

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul VI - Politici pentru noua generație
Componenta C15: Educație

Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate

Investiția 3: Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie

GHIDUL SOLICITANTULUI

Formarea profesioniștilor din educația timpurie



Sursă imagine: https://www.freepik.com/premium-vector/kindergarten-children-their-teacher-vector-illustration_16701334.htm

CUPRINS

CONTEXTUL APELULUI	4
SCOPUL APELULUI	4
DEFINIȚII	5
BAZA LEGALĂ	5
1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	7
1.1 Pilonul, componenta	7
1.2 Obiectivele apelului	8
1.3 Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	8
1.4 Alocarea financiară	9
1.5 Solicitanți eligibili	9
1.6 Eligibilitatea grupului țintă	10
2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	12
3. INDICATORII PROIECTULUI	18
4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	18
4.1 Cheltuieli eligibile	18
4.2 Cheltuieli neeligibile	19
5. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT	20
5.1. Cererea de finanțare	20
5.2 Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare	21
5.3. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate	22
6. EVALUAREA PROIECTELOR	22
7. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	23
7.1 Actualizarea documentației existente (dacă este cazul)	23
7.3 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	23
7.4 Documente necesare în etapa de implementare a Contractelor de finanțare	24
7.5 Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	24
8. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC	24
9. TRANSPARENTĂ	24
10. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI	24
11. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”	25
12. BENEFICIARUL REAL	25
13. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL	25
14. ANEXE	25

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul „Formarea profesioniștilor din educația timpurie”, Componenta C15: Educație, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate, Investiția 3: Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Educației pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în serviciile de educație timpurie, adresat universităților, asociațiilor profesionale în domeniu și organizațiilor neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu care oferă servicii de formare (cu precădere de formare a formatorilor) și, care doresc să obțină fonduri europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României. Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor.

Interpretarea informațiilor incluse în Cererea de finanțare, prezentată în Anexa 1, se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul „Formarea profesioniștilor din educația timpurie”, aprobate și publicate pe site-ul coordonatorului de investiție, <www.edu.ro>.

Investițiile finanțabile în temeiul prezentului Ghid trebuie să respecte orientările tehnice oferite în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), conform cerințelor precizate în cuprinsul prezentului Ghid. De asemenea, Solicitantul va parcurge analiza privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” corespunzătoare acestei măsuri de investiții, anexată la componenta 15 Educație a PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>).

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru prezentul apel de proiecte), să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

CONTEXTUL APELULUI

Accesul la servicii calitative de educație timpurie, asigurate de profesioniști, reprezintă un factor decisiv pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor. Prezentul apel de proiecte vine în sprijinul personalului din cadrul serviciilor de educație timpurie, întocmai în vederea asigurării acestor servicii calitative de educație timpurie copiilor.

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să se încadreze în criteriile de finanțare ale Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, inclusiv și de calitate, Investiția 3: Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie.

Țintele PNRR la atingerea cărora contribuie apelul sunt:

- Ținta 460 - Formatori instruiți în domeniul curricular și al monitorizării: Cel puțin 420 de formatori (168 de formatori în domeniul curricular și 252 de formatori în domeniul monitorizării serviciilor de educație timpurie) vor fi formați și evaluați în cadrul a două programe și vor primi certificate specifice;
- Ținta 461 - Personal instruit, care lucrează în cadrul serviciilor de educație timpurie standard și complementare, acordând prioritate celor din cadrul serviciilor nou-înființate: Vor fi formate 19 950 de persoane care lucrează în cadrul serviciilor de educație timpurie standard și complementare (personal didactic și nedidactic), acordând prioritate celor din cadrul serviciilor nou-înființate.

În domeniul educației timpurii, au fost făcuți pași importanți pentru dezvoltarea curriculumului folosit, cu precădere în ultimii 12 ani. Astfel, cea mai recentă modificare a fost făcută în 2019, atunci când Ministerul Educației a lansat un curriculum unitar, organizat pe domenii de dezvoltare și care, într-o viziune sistemică și constructivă, promovează dezvoltarea armonioasă a antepreșcolărilor și a preșcolărilor, precum și abordări educaționale care sprijină învățarea experiențială și stimularea permanentă a copilului, în contexte de joc specific. Acest curriculum a păstrat și o serie de elemente de continuitate din precedentul curriculum, respectiv temele anuale de studiu și lucrul pe domenii experiențiale, în ideea de a sprijini cadrele didactice în abordarea integrată a activităților cu copiii.

În acest moment, viziunea promovată de noul curriculum necesită o susținere de amploare, printr-o formare consistentă a întregului personal implicat în educația timpurie (didactic și nedidactic), în vederea aplicării prevederilor acestuia. Totodată, este necesară și o diversificare a tematicilor programului de formare. De aceea, investițiile finanțate în cadrul actualului apel vizează măsuri integrate, menite să îmbunătățească programele de formare disponibile pentru profesioniștii din educație timpurie.

