

METODOLOGIE

de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezenta metodologie reglementează modul în care se realizează achiziționarea manualelor școlare.

(2) Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare **MEC**, prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, denumit în continuare **CNCE**, asigură organizarea licitației deschise în vederea achiziționării manualelor școlare.

Art. 2 - În sensul prezentei metodologii se definesc următorii termeni:

- a) **achiziția de manuale școlare** - cumpărarea, din bugetul MEC, a manualelor școlare noi și/sau a manualelor școlare reeditate;
- b) **acord-cadru de furnizare a manualelor școlare** - acordul încheiat în formă scrisă între CNCE și unul ori mai mulți operatori economici, care are ca scop stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care stau la baza contractelor de achiziție publică;
- c) **calendarul pentru achiziția proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar** - termene stabilite în conformitate cu *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, pentru procedura de licitație deschisă - denumit în continuare **Calendar**;
- d) **catalogul manualelor școlare aprobate pentru învățământul preuniversitar** - listă oficială care cuprinde titlurile de manuale școlare aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, disponibilă electronic pe site-ul www.rocnee.eu - denumit în continuare **Catalog**;
- e) **platforma www.manuale.edu.ro** - portal oficial deținut de MEC și gestionat de CNCE, dedicat vizualizării și folosirii variantei digitale a manualelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;
- f) **contract de achiziție publică a manualelor școlare** - contract subsecvent acordului-cadru de furnizare a manualelor școlare, având ca obiect furnizarea/achiziția de manuale școlare noi și reeditate;
- g) **criterii tehnice de calitate** - norme în baza cărora proiectele de manuale școlare sunt declarate conforme sau neconforme;
- h) **ofertant** - operator economic care a depus oferte de proiecte de manuale școlare în cadrul procedurii de atribuire în vederea achiziției de manuale și care are capacitate de realizare și distribuție a manualelor școlare;
- i) **proiect de manual școlar** - propunere de manual școlar, prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, depusă de către un ofertant, în vederea evaluării și a aprobării prin ordin al ministrului educației naționale;
- j) **sesiune de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare** - perioadă de timp determinată, pe parcursul căreia se desfășoară evaluarea proiectelor de manuale școlare;
- k) **specificații tehnice din caietul de sarcini** - set de parametri care cuprind cerințele obligatorii pentru realizarea proiectului de manual școlar.

Art. 3 Achiziționarea manualelor școlare noi cuprinde următoarele etape:

- a) MEC întocmește și transmite CNCE referatul de necesitate și specificațiile tehnice pentru manualele școlare necesare a fi achiziționate, aferente fiecărei discipline/modul de pregătire, pentru fiecare clasă/nivel de studiu, după caz, și pentru programul *A doua șansă*. MEC colaborează cu Centrul Național pentru Învățământul Profesional și Tehnic în vederea întocmirii referatului de necesitate și a specificațiilor tehnice pentru manualele școlare necesare pentru învățământul tehnologic și cu Centrul Național pentru Educație Incluzivă (CNEI) în vederea întocmirii referatului de necesitate și a specificațiilor tehnice pentru manualele școlare necesare pentru învățământul special.
- b) publicarea documentației de atribuire în Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP),
- c) depunerea, pe platforma SEAP, a ofertelor corespunzătoare proiectelor de manuale școlare în forma precizată prin caietul de sarcini; în caietul de sarcini se prevede obligația transcrierii, a însușirii toponimiei și a numelor proprii românești și în limba română, pentru manualele destinate învățământului preuniversitar în limbile minorităților naționale, conform art. 60 alin. (13) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- d) evaluarea proiectelor de manuale școlare, în baza criteriilor de conformitate și a criteriilor tehnice de calitate cuprinse în Metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.
- e) elaborarea raportului procedurii și comunicarea rezultatelor evaluării proiectelor de manuale școlare, la finalizarea procedurii de licitație,
- f) depunerea de către ofertanți a eventualelor contestații privind rezultatul evaluării proiectelor de manuale școlare,
- g) punerea în aplicare a deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) prin realizarea unor eventuale reevaluări/revizui, în situația prevăzută la lit. f),
- h) întocmirea unui nou raport al procedurii după punerea în aplicare a deciziei CNSC și comunicarea rezultatelor către ofertanți, în situația prevăzută la lit. f),
- i) emiterea ordinului de ministru în vederea aprobării manualelor școlare,
- j) încheierea acordurilor-cadru de achiziție publică a manualelor școlare cu ofertanții declarați câștigători,
- k) primirea de la ofertanți și încărcarea pe platforma www.manuale.edu.ro, în format electronic, a manualelor școlare aprobate, în vederea efectuării comenzilor de către unitățile de învățământ,
- l) centralizarea de către CNCE a comenzilor de manuale școlare în vederea încheierii contractelor subsecvente, în urma realizării selecției și comenzilor de manuale școlare de către unitățile de învățământ.

