



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

ANEXA 2

PROPUNEREA TEHNICĂ - SPECIFICAȚII TEHNICE OFERTATE FORMULAR DE OFERTĂ

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care prestatorul, în calitate de ofertant, înțelege:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
 - modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
 - Modul de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.
- Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
 - modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.
- Succesiunea și interrelaționarea activităților descrise la acest capitol trebuie reprezentate, trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
 - descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Specificații tehnice minime solicitate	Specificații tehnice oferite
<p>Eveniment desfășurat în cadrul <i>conferinței internaționale cu tema Cariera didactică - acces și evoluție - cadrul național de formare în cariera didactică ca suport la activitatea A5.1 în cadrul proiectului sistemic necompetitiv Profesionalizarea carierei didactice - PROF</i> Evenimentele din cadrul conferinței internaționale sunt organizate ca ateliere de lucru mentorat didactic se vor desfășura la Constanța, în cadrul BPP, coordonate de BPP - Colegiul Național Pedagogic Constantin Brătescu Constanța, cu participare fizică, în format blended learning/online. Având în vedere desfășurarea simultană a evenimentelor în 3 (trei locații diferite), este necesară asigurarea unei soluții tehnice pentru accesul a minimum 250 de persoane /locație care să desfășoare simultan, întâlniri și ateliere împreună și separat.</p> <p>Participanți/eveniment: număr de 280 persoane Durata evenimentului: 4 zile - Perioada 11-14 mai 2023 Sălile pentru desfășurarea evenimentelor sunt puse la dispoziție de către beneficiar. Locații: Academia Navală <i>Mircea cel Bătrân</i> Constanța, Str. Fulgerului, nr. 1, Constanța, Jud. Constanța Colegiul Național Pedagogic <i>Constantin Brătescu</i>, Str. Răscoalei din 1907, nr. 42, Constanța, Jud. Constanța Colegiul Național <i>Mircea cel Bătrân</i>, Str. Ștefan cel Mare, Nr. 6, Constanța, Jud. Constanța Colegiul Național <i>Mihai Eminescu</i>, Str. Traian, Nr. 19, Constanța, Jud. Constanța</p> <p>Pachetul de servicii pentru organizarea evenimentelor (cu durata de 4 zile) include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ organizarea evenimentului și logistică (servicii medicale/prim ajutor, materiale promoționale și alte); ➤ decont cheltuieli de transport dus - întors pentru un număr de 250 de participanți - transport terestru - transport aerian - transport feroviar -pentru asigurarea participării invitaților din afara localității și decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor etc.) pentru invitații din afara localității; ➤ asigurarea serviciilor de transfer/transport pentru un număr de 250 de participanți din afara localității (se va asigura transportul cu minim 2 mijloace de transport cu minim 48 locuri) pentru rute tur-retur conform programului stabilit al conferinței. ➤ 3 noți de cazare (cu mic dejun inclus) pentru un număr de 250 de participanți din afara localității; ➤ 3 pauze de masă (prânz) în cadrul atelierului pentru un număr de 280 de participanți; ➤ 3 cine pentru un număr de 280 de participanți; ➤ 3 Coffee break-uri /pauze de cafea în cadrul atelierului pentru un număr de 280 de participanți 	

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Prestatorul va furniza următoarele servicii:

1. Logistică:

- asigurarea personalului de specialitate necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 4 persoane), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor promoționale, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia;
- asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (panouri/perete extensibil/display pentru promovarea identității vizuale a proiectului în toate locațiile puse la dispoziție de beneficiar) și distribuite (materiale promoționale), de prestator la locul de desfășurare al evenimentului cu suportul personalului propriu;
- amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentului trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai Comisiei Europene, ai altor organizații europene și internaționale;

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea panouri/peretilor extensibili/ display-lor pentru promovarea identității vizuale a proiectului în toate locațiile puse la dispoziție de beneficiar, în fiecare zi a evenimentului, în locuri identificate ulterior cu beneficiarul.