SCOPUL APELULUI

Scopul apelului de proiecte îl reprezintă îmbunătățirea capacității personalului din creșe și grădinițe să asigure educație timpurie de calitate copiilor de până la 6 ani. De asemenea, prin acest apel ne propunem să îmbunătățim capacitatea personalului din educație, sănătate și social să monitorizeze calitatea educației timpurii.

DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezentul document au următorul înțeles:

- a) **Beneficiar al finanțării nerambursabile** - entitatea căreia i-a fost aprobată cererea de finanțare depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de finanțare cu Ministerul Educației;
- b) **Cerere de finanțare** - formularul completat și transmis de către Solicitant, în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel, conform Anexei 1 la prezentul Ghid și care, după semnarea Contractului de finanțare, devine anexă și parte integrantă a contractului;
- c) **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru Componenta C15 – Educație a PNRR, precum și de Solicitantul de finanțare a cărui cerere de finanțare a fost aprobată. Contractul de finanțare este prezentat în Anexa 4 la prezentul Ghid;
- d) **Proiect** - proiectul finanțat prin PNRR, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, inclusiv și de calitate, Investiția 3: Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie, depus de solicitantul/beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte „Formarea profesioniștilor din educația timpurie” și implementat în baza contractului de finanțare.

Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Acronime

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) CE – Consiliul European;
- b) DNSH – principiul „Do No Significant Harm” („de a nu prejudicia în mod semnificativ”);
- c) HG – hotărâre a Guvernului;
- d) ME - Ministerul Educației;
- e) MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- f) MIV - Manualul de Identitate Vizuală;
- g) OME – Ordin al ministrului educației;
- h) OUG – ordonanță de urgență a Guvernului;
- i) PNRR - Planului Național de Redresare și Reziliență;
- j) TVA – taxă pe valoare adăugată;
- k) UE – Uniunea Europeană;
- l) ONG - organizație neguvernamentală;

BAZA LEGALĂ

- 1) Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- 2) Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a

Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;

- 3) Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- 5) Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- 11) Hotărârea Guvernului nr.1604/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare și modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- 12) Hotărârea Guvernului nr.994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- 13) Ordinul ministrului educației nr. 4224/06.07.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- 14) Ordin nr. 6.322/22.09.2023 privind aprobarea tipologiei și a necesarului de cursuri de pregătire

- profesională pentru personalul nedidactic pentru anul școlar și universitar 2023 - 2024;
- 15) Ordin nr. 6.177/31.10.2022 privind înființarea Registrului național al formatorilor din învățământul preuniversitar și constituirea Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar;
 - 16) Ordinul comun al ministrului educației, al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse, al ministrului muncii și solidarității sociale, al ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 6.424/2022/ 20.129/2023/ 2.257/2022/ 3.976/2022/ 25/2023 privind dezvoltarea serviciilor unitare, incluzive, integrate și de calitate pentru educația timpurie;
 - 17) Ordinul comun al ministrului sănătății nr. 2508/27.07.2023 și al ministrului educației nr.4493/20.06.2023 pentru aprobarea metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții-cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Date generale privind Programul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa <https://mfe.gov.ro/pnrr/>. Obiectivul specific al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGeneration EU, pe site-ul https://europa.eu/next-generation-eu/index_ro. Date generale privind Programul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa <https://mfe.gov.ro/pnrr/>, în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

1.1.Pilonul, componenta

Prezentul apel corespunde Pilonului VI: Politici pentru noua generație / Componenta C15: Educație / Reforma 2 – Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate / Investiția 3: Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie.

Pilonul VI: *Politici pentru noua generație* vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Componenta C15: Educație abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei, sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile.

Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate vizează creșterea calității serviciilor de educație timpurie oferite copiilor în primii ani de viață.

Investiția 3. Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie are ca obiectiv îmbunătățirea programelor de formare disponibile pentru profesioniștii din serviciile de educație timpurie care interacționează cu antepreșcolarii și, în final, asigurarea unei resurse umane înalt calificate, care poate contribui decisiv la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

1.2. Obiectivele apelului

Obiectivele investiției finanțate din PNRR sunt:

- O1. Creșterea calității programelor de formare destinate profesioniștilor din serviciile de educație timpurie și adaptarea acestora la nevoile actuale ale beneficiarilor direcți ai serviciilor (antepreșcolarii și preșcolarii);
- O2. Formarea a cel puțin 600 de formatori (348 în domeniul curricular și 252 în domeniul monitorizării serviciilor de educație timpurie).
- O3. Formarea a cel puțin 21.000 personal din serviciile de educație timpurie standard și complementare, cu prioritate pentru cele nou înființate.

1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este unul de tip competitiv, cu termen limită de depunere. Solicitanții eligibili (definiți conform punctului 1.5 din prezentul ghid) pot transmite online proiectele începând cu data de 06.11.2023, ora 09:00 până cel târziu pe 22.12.2023, ora 17:00. În cadrul prezentului apel, proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR, disponibilă la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat mai jos.

