



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Nr. ... 163 / 20.06.2017

Către: TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Ref: la procedura de atribuire a contractului de *Servicii pentru organizarea și/sau participarea la evenimente din cadrul proiectului "Monitorizarea și evaluarea strategiilor condiționalități ex-ante în educație și îmbunătățirea procesului decizional prin monitorizarea performanței instituționale la nivel central și local"* procedură publicată prin Invitația de participare nr. 156 din data de 08.06.2017

CLARIFICARE

Ca urmare a unor solicitări din partea operatorilor economici, Autoritatea Contractantă formulează următoarele clarificări:

Întrebare 1:

În caietul de sarcini, la pagina 14, punctul 2.3. Organizarea a 9 sesiuni de formare, pentru perioada de desfășurare sunt date 4 perioade. La pagina 17, la observații pentru închiriere săli este menționat „Hotelul trebuie să aibă minim 9 săli”. Vă rugăm să clarificați dacă cele 9 evenimente vor avea loc simultan și să ne transmiteți un grafic în acest sens.

Răspuns întrebare 1:

Sesiunile de formare vor fi asigurate de formatori externi. În funcție de disponibilitatea acestora, pot fi desfășurate simultan până la 9 sesiuni de formare. Conform precizărilor din Caietul de sarcini, perioada de desfășurare va fi stabilită de comun acord (și în funcție de disponibilitatea formatorilor externi) într-o perioadă cu minim 15 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Întrebare 2:

În caietul de sarcini, la pagina 14 Centralizator conferință 2, punctul 2.5, scrie *Chirie sală și echipamente 1 zi*, iar după, în ultima coloană apare 2. Vă rugăm să clarificați acest aspect.

Răspuns întrebare 2:

În coloana 2 din Tabelul la care se face trimitere este precizată denumirea serviciului (*Chirie sală și echipamente 1 zi*) iar în coloana 4 este cantitatea (*2 zile*).

Prin urmare, ofertanții vor lua în considerare asigurarea sălii și a echipamentelor pentru 2 zile.

Întrebare 3:

Vă rugăm să ne transmiteți caietul de sarcini și formularele în format editabil.

Răspuns întrebare 3:

Vă atașăm Caietul de sarcini și Formularele în format editabil

Manager proiect
Valentin POPESCU

