**

Pentru proiectele selectate în urma procedurii competitive, după verificarea și validarea documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare, Ministerul Educației redactează și transmite Solicitantului Contractul de finanțare, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul legal. Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate.

### **9.3 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor**

Indicatorii de rezultat și de realizare asumați prin cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii. Evoluția atingerii acestor indicatori se va raporta către ME pentru a urmări progresul în obținerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul UE nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

#### **9.4 Documente necesare în etapa de implementare a Contractelor de finanțare**

Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente.

În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

#### **9.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare**

Beneficiarii vor identifica riscurile care pot să impiezeze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întâzieri în procedura de achiziție publică.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

ME organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

## **10. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC**

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat.

Prevederile prezentului ghid pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile, pentru îmbunătățirea procesului de selecție, sau pentru alte motive, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu tuturor solicitanților de finanțare.

## **11. TRANSPARENTĂ**

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

## **12. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI**

Solicitantul va atașa, la Cererea de finanțare, Anexa 1.4 - Declarația privind conflictul de interese și Anexa 1.1 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, la nivelul fiecărui Beneficiar.

Evaluatorii Cererilor de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu niciun Beneficiar.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

### **13. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”**

Respectarea principiului “de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina Solicitantului, care vor fi menționate în Cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul Declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 1.5), aceasta fiind una din condițiile de eligibilitate a proiectului.

### **14. BENEFICIARUL REAL**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului și cu obligațiile impuse de art. 22 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

Astfel, solicitanții din cadrul acestui apel sunt obligați să pună la dispoziția MIPE și ME informațiile cu privire la beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de aplicanți încă din faza depunerii proiectelor, respectiv:

- a) pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru solicitanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru solicitanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se depune declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform



prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Toți solicitanții vor anexa la Cererea de finanțare *Declarația de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor* (Anexa 1.2)

Beneficiarul contractului de finanțare răspunde de organizarea procedurilor de achiziție publică și de derulare a contractelor aferente activităților din proiect. În vederea derulării procedurilor de achiziție, beneficiarul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea beneficiarului real și colectarea datelor intermediare cu privire la achiziții.

## **15. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL**

Suma alocată apelului contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital.

Se va avea în vedere stabilirea unor repere pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător și susținerea, prin intervențiile propuse, a dublei tranziții verde și digitale prin dezvoltarea competențelor digitale ale grupului țintă.

## **16. ANEXE**

Anexele prezentului Ghid și care fac parte integrantă din acesta, sunt:

- Anexa 1: Cererea de finanțare, cu anexele aferente:
  - Anexa 1.1: Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;
  - Anexa 1.2: Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor;
  - Anexa 1.3: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - Anexa 1.4: Declarație privind conflictul de interese;
  - Anexa 1.5: Declarație privind respectarea principiului DNSH;
  - Anexa 1.6: Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului;
  - Anexa 1.7: Mandatul special împuternicire pentru semnarea Cererii de finanțare (dacă este cazul);
  - Anexa 1.8: Acordul de parteneriat (dacă este cazul).
- Anexa 2: Grila CAE (de verificare a conformității administrative și eligibilității);
- Anexa 3: Grila de evaluare a calității proiectului;
- Anexa 4: Contract de finanțare (model), cu anexele aferente.