CALENDARUL ESTIMATIV AL APELULUI

Calendarul estimativ al desfășurării apelului este următorul:

Activitatea	Data/ora perioada estimativă
Apel deschis pentru depunerea de proiecte	06.11.2023, ora 09:00 - 22.12.2023, ora 17:00
Etapa I/evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care:	
Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor	
Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații	
Transmitere/Primire contestații	
Soluționarea eventualelor contestații	
Publicare liste finale/etapa I	
Etapa II/evaluarea calitativă a proiectelor, inclusiv	

Activitatea	Data/ora perioada estimativă
solicitare/răspuns clarificări , din care:	
Evaluarea calitativă a proiectelor	
Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații, din care:	
Transmitere/Primire contestații	
Soluționarea eventualelor contestații	
Publicare liste finale/evaluare	
Transmitere notificări privind admiterea/respingerea cererilor de finanțare	

Implementarea integrală a investițiilor finanțate din PNRR se va finaliza, astfel: ținta 460 până în T2 2024, ținta 461 până în T4 2025, astfel:

- Formarea celor 600 de formatori din cadrul serviciilor de educație timpurie: 30 iunie 2024;
- Formarea celor 21 000 de specialiști din cadrul serviciilor de educație timpurie: 31 decembrie 2025;

1.4 Alocarea financiară

Alocarea financiară totală pentru acest apel de proiecte este de **14,472,000 euro**, fără TVA.

1.5. Solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele tipuri de entități:

- Universități publice sau private, acreditate sau autorizate provizoriu;
- Asociațiile profesionale din domeniul educației timpurii;
- Furnizori publici sau privați de formare continuă, organizații neguvernamentale;

Solicitanții eligibili enumerați mai sus pot aplica atât individual, cât și în parteneriat.

Constituie un avantaj experiența dovedită de peste 3 ani în domeniul formării inițiale și/sau continue a personalului din servicii de educație timpurie, respectiv colaborarea cu experți recunoscuți la nivel european și/sau internațional în domeniul educației timpurii pentru proiectarea programelor de formare, respectiv formarea formatorilor.

Furnizorul/furnizorii de formare trebuie să demonstreze în cererea de finanțare că are/au:

- 1) capacitatea managerială (existența resurselor umane și materiale) de a planifica și organiza cele 3 tipuri de programe de formare;
- 2) deține/dețin expertiză și a resursele necesare de a derula activitățile de monitorizare și evaluare propuse în cadrul proiectului.

1.6. Eligibilitatea grupului țintă

Grupul țintă eligibil în cadrul prezentului apel de proiecte este diferențiat, în funcție de specificul programelor de formare care vor fi finanțate, astfel:

I. Program de formarea formatorilor în domeniul curricular pentru personalul didactic și nedidactic din serviciile de educație timpurie (348 formatori)

- 1) Personal didactic din serviciile de educație timpurie;
- 2) Personal nedidactic din serviciile de educație timpurie;
- 3) Personalul didactic din liceele pedagogice;
- 4) Personal didactic din universități;
- 5) Alte persoane cu experiență dovedită în educația timpurie.

Beneficiarul se va asigura că numărul de formatori selectați din fiecare județ este proporțional cu mărimea populației și a rețelei școlare din județul respectiv, însumăți nu depășesc max. 10 formatori/județ, iar cel puțin jumătate dintre aceștia reprezintă personal didactic din serviciile de educație timpurie.

La nivel național, până la data de 30 iunie 2024, trebuie formate 348 persoane care vor avea obligația de a participa în calitate de formatori la programele de formare continuă pentru specialiștii care vor activa în cadrul serviciilor de educație timpurie).

Condiții de eligibilitate:

- certificat de formator
- experiență dovedită în educație timpurie, respectiv formarea adulților;
- competențe digitale demonstrate în lucrul cu copiii preșcolari/cadrede didactice din educația timpurie, printr-un document de tip certificat, diplomă, adeverință;

Constituie avantaj:

- apartenența la Corpul național de formatori în domeniul educației timpurii;
- studii de master/doctorat în domeniul educației timpurii;
- activitate la grupă în ultimii 5 ani.

II. Program de formarea formatorilor/persoane-resursă în domeniul monitorizării calității serviciilor de educație timpurie antepreșcolară, pentru personalul din sectorul social, sănătate și educație (252 formatori)

- 1) Personalul didactic și nedidactic din serviciile de educație timpurie (educatoare, educator puericultor, responsabil al comisiei CEAC, directori de unități de educație timpurie)
- 2) Personal din Direcțiile de Sănătate Publică

- 3) Personal din Serviciile Publice de Asistență Socială, Direcțiilor de Asistență Socială, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Agențiile teritoriale de Plăți și Inspecție Socială (asistenți sociali).

Beneficiarul se va asigura că selectează între 6 formatori/persoane-resursă per județ (câte două persoane din fiecare sector: educație, protecție, sănătate), astfel încât, **la nivel național, până la data de 30 iunie 2024 să fie formate 252 persoane.**

Condiții de eligibilitate:

-adeverință privind sarcini delegate la locul de muncă, care vizează serviciile de educație timpurie;
-competențe digitale dovedite printr-un document de tip certificat, diplomă, adeverință.

