

Call for Applications:
Visiting Research Scholar (Team Research Organizer)
2019-2020
International Research Center for Japanese Studies

国外公募

共同研究とそれを組織する外国人研究員の公募要項

(2019-2020)

国際日本文化研究センターでは、日本文化の広く深い研究を推進するために、さまざまな専門分野における優れた研究成果を基礎として、それらを有機的に結びつける「共同研究」方式を採っています。

本センターは、1995 年度から共同研究の課題を広く公募し、優秀な研究課題の企画者とその共同研究の代表者として、外国人研究員に迎えております。

1. 共同研究代表者の役割
研究代表者は、本センターの外国人研究員として共同研究を組織し、その推進に当たり、参加者の選定、研究計画の立案、研究会の主宰、研究成果のとりまとめ等を行います。

2. 共同研究の構成
共同研究には、本センターの教員及び日本国内に在住する研究者並びに海外共同研究員が参加します。また、本センターの専任教員が、共同研究の代表者を補佐します。

3. 共同研究会の開催場所
本センター内とします。

4. 共同研究の運営経費
共同研究会開催に必要な共同研究員の交通費・日常・宿泊費等が支給されます。なお、本経費から支給される費目は共同研究委員会承認されたものに限り、また、(参考) 平成 28 年度実績：1 研究班当たり 165 万円 (※年度予算額により変動します)

5. 応募資格
共同研究の代表者となる者の応募資格は 2019 年 4 月 1 日現在、満 65 歳以下で、外国の大学その他の外国の研究機関の研究者、又は、これと同等以上の研究能力があると所長が認めた者とします。

6. 募集人数
当該年度につき 2 名以内とします。

7. 研究期間
研究期間は、2019 年 4 月 1 日から 8 月 31 日までの間に着任し、着任から 1 年間とします。なお研究 (契約) 期間開始の 1～7 日前に日本に入国する必要があります。

8. 申請方法等

(1) 応募書類

申請書は国際日本文化研究センターのウェブサイトにダウンロードできます。

(2) 申請手続

申請は、所定の様式による申請書を、提出してください。

応募の際には、共同研究の参加者を推薦してください。ただし、参加者は主として日本在住者に限ります。その中には、研究を補佐する本センター教員(所長、副所長、専任教員)を必ず1名以上含めてください。

申請の前に当該専任教員へ連絡してください。

研究者一覧 URL : <http://research.nichibun.ac.jp/ja/>

(3) 提出方法

申請書をスキャンし、PDF形式により kyoudou@nichibun.ac.jp へお送りください。
※自書によるサインが末尾にあることをご確認ください。

(4) 提出期日

2017年10月31日(火) 17:00(日本時間) までに提出してください。
期日を過ぎた申請は、受理できません。

(5) 問い合わせ先

〒610-1192 京都市西京区御陵大枝山町3-2

国際日本文化研究センター 研究協力課 研究支援係

TEL : (075) 335-2044

FAX : (075) 335-2092

E-mail : kyoudou@nichibun.ac.jp

9. 選考結果

本センターの厳正な審査により選考し、2018年3月31日までにその結果を申請者に通知します。

10. 待遇

- (1) 給与は給与規程に基づき経歴(経験年数)を考慮して決定され、毎月所定の日に支給されます。
- (2) 赴任及び帰国に際して、旅費(エコノミークラス)が支給されます。
- (3) 研究費(研究旅費を含む)が支給されます。
- (4) 研究を進めるに当たり、専任教員と同様に研究室、日文研の図書館、コンピュータ等の施設・設備を利用することができます。
- (5) 日文研主催のセミナー・講演会・フォーラム等で発表することができます。
- (6) 宿泊施設(日文研ハウス)を利用することができます(有料)。

Call for Applications:

Visiting Research Scholar (Team Research Organizer)

2019-2020

International Research Center for Japanese Studies

In order to deepen research on Japanese culture and broaden its scope by bringing together researchers from different fields of specialization, the International Research Center for Japanese Studies (Nichibunken) supports the "team research" (*kyōdo kenkyū*) approach to opening up new frontiers in Japanese studies scholarship. Nichibunken seeks visiting research scholars to plan and organize one-year team research projects for the Japanese academic year 2019 (April) – 2020 (March). Research themes of outstanding significance and future potential will be favorably considered.

