



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 14 și art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru funcția contractuală de execuție vacantă, de:

- **expert, grad IA (1 post vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă - 8 ore/zi), la Unitatea de Politici Publice din cadrul Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul**

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcția contractuală de execuție vacantă de expert, gradul IA sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;
- durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.

Alte condiții/cerinte specifice:

- Cunoștințe de operare calculator: operare sistem Windows, MS Office, navigare Internet - nivel începător;

Tipul probelor de concurs:

- proba scrisă
- interviu

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul organizării concursului – sediul Ministerul Educației, din București, G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, după cum urmează:
 - în data de 24.04.2024, ora 10.00: proba scrisă;
 - în data de 09.05.2024, ora 10.00: interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț: 03.04.2024

Perioada de depunere dosare/data limită: 03.04.2024 - 16.04.2024;

Selecția dosarelor de concurs: 17.04.2024 - 18.04.2024;

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 19.04.2024;

Depunere contestații dosare: 22.04.2024;

Soluționare contestații dosare și publicare pe site a rezultatelor contestațiilor: 23.04.2024;

Susținerea probei scrise: 24.04.2024;

Afișarea rezultatelor probei scrise: 26.04.2024;

Depunere contestații la proba scrisă: 29.04.2024;

Afișarea rezultatelor după contestații: 30.04.2024;

Susținere probă interviu: 09.05.2024;

Afișarea rezultatelor probei interviu: 10.05.2024;

Depunere contestații la proba interviu: 13.05.2024;

Rezultate contestații la proba interviu: 14.05.2024;

Rezultate finale: 15.05.2024

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 03.04.2024 -16.04.2024, de luni până joi, în intervalul orar 8:00 - 16:30 și vineri, în intervalul orar 8:00 - 14:00, la Ministerul Educației, sector 1, str. G-ral Berthelot nr. 28 - 30, la secretarul comisiei de concurs (doamna Mușat Alina, consilier clasa I grad profesional superior, tel. 0721.578.799) și vor conține, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale și are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată
Drepturile și libertățile cetățenești fundamentale
2. Raportul Proiectului „România Educată” - <http://www.romaniaeducata.eu/rezultatele-proiectului/>
Viziune și strategii educaționale 2030
3. Programul de Guvernare 2023-2024 (https://gov.ro/fisiere/pagini_fisiere/23-06-16-12-32-52Programul_de_Guvernare_2023-2024.pdf),
Viziune și strategii educaționale 2030.
4. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
Reglementări privind învățământul preuniversitar din România
5. Legea învățământului superior nr. 199/2023
Reglementări privind învățământul universitar din România
6. H.G. nr. 379/2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale
Modalități de elaborare și monitorizare a strategiilor guvernamentale
7. H.G. nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare
Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice la nivel central
8. Monitorul Educației și Formării 2023 (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/eb2fb21a-8cd8-11ee-8aa6-01aa75ed71a1/language-ro>)
Perspective europene în învățământul preuniversitar și superior.

9. Rezoluție a Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030) (<https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/b004d247-77d4-11eb-9ac9-01aa75ed71a1>),

Dezvoltarea spațiului european al educației - obiectivul general al cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării.

10. Elena Iorga, Marius Constantin Profiroiu, Manual de Politici Publice http://www.politicipublice.ro/uploads/Manual_Politici_Publice_IPP.pdf

Ciclul și caracteristicile politicilor publice.