Constituie avantaj

-certificat de formator
-experiența în proiecte din domeniul educației timpurii, protecției și drepturilor copilului mic.

III. Program de formare profesională continuă acreditat în domeniul curricular, pentru personalul didactic și nedidactic din serviciile de educație timpurie (21.000).

- 1) personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din creșe, grădinițe și servicii complementare de educație timpurie.

La nivel național, până la data de 31 decembrie 2025, trebuie formate 21.000 de persoane din cadrul serviciilor de educație timpurie: didactic și nedidactic, cu următoarea distribuție județeană: personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

În cadrul acestui program se va acorda prioritate persoanelor care lucrează în cadrul serviciilor de educație nou înființate în perioada 2021-2023. În cadrul cererii de finanțare se vor detalia măsurile concrete, de selecție prioritara a participanților la formare din serviciile de educație timpurie nou înființate.

Programul de formare a personalului de categoria a III-a din cadrul serviciilor de educație timpurie standard și complementare trebuie realizată cu implicarea obligatorie a formatorilor formați în cadrul programului din categoria I. Înlocuirea acestora se va putea face doar cu acordul ME, și numai cu personal cel puțin echivalent ca experiență și calificare.

În cadrul cererii de finanțare, se vor detalia **modalitatea și criteriile de selecție a grupului țintă** pentru toate tipurile de programe.

2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Prezentul apel de proiecte adresează Investiția 3, Dezvoltarea programului-cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie, ținta 460 - *Formatori instruiți în domeniul curricular și al monitorizării* și ținta 461 - *Personal instruit, care*

lucrează în cadrul serviciilor de educație timpurie standard și complementare, cu precădere celor din cadrul serviciilor nou-înființate.

Activitățile din cadrul proiectelor finanțate trebuie să conducă la îndeplinirea următoarelor ținte care vor fi colectate la nivel național:

- 600 formatori instruiți în domeniul curricular și al monitorizării;
- 21.000 Personal instruit, care lucrează în cadrul serviciilor de educație timpurie standard și complementare, cu prioritate celor din cadrul serviciilor nou-înființate.

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor organiza obligatoriu trei tipuri de programe de formare continuă acreditate, pentru profesioniștii din serviciile de educație timpurie, cu precădere pentru cele nou înființate:

- I. Program de formarea formatorilor în domeniul curricular pentru personalul didactic și nedidactic din serviciile de educație timpurie (348 de formatori);
- II. Program de formarea formatorilor în domeniul monitorizării calității serviciilor de educație timpurie antepreșcolară, pentru personalul din sectorul social, sănătate și educație (252 formatori);
- III. Program de formare profesională continuă acreditat în domeniul curricular, pentru personalul didactic și nedidactic din serviciile de educație timpurie (21.000 pers. formate).

Programele de formare se vor planifica și organiza conform *Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile*, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022.

De asemenea, în proiectarea programului se vor avea în vedere, în mod obligatoriu, prevederile Curriculumului pentru educație timpurie aprobat prin OM nr.4694/2019, ale Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani, aprobate prin OM nr. 3851/2010.

Solicitantul trebuie să demonstreze prin proiect că investiția propusă sprijină dezvoltarea competențelor specialiștilor din educația timpurie.

Metodologia de desfășurare a programelor de formare

Metodologia de organizare a celor trei tipuri de programe de formare va cuprinde obligatoriu următoarele etape:

- a) Evaluarea inițială a nevoilor de formare ale persoanelor selectate în grupul țintă;
- b) Proiectarea și elaborarea programului de formare (inclusiv design respectiv suport de curs) și a materialelor auxiliare pentru formare;

- c) Acreditarea programului de formare;
- d) Desfășurarea cursurilor;
- e) Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare;
- f) Evaluarea și eliberarea documentelor de certificare a competențelor dobândite în cadrul programului de formare.

Pentru participarea la cursurile de formare nu se vor percepe taxe de curs participanților. Beneficiarul finanțării trebuie să asigure toate condițiile pentru desfășurarea cursurilor, ex. sală, transport, masă, cazare, platformă.

Metodologia de organizare a programului de formare va include și serviciile de organizare a programelor de formare, respectiv transportul, cazarea, mesele și orice alte resurse logistice necesare pentru buna desfășurare a cursurilor.

Se vor constitui grupe de nivel diferite: una pentru personalul care lucrează cu copiii antepreșcolari și care vor parcurge împreună a doua temă a modulului și alta pentru personalul care lucrează cu copiii preșcolari și care vor parcurge împreună a doua temă a modulului). Designul, conținutul și materialele modulelor vor fi adaptate la specificul copiilor sub 3 ani, respectiv a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani.

