

01.11.2016, București

SOLICITARE DE EXPRIMARE A INTERESULUI (SERVICII DE CONSULTANȚĂ – CONSULTANȚI INDIVIDUALI)

ROMÂNIA

Proiectul privind Învățământul Secundar

Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

Denumire obiectiv: Elaborarea Ghidului privind activități remediale și de tutorat

Nr. referință: C 1.1/1.2

Guvernul României (GR) a primit finanțare de la Banca Mondială în ceea ce privește costul Proiectului privind Învățământul Secundar și intenționează să utilizeze parte din suma acordată pentru servicii de consultanță.

Serviciile de consultanță ("Serviciile") includ *Elaborarea Ghidului privind activități remediale și de tutorat* în termen de 100 de zile. Termenii de Referință pentru *Elaborarea Ghidului privind activități remediale și de tutorat* sunt anexați la această Solicitare de Exprimare a Interesului.

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice / Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă invită consultanți eligibili ("Consultanți") să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta Serviciile.

Unsprezece Consultanți vor fi selectați în conformitate cu metoda de selectare a consultanților individuali definită în Ghidul Consultantului. Firmele nu au voie să propună consultanți individuali. Fiecare consultant trebuie să indice poziția dorită, luând în considerare următoarele cerințe minime de calificare:

Calificările pentru poziția de Coordonator

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii superioare (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) și pregătire pedagogică. Studiile în științele educației sau psihologie constituie un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență profesională în psihologia educației / pedagogie / educație;
- iii. Experiență în elaborarea de manuale, ghiduri și/sau alte instrumente în domenii similare;

- iv. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de formare a cadrelor didactice;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și a capacităților de bună de exprimare verbală și în scris în limba română.

Calificări pentru Expertul 1 – Limba Română

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Limba și Literatura Română și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) ar putea reprezenta un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română

Calificări pentru Expertul 2 - Biologie

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Biologie și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) ar putea reprezenta un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;

- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română

Calificări pentru Expertul 3 - Chimie

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Chimie și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) ar putea reprezenta un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română

Calificări pentru Expertul 4 – Psihologie și Economie

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Studii sociale și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) ar putea reprezenta un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română;

Calificări pentru Expertul 5 – Geografie

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Geografie și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) ar putea reprezenta un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română;

Calificări pentru Expertul 6 – Istorie

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Istorie și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) ar putea reprezenta un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română;

Calificări pentru Expertul 7 – Informatică

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Informatică și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) ar putea reprezenta un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română;

Calificări pentru Expertul 8 – Matematică

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Matematică și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) ar putea reprezenta un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română;

Calificări pentru Expertul 9 – Logică și Filosofie

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Studii sociale și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) ar putea reprezenta un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;

- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română;

Calificări pentru Expertul 10 – Fizică

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Fizică și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) ar putea reprezenta un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română;

Atragem atenția Consultaților interesați asupra paragrafului 1.9 din „Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA” publicat de către Bancă în *ianuarie 2011* (revizuit în *Iulie 2014*) (“Ghidul Consultantului”), ce stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictul de interese. În plus, vă rugăm să aveți în vedere următoarele informații specifice cu privire la conflictul de interese aferent prezentei sarcini: „Politica Băncii solicită consultanților să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligații anterioare sau curente față de alți clienți, sau care i-ar pune în poziția să nu – și poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Împrumutatului. Fără a se limita la condițiile generale prezentate în continuare, consultanții nu vor fi angajați în cazul circumstanțelor stabilite mai jos:

(a) Conflict în cadrul activităților de consultanță și achiziția de bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță (adică alte servicii decât cele aferente Ghidului Băncii Mondiale privind selecția și angajarea consultanților): o firmă ce a fost angajată de către

Împrumutat să furnizeze bunuri, lucrări, sau servicii care nu sunt de consultanță pentru un proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlată de, sau este sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la prestarea serviciilor ce rezultă din sau au legătură directă cu acele bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță. Invers, o firmă angajată să presteze servicii de consultanță pentru pregătirea (înainte de intrare în efectivitate a Împrumutului) sau implementarea unui proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlat de, sau se află sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la furnizarea ulterioară de bunuri, lucrări sau servicii (altele decât servicii de consultanță acoperite de către acest Ghid) și care rezultă sau se află în legătură directă cu serviciile de consultanță pentru o asemenea pregătire sau implementare. Această prevedere nu se aplică diferitelor firme (consultanți, contractori, sau furnizori) care efectuează împreună cu Contractorul obligațiile în cadrul unui contract de construcție la cheie sau proiectare și construcție.

(b) Conflict în cadrul sarcinilor de consultanță: Niciun consultant (inclusiv personalul propriu și subconsultanți), niciun afiliat care controlează în mod direct sau indirect, este controlat de, sau este sub control comun cu acea firmă, nu va fi angajat pentru a efectua o sarcină care, prin natura sa, poate fi în conflict cu o altă sarcină a consultanților. De exemplu, consultanții care asistă clientul în privatizarea unor active publice nu vor putea achiziționa sau consilia cumpărătorii unor astfel de active. În mod similar, consultanții angajați pentru pregătirea Termenilor de Referință (*Terms of Reference* TOR) pentru o anumită sarcină, nu vor fi angajați pentru efectuarea sarcinii în cauză.

(c) Relații cu personalul Împrumutatului: Consultanților (inclusiv experții lor, precum și alt personal sau subconsultanți) care au o relație de afaceri sau de familie cu un angajat al Împrumutatului (sau al agenției de implementare, sau al unui beneficiar al unei părți din împrumut) care sunt implicați în mod direct sau indirect în orice parte a: (i) pregătirii Termenilor de Referință pentru sarcina respectivă, (ii) procesului de selecție pentru contract, sau (iii) supervizării unui astfel de contract nu li se va putea acorda un contract, decât în cazul în care conflictul ce rezultă din această relație a fost rezolvat într-o manieră acceptabilă pentru Bancă prin intermediul procesului de selecție și prin executarea contractului.

(d) Un consultant va transmite o singură ofertă, fie individual sau în asociere cu un partener într-o altă ofertă. Dacă un consultant, inclusiv un partener într-o asociere, transmite mai mult de o singură ofertă, toate aceste oferte vor fi descalificate. Acest fapt nu exclude, totuși, cazul în care o firmă de consultanță participă ca subconsultant, sau o persoană individuală participă ca membru în echipă, în mai multe oferte, în cazul în care această circumstanță este justificată și dacă acest lucru este permis de către Cererea de Ofertă.”

