

LISTA

documentelor clasificate secrete de stat, emise de către de către Ministerul Educației, la Hotărârea de Guvern privind declassificarea documentelor, emise anterior anului 2002, de către Ministerul Educației, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau în coordonarea acestuia, precum și de către persoane juridice de drept public sau privat aflate în fondul arhivistic al ministerului care se declassifică:

Nr. Crt.	Categorie de informații	obs
1	Organizarea, planificarea si desfășurarea învățământului de toate gradele: <ul style="list-style-type: none"> • Planurile anuale și de perspectiva privind învățământul; • Programe școlare si cifra de școlarizare; • Planuri si programe de investiții si de aprovizionare in domeniul învățământului; • Planuri si programe de pregătire a forței de munca pentru economie; • Organigrame si nomenclatoare de funcții; • Rapoarte, situații dări de seama, acte de control si inspecții; • Repartizarea în producție a absolvenților învățământului de toate gradele; • Corespondenta si alte documente referitoare la organizarea si desfășurarea învățământului; 	
2	Selecționarea si încadrarea personalului din aparatul central al ministerului si structurile din subordine: <ul style="list-style-type: none"> • Dosare personale sau elemente din acestea (fise autobiografice, caracterizări, declarații etc.) • Avize si aprobări de numire/eliberări din funcție; • Informări, acte de cercetare si raportare privind diverse abateri săvârșite; • Corespondenta si alte documente referitoare la activitatea de resurse umane, activitatea economico-financiară 	
3	Organizarea, planificarea si desfășurarea activității de cercetare științifică: <ul style="list-style-type: none"> • Planuri anuale si de perspectivă privind activitatea de cercetare științifică; • Teme, rapoarte, situații, dări de seama privind activitatea științifică; • Corespondenta si alte documente referitoare la 	

	<p>activitatea de cercetare științifică, inclusiv cea de invenții și inovații;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teze de doctorat (mai puțin cele care privesc domeniul apărării și siguranței naționale) 	
4	<p>Organizarea, planificarea și desfășurarea activității de apărare locală antiaeriană (ALA) la nivelul ministerului și structurilor din subordine;</p> <p>Organizarea, planificarea și desfășurarea activității de evidență a rezerviștilor la nivelul ministerului și structurilor din subordine;</p> <p>Organizarea, planificarea și desfășurarea activității de evidență și manipulare a hartilor topografice în proiecție Gauss și a altor materiale topo geodezice la nivelul ministerului și structurilor din subordine;</p>	
5	<p>Colaborarea internă și internațională în domeniul educației și în cel cultural-științific:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planuri de relații externe; • Primirea cetățenilor străini la studii în România • Trimiterea de cetățeni români la studii sau specializare în străinătate; • Cerere avizare studii/avizare acceptare studii • Organizarea, funcționarea și încadrarea lectoratelor de limbă și literatură română din străinătate; • Organizarea, funcționarea și încadrarea lectoratelor străine în România • Relațiile bi și multilaterale pe linie de învățământ (schimburi de vizite, primiri la Ministerul Învățământului etc.) • Participarea la activități pe linie de învățământ și cercetare științifică din cadrul CAER; • Corespondență internă/externă privind transmiterea unor situații referitoare la derularea unor contracte cu parteneri interni/externi; studii, situații și sinteze elaborate în legătură cu anumite secțiuni ale planului de stat anual, cincinal și de perspectivă; planul de măsuri cu privire la organizarea acțiunii de defalcare și prelucrare a sarcinilor de plan în domeniul educației și în cel cultural științific.* 	
6	<p>Ordine, decizii, dispoziții, hotărâri, norme metodologice, instrucțiuni;</p> <p>Liste cuprinzând informații, date și documente secrete de stat care se elaborau în Ministerul Educației;</p> <p>Informări, note, rapoarte, memorii, sinteze, date operative, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de distrugere, avize,</p>	

	<p>Note, adrese, referate, privind asigurarea securității documentelor, manipularea documentelor secrete de stat, circulare referitoare la arhivarea documentelor clasificate în dosare, eliberarea de legitimații speciale de acces/delegații de control, restituiri delegații, avizarea accesului unor persoane la documente clasificate, registre, condici, borderouri, broșuri, hărți; Documente clasificate conform legislației naționale existente înainte de aprobarea Hotărârii Consiliului de Miniștri nr.19/1972; Indicatorii planului național unic de dezvoltare economico-socială a RSR</p>	
--	--	--