Programele de formare finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să respecte prevederile Curriculumului pentru educație timpurie aprobat prin OM nr. 4694/2019, respectiv ale Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani, aprobate prin OM nr. 3851/2010 și trebuie să fie structurate astfel:

I. Programul de formare a formatorilor în domeniul curricular (P1, 348 pers.), pentru personalul didactic și nedidactic din serviciile de educație timpurie, va include cele 4 module cuprinse în *Programul de formare profesională continuă acreditat în domeniul curricular, pentru personalul didactic și nedidactic din serviciile de educație timpurie (programul III de formare)*. La acestea, se vor adăuga sesiuni specifice și un modul de aprofundare privind formarea adulților.

Tematică modul formarea adulților (10 ore de aprofundare):

- 1) profilul personalului didactic și nedidactic din creșe, grădinițe și servicii complementare;
- 2) abordări, strategii și activități eficiente de formare a personalului didactic și nedidactic;
- 3) evaluarea rezultatelor învățării;
- 4) captarea interesului, încurajarea implicării personalului didactic și nedidactic pe parcursul programului, comunicare eficientă, managementul conflictelor.

Organizarea programului de formare

- 1. Total nr. de ore: 90 ore/ formator
- 2. Numărul maxim de cursanți/ grupă este 20 persoane;
- 3. Cursurile se vor desfășura în format blended, dintre care minimum 50% prezență fizică, sincron, maximum 50% activitate online, sincron/asincron;

4. Programul de formare va fi urmat de o componentă de mentorat/ de facilitare a unor întâlniri online de sprijin (comunitate de practici) pentru formatori pe tot parcursul programului de formare a personalului din creșe, grădinițe și servicii complementare;
5. Fiecare cursant va primi designul de curs, suportul de curs și materiale auxiliare în format digital/tipărit. Materialele vor fi aprobate de Ministerul Educației, înainte de începerea desfășurării programului de formare.

II. Programul de formare destinat formatorilor în domeniul monitorizării serviciilor de educație timpurie (P2, 252 pers.) se adresează personalului din educație, protecție și sănătate de la nivel local care poate fi implicat în monitorizarea serviciilor de educație timpurie, respectiv: educatoare, educator puericultor responsabil al comisiei CEAC, directori de unități de educație timpurie, personal medical din unitățile de educație timpurie sau din Direcțiile de Sănătate Publică, asistenți sociali din cadrul Direcțiilor de Asistență Socială și personal din cadrul Agențiilor teritoriale de Plăți și Inspecție Socială.

Modul I - Politici și legislație privind calitatea serviciilor de educație timpurie

Tematică:

- Documente și politici la nivel european care vizează monitorizarea calității serviciilor de educație timpurie.
- Legislația privind calitatea serviciilor de educație timpurie, specifică domeniului educației: prezentare și analiză, studiu de caz.
- Legislația privind calitatea serviciilor de educație timpurie, specifică domeniului sănătății: prezentare, analiză, studiu de caz.
- Legislația privind calitatea serviciilor de educație timpurie, specifică domeniului protecției copilului: prezentare, analiză, studiu de caz.

Modul II - Monitorizarea calității serviciilor de educație timpurie – principii și instrumente

Tematică:

- Lucrul în echipa multidisciplinară pentru monitorizarea calității serviciilor de educație timpurie - definiții, principii, studii de caz.
- Tehnici și modalități eficiente de comunicare și cooperare în echipă (intrainstituțional, interinstituțional).

- Instrumente de monitorizare a calității serviciilor de educație timpurie (liste de verificare, chestionare, focus-grupul, interviul, procesul-verbal etc.).

Organizarea programului de formare

1. Total nr. de ore: 60 ore/ formator
2. Numărul maxim de cursanți/ grupă este 25 persoane;
3. Cursurile se vor desfășura în format blended, dintre care minimum 50% prezență fizică, sincron, maximum 50% activitate online, sincron/asincron;
4. Fiecare cursant va primi designul de curs, suportul de curs și materiale auxiliare în format digital/print.

III. Programul de formare profesională continuă acreditat în domeniul curricular, pentru personalul didactic și nedidactic din serviciile de educație timpurie (P3, 21.000 cursanți)

MODULUL I - Principiile educației timpurii și nevoile copilului mic (comun)

Modulul se va adresa atât personalului didactic, cât și personalului nedidactic și va avea cel puțin 3 aplicații practice/sarcini de lucru pe care cele două tipuri de personal le vor realiza împreună.

TEMATICĂ:

- Dezvoltarea cognitivă, socială, emoțională și fizică a copilului mic - teorii și evidențe din literatura științifică recentă;
- Nevoile și starea de bine a copiilor mici: nutriție, siguranță, îngrijire, sănătate și educație;
- Aspecte generale privind siguranța copilului: primul ajutor, siguranța somnului, identificarea semnelor de abuz, alergii, expunerea prelungită la tehnologie, gestionarea accidentelor și urgențelor etc.
- Comunicarea și relaționarea cu familia copilului mic.
- Codul Etic al personalului didactic și nedidactic.

MODULUL II - Activități de învățare pentru copiii mici (comun)

Modulul se va adresa atât personalului didactic, cât și personalului nedidactic și va avea cel puțin 2-4 aplicații practice/sarcini de lucru pentru fiecare temă, pe care cele două tipuri de personal le vor realiza împreună.