Vor fi selectați 11 Consultanți în conformitate cu metoda de selectare a consultanților individuali definită în Ghidul Consultantului.

Puteți obține mai multe informații la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru de la 8:00 la 16:00.

Exprimarea interesului și CV-urile trebuie trimise în formă scrisă la adresa de mai jos (în persoană sau prin poștă, fax sau e-mail) până la data de **15 noiembrie 2016**. Pentru a valida informațiile prezentate în CV, candidatul va atașa toate documentele justificate necesare în vederea dovedirii respectării calificărilor minime obligatorii (diplome de studiu, dovezi ale

experienței profesionale, listă de lucrări și/sau copii ale copertelor și cuprinsului lucrărilor științifice relevante, recomandări, diplome de training etc.).

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

În atenția: Andrei Noanea – Specialist Monitorizare Contracte

Str. Spiru Haret nr. 12, et. 2, camera 1

Cod poștal: 010176, Sector 1, București, România

Tel: +40 21 305 60 79

Fax: + 40 21 305 59 90

E-mail: andrei.noanea@pmu.ro

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

Termeni de Referință pentru Coordonatorul
Ghidului referitor la Activitățile de Remediere și Tutorat

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCȘ) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1,154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schemă, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Schema de Granturi pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a implementării activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația inclusivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul Universității și Programele de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 – Managementul, Monitorizarea și Evaluarea Proiectului. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiectiv

Obiectivul acestei sarcini este de a proiecta, contribui la elaborarea și coordonarea dezvoltării **Ghidului referitor la Activitățile de Remediere și Tutorat** pentru activitățile pedagogice eligibile ce urmează a fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (sub-componenta 1.1).

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru atingerea obiectivului acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*;
- *Să se întâlnească cu echipa principală a Unității de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialistul în Învățământul Secundar, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant pentru a pregăti, dezvolta și coordona toate activitățile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor avute în vedere.

- *Să coordoneze pregătirea unui **Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat***, luându-se în considerare toate cerințele prezentate în MOP.

Ghidul trebuie să sprijine profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în proiectarea, implementarea și evaluarea activităților de remediere și tutorat, menite să ajute elevii să obțină competențele așteptate în scopul reducerii decalajului între ceea ce știu elevii și ceea ce ar trebui să știe. Ghidul trebuie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt fundamentele și principiile teoretice principale în domeniul formelor multiple de inteligență, stilurilor de învățare, caracteristicile specifice de proiectare a programelor de remediere și câteva exemple de bune practici. Cea de a doua parte ar trebui să prezinte modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple specifice de activități pedagogice și de suport pentru diferite materii, cu accent pe subiectele evaluate la examenul de bacalaureat în scopul ajutării profesorilor în adaptarea procesului de învățare la nevoile, abilitățile și interesele individuale ale elevilor. Aceste exemple ar trebui să țină cont de varietatea condițiilor din liceele din întreaga țară. Câteva exemple ar trebui să aibă un grad de diversitate suficient de mare pentru a putea fi aplicabile în mediile urban/rural, în liceele tehnologice versus cele teoretice, etc.

Ghidul ar trebui să includă de asemenea și recomandări specifice pentru profesori privind modul în care aceștia să dezvolte, implementeze și evalueze activități de învățare care să răspundă nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ale elevilor care provin din zone defavorizate. O atenție deosebită ar trebui acordată elaborării unor activități de remediere și tutorat foarte accesibile, interesante și atractive pentru elevi, evitându-se repetitivitatea orelor obișnuite.

Ghidul final va fi scris, conceput și printat în așa fel încât să fie ușor de citit, motivant, putând să includă infografice, imagini, etc.

Schița ghidului va fi prezentată într-o versiune draft Directorului de Proiect, care va analiza acest ghid cu echipa principală menționată mai sus. Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a acestui document. În cazul în care Directorul de Proiect consideră că este necesar, consultantul va trebui să participe la întâlnirile cu ceilalți consultanți selectați pentru elaborarea celorlalte Ghiduri, pentru a se asigura că există coerență și că nu apar suprapuneri.

- Să dezvolte (să contribuie în mare măsură la) prima parte a **Ghidului referitor la activitățile de remediere și tutorat** și să contribuie și la elaborarea celei de-a doua părți a acestui Ghid.
- Să coordoneze un Grup de Lucru format dintr-o echipă de 10 autori (angajați prin TR diferiți) care vor contribui în principal la elaborarea celei de a doua părți a **Ghidului referitor la activitățile de remediere și tutorat**, prin furnizarea de exemple de activități de învățare și suport pentru materii diferite evaluate la examenul național de bacalaureat, să asigure coerența și consistența abordării și a calității produselor finale.
- Să coordoneze și să contribuie la pregătirea primei versiuni draft a ghidului menționat mai sus. Toate observațiile furnizate Consultantului de către Unitatea de Management a Proiectului ROSE trebuie incluse în versiunea finală a ghidului menționat mai sus.
- Să coordoneze și să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului referitor la activitățile de remediere și tutorat**.
- Să comunice pro-activ și în mod regulat cu personalul UMPFE.

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va livra următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni, de la semnarea contractului)
Schița inițială a <i>Ghidului referitor la activitățile de remediere și tutorat</i>	2 săptămâni
Schița finală a <i>Ghidului referitor la activitățile de remediere și tutorat</i>	4 săptămâni
Versiunea draft a primei părți a <i>Ghidului referitor la activitățile de remediere și tutorat</i>	10 săptămâni
Versiunea draft a celei de a doua părți a <i>Ghidului referitor la activitățile de remediere și tutorat</i>	16 săptămâni
Versiunea finală a primei părți a <i>Ghidului referitor la activitățile de remediere și tutorat</i>	20 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului referitor la activitățile de remediere și tutorat</i>	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română. Traducerea în limba engleză va face obiectul unui contract separat stabilit de UMPFE.

5. Calificare

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii superioare (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) și pregătire pedagogică. Studiile în științele educației sau psihologie constituie un avantaj;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență profesională în psihologia educației / pedagogie / educație;
- iii. Experiență în elaborarea de manuale, ghiduri și/sau alte instrumente în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de formare a cadrelor didactice;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și a capacităților de bună de exprimare verbală și în scris în limba română.

6. Alți termeni Relevanți

Perioada Sarcinii Alocate. Alocarea este planificată pe o perioadă de 100 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea de a fi prelungită, dacă este nevoie, în baza unei evaluări pozitive a performanței Consultantului.