1. Role of the Team Research Organizer
The team research organizer will be appointed as a Nichibunken visiting research scholar. He or she will be responsible for: selecting the project participants and organizing their project-related activities, drawing up and implementing the research plan; chairing research meetings; and collating the research results for publication.

2. Other Participants in the Project
Participants in the project must meet at least one of the following eligibilities: (1) researchers who are attached to a university or other research institution in or outside Japan or who have equivalent qualifications (2) members of Nichibunken's faculty. A faculty member will assist the project organizer.

3. Venue of Research Meetings
Research meetings will be held at Nichibunken.

4. Operational Fund
Nichibunken will allocate each team research project an annual operational fund, from which the participants will be reimbursed expenses necessary to attend research meetings, including expenses for transportation, accommodation, and daily allowances, according to the rules and regulations of Nichibunken. Please note that the expenses to be utilized must be approved by the Team Research Committee.
(Ex. Total expenses for one team research project in FY 2016: 1,650,000 JPY)

5. Eligibility
Researchers who are attached to a university or other research institution outside Japan and not more than 65 years old as of 1 April 2017, or whom the Director-general deems to have equivalent qualifications.
6. Number of Openings
Not more than two project organizers will be selected each year.

7. Research Period

The project runs for one year after the arrival of the organizer in Japan. The project organizer is expected to arrive in Kyoto between April 1 and August 31, 2017. Please be sure to arrive in Japan within 1 to 7 days before the starting date of your contract period.

1 APRIL - 31 AUGUST 2019
COPYRIGHT © 2019
IN LIAISON JAPANESE

8. Application Procedure

- (1) Download the application form from Nichibunken's website.
URL: <http://research.nichibun.ac.jp/ja/employment/team.html#kokugai>
- (2) Completed application form, with a list of prospective participants. In principle, most of the project participants should reside in Japan. The list must include at least one faculty member of Nichibunken. (Director-General, Deputy Director-General or Faculty)
- Before applying, please contact the faculty member(s) in question.
List of Faculty: <http://research.nichibun.ac.jp/en/>
- (3) Submit via e-mail in PDF format to "kyoudou@nichibun.ac.jp".
Be sure to add your signature at the end of the application form.
- (4) Deadline for application
The application form should be submitted by 17:00 (Japan time) October 31, 2015.
- (5) For further information contact:
Research Support Unit
Research Cooperation Section
International Research Center for Japanese Studies
Tel: +81-75-335-2044 (direct)
Fax: +81-75-335-2092
E-mail: kyoudou@nichibun.ac.jp
9. Screening Results
- Nichibunken will screen all applicants fairly and critically and will notify all applicants of the results by March 31, 2016.
10. Terms of Appointment

 - (1) The Visiting Research Scholar's salary will be determined according to experience and career status. It will be paid on the appointed day each month.
 - (2) Roundtrip travel expenses will be paid according to a rate stipulated in the regulations.
 - (3) A research allowance (including a domestic research travel expense allowance) will be disbursed to each Visiting Research Scholar.
 - (4) Nichibunken's library, computers, and other facilities, including an individual research office, will be made available for the use of the Visiting Research Scholar, in the same way as for regular full-time employees of Nichibunken.
 - (5) Visiting Research Scholars will have opportunities to present their research findings in seminars, public lectures, and the Nichibunken Forums.
 - (6) Housing accommodations will be available on the Nichibunken campus. (There are charges for the use of these facilities.)

* 受付		* 課題番号	
------	--	--------	--

国際日本文化研究センター共同研究計画申請書

(2019-2020)

Visiting Research Scholar (Team Research Organizer) 2019-2020

International Research Center for Japanese Studies

Application Form

1. 申請者氏名 (自国語)

Name in Full (In your own language):

(ローマ字)
(In Roman block letters):

(Family Name) (First Name) (Middle Name)

(Family Name) (First Name) (Middle Name)

2. 国籍

性別 ☐ 男 Male
Sex: ☐ 女 Female

Nationality: _____

3. 生年月日

Date of Birth: _____

4. 現職 (勤務先名まで記入してください。)

Present employment status, with the name of institution or employer:

5. 勤務先所在地

Office address:

電話 Telephone: _____
ファックス FAX: _____
Eメール E-mail: _____

6. 現住所

Home address:

電話 Telephone: _____
ファックス FAX: _____
Eメール E-mail: _____

7. 研究課題 Theme of the Proposed Research Project

8. 研究計画 Research Plan

(研究課題の目的、内容、効果等についてできる限り詳細にご記入ください。日本語 2,000 字又は英語 1,000 語程度)
(Describe the aims, contents, and expected results of the research project in up to 1,000 words in English, or up to 2,000 characters in Japanese.)