TEMATICĂ:

- Curriculumul pentru educație timpurie – principii directoare, structură și mod de utilizare. În abordarea temei, vor fi incluse și informații relevante din materiale la nivel european, precum și materiale și ghiduri elaborate în cadrul proiectelor cu fonduri europene derulate de Ministerul Educației.
- Amenajarea și întreținerea spațiului fizic pentru învățare, siguranță și securitate.

- Activități de învățare eficiente pentru dezvoltarea emoțională, fizică, socială și cognitivă a copiilor mici. O atenție deosebită va fi acordată abordării mai multor mijloace de realizare a activităților tematice. Se va pune accent în mod deosebit pe partea aplicativă (exemple de activități înregistrate sau de activități concepute împreună de către cursanți).
- Rolul interacțiunilor adult-copil și copil-copil în dezvoltarea copilului mic. O atenție deosebită va fi acordată relaționării adult-copil din punct de vedere emoțional (formarea unui atașament sigur), sincronizării adulților cu copiii, respectiv modalităților în care toți adulții din jurul copilului pot să se implice în desfășurarea activităților de învățare.

MODULUL III.1 Proiectarea săptămânală a activităților, monitorizarea și înregistrarea progresului copilului mic (diferențiat)

Modulul se va adresa personalului didactic de predare și va avea cel puțin 4-5 aplicații practice/sarcini de lucru pentru fiecare temă.

TEMATICĂ:

- Proiectarea săptămânală a activităților cu copiii (diferențiat, pe cele două niveluri, antepreșcolar și preșcolar);
- Monitorizarea și înregistrarea progresului copiilor (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar);
- Remedierea timpurie a eventualelor întârzieri în dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor sub 6 ani (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar).

În prezentarea monitorizării și înregistrării progresului copilului mic se vor avea în vedere, în mod obligatoriu, atât prevederile Curriculumului pentru educație timpurie aprobat prin OM nr.4694/2019 (Anexa nr.3), precum și informații relevante din scrisorile metodice transmise de Ministerul Educației. În abordarea temei se va pune un accent deosebit pe partea practică, iar în acest sens se va lucra pe cel puțin 2 studii de caz pentru fiecare interval de vârstă din planul de învățământ.

Modulul III.2 Siguranța copilului din serviciile de educație timpurie (diferențiat)

Modulul se va adresa personalului didactic auxiliar și nedidactic care lucrează cu copiii de la naștere la 6 ani:

TEMATICĂ:

- elemente de asigurarea primului ajutor gestionarea situațiilor de risc și a urgențelor (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar);
- identificarea semnelor de abuz (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar) ;
- problematica alergiilor comune și a gestionării acestora (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar) ;
- efectele expunerii prelungită la tehnologii (diferențiat, pe cele două niveluri: antepreșcolar și preșcolar).

MODULUL IV - Educația digitală în educația timpurie (comun)

Modulul se va adresa atât personalului didactic, cât și personalului nedidactic și va avea cel puțin 2-4 aplicații practice/sarcini de lucru pentru fiecare temă, pe care cele două tipuri de personal le vor realiza împreună.

De asemenea, accente specifice vor fi puse pe stimulare și exersare controlată pentru cele două niveluri de vârstă și, cu precădere, pentru copiii de la 4 la 6 ani.

TEMATICĂ:

- Proiectarea și desfășurarea unor activități de învățare utilizând echipamentele și instrumentele specifice TIC.
- Instrumente, aplicații și echipamente TIC în activitățile cu copiii mici (în abordarea temei se va pune un accent deosebit pe partea practică și pentru acest lucru se vor prezenta cel puțin 2 exemple de utilizare a mijloacelor digitale pentru fiecare interval de vârstă din planul de învățământ specific pentru copiii mici).
- Riscurile expunerii timpurii și/sau prelungite a copilului la tehnologie.

În prezentarea temei, se vor avea în vedere, în mod obligatoriu, atât prevederile Curriculumului pentru educație timpurie aprobat prin OM nr. 4694/2019 (Anexa nr. 3), cât și informații relevante din scrisorile metodice transmise de Ministerul Educației sau din proiecte cu finanțare europeană derulate de Ministerul Educației, cu o temă similară. O atenție deosebită va fi acordată modalității de implicare a tuturor adulților din jurul copilului mic în procesul de învățare, cu ajutorul mijloacelor digitale.

Organizarea programului de formare:

- 1) Total nr.de ore: 80 ore/ cursant
- 2) Numărul maxim de cursanți/ grupă este 30 persoane;
- 3) Cursurile se vor desfășura în format blended, dintre care minimum 50% prezență fizică, sincron, maximum 50% activitate online, sincron/asincron;
- 4) Se vor constitui grupe de nivel diferite: una pentru personalul care lucrează cu copiii antepreșcolari și alta pentru personalul care lucrează cu copiii preșcolari și care vor parcurge împreună a doua temă a modulului). Designul, conținutul și materialele modulelor vor fi adaptate la specificul copiilor sub 3 ani, respectiv a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani;
- 5) Fiecare cursant va primi suport de curs și materiale auxiliare în format digital/tipărit;
- 6) Cursul este gratuit, iar organizatorii asigură toate cheltuielile necesare desfășurării cursurilor.