Locația Sarcinii Alocate. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMPFE.

Raportare. Consultantul va raporta Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind activitățile de
remediere și tutorat**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1,154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schemă, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicației și de implementare a activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee, cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 - Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a contribui la dezvoltarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, pentru activitățile pedagogice eligibile ce vor fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (subcomponenta 1.1), cu accent principal pe a doua parte a ghidului, referitor la modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple caracteristice de activități de învățare și de suport în cadrul materiei *Limba și Literatura Română*.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialiștii în Învățământul Secundar Superior, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant, pentru a pregăti, elabora și coordona toate activitățile necesare îndeplinirii alocărilor avute în vedere.
- Să coordoneze, alături de alți zece consultanți participanți în calitate de membri ai unui grup de lucru pentru elaborarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, în special cu coordonatorul, să furnizeze coerență și consistență în ceea ce privește abordarea. Consultantul ar trebui să se întâlnească și să lucreze îndeaproape cu ceilalți experți din aceleași arii curriculare/din arii curriculare interconectate.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, luând în considerare toate cerințele prezentate în MOP și să transmită munca respectivă coordonatorului.

Ghidul are rolul de a sprijini profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în procesul de elaborare, implementare și evaluare a activităților de remediere și tutorat, și este menit să asiste elevii în atingerea competențelor așteptate, soluționarea neconcordanței dintre ce știe elevul și ce se așteaptă ca acesta să știe. Ghidul ar trebui să fie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt aspectele fundamentale și principiile teoretice principale în domeniul inteligențelor multiple, caracteristici de configurare specifice referitoare la programe de educație de remediere și câteva exemple de bune practici și va fi elaborată în principal de către Coordonatorul grupului de lucru care constă în consultanți pentru activitatea de remediere și tutorat. Consultantul va furniza comentarii și feedback coordonatorului cu privire la structura și prima parte a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat. A doua parte a ghidului ar trebui să prezinte modalitățile prin care se vor organiza activitățile de remediere și tutorat și exemple concrete referitoare la activități de învățare și sprijin pe diverse materii, cu accent pe materiile evaluate în examenul de bacalaureat, pentru a ajuta profesorii să personalizeze procesul de învățare conform nevoilor, capacităților și intereselor elevilor, la nivel individual. Aceste exemple ar trebui să ia în considerare varietatea condițiilor din liceele din țară. Anumite exemple ar trebui să fie

suficient de diverse pentru a putea fi aplicabile în context urban/rural, licee tehnologice versus licee teoretice, etc.

Ghidul ar trebui de asemenea să includă sugestii concrete pentru profesori referitoare la cum să dezvolte, implementeze și evalueze activitățile de învățare care răspund nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ai celor care provin din arii dezavantajate.

Atenție deosebită ar trebui acordată creării unor activități de remediere și tutorat accesibile și atractive pentru elevi, evitându-se reiterarea formatului orelor obișnuite.

Consultantul ales pentru alocarea prezentă va fi responsabil mai ales pentru oferirea observațiilor referitoare la a doua parte a ghidului, pentru materia *Limba și Literatura Română*.

- Să contribuie la pregătirea versiunii draft a Ghidului menționat mai sus și să transmită munca aferentă coordonatorului. Toate observațiile furnizate Consultantului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a Ghidului menționat mai sus.
- Să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat** și să transmită munca aferentă coordonatorului.
- Să comunice pro-activ și periodic cu personalul UMPFE.

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni de la semnarea contractului)
Contribuții aduse Schiței Draft a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	2 săptămâni
Contribuții aduse Schiței finale a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	3 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	8 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a celei de-a doua părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	14 săptămâni
Contribuții aduse versiunii finale a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	18 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Limba și Literatura Română și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) reprezintă un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Alocarea este planificată pe o perioadă de 50 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Coordonatorului Grupului de lucru al consultanților pentru aria educației de remediere și Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind activitățile de
remediere și tutorat**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1,154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schema, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicației și de implementare a activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee, cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 - Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a contribui la dezvoltarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, pentru activitățile pedagogice eligibile ce vor fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (subcomponenta 1.1), cu accent principal pe a doua parte a ghidului, referitor la modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple caracteristice de activități de învățare și de suport în cadrul materiei *Biologie*.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialiștii în Învățământul Secundar Superior, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant, pentru a pregăti, elabora și coordona toate activitățile necesare îndeplinirii alocărilor avute în vedere.
- Să coordoneze, alături de alți zece consultanți participanți în calitate de membri ai unui grup de lucru pentru elaborarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, în special cu coordonatorul, să furnizeze coerență și consistență în ceea ce privește abordarea. Consultantul ar trebui să se întâlnească și să lucreze îndeaproape cu ceilalți experți din aceleași arii curriculare/din arii curriculare interconectate.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, luând în considerare toate cerințele prezentate în MOP și să transmită munca respectivă coordonatorului.

Ghidul are rolul de a sprijini profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în procesul de elaborare, implementare și evaluare a activităților de remediere și tutorat, și este menit să asiste elevii în atingerea competențelor așteptate, soluționarea neconcordanței dintre ce știe elevul și ce se așteaptă ca acesta să știe. Ghidul ar trebui să fie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt aspectele fundamentale și principiile teoretice principale în domeniul inteligențelor multiple, caracteristici de configurare specifice referitoare la programe de educație de remediere și câteva exemple de bune practici și va fi elaborată în principal de către Coordonatorul grupului de lucru care constă în consultanți pentru activitatea de remediere și tutorat. Consultantul va furniza comentarii și feedback coordonatorului cu privire la structura și prima parte a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat. A doua parte a ghidului ar trebui să prezinte modalitățile prin care se vor organiza activitățile de remediere și tutorat și exemple concrete referitoare la activități de învățare și sprijin pe diverse materii, cu accent pe materiile evaluate în examenul de bacalaureat, pentru a ajuta profesorii să personalizeze procesul de învățare conform nevoilor, capacităților și intereselor elevilor, la nivel individual. Aceste exemple ar trebui să ia în considerare varietatea condițiilor din liceele din țară. Anumite exemple ar trebui să fie

suficient de diverse pentru a putea fi aplicabile în context urban/rural, licee tehnologice versus licee teoretice, etc.

Ghidul ar trebui de asemenea să includă sugestii concrete pentru profesori referitoare la cum să dezvolte, implementeze și evalueze activitățile de învățare care răspund nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ai celor care provin din arii dezavantajate.

Atenție deosebită ar trebui acordată creării unor activități de remediere și tutorat accesibile și atractive pentru elevi, evitându-se reiterarea formatului orelor obișnuite.