2. Asigurarea serviciilor medicale/prim ajutor

Prestatorul va avea obligația de a asigura servicii specializate de asistentă medicală și ambulanță, la locațiile de desfășurare ale evenimentelor, pe toată durata desfășurării acestora, conform prevederilor legale în vigoare pe teritoriul României.

3. Materiale promoționale

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru toate materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului *Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022.*

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, ofertantul câștigător va desemna o persoană din cadrul personalului propriu care să se ocupe de relația și comunicarea cu autoritatea contractantă, respectiv cu persoana desemnată/persoanele desemnate de autoritatea contractantă pentru derularea contractului.

Ulterior semnării contractului, prestatorul va prezenta autorității contractante (la sediul acesteia) câte o mostră din fiecare produs care urmează a fi personalizat și va agreea cu autoritatea contractantă metoda optimă de personalizare, precum și locul în care va fi aplicată personalizarea pe fiecare material.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Înainte de achiziționarea materialelor promoționale, prestatorul trebuie să obțină acceptul autorității contractante cu privire la produsele ce vor fi achiziționate, inscripționate și livrate ulterior, în ziua desfășurării evenimentului, în locația desfășurării acestuia. Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru toate materialele promoționale solicitate, în 3 variante grafice. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală și are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

De asemenea, prestatorul va transmite câte o mostră a fiecărui produs machetat/inscripționat conform specificațiilor tehnice în vederea acordării “bunului de tipar/execuție”, în maxim 5 zile lucrătoare de la acceptarea de către autoritatea contractantă a machetelor.

Machetele finale ale materialelor tipărite vor fi predate autorității contractante pe suport electronic și vor intra în proprietatea acestuia.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de maximum 1 zi lucrătoare de la semnalarea acestora.

Producția materialelor promoționale personalizate se va realiza în maxim 10 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă, pe varianta realizată de către prestator și transmisă la sediul acesteia.

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale și de informare se face la momentul livrării, la locul desfășurării evenimentului, în prezența reprezentanților ambelor părți, înainte **cu 24 de ore** de data la care este programat evenimentul, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru toate materialele primite, încheiat în 3 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care unul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul oferit, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 48 de ore.

Dacă se identifică cel puțin 5 exemplare din fiecare material promoțional care nu corespund din punct de vedere calitativ - de ex. pete de cerneală, culori necorespunzătoare, suprapuneri incorecte de culori, margini neregulate sau asimetrice, materiale defecte sau nefuncționale etc - autoritatea contractantă are dreptul de a refuza întreaga cantitate sau de a solicita refacerea acestora, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, în termenul agreat cu acesta.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza întreaga cantitate.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul, acolo unde este cazul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

În cazul materialelor promoționale care poartă marca producătorului, aceasta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs, fiind poziționate astfel încât să nu se suprapună sau să iasă în evidență.

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare activității didactice necesare desfășurării proiectului:

➤ **banner tip Pop-Up Spider Curb - 4 buc;**

- banner tip Pop-Up Spider Curb
- material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere
- imprimat cu cerneală ecologică, print textil personalizat (o față)
- rezistentă la apă, calitate fotografică mare de imprimare
- dotat cu structura interconectabilă din aluminiu, cu elemente numerotate, sistem pliabil de bare care se montează rapid, structură autoextensibilă cu rigle metalice pentru montajul panourilor grafice
- Dimensiuni imagine: L 3440mm x H 2300 mm
- Print policromie full color, calitate fotografică - sandwich de materiale grafice în grosime de 450microni, pe folia suport specială pentru panouri flexibile, cu protecție la foc clasa B1 (incombustibil).
- protecție cu folie de laminare
- foarte stabil
- pachetul trebuie să geantă transport/ trolley
- garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței.

➤ **ecusoane / badge personalizat - 280 buc;**

- Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil plat 20 mm - culoare bej/alb,

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței.

➤ **etichete tip „călăreți” - 50 buc**

- Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) - personalizare policromie cu elementele de identitate ale conferinței și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței.