3. INDICATORII PROIECTULUI

Indicatori de rezultat, se vor cuantifica obligatoriu în cererile de finanțare, astfel:

Denumirea indicatorului de rezultat	Țintă
Număr de programe de formare acreditate	2
Număr de persoane formate pentru a deveni formatori, din care: - personal din servicii de educație timpurie format în domeniul curricular care au absolvit modulul de formare; - personal din servicii de educație timpurie format în domeniul monitorizării serviciilor de educație timpurie care au absolvit modulul de formare;	600 de formatori formați, dintre care: -348 în domeniul curriculum -252 în domeniul monitorizării
Număr de persoane formate de către formatorii formați și certificați în cadrul proiectului	21.000 (aprox. 500/județ)

4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

În cadrul prezentului apel, sumele reprezentând TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi suportate de către bugetul de stat și înregistrate distinct în „Sume aferente TVA”.

Bugetul proiectului va fi exprimat în lei, la cursul *Curs InforEuro* aferent lunii octombrie 2023: 1 Euro= 4.9754 lei. Beneficiarul va utiliza acest curs pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă.

Bugetul proiectului va fi calculat pe baza costului unitar/tip servicii de formare, astfel: 670 euro/pers. formată/formator.

4.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

Exemple de cheltuieli pentru dezvoltarea și implementarea programelor de formare de competențe:

- 1) Onorarii experți elaborarea designului de curs, suportului de curs și materialelor auxiliare;
- 2) Onorarii formatori pentru programul de formare de formatori și pentru asigurarea suportului/metoratului formatorilor din Programul I de formare în cadrul Programului III de formare;
- 3) Cheltuieli pentru furnizarea de servicii pentru dezvoltarea programelor de formare de competențe;
- 4) Cheltuieli pentru organizarea programelor de formare de competențe, inclusiv transport, cazare, masă participanți, asigurarea spațiilor destinate cursurilor, a platformei etc.;
- 5) Cheltuieli pentru organizarea modulului de educație digitală;
- 6) Cheltuieli pentru asigurarea promovării programului și proiectului;
- 7) Materiale consumabile utilizate pentru derularea programelor de formare etc.

În cererea de finanțare se vor prezenta minimum 3 (trei) măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin proiect din Mecanismul de redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV).

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- 1) să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- 2) să fie plătită între data semnării contractului de finanțare și data de finalizare a proiectului, respectiv 31 decembrie 2025;
- 3) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- 4) să nu contravină prevederilor PNRR;
- 5) să fie cuprinsă în bugetul proiectului;
- 6) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- 7) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul mecanismului și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

4.2 Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- a. taxa pe valoarea adăugată;
- b. cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- c. cheltuielile cu amortizarea;
- d. achiziția de echipamente second-hand;
- e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- g. cheltuielile aferente achiziției sub forma leasing-ului;
- h. cheltuieli cu infrastructura clădirilor;
- i. cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- j. cheltuieli generale de administrație;
- k. cheltuielile cu achiziționarea de infrastructură digitală.

- **Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.**
- **Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revine în întregime beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de finanțare.**
- **Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului; solicitantul va depune o declarație care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări – conform anexei 1.1 a cererii de finanțare).**

5. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT

În cadrul prezentului apel, proiectele se depun exclusiv online, prin sistemul informatic disponibil la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat în secțiunea 2.1. *Perioada de depunere a proiectelor.*

5.1 Cererea de finanțare

Structura cererii de finanțare este prezentată în Anexa 1 la prezentul Ghid.

Data depunerii proiectului este considerată data transmiterii acestuia prin intermediul sistemului informatic. Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat în Secțiunea 1.2.

Informații și indicații cu privire la utilizarea platformei electronice dedicată PNRR pot fi obținute aici: <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de proiect conține documentele prezentate mai jos, semnate electronic și încărcate în platforma electronică dedicată PNRR în format pdf.

DOAR PROPUNERILE DE PROIECTE COMPLETE ȘI CONFORME VOR FI ACCEPTATE ÎN ETAPA DE EVALUARE CALITATIVĂ

Formatul Cererii de finanțare

(1) Cererea de finanțare este compusă din:

- i. Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, scanată, salvată în format pdf, semnată digital și încărcată în aplicația electronică;
- ii. Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

(2) Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Anexele Cererii de finanțare,

(1) Din lista de documente prezentată la alineatul (2), sunt specificate documentele care:

- i. Se descarcă în format predefinit și se completează, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;
- ii. Se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant.