Capitolul II

Desfășurarea licitației de manuale școlare

Art. 4 (1) Pentru achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, CNCE, în calitate de autoritate contractantă, organizează o procedură de licitație deschisă, conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire fiind „Cel mai bun raport calitate-preț”.

(2) Licitația deschisă în vederea achiziționării manualelor școlare noi este organizată pe loturi, aferente fiecărei discipline/modul de pregătire, pentru o clasă/nivel de studiu, filieră, profil, specializare, după caz.

Art. 5 (1) Depunerea ofertelor de proiecte de manuale școlare se realizează pe platforma SEAP, în termenul stabilit în anunțul de participare.

(2) În cazuri excepționale, la solicitarea scrisă a reprezentanților legali ai cultelor sau ai minorităților naționale, MEC poate stabili, prin specificațiile tehnice, titlurile de manuale școlare pentru care nu se va realiza varianta digitală a manualului școlar.

Art. 6 (1) Fiecare ofertant poate participa la procedura de licitație deschisă cu un singur proiect de manual școlar pentru o disciplină/modul de pregătire, pentru o clasă/nivel de studiu, filieră, profil, specializare.

(2) Ofertanții își asumă răspunderea cu privire la respectarea prevederilor legale în domeniul drepturilor de autor și al drepturilor conexe, prin declarație postată în SEAP până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

(3) În vederea acceptării pentru evaluare, ofertele trebuie să respecte toate criteriile de conformitate prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 7 (1) Criteriile tehnice de calitate sunt cuprinse în Metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

(2) Modul de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu tehnic de calitate și pentru oferta financiară se publică în documentația de atribuire, aferentă procedurii de licitație deschisă.

(3) Ponderea punctajului rezultat în urma evaluării pe baza criteriilor tehnice de calitate din Fișa-tip B prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ordin este de 90% din punctajul total.

(4) Ponderea punctajului preț rezultat în urma evaluării ofertei financiare de proiecte de manuale școlare este de 10% din punctajul total.

Art. 8 (1) Evaluarea pe baza criteriilor tehnice de calitate, respectiv a calității științifice a proiectelor de manuale școlare se realizează de către experți cooptați, coordonați de consilierii CNCE membri ai Comisiei de evaluare, constituite conform *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, în cadrul CNCE, conform Metodologiei de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa nr.2 la prezentul ordin.

(2) Proiectele de manuale școlare care au obținut cel puțin 95 de puncte din 100 posibile se consemnează ca fiind proiecte de manuale școlare acceptate în urma procesului de evaluare pe baza criteriilor tehnice de calitate.

Art. 9 (1) Comisia de evaluare evaluează oferta financiară a proiectelor de manuale școlare astfel: pentru cel mai mic preț ofertat se alocă punctajul maxim posibil, de 10 puncte, iar pentru celelalte oferte se acordă un punctaj care se calculează după formula:

Punctaj preț = (cel mai mic preț ofertat/preț ofertă) x 10.

(2) Punctajul preț pentru oferta financiară se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Comisia de evaluare întocmește Raportul procedurii de atribuire a contractului de achiziție de manuale școlare - denumit în continuare **Raportul procedurii**.

(4) Raportul procedurii cuprinde proiectele de manuale școlare acceptate, respectiv neacceptate, în urma procesului de evaluare pe baza criteriilor tehnice de calitate.

Capitolul III

Achiziționarea manualelor pentru elevii care studiază în limbile minorităților naționale

Art. 10 Pentru elevii aparținând minorităților naționale manuale școlare pot fi:

a) manuale elaborate în limba de predare a minorităților naționale,

b) manuale traduse din limba română,

c) manuale de import, avizate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru titlurile needitate ca urmare a numărului redus de utilizatori, putând fi asigurată inclusiv traducerea conținuturilor digitale aferente manualelor în cauză.

Art.11 Pentru disciplinele Geografie și Istoria României se utilizează doar manuale traduse din limba română, cu respectarea transcrierii și a însușirii toponimiei și a numelor proprii românești și în limba română.

Art. 12 Ofertanții câștigători ai procedurii de licitație deschisă, ale căror manuale școlare au fost achiziționate de MEC prin CNCE, asigură și traducerea acestora în limbile minorităților naționale.