➤ **sacoșă din iută 100%, material laminat - 280 buc;**

- Sacoșă de mână din material iută 100%, material laminat
- Culoare natur, unisex
- mânere de 100% Bumbac lungime max 40 cm
- Înălțime = max 43 cm | Lățime = max 34 cm | Burduf max 12 cm |
- Grosime material: g/m² 360 GSM
- Material foarte durabil fabricat încât să reziste la greutatea mari, mânerul fiind rezistent la frecare
- Întărituri în locurile în care se dispune cea mai mare greutate și dispune de fermoar de culoarea mânerului
- Material compatibil cu imprimarea prin sublimare dar și serigrafie și DTG

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței.

➤ **agendă nedată, cu memory stick de 8 Gb Notebook USB - 280 buc;**

- Agendă nedată dictando cu memory stick de 8 Gb Notebook USB
- 192 pagini, realizate din hartie offset de culoare ivory de 85 g/mp
- Copertă din piele ecologică texturată de culoare gri/bej/natural/maro cu deschidere de 180 grade
- dotată cu forțat de culoare ivory
- Cusută și legată, cu colțuri rotunjite
- Semn de carte

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței.

➤ **blocnotes A 5 - 280 buc;**

- Blocnotes A5 personalizat eco A5 din hârtie reciclată cu 120 de pagini dictando copertă din plută naturală, și un pix cu mină albastră din carton reciclat
- Blocnotes hartie de 80 g/mp interior/ copertă de 300 g/mp personalizată policromie pe copertă și interior

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței.

➤ **creion biodegradabil, eco friendly - 280 buc;**

- Creion plantabil
- Creion biodegradabil, eco friendly, 100% natural, realizat din lemn folosit și ales în mod sustenabil, grafit și lut
- se poate planta cu capsula în pământ
- semințele din interior sunt pentru plante aromatice sau flori de diverse sortimente
- Sustenabile, zero-waste, nu conțin plastic sau plumb
- Certificate EN71-3, 100% biodegradabile
- Capsulele ce conțin semințele sunt realizate din celuloză non-toxică din plante
- Se livrează neascutit

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022

➤ **sticlă tip termos - 280 buc;**

- Sticlă tip termos cu pereți dublii
- Termoizolantă, capac cu blocare, oțel premium inoxidabil, cu izolație din cupru și exterior din lemn/bambus natural
- capacitate: 500 ml, rezistentă la scurgeri
- Menține băuturile calde timp de 8 ore și reci timp de 24 ore

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

➤ **umbrelă pliabilă - 280 buc;**

- Structură din aluminiu, fibră de sticlă și oțel
- Culoare: bej/crem
- Mâner drept cu inserții din lemn
- Structură 8 spițe și un diametru al umbrelei extinse de 122 centimetri
- Deschiderea se realizează automat
- Închiderea se realizează semi-automat prin apăsarea butonului situat pe mâner
- Stabilă și rezistentă la vânt și la rugină

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței

4. Servicii de transport

Asigurarea pachetelor de decontare pentru transport pentru maxim 250 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcare, etc) pentru invitații din afara localității;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

1. Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, avionul (clasa economic) sau cu trenul (la clasa I pentru distante mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distante mai mici de 300 km);
2. Decontul se va realiza prin transfer bancar, după conferință, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de avion și tichete de îmbarcare, bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 2 zile anterior sau ulterior datei de desfășurare a conferinței);
- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil trebuie să fie din ziua deplasării sau cu cel mult două zile înainte, respectiv din ziua întoarcerii sau cel târziu a doua zi după întoarcere;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul).
- Bilet de tren/autocar/microbuz/bilet de avion sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.
- Orice alte dispoziții prevăzute de legea în vigoare la momentul desfășurării activității.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar/avion etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării acesteia.

Notă: Numărul exact al participanților care vor beneficia de pachetele de decontare va fi comunicat Prestatorului cu minim 3 zile lucrătoare înainte de ziua conferinței. ,

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;
- parcare.
- Etc.