Consultantul ales pentru alocarea prezentă va fi responsabil mai ales pentru oferirea observațiilor referitoare la a doua parte a ghidului, pentru materia Biologie.

- *Să contribuie la pregătirea versiunii draft a Ghidului menționat mai sus și să transmită munca aferentă coordonatorului. Toate observațiile furnizate Consultantului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a Ghidului menționat mai sus.*
- *Să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat** și să transmită munca aferentă coordonatorului.*
- *Să comunice pro-activ și periodic cu personalul UMPFE.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni de la semnarea contractului)
Contribuții aduse Schiței Draft a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	2 săptămâni
Contribuții aduse Schiței finale a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	3 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	8 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a celei de-a doua părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	14 săptămâni
Contribuții aduse versiunii finale a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	18 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Biologie și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) reprezintă un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Alocarea este planificată pe o perioadă de 50 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Coordonatorului Grupului de lucru al consultanților pentru aria educației de remediere și Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind activitățile de
remediere și tutorat**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1,154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schema, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicației și de implementare a activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee, cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 - Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a contribui la dezvoltarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, pentru activitățile pedagogice eligibile ce vor fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (subcomponenta I.1), cu accent principal pe a doua parte a ghidului, referitor la modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple caracteristice de activități de învățare și de suport în cadrul materiei Chimie.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialiștii în Învățământul Secundar Superior, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant, pentru a pregăti, elabora și coordona toate activitățile necesare îndeplinirii alocărilor avute în vedere.
- Să coordoneze, alături de alți zece consultanți participanți în calitate de membri ai unui grup de lucru pentru elaborarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, în special cu coordonatorul, să furnizeze coerență și consistență în ceea ce privește abordarea. Consultantul ar trebui să se întâlnească și să lucreze îndeaproape cu ceilalți experți din aceleași arii curriculare/din arii curriculare interconectate.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, luând în considerare toate cerințele prezentate în MOP și să transmită munca respectivă coordonatorului.

Ghidul are rolul de a sprijini profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în procesul de elaborare, implementare și evaluare a activităților de remediere și tutorat, și este menit să asiste elevii în atingerea competențelor așteptate, soluționarea neconcordanței dintre ce știe elevul și ce se așteaptă ca acesta să știe. Ghidul ar trebui să fie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt aspectele fundamentale și principiile teoretice principale în domeniul inteligențelor multiple, caracteristici de configurare specifice referitoare la programe de educație de remediere și câteva exemple de bune practici și va fi elaborată în principal de către Coordonatorul grupului de lucru care constă în consultanți pentru activitatea de remediere și tutorat. Consultantul va furniza comentarii și feedback coordonatorului cu privire la structura și prima parte a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat. A doua parte a ghidului ar trebui să prezinte modalitățile prin care se vor organiza activitățile de remediere și tutorat și exemple concrete referitoare la activități de învățare și sprijin pe diverse materii, cu accent pe materiile evaluate în examenul de bacalaureat, pentru a ajuta profesorii să personalizeze procesul de învățare conform nevoilor, capacităților și intereselor elevilor, la nivel individual. Aceste exemple ar trebui să ia în considerare varietatea condițiilor din liceele din țară. Anumite exemple ar trebui să fie

suficient de diverse pentru a putea fi aplicabile în context urban/rural, licee tehnologice versus licee teoretice, etc.

Ghidul ar trebui de asemenea să includă sugestii concrete pentru profesori referitoare la cum să dezvolte, implementeze și evalueze activitățile de învățare care răspund nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ai celor care provin din arii dezavantajate.

Atenție deosebită ar trebui acordată creării unor activități de remediere și tutorat accesibile și atractive pentru elevi, evitându-se reiterarea formatului orelor obișnuite.

Consultantul ales pentru alocarea prezentă va fi responsabil mai ales pentru oferirea observațiilor referitoare la a doua parte a ghidului, pentru materia Chimie.

- *Să contribuie la pregătirea versiunii draft a Ghidului menționat mai sus și să transmită munca aferentă coordonatorului. Toate observațiile furnizate Consultantului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a Ghidului menționat mai sus.*
- *Să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat** și să transmită munca aferentă coordonatorului.*
- *Să comunice pro-activ și periodic cu personalul UMPFE.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni de la semnarea contractului)
Contribuții aduse Schiței Draft a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	2 săptămâni
Contribuții aduse Schiței finale a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	3 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	8 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a celei de-a doua părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	14 săptămâni
Contribuții aduse versiunii finale a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	18 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Chimie și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) reprezintă un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Alocarea este planificată pe o perioadă de 50 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Coordonatorului Grupului de lucru al consultanților pentru aria educației de remediere și Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind activitățile de
remediere și tutorat**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1.154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schema, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicației și de implementare a activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee, cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 - Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a contribui la dezvoltarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, pentru activitățile pedagogice eligibile ce vor fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (subcomponenta 1.1), cu accent principal pe a doua parte a ghidului, referitor la modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple caracteristice de activități de învățare și de suport în cadrul materiilor *Psihologie și Economie*.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialiștii în Învățământul Secundar Superior, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant, pentru a pregăti, elabora și coordona toate activitățile necesare îndeplinirii alocărilor avute în vedere.
- Să coordoneze, alături de alți zece consultanți participanți în calitate de membri ai unui grup de lucru pentru elaborarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, în special cu coordonatorul, să furnizeze coerență și consistență în ceea ce privește abordarea. Consultantul ar trebui să se întâlnească și să lucreze îndeaproape cu ceilalți experți din aceleași arii curriculare/din arii curriculare interconectate.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, luând în considerare toate cerințele prezentate în MOP și să transmită munca respectivă coordonatorului.

Ghidul are rolul de a sprijini profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în procesul de elaborare, implementare și evaluare a activităților de remediere și tutorat, și este menit să asiste elevii în atingerea competențelor așteptate, soluționarea neconcordanței dintre ce știe elevul și ce se așteaptă ca acesta să știe. Ghidul ar trebui să fie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt aspectele fundamentale și principiile teoretice principale în domeniul inteligențelor multiple, caracteristici de configurare specifice referitoare la programe de educație de remediere și câteva exemple de bune practici și va fi elaborată în principal de către Coordonatorul grupului de lucru care constă în consultanți pentru activitatea de remediere și tutorat. Consultantul va furniza comentarii și feedback coordonatorului cu privire la structura și prima parte a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat. A doua parte a ghidului ar trebui să prezinte modalitățile prin care se vor organiza activitățile de remediere și tutorat și exemple concrete referitoare la activități de învățare și sprijin pe diverse materii, cu accent pe materiile evaluate în examenul de bacalaureat, pentru a ajuta profesorii să personalizeze procesul de învățare conform nevoilor, capacităților și intereselor elevilor, la nivel individual. Aceste exemple ar trebui să ia în considerare varietatea condițiilor din liceele din țară. Anumite exemple ar trebui să fie

suficient de diverse pentru a putea fi aplicabile în context urban/rural, licee tehnologice versus licee teoretice, etc.