Art. 13 (1) Pentru achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, traduse din limba română în limbile minorităților naționale, CNCE, în calitate de autoritate contractantă, inițiază, în termen de 60 de zile de la încheierea acordurilor-cadru, o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, la care sunt invitați ofertanții câștigători ai licitației de manuale școlare în limba română.

(2) Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea achiziționării manualelor școlare traduse din limba română în limbile minorităților naționale se realizează doar pentru manualele achiziționate în limba română.

(3) Procesul de evaluare a calității traducerii din limba română a manualelor școlare pentru învățământul în limbile minorităților naționale se realizează conform unei proceduri realizată de către CNCE, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin.

(4) La solicitarea scrisă a direcției de specialitate din cadrul MEC, CNCE poate organiza, conform caietului de sarcini, doar traducerea manualului școlar clasat pe locul întâi în urma evaluării proiectelor de manuale școlare.

Capitolul IV

Asigurarea manualelor pentru elevii din învățământul special

Art. 14 Pentru elevii cu CES din învățământul special și din învățământul special integrat se asigură adaptarea manualelor școlare aprobate, în funcție de nivelul de sprijin de care beneficiază aceștia sau manuale școlare realizate și aprobate exclusiv pentru învățământul special.

Art. 15 Procesul de verificare a adaptării manualelor școlare pentru învățământul de masă în vederea utilizării în învățământul special se realizează cu sprijinul CNEI și cuprinde următoarele etape:

- a) depunerea de către ofertanți a manualelor școlare adaptate învățământului special;
- b) stabilirea membrilor comisiilor de verificare, pe tipuri de deficiență;
- c) verificarea corectitudinii adaptării manualelor școlare pentru învățământul special;
- d) redactarea raportului, în baza căruia manualul școlar adaptat este declarat Admis sau Respins;
- e) comunicarea către ofertanți a rezultatelor procesului de verificare a adaptării manualelor școlare pentru învățământul de masă și postarea rezultatelor pe website-ul CNCE, în termenul stabilit prin Calendar;
- f) aprobarea prin ordin al ministrului educației și cercetării a manualelor școlare adaptate, declarate admise.

Art. 16 Manualele realizate exclusiv pentru învățământul special se achiziționează cu respectarea prezentei metodologii.

Capitolul V

Achiziția manualelor pentru elevii din programul „A doua șansă”

Art. 17 Manualele școlare pentru programul „A doua Șansă” se elaborează după programe școlare specifice și se achiziționează potrivit prezentei metodologii.

Art. 18 (1) Până la elaborarea programelor școlare pentru programul „A doua șansă” pot fi utilizate manualele aprobate pentru învățământul de masă.

(2) Referatele de necesitate pentru achiziția manualelor școlare pentru învățământul de masă cuprind și cantitățile necesare pentru manualele prevăzute la alin. (1), după caz.

Capitolul VI

Depunerea, rezolvarea contestațiilor și stabilirea câștigătorilor licitației de manuale școlare

Art. 19 Contestarea rezultatului procedurii de licitație se face în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20 Rezolvarea contestațiilor licitației se derulează în conformitate cu Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII

Achiziționarea manualelor școlare

Art. 21 Operatorii economici ale căror oferte obțin peste 95 de puncte la evaluarea științifică și un punctaj cumulat de minimum 86,50 puncte la evaluarea tehnică și evaluarea financiară sunt declarați câștigători.

Art. 22 (1) Achiziționarea manualelor școlare are la bază încheierea acordurilor-cadru de furnizare a manualelor școlare între CNCE, ca autoritate contractantă, și ofertanții câștigători care conține cel puțin următoarele prevederi:

- a) obligațiile pe care ofertanții și le-au asumat, conform specificațiilor tehnice ale exemplarului de referință;
- b) obligațiile ofertanților, de realizare și distribuție a manualelor școlare;
- c) specificarea prețului unitar de achiziție;
- d) acordarea dreptului de liber acces, pe toată durata de utilizare a manualului școlar.

(2) În acordul-cadru de furnizare a manualelor școlare se prevede, în mod expres, faptul că ofertanții au obligația de a asigura un stoc de manuale școlare reeditate, la prețul unitar calculat, anual, după formula:

$$P_s = P_{ia} + (P_{ia} \times R),$$

unde:

P_s reprezintă prețul de achiziție al manualului școlar din noul stoc;

P_{ia} reprezintă prețul inițial de achiziție al manualului;

R reprezintă rata de indexare, în procente.

(3) Rata de indexare este calculată de către Institutul Național de Statistică, denumit în continuare INS, ca indice al prețurilor de consum pentru postul de cheltuieli Cărți școlare, pentru perioada cuprinsă între luna în care s-a încheiat contractul de achiziție și luna premergătoare celei în care se face solicitarea către INS.