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz/avion) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Pentru tren/avion (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la conferință care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform www.distanța.ro), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în **Formularul de solicitare a decontului** (documentele justificative, vor fi depuse în original prin curier sau depuse fizic). Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulativ, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia).

Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

5. Transfer

Asigurarea serviciilor de transfer/transport pentru un număr de 250 de participanți (se va asigura transportul cu minim 2 mijloace de transport având minim 48 locuri) pe următoarele rute:

De la hotelul de cazare la locația conferinței și retur, în fiecare zi a conferinței și în ziua 3 de desfășurare a evenimentului, după cum urmează

- transfer de la hotel la cele 3 BPP -uri
- transfer de la CNPCB la ANMB
- transfer de la ANMB la hotel
- transfer de la hotel la restaurant

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- cină restaurant pescăresc
- transfer de la restaurant la hotel

6. Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de decontare pentru servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 250 de persoane

- **NOTĂ:** Dat fiind caracterul internațional și importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in. În acest sens, va notifica prestatorul / operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.

Se vor asigura 3 nopți de cazare **cu mic dejun inclus**, într-o singură structură de cazare pentru toți participanții, cu camere în regim single, **minim 3*** sau similar. În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unității de cazare.**

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Cazarea tuturor participanților, se va face în cadrul aceleiași hotel, la o distanță de maximum 25 km de față de locațiile în care se desfășoară evenimentele, locații puse la dispoziție de beneficiar și menționate în prezentul caiet de sarcini la punctul 13.
- Operatorul economic va asigura cazarea pentru 3 nopți, cu mic dejun inclus, în restaurantul hotelului pentru un număr de **200 de persoane.**
- Serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 230 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
- **Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).**

Este obligatoriu ca toți participanții care vor solicita cazare să beneficieze de același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor respective.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă trebuie să asigure posibilitatea de parcare. Structura de primire trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampa de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare.

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După confirmarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

7. Asigurarea meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea prin servicii de tip catering și bufet suedez

Toate mesele se vor organiza pentru maxim 280 de persoane

Asigurarea mesei de prânz

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite după cum urmează:

Prima masă de prânz va fi pusă la dispoziție participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților din alte localități, în regim bufet suedez.

Masa de prânz din ziua 2 și 3 a conferinței, se va organiza în locația pusă la dispoziție de către beneficiar, într-o sală special amenajată (2 prânzuri), sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi stabilit de viitorul prestator și avizat de beneficiar, cu cel puțin cu 3 zile înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml);
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 10 sortimente - (cca. 200 g/pers);
- legume cel puțin 5 sortimente (diverse produse) (cca. 100 g/pers);
- brânzeturi - cel puțin 5 sortimente - (cca. 200 g/pers);
- minim 2 tipuri de supă de legume și cu carne (preparate oferite doar în ziua 1 a conferinței) (cca. 300 g/pers);
- bufet cald: selecție de minim 10 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 300 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 200 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 200 g/pers;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc);
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) (cca. 200 g/pers);
- produse de patiserie dulci / sărate minim 4 sortimente (200 g/pers)

Valorile dintre paranteze sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibililor alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru transportul și păstrarea mâncării calde.

Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Pentru mesele care se vor organiza în locația pusă la dispoziție de către beneficiar, în 2 (două) serii (a se vedea agenda evenimentului), vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă, farfurii, platouri, tacâmuri, boluri, pahare, cești, șervețele hârtie, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. În acest sens, cu minim 3 zile înainte de data de desfășurare a evenimentului, operatorul va prezenta beneficiarului meniul. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Ulterior, Autoritatea Contractanta va transmite prestatorului Comanda Finală.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă se realiza cu 3 zile înainte de eveniment, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda conferinței.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente. Operatorul economic va nominaliza un coordonator tehnic, cu experiență în organizarea de evenimente, care va superviza buna furnizare a serviciilor de catering.