Ghidul ar trebui de asemenea să includă sugestii concrete pentru profesori referitoare la cum să dezvolte, implementeze și evalueze activitățile de învățare care răspund nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ai celor care provin din arii dezavantajate.

Atenție deosebită ar trebui acordată creării unor activități de remediere și tutorat accesibile și atractive pentru elevi, evitându-se reiterarea formatului orelor obișnuite.

Consultantul ales pentru alocarea prezentă va fi responsabil mai ales pentru oferirea observațiilor referitoare la a doua parte a ghidului, pentru materiile *Psihologie și Economie*.

- Să contribuie la pregătirea versiunii draft a Ghidului menționat mai sus și să transmită munca aferentă coordonatorului. Toate observațiile furnizate Consultantului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a Ghidului menționat mai sus.
- Să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat** și să transmită munca aferentă coordonatorului.
- Să comunice pro-activ și periodic cu personalul UMPFE.

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni de la semnarea contractului)
Contribuții aduse Schiței Draft a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	2 săptămâni
Contribuții aduse Schiței finale a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	3 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	8 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a celei de-a doua părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	14 săptămâni
Contribuții aduse versiunii finale a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	18 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Studii sociale și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) reprezintă un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Alocarea este planificată pe o perioadă de 50 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Coordonatorului Grupului de lucru al consultanților pentru aria educației de remediere și Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind activitățile de
remediere și tutorat**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1,154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schema, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicației și de implementare a activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee, cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 - Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a contribui la dezvoltarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, pentru activitățile pedagogice eligibile ce vor fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (subcomponenta 1.1), cu accent principal pe a doua parte a ghidului, referitor la modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple caracteristice de activități de învățare și de suport în cadrul materiei Geografie.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialiștii în Învățământul Secundar Superior, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant, pentru a pregăti, elabora și coordona toate activitățile necesare îndeplinirii alocărilor avute în vedere.
- Să coordoneze, alături de alți zece consultanți participanți în calitate de membri ai unui grup de lucru pentru elaborarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, în special cu coordonatorul, să furnizeze coerență și consistență în ceea ce privește abordarea. Consultantul ar trebui să se întâlnească și să lucreze îndeaproape cu ceilalți experți din aceleași arii curriculare/din arii curriculare interconectate.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, luând în considerare toate cerințele prezentate în MOP și să transmită munca respectivă coordonatorului.

Ghidul are rolul de a sprijini profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în procesul de elaborare, implementare și evaluare a activităților de remediere și tutorat, și este menit să asiste elevii în atingerea competențelor așteptate, soluționarea neconcordanței dintre ce știe elevul și ce se așteaptă ca acesta să știe. Ghidul ar trebui să fie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt aspectele fundamentale și principiile teoretice principale în domeniul inteligențelor multiple, caracteristici de configurare specifice referitoare la programe de educație de remediere și câteva exemple de bune practici și va fi elaborată în principal de către Coordonatorul grupului de lucru care constă în consultanți pentru activitatea de remediere și tutorat. Consultantul va furniza comentarii și feedback coordonatorului cu privire la structura și prima parte a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat. A doua parte a ghidului ar trebui să prezinte modalitățile prin care se vor organiza activitățile de remediere și tutorat și exemple concrete referitoare la activități de învățare și sprijin pe diverse materii, cu accent pe materiile evaluate în examenul de bacalaureat, pentru a ajuta profesorii să personalizeze procesul de învățare conform nevoilor, capacităților și intereselor elevilor, la nivel individual. Aceste exemple ar trebui să ia în considerare varietatea condițiilor din liceele din țară. Anumite exemple ar trebui să fie

suficient de diverse pentru a putea fi aplicabile în context urban/rural, licee tehnologice versus licee teoretice, etc.

Ghidul ar trebui de asemenea să includă sugestii concrete pentru profesori referitoare la cum să dezvolte, implementeze și evalueze activitățile de învățare care răspund nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ai celor care provin din arii dezavantajate.

Atenție deosebită ar trebui acordată creării unor activități de remediere și tutorat accesibile și atractive pentru elevi, evitându-se reiterarea formatului orelor obișnuite.

Consultantul ales pentru alocarea prezentă va fi responsabil mai ales pentru oferirea observațiilor referitoare la a doua parte a ghidului, pentru materia Geografie.

- *Să contribuie la pregătirea versiunii draft a Ghidului menționat mai sus și să transmită munca aferentă coordonatorului. Toate observațiile furnizate Consultantului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a Ghidului menționat mai sus.*
- *Să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat** și să transmită munca aferentă coordonatorului.*
- *Să comunice pro-activ și periodic cu personalul UMPFE.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni de la semnarea contractului)
Contribuții aduse Schiței Draft a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	2 săptămâni
Contribuții aduse Schiței finale a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	3 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	8 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a celei de-a doua părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	14 săptămâni
Contribuții aduse versiunii finale a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	18 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Geografie și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) reprezintă un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Alocarea este planificată pe o perioadă de 50 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Coordonatorului Grupului de lucru al consultanților pentru aria educației de remediere și Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind activitățile de
remediere și tutorat**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCȘ) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1.154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant. În a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schemă, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicației și de implementare a activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee, cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 - Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a contribui la dezvoltarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, pentru activitățile pedagogice eligibile ce vor fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (subcomponenta 1.1), cu accent principal pe a doua parte a ghidului, referitor la modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple caracteristice de activități de învățare și de suport în cadrul materiei *Istorie*.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialiștii în Învățământul Secundar Superior, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant, pentru a pregăti, elabora și coordona toate activitățile necesare îndeplinirii alocărilor avute în vedere.
- Să coordoneze, alături de alți zece consultanți participanți în calitate de membri ai unui grup de lucru pentru elaborarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, în special cu coordonatorul, să furnizeze coerență și consistență în ceea ce privește abordarea. Consultantul ar trebui să se întâlnească și să lucreze îndeaproape cu ceilalți experți din aceleași arii curriculare/din arii curriculare interconectate.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, luând în considerare toate cerințele prezentate în MOP și să transmită munca respectivă coordonatorului.