LISTA

documentelor clasificate secrete de serviciu, emise de către de către Ministerul Educației, la Hotărârea de Guvern privind declassificarea documentelor, emise anterior anului 2002, de către Ministerul Educației, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau în coordonarea acestuia, precum și de către persoane juridice de drept public sau privat aflate în fondul arhivistic al ministerului care se declassifică:

Nr. Crt.	Categorie de informații	obs
1	<p>Organizarea, planificarea și desfășurarea învățământului de toate gradele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planurile anuale și de perspectivă privind învățământul; • Programe școlare și cifra de școlarizare; • Planuri și programe de investiții și de aprovizionare în domeniul învățământului; • Planuri și programe de pregătire a forței de muncă pentru economie; • Organigrame și nomenclatoare de funcții; • Rapoarte, situații dări de seamă, acte de control și inspecții; • Repartizarea în producție a absolvenților învățământului de toate gradele; • Corespondența și alte documente referitoare la organizarea și desfășurarea învățământului; 	
2	<p>Seleționarea și încadrarea personalului din aparatul central al ministerului și structurile din subordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosare personale sau elemente din acestea (fise autobiografice, caracterizări, declarații etc.) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Avize si aprobări de numire/eliberări din funcție; • Informări, acte de cercetare si raportare privind diverse abateri săvârșite; • Corespondenta si alte documente referitoare la activitatea de resurse umane; 	
3	<p>Organizarea, planificarea si desfășurarea activității de cercetare științifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planuri anuale si de perspectivă privind activitatea de cercetare științifică; • Teme, rapoarte, situații, dări de seama privind activitatea științifică; • Corespondenta si alte documente referitoare la activitatea de cercetare științifică, inclusiv cea de invenții si inovații; • Teze de doctorat (mai puțin cele care privesc domeniul apărării si siguranțe naționale) 	
4	<p>Organizarea, planificarea si desfășurarea activității de apărare locala antiaeriana (ALA) la nivelul ministerului si structurilor din subordine;</p> <p>Organizarea, planificarea si desfășurarea activității de evidenta a rezerviștilor la nivelul ministerului si structurilor din subordine;</p> <p>Organizarea, planificarea si desfășurarea activității de evidenta si manipulare a harților topografice in proiecție Gauss si a altor materiale topo geodezice la nivelul ministerului si structurilor din subordine;</p>	
5	<p>Colaborarea interna/ externa in domeniul educației si in cel cultural-științific:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planuri de relații externe; • Primirea cetățenilor străini la studii in Romania • Trimiterea de cetățeni romani la studii sau specializare in străinătate; • Cerere avizare studii/avizare acceptare studii • Organizarea, funcționarea și încadrarea lectoratelor de limba si literatura romana din străinătate; • Organizarea, funcționarea si încadrarea lectoratelor străine in Romania • Relațiile bi si multilaterale pe linie de învățământ (schimburi de vizite, primiri la Ministerul Învățământului etc.) • Participarea la activități pe linie de învățământ si cercetare științifică din cadrul CAER; • Corespondență internă/externă privind transmiterea unor situații referitoare la derularea 	

	unor contracte cu parteneri interni/externi; studii, situații și sinteze elaborate în legătură cu anumite secțiuni ale planului de stat anual, cincinal și de perspectivă; planul de măsuri cu privire la organizarea acțiunii de defalcare și prelucrare a sarcinilor de plan în domeniul educației și în cel cultural științific.*	
6	<p>Ordine, decizii, dispoziții, hotărâri, norme metodologice, instrucțiuni;</p> <p>Liste cuprinzând informații, date și documente secrete de serviciu care se elaborau în Ministerul Educației;</p> <p>Informări, note, rapoarte, memorii, sinteze, date operative, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de distrugere;</p> <p>Note, adrese, referate, privind asigurarea securității documentelor, manipularea documentelor secrete de serviciu, circulare referitoare la arhivarea documentelor clasificate în dosare, eliberarea de legitimații speciale de acces/delegații de control, restituiri delegații, avizarea accesului unor persoane la documente clasificate, registre, condici, borderouri, broșuri, hărți;</p> <p>Documente clasificate conform legislației naționale existente înainte de aprobarea Hotărârii Consiliului de Miniștri nr.19/1972;</p> <p>Indicatorii planului național unic de dezvoltare economico-socială a RSR în domeniul educației și în cel cultural științific.</p>	

* Corespondență internă/externă, corespondență aferentă - include adresele de răspuns emise de structurile Ministerului Educației, însoțite de anumite genuri de documente corespunzătoare solicitărilor transmise de alte instituții, respectiv note, referate, tabele, situații centralizatoare, rapoarte și alte genuri de documente în domeniul educației și în cel cultural științific.