Art. 23 MEC, prin CNCE, monitorizează achiziționarea manualelor școlare, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, pe baza comenzilor efectuate de unitățile de învățământ, centralizate și asumate de către inspectoratele școlare județene/al Municipiului București.

Capitolul VIII

Completarea stocurilor cu manuale școlare reeditate

Art. 24 Completarea stocurilor cu manuale școlare reeditate pentru învățământul preuniversitar se realizează anual prin achiziționarea de manuale școlare, în format tipărit.

Art. 25 (1) CNCE monitorizează completarea stocurilor cu manuale școlare reeditate pentru învățământul preuniversitar, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, pe baza comenzilor inspectoratelor școlare.

(2) Procesul de completare a stocurilor cu manuale școlare reeditate vizează numai acele titluri din Catalog care, la rubrica Mod de achiziție, au specificația MEC.

Art. 26 (1) Cantitățile de manuale ce urmează să fie reeditate sunt estimate prin documentele achiziției publice, respectiv: caietul de sarcini, strategia de contractare, modelul de acord cadru.

(2) Reeditările se realizează începând cu anul al II-lea al acordurilor-cadru, prin încheierea contractelor subsecvente, conform unei proceduri elaborate de CNCE în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin.

(3) Pentru acordurile cadru încheiate pe o perioadă de 4 ani, conform art. 115 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, cantitățile de manuale reeditate se stabilesc în limita următoarelor procente: 5% pentru al doilea contract subsecvent, 7%, pentru al treilea, 10%, pentru al patrulea și 3%, pentru al cincilea, după caz.

(4) În situații temeinic justificate și argumentate din punct de vedere științific, tehnic și de eficiență economică și fără a împiedica, restrânge sau distorsiona concurența dintre operatorii economici, CNCE, în calitate de autoritate contractantă, poate stabili, conform art. 107 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, în documentația aferentă procedurii de atribuire, o durată mai mare de 4 ani a acordurilor-cadru, dar nu mai mult de 8 ani.

(5) Acordurile cadru care se încadrează în excepția prevăzută în art. 107 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare se încheie pe o perioadă de 8 ani corespunzătoare perioadei valabilității programelor școlare pentru liceu. Cantitățile de manuale se stabilesc, în limita următoarelor procente: 5% pentru al doilea contract subsecvent, 7%, pentru al treilea, 12%, pentru al patrulea, 25% pentru al cincilea, 15% pentru al șaselea, 8% pentru al șaptelea și 3% pentru al optulea, dacă este cazul.

(6) Inspectoratele școlare sunt responsabile pentru stabilirea cantităților de manuale școlare necesar a fi reeditate, fără a se depăși procentajele prevăzute în acordurile-cadru, conform procedurii prevăzute la alin. (2).

Art.27 Manualele școlare pentru clasa I sunt achiziționate anual pentru toți elevii.

Art.28 În situații excepționale și temeinic justificate inspectoratele școlare județene/al municipiului București pot solicita achiziționarea unui număr mai mare de manuale decât cel previzionat astfel încât toți elevii să beneficieze de acestea.

Capitolul IX

Dispoziții finale

Art. 29 Specificațiile tehnice pentru proiectele de manuale, inclusiv limba în care se realizează evaluarea, sunt făcute publice în caietul de sarcini din cadrul procedurii de licitație deschisă.

Art. 30 (1) În vederea asigurării manualelor școlare pentru care nu s-au primit oferte, achiziționarea acestora se poate realiza de către MEC potrivit prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin Editura Didactică și Pedagogică.

(2) Evaluarea calității științifice a proiectelor de manuale școlare ale Editurii Didactice și Pedagogice prevăzute la alin. (1) se realizează conform metodologiei prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 31 Persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul MEC și în cadrul structurilor subordonate nu pot avea calitatea de autori de manuale școlare.

Art. 32 (1) Prezentul ordin se aplică procedurilor de atribuire inițiate după data intrării sale în vigoare.

(2) Procedurilor de atribuire în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului ordin li se aplică Ordinul ministrului educației naționale nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 91 din 5 februarie 2019, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data inițierii procedurii de atribuire.

(3) Contractele de achiziție publică/Acordurile-cadru încheiate înainte de data intrării în vigoare a prezentului ordin sunt supuse dispozițiilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 91 din 5 februarie 2019, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data când acestea au fost încheiate în tot ceea ce privește încheierea, modificarea, interpretarea, efectele, executarea și încetarea acestora.