Ghidul are rolul de a sprijini profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în procesul de elaborare, implementare și evaluare a activităților de remediere și tutorat, și este menit să asiste elevii în atingerea competențelor așteptate, soluționarea neconcordanței dintre ce știe elevul și ce se așteaptă ca acesta să știe. Ghidul ar trebui să fie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt aspectele fundamentale și principiile teoretice principale în domeniul inteligențelor multiple, caracteristici de configurare specifice referitoare la programe de educație de remediere și câteva exemple de bune practici și va fi elaborată în principal de către Coordonatorul grupului de lucru care constă în consultanți pentru activitatea de remediere și tutorat. Consultantul va furniza comentarii și feedback coordonatorului cu privire la structura și prima parte a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat. A doua parte a ghidului ar trebui să prezinte modalitățile prin care se vor organiza activitățile de remediere și tutorat și exemple concrete referitoare la activități de învățare și sprijin pe diverse materii, cu accent pe materiile evaluate în examenul de bacalaureat, pentru a ajuta profesorii să personalizeze procesul de învățare conform nevoilor, capacităților și intereselor elevilor, la nivel individual. Aceste exemple ar trebui să ia în considerare varietatea condițiilor din liceele din țară. Anumite exemple ar trebui să fie

suficient de diverse pentru a putea fi aplicabile în context urban/rural, licee tehnologice versus licee teoretice, etc.

Ghidul ar trebui de asemenea să includă sugestii concrete pentru profesori referitoare la cum să dezvolte, implementeze și evalueze activitățile de învățare care răspund nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ai celor care provin din arii dezavantajate.

Atenție deosebită ar trebui acordată creării unor activități de remediere și tutorat accesibile și atractive pentru elevi, evitându-se reiterarea formatului orelor obișnuite.

Consultantul ales pentru alocarea prezentă va fi responsabil mai ales pentru oferirea observațiilor referitoare la a doua parte a ghidului, pentru materia Istorie.

- *Să contribuie la pregătirea versiunii draft a Ghidului menționat mai sus și să transmită munca aferentă coordonatorului. Toate observațiile furnizate Consultantului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a Ghidului menționat mai sus.*
- *Să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat** și să transmită munca aferentă coordonatorului.*
- *Să comunice pro-activ și periodic cu personalul UMPFE.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni de la semnarea contractului)
Contribuții aduse Schiței Draft a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	2 săptămâni
Contribuții aduse Schiței finale a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	3 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	8 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a celei de-a doua părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	14 săptămâni
Contribuții aduse versiunii finale a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	18 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Istorie și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) reprezintă un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Alocarea este planificată pe o perioadă de 50 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Coordonatorului Grupului de lucru al consultantilor pentru aria educației de remediere și Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind activitățile de
remediere și tutorat**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1,154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCS să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schemă, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicației și de implementare a activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee, cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 - Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a contribui la dezvoltarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, pentru activitățile pedagogice eligibile ce vor fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (subcomponenta 1.1), cu accent principal pe a doua parte a ghidului, referitor la modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple caracteristice de activități de învățare și de suport în cadrul materiei Informatică.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialiștii în Învățământul Secundar Superior, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant, pentru a pregăti, elabora și coordona toate activitățile necesare îndeplinirii alocărilor avute în vedere.
- Să coordoneze, alături de alți zece consultanți participanți în calitate de membri ai unui grup de lucru pentru elaborarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, în special cu coordonatorul, să furnizeze coerență și consistență în ceea ce privește abordarea. Consultantul ar trebui să se întâlnească și să lucreze îndeaproape cu ceilalți experți din aceleași arii curriculare/din arii curriculare interconectate.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, luând în considerare toate cerințele prezentate în MOP și să transmită munca respectivă coordonatorului.

Ghidul are rolul de a sprijini profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în procesul de elaborare, implementare și evaluare a activităților de remediere și tutorat, și este menit să asiste elevii în atingerea competențelor așteptate, soluționarea neconcordanței dintre ce știe elevul și ce se așteaptă ca acesta să știe. Ghidul ar trebui să fie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt aspectele fundamentale și principiile teoretice principale în domeniul inteligențelor multiple, caracteristici de configurare specifice referitoare la programe de educație de remediere și câteva exemple de bune practici și va fi elaborată în principal de către Coordonatorul grupului de lucru care constă în consultanți pentru activitatea de remediere și tutorat. Consultantul va furniza comentarii și feedback coordonatorului cu privire la structura și prima parte a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat. A doua parte a ghidului ar trebui să prezinte modalitățile prin care se vor organiza activitățile de remediere și tutorat și exemple concrete referitoare la activități de învățare și sprijin pe diverse materii, cu accent pe materiile evaluate în examenul de bacalaureat, pentru a ajuta profesorii să personalizeze procesul de învățare conform nevoilor, capacităților și intereselor elevilor, la nivel individual. Aceste exemple ar trebui să ia în considerare varietatea condițiilor din liceele din țară. Anumite exemple ar trebui să fie

suficient de diverse pentru a putea fi aplicabile în context urban/rural, licee tehnologice versus licee teoretice, etc.

Ghidul ar trebui de asemenea să includă sugestii concrete pentru profesori referitoare la cum să dezvolte, implementeze și evalueze activitățile de învățare care răspund nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ai celor care provin din arii dezavantajate.

Atenție deosebită ar trebui acordată creării unor activități de remediere și tutorat accesibile și atractive pentru elevi, evitându-se reiterarea formatului orelor obișnuite.

Consultantul ales pentru alocarea prezentă va fi responsabil mai ales pentru oferirea observațiilor referitoare la a doua parte a ghidului, pentru materia Informatică.