8. Cina - Asigurarea mesei de seară

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Cina se va organiza pentru două zile la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților (2 cine), sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), iar meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Sala va fi amenajată pentru maxim 280 de persoane, în configurație banchet (cu mese de maximum 10 persoane).

Cina va trebui să acopere preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate pentru (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml);
- sucuri naturale minim 4 tipuri; sticle sigilate pentru fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 1000 ml);
- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml);
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - (cca. 200 g/pers);
- legume cel puțin 5 sortimente (diverse produse) (cca. 100 g/pers);
- bufet cald: selecție de minim 7 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul de fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 300 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 4 sortimente (orez, legume, etc) - (cca. 200 g/pers);
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - (cca. 200 g/pers);
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală);
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) (cca. 200 g/pers);
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente.

Valorile dintre paranteze sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibililor alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. În acest sens, cu minim 3 zile înainte de data de desfășurare a evenimentului, operatorul va prezenta beneficiarului meniul. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar. Ulterior, Autoritatea Contractanta va transmite prestatorului Comanda Finală.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

9. Cină de lucru (cină)

Asigurarea mesei de seară cină de lucru

În cea de-a 3 zi a evenimentului, se va organiza o cină la un restaurant cu specific pescăresc, în concordanță cu locația în care se desfășoară evenimentul, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), iar meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Sala va fi amenajată pentru maxim 280 de persoane, în configurație banchet (cu mese de maximum 10 persoane). Prestatorul are obligația să asigure în sală asigurarea unui sistem **de sonorizare, inclusiv microfon fără fir**.

Cina va trebui să acopere preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate pentru (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml);
- sucuri naturale minim 4 tipuri; sticle sigilate pentru fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 1000 ml);
- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml);
- aperitiv cu pește: minim 8 sortimente, (cca. 200 g/pers);
- bufet rece cu aperitive: selecție de minim 10 sortimente (cca. 250 g/pers);
- brânzeturi - cel puțin 5 sortimente (cca. 200 g/pers);
- bufet cald din pește și fructe de mare minimum 6 sortiment (cca. 300 g/pers) ;
- minim 4 sortimente de sosuri;
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, etc) - cca. 200 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 200 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc);
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) (cca. 200 g/pers);
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente

Valorile sunt cantități minime.

***Comanda pentru serviciile de restaurant se va face cu 3 zile lucrătoare înainte de data întâlnirii, pe baza confirmărilor primite de către beneficiar.**

10. Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

- Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de beneficiar, separat de sala în care se desfășoară evenimentul.
- apă plată și minerală, cafea și ceai va fi asigurat nelimitat pe durata celor două zile de conferință, în sălile în care vor avea loc lucrările conferinței.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 pauze de cafea, care se vor organiza în locația pusă la dispoziție de către beneficiar (a se vedea agenda evenimentului), care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

Coffee break /pauza de cafea va trebui să acopere preparatele și produsele mai jos enumerate:

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri, lămâie (minim 6 tipuri) nelimitat;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, lapte pentru cafea, miere, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale nelimitat;
- apă minerală și plată (minim 2 tipuri): sticle sigilate pentru 70 persoane (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) nelimitat;
- fructe de sezon (exclus fructele plantelor citrice) (200 g/pers);
- produse de patiserie sărată (minim 5 sortimente) 250 g/pers;
- produse de post (minim 5 sortimente) (250 g/pers);
- produse de patiserie dulce/mini-prăjituri (minim 5 sortimente) (250 g/pers).

Valorile sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Sortimentele finale pentru pauza de cafea se avizează de către autoritatea contractantă cu minim 3 zile înainte de data de desfășurare a evenimentului.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refofosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

