

Precizări privind organizarea și desfășurarea activității de evaluare finală în sistem online

În scopul asigurării măsurării impactului participării personalului didactic la un program de formare continuă acreditat, asupra calității activității didactice, evaluarea finală a formabililor se organizează și se desfășoară după cum urmează:

- a) Activitatea de evaluare finală din cadrul programelor de formare continuă acreditate, se reorganizează și constă în analiza și evaluarea *portofoliilor profesionale personale* (elaborate de către fiecare formabil), în cadrul comisiei de evaluare finală constituită în baza deciziei furnizorului și a acordului Ministerului Educației și Cercetării (conform art. 35 alin. (6) din metodologia aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5564/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- b) Activitatea de evaluare finală din cadrul programelor de formare continuă acreditate se planifică și se organizează într-o perioadă de 15 - 45 zile calendaristice, calculate de la data finalizării activităților de formare;
- c) Prin decizia furnizorului de formare, se înființează comisia de evaluare finală, alcătuită din președinte și minim 2 membri evaluatori, nominalizați dintre formatorii programului acreditat;
- d) Pentru evaluarea finală, personalul didactic care a finalizat și a promovat activitățile de formare aferente programului de formare continuă acreditat, elaborează și transmite comisiei de evaluare finală, prin intermediul tehnologiei și internetului - platformă, unități mobile de stocare, e-mail – un *portofoliu profesional personal*, realizat ca urmare a participării la programul de formare; portofoliile vor fi arhivate de către furnizorul programului de formare continuă acreditat;
- e) Criterii de evaluare a *portofoliului profesional personal*:
 - i. dezvoltarea competențelor și valorificarea acestora în activitatea specifică, desfășurată în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;
 - ii. transpunerea competențelor didactice specifice/a achizițiilor/a deprinderilor dobândite pe parcursul programului de formare în demersul didactic/în activitatea specifică desfășurată în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;
 - iii. aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare/în activitatea specifică desfășurată în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, a metodelor și tehnicilor utilizate în cadrul programului de formare;
 - iv. dezvoltarea unor resurse educaționale deschise, elaborate la nivelul unității de învățământ și utilizate ca resurse pentru învățare.
- f) Pentru respectarea criteriilor prevăzute la litera e), *portofoliul profesional personal* al cadrului didactic, poate cuprinde, după caz:
 - i. sesiuni de predare a unei teme din cadrul programei școlare pentru disciplina/domeniul pe care este încadrat cadrul didactic sau pentru care are competențe de predare, înregistrate prin tehnologie de tip video-streaming, Youtube, sau prin alte metode și canale puse la dispoziție de platformele utilizate în activitatea didactică;
 - ii. studii de caz privind predarea unor teme/conținuturi din programa disciplinei/domeniului;
 - iii. dezbateri, ateliere de lucru cu elevii sau cu alte cadre didactice, în care sunt utilizate/aplicate, cunoștințe/deprinderi/competențe acumulate/dezvoltate în cadrul programului de formare;
 - iv. aplicații prin care sunt valorificate conținuturile tematice abordate în cadrul programului de formare parcurs și care demonstrează nivelul de dezvoltare a competențelor formabililor;

- g) Materialele care compun *portofoliul profesional personal* trebuie să respecte principiile integrității și calității și legislația privind drepturile de autor;
- h) În organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă și de evaluare finală se respectă prevederile directivelor UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*;
- i) În organizarea și desfășurarea activităților didactice și în elaborarea resurselor educaționale deschise - suport pentru elaborarea *portofoliului profesional personal*- cadrele didactice vor respecta prevederile *Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului*, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.545/2020;
- j) *Portofoliul profesional personal* al fiecărui formabil este evaluat de către membrii comisiei de evaluare finală, prin acordarea calificativelor (insuficient – I, suficient – S, bine – B, foarte bine – B, excelent – E);
- k) Pentru completarea documentelor specifice prevăzute la art. 35 alin. (1) din *Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5564/2011, cu modificările și completările ulterioare, se respectă următoarele condiții:
- i. data evaluării finale este data la care se întrunește comisia de evaluare finală a *portofoliilor profesionale personale*;
 - ii. bugetul de timp al evaluării finale, conform planului de învățământ al programului de formare continuă acreditat, este alocat finalizării și transmiterii portofoliilor de către formabili;
 - iii. bugetul de timp alocat activității comisiei de evaluare finală, nu face parte din bugetul de timp al programului de formare continuă acreditat;
 - iv. data de desfășurare a activității în cadrul comisiei de evaluare finală se planifică conform prevederilor de la lit. b) din prezenta anexă și se precizează distinct în toate documentele menționate la art. 35 alin (1) din *metodologia aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5564/2011, cu modificările și completările ulterioare*;
 - v. evidențierea formei de reorganizare a activităților de formare și de evaluare finală: *online/online meeting*.
- l) În termen de 30 – 90 zile de la încheierea evaluării finale, furnizorul de formare continuă transmite la Ministerul Educației și Cercetării, exclusiv în format electronic, documentația specifică obținerii avizului de eliberare a atestatelor de formare continuă, însoțite de documente suport pentru evaluarea finală, prevăzute în anexa nr. 3 la ordin;
- m) Furnizorul programului de formare continuă acreditat poate elibera atestate de formare continuă, cu avizul MEC, numai acelor formabili care au obținut minimum calificativul *suficient (S)* la evaluarea finală;
- n) Grupelor de formabili ale căror activități de formare au fost suspendate precum și celor aflate în proces de desfășurare a activităților de formare până la data intrării în vigoare a prezentelor precizări, le sunt aplicate prevederile legislative anterioare intrării în vigoare a prezentelor precizări.