



Nr. 1392/DAA/08.07.2020

Propun aprobarea,
Secretar General
Ioana LAZĂR

AVIZAT,
Secretar General Adjunct
Sorin Ștefan DECĂ



CAIET DE SARCINI

privind achiziționare "Serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță" Cod
CPV 79823000-9 pentru referatul de necesitate nr. 2612/DGE/02.07.2020

I. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII (M.E.C.)

Adresă: Str. General Berthelot, nr. 28-30, Sector 1, București

Tel.: +4 021 405 63 30

Adresă web: www.edu.ro

1.2. Denumirea serviciului: „Achiziție publică prestări servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță” - Cod CPV 79823000-9 - „Servicii tipografice”

2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT

2.1. Obiectul contractului: prestarea de servicii de emitere și transport a voucherelor de vacanță pe suport electronic.

2.2. Durata contractului: un an de la data semnării.

2.3. Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit este de 1,19 lei cu TVA, (estimată conform oferte SICAP), valoare compusă din:

- Costurile serviciilor de emitere și livrare pentru aproximativ 575 carduri individuale cu o valoare nominală de 1.450 lei/card.

2.4. Cerințe generale:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor, pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice, indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimal obligatorii.



În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu respectă cerințele minime solicitate în prezentul caiet de sarcini va fi considerată neconformă și va fi descalificată.

Analiza ofertelor și atribuirea contractului se va face după criteriul: raportul cel mai bun, calitate/preț.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie efectuarea serviciilor de emitere și transport ale suporturilor electronice vouchere de vacanță, în condițiile reglementate prin OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, prin intermediul cărora Ministerul Educației și Cercetării va acorda angajaților din aparatul propriu, vouchere de vacanță în conformitate cu OM 4635/26.06.2020 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 1 alin (2) ale art. 2 alin (5) din OUG nr. 8/2009, autoritatea contractantă dorește furnizarea a 575 carduri cu o valoare nominală de 1450 lei / salariat.

Prin urmare, numărul de Carduri / suportul electronic reprezentând voucherele de vacanță emise pe suport electronic care va fi comandat este de 575 buc.

4. CERINȚE TEHNICE

Prestatorul va executa serviciile de emitere și livrare a cardurilor / suportul electronic reprezentând voucherele de vacanță în baza autorizației eliberate de către Ministerul Finanțelor Publice în acest scop, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare a Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță. Autorizația trebuie să cuprindă și să fie valabilă pentru toate operațiunile solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Obligațiile prestatorului sunt următoarele:

a) **Să emită și să livreze**, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de carduri ce conțin vouchere de vacanță solicitat, prin comenzi succesive.

b) **Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele elemente obligatorii:**

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;



- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

c) **Sistemul voucherelor de vacanță** pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI/EMITENTULUI

- a) Să transmită MEC lista unităților afiliate unice la care salariații pot utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic. Lista va conține numărul contractului de afiliere și numărul licenței/clasificare de turism a unității afiliate unde pot fi utilizate voucherele de vacanță în format electronic. Lista solicitată se transmite în format Excel pe suport digital (ex. cd, dvd, card memorie, etc.) grupată pe județe și în ordine cronologică. Lista trebuie însoțită de declarație pe proprie răspundere din partea conducătorului unității privind veridicitatea datelor înscrise
- b) Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator după transmiterea comenzii și validarea acesteia
- c) Să asigure elemente de securitate ale voucherului conform legislație specifice.
- d) Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la angajator, să asigure confidențialitatea acestora, să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.
- e) Să asigure un număr de unități de cazare cel puțin egal cu cel declarat în oferta de care angajații MEC pot beneficia pe întreaga perioadă de valabilitate a voucherelor
- f) Să asigure accesul salariaților (beneficiarilor) Ministerului Educației și Cercetării la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență în intervalul orar Luni-vineri 8-18 pentru eventuale întrebări și o adresă web de unde se pot descărca informații relevante legate de rețeaua de afiliați cât și informații despre utilizarea cardurilor.
- g) Să transmită o situație cu contractele încheiate cu unități bugetare în perioada 1 iulie 2019 - prezent în vederea stabilirii experienței similare. Constituie avantaj, prezentarea unei liste cu contracte încheiate cu instituții ale administrației publice centrale ce poate fi susținută cu o copie a documentelor de atribuire din, SEAP/SICAP sau copie după contract.
- h) Să transmită un document privind asumarea termenului de livrare a voucherelor pe suport electronic, socotit din momentul validării comenzii
- i) Să transmită un document privind asumarea termenului de restituire a contravalorii voucherelor nefolosite și returnate emitentului



5. PLATA MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata facturii reprezentând contravaloarea serviciilor și a valorii nominale a voucherelor tipărite se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, conform legii, după recepția acestora la sediul achizitorului.

Angajatorul se obligă să nu le distribuie salariaților înainte de a fi achitată factura reprezentând contravaloarea voucherelor și a prestației.

6. ALTE PRECIZĂRI

Oferta tehnică, oferta financiară, un angajament privind termenul de livrare socotit de la momentul transmiterii și validării comenzii, documentele solicitate pentru evaluare, precum și un model de contract agreeat de furnizor, se vor depune la registratura MEC din str. Spiru Haret nr. 10-12 în termen de 7 zile lucrătoare de la momentul publicării anunțului pe site-ul MEC și în SICAP, până la ora 11,00 în plic închis cu mențiunea "Ofertă vouchere de vacanță" pentru "Direcția Administrativ și Achiziții".

Modalitatea de achiziție: *Achiziție directă* din catalogul electronic SICAP

Derulare: Încheierea unui contract ce se va derula prin efectuarea de comenzi succesive până la acoperirea integrală a cantității contractate.

Confidențialitate: Ofertanții vor preciza dacă oferta tehnică și/sau financiară este supusă condițiilor de confidențialitate. În lipsa declarației, oferta este considerată neconfidențială.

Evaluarea ofertelor:

- 50 puncte = rețeaua cu numărul cel mai mare de afiliați unici (cf. punctului "a" din cap. "Obligațiile Furnizorului / Emitentului")
- 10 puncte = termenul asumat de livrare a unei comenzi (cf. punctului "b" din cap. "Obligațiile Furnizorului / Emitentului")
- 10 puncte = termenul cel mai scurt privind restituirea contravalorii voucherelor nefolosite și returnate, de la recepția lor de către emitent.
- 30 puncte = experiența similară (cf. punctului "g" din cap. "Obligațiile Furnizorului / Emitentului")

Director D.A.A.
Leonard CURCĂ

Întocmit
Șef Serviciu Administrativ
Ionuț FLOREA