- *Să contribuie la pregătirea versiunii draft a Ghidului menționat mai sus și să transmită munca aferentă coordonatorului. Toate observațiile furnizate Consultantului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a Ghidului menționat mai sus.*
- *Să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat** și să transmită munca aferentă coordonatorului.*
- *Să comunice pro-activ și periodic cu personalul UMPEE.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni de la semnarea contractului)
Contribuții aduse Schiței Draft a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	2 săptămâni
Contribuții aduse Schiței finale a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	3 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	8 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a celei de-a doua părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	14 săptămâni
Contribuții aduse versiunii finale a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	18 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Informatică și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) reprezintă un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Alocarea este planificată pe o perioadă de 50 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Coordonatorului Grupului de lucru al consultanților pentru aria educației de remediere și Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind activitățile de
remediere și tutorat**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1.154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schema, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicației și de implementare a activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee, cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 - Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPF. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a contribui la dezvoltarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, pentru activitățile pedagogice eligibile ce vor fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (subcomponenta 1.1), cu accent principal pe a doua parte a ghidului, referitor la modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple caracteristice de activități de învățare și de suport în cadrul materiei Matematică.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialiștii în Învățământul Secundar Superior, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant, pentru a pregăti, elabora și coordona toate activitățile necesare îndeplinirii alocărilor avute în vedere.
- Să coordoneze, alături de alți zece consultanți participanți în calitate de membri ai unui grup de lucru pentru elaborarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, în special cu coordonatorul, să furnizeze coerență și consistență în ceea ce privește abordarea. Consultantul ar trebui să se întâlnească și să lucreze îndeaproape cu ceilalți experți din aceleași arii curriculare/din arii curriculare interconectate.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, luând în considerare toate cerințele prezentate în MOP și să transmită munca respectivă coordonatorului.

Ghidul are rolul de a sprijini profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în procesul de elaborare, implementare și evaluare a activităților de remediere și tutorat, și este menit să asiste elevii în atingerea competențelor așteptate, soluționarea neconcordanței dintre ce știe elevul și ce se așteaptă ca acesta să știe. Ghidul ar trebui să fie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt aspectele fundamentale și principiile teoretice principale în domeniul inteligențelor multiple, caracteristici de configurare specifice referitoare la programe de educație de remediere și câteva exemple de bune practici și va fi elaborată în principal de către Coordonatorul grupului de lucru care constă în consultanți pentru activitatea de remediere și tutorat. Consultantul va furniza comentarii și feedback coordonatorului cu privire la structura și prima parte a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat. A doua parte a ghidului ar trebui să prezinte modalitățile prin care se vor organiza activitățile de remediere și tutorat și exemple concrete referitoare la activități de învățare și sprijin pe diverse materii, cu accent pe materiile evaluate în examenul de bacalaureat, pentru a ajuta profesorii să personalizeze procesul de învățare conform nevoilor, capacităților și intereselor elevilor, la nivel individual. Aceste exemple ar trebui să ia în considerare varietatea condițiilor din liceele din țară. Anumite exemple ar trebui să fie

suficient de diverse pentru a putea fi aplicabile în context urban/rural, licee tehnologice versus licee teoretice, etc.

Ghidul ar trebui de asemenea să includă sugestii concrete pentru profesori referitoare la cum să dezvolte, implementeze și evalueze activitățile de învățare care răspund nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ai celor care provin din arii dezavantajate.

Atenție deosebită ar trebui acordată creării unor activități de remediere și tutorat accesibile și atractive pentru elevi, evitându-se reiterarea formatului orelor obișnuite.

Consultantul ales pentru alocarea prezentă va fi responsabil mai ales pentru oferirea observațiilor referitoare la a doua parte a ghidului, pentru materia Matematică.

- *Să contribuie la pregătirea versiunii draft a Ghidului menționat mai sus și să transmită munca aferentă coordonatorului. Toate observațiile furnizate Consultantului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a Ghidului menționat mai sus.*
- *Să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat** și să transmită munca aferentă coordonatorului.*
- *Să comunice pro-activ și periodic cu personalul UMPFE.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni de la semnarea contractului)
Contribuții aduse Schiței Draft a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	2 săptămâni
Contribuții aduse Schiței finale a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	3 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	8 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a celei de-a doua părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	14 săptămâni
Contribuții aduse versiunii finale a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	18 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Matematică și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) reprezintă un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Alocarea este planificată pe o perioadă de 50 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Coordonatorului Grupului de lucru al consultanților pentru aria educației de remediere și Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind activitățile de
remediere și tutorat**

I. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1,154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schemă, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicației și de implementare a activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee, cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 - Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a contribui la dezvoltarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, pentru activitățile pedagogice eligibile ce vor fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (subcomponenta 1.1), cu accent principal pe a doua parte a ghidului, referitor la modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple caracteristice de activități de învățare și de suport în cadrul materiilor Logică și Filosofie.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialiștii în Învățământul Secundar Superior, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant, pentru a pregăti, elabora și coordona toate activitățile necesare îndeplinirii alocărilor avute în vedere.
- Să coordoneze, alături de alți zece consultanți participanți în calitate de membri ai unui grup de lucru pentru elaborarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, în special cu coordonatorul, să furnizeze coerență și consistență în ceea ce privește abordarea. Consultantul ar trebui să se întâlnească și să lucreze îndeaproape cu ceilalți experți din aceleași arii curriculare/din arii curriculare interconectate.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, luând în considerare toate cerințele prezentate în MOP și să transmită munca respectivă coordonatorului.

Ghidul are rolul de a sprijini profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în procesul de elaborare, implementare și evaluare a activităților de remediere și tutorat, și este menit să asiste elevii în atingerea competențelor așteptate, soluționarea neconcordanței dintre ce știe elevul și ce se așteaptă ca acesta să știe. Ghidul ar trebui să fie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt aspectele fundamentale și principiile teoretice principale în domeniul inteligențelor multiple, caracteristici de configurare specifice referitoare la programe de educație de remediere și câteva exemple de bune practici și va fi elaborată în principal de către Coordonatorul grupului de lucru care constă în consultanți pentru activitatea de remediere și tutorat. Consultantul va furniza comentarii și feedback coordonatorului cu privire la structura și prima parte a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat. A doua parte a ghidului ar trebui să prezinte modalitățile prin care se vor organiza activitățile de remediere și tutorat și exemple concrete referitoare la activități de învățare și sprijin pe diverse materii, cu accent pe materiile evaluate în examenul de bacalaureat, pentru a ajuta profesorii să personalizeze procesul de învățare conform nevoilor, capacităților și intereselor elevilor, la nivel individual. Aceste exemple ar trebui să ia în considerare varietatea condițiilor din liceele din țară. Anumite exemple ar trebui să fie

suficient de diverse pentru a putea fi aplicabile în context urban/rural, licee tehnologice versus licee teoretice, etc.

Ghidul ar trebui de asemenea să includă sugestii concrete pentru profesori referitoare la cum să dezvolte, implementeze și evalueze activitățile de învățare care răspund nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ai celor care provin din arii dezavantajate.