ANEXA 3

PROPUNERE FINANCIARĂ CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Descriere pachet solicitat	Valoare unitară lei fără TVA	Unitate măsură	de	Valoare totală lei, fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală lei, cu TVA, pachet
Pachet servicii logistică, asigurarea serviciilor medicale/prim ajutor		1 pachet				
Materiale promoționale 1. banner tip Pop-Up Spider Curb - 4 buc 2. ecusoane / badge personalizat - 280 buc 3. etichete tip „călăreți” - 50 buc 4. sacoșă din iută 100%, material laminat - 280 buc 5. agendă nedatată, cu memory stick de 8 Gb Notebook USB - 280 buc 6. blocnotes A 5 - 280 buc 7. creion biodegradabil, eco friendly - 280 buc 8. sticlă tip termos - 280 buc 9. umbrelă pliabilă - 280 buc		4 buc 280 buc 50 buc 280 buc 280 buc 280 buc 280 buc 280 buc 280 buc				
Pachet decont servicii de transport pentru maxim 250 de persoane conform caietului de sarcini		250 persoane		105.042,01	19.957,99	125.000
Pachet servicii transfer pentru maxim 250 de persoane		250 persoane				
Pachet servicii cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 250 de persoane		250 persoane x 3 noapți				



Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Pachet servicii de masă - prânz prin servicii de tip catering și bufet suedez pentru maxim 280 de persoane		280 persoane x 3 mese			
Pachet servicii cină - 2 mese pentru maxim 280 de persoane		280 persoane x 2 mese			
Pachet servicii cină de lucru - 1 masă pentru maxim 280 de persoane		280 persoane x 1 masă			
Pachet servicii de catering și de restaurant pentru Coffee break /pauză de cafea pentru maxim 280 de persoane		280 persoane x 3 mese			





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul, _____, în calitate de ofertant / candidat la
[se inserează numele operatorului economic- persoana juridică]
procedura de _____ pentru achiziția de _____
[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la
data de _____ organizată de _____ declar pe proprie răspundere că:
[se inserează data] [se inserează numele autorității contractante]

nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

2. Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării

Ofertant,
[semnătura autorizată]

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 2

OFERTANTUL (denumirea / numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____, în calitate de ofertant / candidat la
[se inserează numele operatorului economic- persoana juridică]
procedura de _____ pentru achiziția de _____
[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV],
la data de _____ organizată de _____ declar pe proprie răspundere că:
[se inserează data] [se inserează numele autorității contractante]

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertant,

[semnătura autorizată]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 3

OFERTANTUL (denumirea / numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____, în calitate de ofertant / candidat la
[se inserează numele operatorului economic- persoana juridică]
procedura de _____ pentru achiziția de _____
[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV],
la data de _____ organizată de _____ declar pe proprie răspundere că:
[se inserează data] [se inserează numele autorității contractante]

Nu mă aflu în nici una dintre situațiile menționate:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertant,

[semnătura autorizată]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 4

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59- art. 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de furnizare produse: "_____" declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:
 - a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin pârți sociale, pârți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independentă și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării

Ofertant,

[Ștampila și semnătura autorizată în original]

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform a articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Ligia DECA - Ministru
Bogdan CRISTESCU - Secretar de stat
Anca-Denisa PETRACHE - Manager proiect
Alina Luminița FURDI - responsabil financiar
Cristina SÂIU - responsabil achiziții
Dragoș Ionuț IRIMIA - responsabil achiziții





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 5

OFERTANTUL (denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile _____ (obiectul achiziției), pentru suma de _____ lei (suma în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile _____, conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
[denumirea/numele ofertantului]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 6

OFERTANTUL (denumirea / numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă organizată de autoritatea contractantă _____, în scopul atribuirii _____

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentata legal prin _____
(Nume, prenume) _____
(Funcție) _____

(Semnătura reprezentant legal și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 7

OFERTANTUL (denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/ numele și sediul / adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
(...)						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării

Data completării _____





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 8

OFERTANTUL (denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnat (ul) / a _____ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al _____ (denumirea ofertantului), participant la
procedura de achiziție a contractului _____ pentru achiziția de
_____ ,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în
declarații, următoarele:

- ✓ la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de
muncă și de protecția muncii;
- ✓ pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel
național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării _____

Ofertant,

[semnătura autorizată]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 9

Formular asociere - Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și _____ reprezentată prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele _____, prevăzute la art. _____

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.