• **Atribuțiile postului de expert gradul IA din cadrul Unității de Politici Publice:**

A. Identificarea direcțiilor de acțiune strategică și analizarea alternativelor de politici publice pentru punerea în aplicare a Proiectului Administrației Prezidențiale România Educată, a Programului de Guvernare, a Programului Național de Reformă și a altor politici publice în domeniul educației

- a) realizează analize de nevoi, fundamentează și monitorizează operațiunile aferente implementării proiectelor finanțate din fondurile de coeziune, ale Planului Național de Redresare și Reziliență, din alte finanțări nerambursabile, bugetul de stat s.a, din perspectiva corelării cu politicile publice ale ministerului;
- b) centralizează și urmărește evoluția indicatorilor de impact aferenți proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, fondurile de coeziune, bugetul de stat s.a, din perspectiva corelării cu politicile publice ale ministerului;
- c) colaborează cu Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, precum și cu direcțiile de specialitate ale Ministerului Educației, cu instituțiile subordonate/coordonate ale ME și cu Autoritățile de Management, după caz, pentru stabilirea modalităților de implementare, monitorizare și evaluare a politicilor publice elaborate la nivelul Ministerului Educației și corelarea acestora cu finanțările disponibile.

B. Furnizarea de suport tehnic conducerii ministerului, departamentelor acestuia precum și instituțiilor/unităților subordonate și coordonate, privind elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice

- a) oferă feedback-ul necesar îmbunătățirii metodologiilor și procedurilor interne necesare pentru a face mai facilă implementarea proiectelor și programelor finanțate din resurse multiple, în scopul implementării politicilor publice ale Ministerului Educației;
- b) cooperează cu Unitățile de Implementare a Proiectelor, direcțiile de specialitate ale Ministerului Educației, cu instituțiile subordonate/coordonate ale Ministerului Educației, astfel încât indicatorii și rezultatele proiectelor implementate la Unitățile de Implementare a Proiectelor să fie transferate într-un tablou de bord al evoluției indicatorilor, inclusiv pentru integrarea lor în documentele: Starea învățământului, Planul Național de Reformă, Planul Strategic Instituțional, Semestrul European, Dezvoltare Durabilă s.a;
- c) colaborează cu Unitățile de Implementare a Proiectelor, cu direcțiile de specialitate și cu instituțiile aflate în subordinea Ministerului Educației care gestionează proiecte, pentru avizarea fișelor de proiect, împreună cu documentația aferentă, din perspectiva subiacentă politicilor publice asumate de minister.

Atribuții specifice

- a) inițiază, elaborează și dezvoltă politici publice educaționale și de management strategic în domeniul educației și formării;
- b) monitorizează, evaluează și corectează politici publice educaționale implementate la nivelul ministerului, în colaborare cu departamentele ME și cu unitățile și instituțiile subordonate/coordonate, inclusiv în grupuri interministeriale, la nivel național și internațional;
- c) contribuie la elaborarea strategiilor și politicilor politice ale ME, cum ar fi: Strategia pentru Educație Parentală; Strategia națională privind economia circulară; Strategia națională pentru tineret 2023-2027; Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului

„Copii protejați, România Sigură” 2024 - 2027; Strategia Națională pentru Sănătate 2023 - 2030; Planul Național de acțiune pentru implementarea garanției pentru copii; Raportul național privind educația în domeniul mass-media; Politici sociale performante - strategie națională pentru implementarea performantă a politicilor familiale ș.a.

- d) organizează consultări cu ministerele, instituțiile publice sau structuri ale societății civile privind unele acte normative de politici publice educaționale;
- e) participă la activitatea de elaborare a instrumentelor de prezentare și motivare a proiectelor de hotărâri ale Guvernului care au impact asupra domeniului social, asupra bugetului general consolidat sau asupra legislației în vigoare, prin colaborare cu direcțiile inițiatoare;
- f) asigură colectarea și interpretarea de date statistice, inclusiv prin colaborare cu Institutul Național de Statistică;
- g) elaborează informări la zi privind directivele și recomandările europene și internaționale;
- h) realizează monitorizări ale operațiunilor aferente proiectelor finanțate din diverse surse, și urmărește evoluția indicatorilor de impact aferenți proiectelor din perspectiva corelării cu politicile publice ale ministerului;
- i) gestionează riscurile aferente activităților desfășurate.

Persoana de contact: Alina Mușat (consilier clasa I grad profesional superior, telefon: 0721.578.799, e-mail: alina.musat@edu.gov.ro)