Atenție deosebită ar trebui acordată creării unor activități de remediere și tutorat accesibile și atractive pentru elevi, evitându-se reiterarea formatului orelor obișnuite.

Consultantul ales pentru alocarea prezentă va fi responsabil mai ales pentru oferirea observațiilor referitoare la a doua parte a ghidului, pentru materiile *Logică și Filosofie*.

- Să contribuie la pregătirea versiunii draft a Ghidului menționat mai sus și să transmită munca aferentă coordonatorului. Toate observațiile furnizate Consultantului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a Ghidului menționat mai sus.
- Să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat** și să transmită munca aferentă coordonatorului.
- Să comunice pro-activ și periodic cu personalul UMPFE.

4. Livrabile

Că urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni de la semnarea contractului)
Contribuții aduse Schiței Draft a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat	2 săptămâni
Contribuții aduse Schiței finale a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat	3 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a primei părți a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat	8 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a celei de-a doua părți a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat	14 săptămâni
Contribuții aduse versiunii finale a primei părți a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat	18 săptămâni
Versiunea finală a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Studii sociale și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) reprezintă un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Alocarea este planificată pe o perioadă de 50 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Coordonatorului Grupului de lucru al consultanților pentru aria educației de remediere și Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind activitățile de
remediere și tutorat**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCȘ) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare (ODP) ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute.

Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1,154) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului și să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutorat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi, etc.) - cel puțin 50% din valoarea grantului;

- Activități extra-curriculare (ex. excursii și vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor și camerelor interioare (de ex. laboratoare) – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al patrulea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCS să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă 754 licee eligibile vor participa în această schemă, începând cu 2017 și în a treia rundă, 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de *facilitatori*, care vor acționa local, la nivel de județ, fiecare facilitator având responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de *monitori* va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că toate activitățile sunt implementate în conformitate cu propunerea aprobată, că procesul de raportare este efectuat corespunzător și că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor, cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către *mentori*, în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de ghiduri pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicației și de implementare a activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;
- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee, cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează trei scheme de granturi, una necompetitivă și două competitive, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 - Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare (M&E), după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a contribui la dezvoltarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, pentru activitățile pedagogice eligibile ce vor fi implementate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (subcomponenta 1.1), cu accent principal pe a doua parte a ghidului, referitor la modalitățile de organizare a activităților de remediere și tutorat și exemple caracteristice de activități de învățare și de suport în cadrul materiei Fizică.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialiștii în Învățământul Secundar Superior, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant, pentru a pregăti, elabora și coordona toate activitățile necesare îndeplinirii alocărilor avute în vedere.
- Să coordoneze, alături de alți zece consultanți participanți în calitate de membri ai unui grup de lucru pentru elaborarea **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, în special cu coordonatorul, să furnizeze coerență și consistență în ceea ce privește abordarea. Consultantul ar trebui să se întâlnească și să lucreze îndeaproape cu ceilalți experți din aceleași arii curriculare/din arii curriculare interconectate.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat**, luând în considerare toate cerințele prezentate în MOP și să transmită munca respectivă coordonatorului.

Ghidul are rolul de a sprijini profesorii, directorii de liceu și consilierii școlari în procesul de elaborare, implementare și evaluare a activităților de remediere și tutorat, și este menit să asiste elevii în atingerea competențelor așteptate, soluționarea neconcordanței dintre ce știe elevul și ce se așteaptă ca acesta să știe. Ghidul ar trebui să fie structurat în două părți principale. Prima parte va prezenta pe scurt aspectele fundamentale și principiile teoretice principale în domeniul inteligențelor multiple, caracteristici de configurare specifice referitoare la programe de educație de remediere și câteva exemple de bune practici și va fi elaborată în principal de către Coordonatorul grupului de lucru care constă în consultanți pentru activitatea de remediere și tutorat. Consultantul va furniza comentarii și feedback coordonatorului cu privire la structura și prima parte a Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat. A doua parte a ghidului ar trebui să prezinte modalitățile prin care se vor organiza activitățile de remediere și tutorat și exemple concrete referitoare la activități de învățare și sprijin pe diverse materii, cu accent pe materiile evaluate în examenul de bacalaureat, pentru a ajuta profesorii să personalizeze procesul de învățare conform nevoilor, capacităților și intereselor elevilor, la nivel individual. Aceste exemple ar trebui să ia în considerare varietatea condițiilor din liceele din țară. Anumite exemple ar trebui să fie

suficient de diverse pentru a putea fi aplicabile în context urban/rural, licee tehnologice versus licee teoretice, etc.

Ghidul ar trebui de asemenea să includă sugestii concrete pentru profesori referitoare la cum să dezvolte, implementeze și evalueze activitățile de învățare care răspund nevoilor specifice ale elevilor, inclusiv ai celor care provin din arii dezavantajate.

Atenție deosebită ar trebui acordată creării unor activități de remediere și tutorat accesibile și atractive pentru elevi, evitându-se reiterarea formatului orelor obișnuite.

Consultantul ales pentru alocarea prezentă va fi responsabil mai ales pentru oferirea observațiilor referitoare la a doua parte a ghidului, pentru materia Fizică.

- *Să contribuie la pregătirea versiunii draft a Ghidului menționat mai sus și să transmită munca aferentă coordonatorului. Toate observațiile furnizate Consultantului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a Ghidului menționat mai sus.*
- *Să contribuie la pregătirea versiunii finale a **Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat** și să transmită munca aferentă coordonatorului.*
- *Să comunice pro-activ și periodic cu personalul UMPFE.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni de la semnarea contractului)
Contribuții aduse Schiței Draft a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	2 săptămâni
Contribuții aduse Schiței finale a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	3 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	8 săptămâni
Contribuții aduse versiunii draft a celei de-a doua părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	14 săptămâni
Contribuții aduse versiunii finale a primei părți a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	18 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului privind activitățile de remediere și tutorat</i>	24 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire în Fizică și pregătire pedagogică. Diplomă de absolvire studii postuniversitare (studii doctorale / diplomă de master / alte studii postuniversitare) reprezintă un avantaj;

- ii. Cel puțin 10 ani de experiență de predare;
- iii. Experiență în proiectarea manualelor, ghidurilor și/sau instrumentelor pedagogice în aria acestuia de specialitate sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea/ livrarea programelor de pregătire pentru profesori;
- v. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vi. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună exprimare verbală și în scris, în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Alocarea este planificată pe o perioadă de 50 de zile între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Coordonatorului Grupului de lucru al consultanților pentru aria educației de remediere și Directorului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment niciunei persoane sau entități nicio informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.