9. 研究を補佐する当センター教員名 (別紙教員一覧参照)

Name of Nichibunken faculty member to assist the project. (See the accompanying list of researchers.)

10. 共同研究者 (氏名・所属・職名) (共同研究者は主として日本在住の者とします。)

Tentative list of project participants (Name, affiliation, position)

(In principle, other members of the Team Research Project should be residents of Japan)

11. 赴任予定日 (1年以内)

Proposed dates of appointment (No longer than one year):

From	year	month	day	to	year	month	day
自	年	月	日	至	年	月	日

12. 開催回数 回 (予定)

Anticipated frequency of meetings (Total number)

共同研究会の多くは、隔月に1回程度行われています。

Research groups usually meet once every two months.

13. 申請者の主な研究業績 (Applicant's Major Publications)

1					2				
<div>論文名又は著作名 Title (共著の場合は共著者名も記入してください)</div> <div>学協会誌名/著書出版社名 Publisher or Journal</div> <div>巻・号 Volume, number</div> <div>発表年 Publication year</div> <div>掲載ページ Pages</div>					<div>論文名又は著作名 Title (共著の場合は共著者名も記入してください)</div> <div>学協会誌名/著書出版社名 Publisher or Journal</div> <div>巻・号 Volume, number</div> <div>発表年 Publication year</div> <div>掲載ページ Pages</div>				
Abstract									
Abstract									

3									
論文名又は著作名 Title (Coauthor(s)) <small>(共著の場合は共著者名も記入してください)</small>									
学協会誌名/著書出版社名 Publisher or Journal									
巻・号 Volume, number									
発表年 Publication year									
掲載ページ Pages									
Abstract 概要									

※研究業績は、申請課題に関係する論文、著書等申請書類に添付した主要業績を含む3点についてその概要をご記入ください。著書については、総ページ数を記入してください。また、雑誌、論文については掲載ページ（PP.〇-〇）を明記してください。

Please list and provide bibliographical references and abstracts for three of your books or articles that are the most relevant to the proposed project. Be sure to include the book(s)/article(s) that you have sent us as part of your application materials. Book information should give the total number of pages; journal-article information should give the inclusive page numbers (e.g., pp.130-150)

14. 学歴 (大学以上)

Educational Background (From university level of education):

期間 Period	就学した学校名及び所在地	専攻	学位・免許等取得年月日	Degree/
年月 Yr. Month	Name & Address of Institution	Major	Certificate/Degree Awarded	and Date of Award
/年月 Yr. Month				

15. 学会活動等

Academic and Other Professional Activities:

期間 Period	学会活動及び受賞等の名称	Memberships in Academic Societies, Receipt of Awards, etc.

16. 略歴

Employment Record:

期間

年月

Yr. Month

勤務先及び所在地

Name & Address of Employer

職名

Title

職種

Position

年月

Yr. Month

Yr. Month

Yr. Month

Field of Specialization:

17. 専門分野

Topics of Recent Research:

18. 最近の研究テーマ

申請年月日 年 月 日
Date of Application: .year .month .day
申請者署名
Signature: -----

21. 健康状態

Health Condition: ☐Excellent ☐Good ☐Fair

Previous stays in Japan (give dates, purpose, and grants received, if any):

20. 日本滞在歴 (期間、目的、目的、受けたグラントを明記のこと)

English:

英語

Japanese:

日本語

ことば (Language) 読む (Reading) 書く (Writing) 話す (Speaking)

Language Ability (Evaluate by Excellent, Good, Fair, or None):

19. 言語能力 (優・良・可に区分して記入してください。)