(2) Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică:

- i. Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant;
- ii. Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare;
- iii. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat;

- iv. Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul) – Anexa 1.7 - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare (dacă este cazul), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică. În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la Cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al Solicitantului se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- v. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 1.1);
- vi. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 1.2);
- vii. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.3), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar verificarea datelor predefinite, cu semnare electronică și încărcare în platforma electronică. Această declarație se completează de către reprezentantul legal al Solicitantului;
- viii. Declarație privind conflictul de interese (Anexa 1.4), care se generează automat, fiind înglobată în Cererea de finanțare, și se anexează;
- ix. Declarație privind respectarea principiului DNSH (Anexa 1.5);
- x. Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului (Anexa 1.6);
- xi. Acord de parteneriat (Anexa 1.8 - dacă este cazul).

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

5.2 Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

5.3. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

EVALUAREA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

6. EVALUAREA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se va realiza în 2 etape:

- I. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților și proiectelor
 - I.1. Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru

eventuale contestații, soluționarea eventualelor contestații;

I.2. Publicare listă solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa I.

II. Evaluarea calitativă a proiectelor

II.1. Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații, soluționarea eventualelor contestații;

II.2. Publicare listă finală solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa II.

Pentru fiecare proiect se vor completa grile de evaluare:

- Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.
- Grila de evaluare calitativă a proiectului, prin acordarea de punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă criteriului, însoțite de comentarii justificative.

Cererea de finanțare depusă va fi verificată din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității precum și din punct de vedere calitativ, de către o comisie de evaluare. Proiectul va fi admis dacă cererea de finanțare primește DA la toate criteriile conformității administrative și eligibilității și un punctaj total de peste 70 de puncte la criteriile de evaluare calitativă.

Evaluatorii pot formula, pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al Cererii de finanțare.

În fiecare dintre cele două etape de evaluare a proiectelor, în cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, se constată existența unor necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport și/sau se consideră necesare clarificări, se pot transmite maximum 2 (două) solicitări de clarificări. Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile calendaristice.

În cazul în care solicitantul consideră **în mod justificat** ca termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile calendaristice, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare.

Ulterior fiecărei etape de soluționare a contestațiilor, se vor publica Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și a proiectelor, respectiv Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor.

Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțarea din granturi PNRR va fi aprobată prin ordin al ministrului educației și publicată pe site-ul www.edu.ro.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

Solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

7. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

7.1. Actualizarea documentației existente (dacă este cazul)

În cazul unor modificări/schimbări apărute în perioada dintre data depunerii Cererii de finanțare și data contractării, solicitanții vor transmite documente justificative în acest sens.

7.2 Contractarea proiectelor

Pentru proiectele selectate în urma procedurii competitive, după verificarea și validarea documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare, Ministerul Educației redactează și transmite Solicitantului Contractul de finanțare, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul legal. Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate în funcție de disponibilitatea platformei.

7.3 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Indicatorii de rezultat și de realizare asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din prezentul apel, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra beneficiarilor. Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul UE nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

7.4 Documente necesare în etapa de implementare a Contractelor de finanțare

Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente.

În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

7.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarii vor identifica riscurile care pot să împiedice asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică. Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

ME organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

8. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, prin aprobarea modificărilor prin ordin al ministrului educației.

Prevederile prezentului ghid pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile, pentru îmbunătățirea procesului de selecție, sau pentru alte motive, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu tuturor solicitanților de finanțare.

9. TRANSPARENȚĂ

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

10. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Solicitantul va atașa, la Cererea de finanțare, Anexa 1.4 - Declarația privind conflictul de interese și Anexa 1.1 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, la nivelul fiecărui Beneficiar.

Evaluatorii Cererilor de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu niciun Beneficiar.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

La nivelul furnizorilor de echipamente, va fi organizată o procedura de licitație transparentă, deschisă, nediscriminatorie, astfel încât să fie plătit prețul pieței.

11. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

Respectarea principiului “de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina Solicitantului, care vor fi menționate în Cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea

realizată prin intermediul Declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 1.5), aceasta fiind una din condițiile de eligibilitate a proiectului.

12. BENEFICIARUL REAL

Beneficiarul va anexa la Cererea de finanțare, Anexa 1.2 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor.

13. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Suma alocată apelului contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital.

Se va avea în vedere stabilirea unor repere pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător și susținerea, prin intervențiile propuse, a dublei tranziții verde și digitale prin dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și profesorilor, dezvoltarea unui ecosistem digital de educație, programe și educație pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică.

14. ANEXE

Anexele prezentului Ghid și care fac parte integrantă din acesta, sunt:

- Anexa 1: Cererea de finanțare, cu anexele aferente:
 - Anexa 1.1: Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;
 - Anexa 1.2: Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor;
 - Anexa 1.3: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - Anexa 1.4: Declarație privind conflictul de interese;
 - Anexa 1.5: Declarație privind respectarea principiului DNSH;
 - Anexa 1.6: Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului;
 - Anexa 1.7: Mandatul special împuternicire pentru semnarea Cererii de finanțare (dacă este cazul);
 - Anexa 1.8: Acordul de parteneriat (dacă este cazul).
- Anexa 2: Grila CAE (de verificare a conformității administrative și eligibilității);
- Anexa 3: Grila de evaluare a calității proiectului;
- Anexa 4: Contract de finanțare (model), cu anexele aferente.