

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 **Educație și competențe**
Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale (MEN)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr. 215 / CRED / 04.06.2018

Aprob,
Secretar de Stat
Petru ANDEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți
în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației Naționale (MEN), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: **Educație și competențe**, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de*

oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.

2. Obiectivul specific 2: Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.

3. Obiectivul specific 3: Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.

4. Obiectivul specific 4: Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivationale.

5. Obiectivul specific 5: Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de management și implementare a beneficiarului - Ministerul Educației Naționale, a unor posturi de experți în afara organigramei ministerului. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației Naționale organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	Management de proiect și A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A3- Formarea cadrelor didactice A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Coordonator comunicare proiect	1	40 de luni Iulie 2018- Noiembrie 2021	4 ore/zi
2.	Management de proiect și A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A3- Formarea cadrelor didactice A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Asistent manager	2	40 de luni Iulie 2018- Noiembrie 2021	8 ore/zi

3.	A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A3- Formarea cadrelor didactice A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Expert incluziune	1	40 de luni Iulie 2018- Noiembrie 2021	4 ore/zi
4.	A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină- Consiliere și dezvoltare profesională/ Gimnaziu	1	30 de luni începând cu Iulie 2018	2 ore/zi
5.	A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină- Arte/Gimnaziu	1	30 de luni începând cu Iulie 2018	2 ore/zi
6.	A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert învățământ Primar	2	30 de luni începând cu Iulie 2018	2 ore/zi
7.	A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină- Informatică și TIC/Gimnaziu	1	30 de luni începând cu Iulie 2018	2 ore/zi
8.	A2- Abordări didactice centrate pe competențe	Expert suport A2	2	începând cu Iulie 2018-	300 de ore/expert
9.	A3- Formarea cadrelor didactice	Expert național acreditare	4	12 luni Iulie 2018-Iunie 2019	2 ore/zi
10.	A3.2- Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial A3.3- Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)	Expert operațional implementare formare	2	40 de luni Iulie 2018- Noiembrie 2021	8 ore/zi

	A4.3- Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național				
11.	A3.2- Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial A3.3- Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A5.3 - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate	Expert operațional monitorizare	2	40 de luni Iulie 2018- Noiembrie 2021	8 ore/zi
12.	A.2.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.); A3.3-Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A4.3- Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național	Expert Help desk	2	35 de luni Începând cu Iulie 2018-	4 ore/zi
13.	Management de proiect și A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A3- Formarea cadrelor didactice A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Expert planificare și strategie	1	40 de luni Iulie 2018 - Noiembrie 2021	8 ore/zi
	Total experți	22			

Tabelul 1. Tabel centralizator experți

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiență în domeniul educație/ formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante (management de proiect, comunicare etc);
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	Management de proiect și A1-Abordări curriculare unitare și coerente A2-Abordări didactice centrate pe competențe A3-Formarea cadrelor didactice A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Coordonator comunicare proiect	1	40 de luni Iulie 2018- Noiembrie 2021	4 ore/zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Coordonatorul comunicare proiect se implică în toate activitățile proiectului în măsurile de comunicare, informare și publicitate care au ca scop creșterea vizibilității proiectului, la nivelul instituțiilor educaționale implicate proiect și la nivelul opiniei publice în general. Coordonatorul comunicare este responsabil cu promovarea proiectului în cadrul evenimentelor de informare/cursuri de formare/workshopuri/conferințe, prin distribuirea de bannere pentru parteneri și rollup-uri pentru locațiile de implementare ale activităților, prin difuzarea de comunicate de presă asociate evenimentelor care marchează atingerea unor ținte intermediare ale proiectului.

De asemenea, coordonatorul comunicare este responsabil de asigurarea respectării Manualului de identitate vizuală al POCU, asigurând coordonarea activităților de comunicare internă și externă, contribuie la elaborarea/avizarea materialelor de promovare din cadrul proiectului (afișe, bannere/roll-up-uri, materiale promoționale), asigură promovarea

proiectului pe pagină web proiectului și monitorizează promovarea proiectului și pe paginile web ale beneficiarului/partenerilor.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Coordonator comunicare proiect	-aplică măsurile de informare și publicitate prevăzute de regulamente, în conformitate cu standardele stabilite și prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală; -participă la activitățile de management de proiect și A1, A2, A3, A4, A5; -realizează și menține un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate; -asigură transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor, a rezultatelor obținute; -elaborează strategia și procedurile de comunicare ale proiectului; -participa la organizarea conferințelor de presă, dezbateri, întâlniri de lucru; -participă la activitatea de diseminare și informare; -descrie, în cadrul rapoartelor periodice transmise pe parcursul implementării proiectului toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și anexează raportului, după caz, documentele care să ateste respectarea cerințelor de informare și publicitate; -validează și transmite materialele de comunicare realizate de beneficiar și parteneri (comunicate de presă, anunțuri de presă, declarații de presă etc.); -participă, alături de parteneri, la elaborarea materialelor informative din cadrul proiectului (pliante, afișe, broșuri, bannere, etichete etc.) și asigură unitatea de formă și mesaj a acestora; -asigură trimiterea către AM POCU sau OIPOCU a materialelor de comunicare, informare și publicitate;

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată /specializare în domeniul comunicare și relații publice;
- experiență anterioară relevantă în domeniul comunicării și al relațiilor publice, dovedită în cel puțin trei proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;

d) Constituie avantaje:

- experiență de lucru în relația cu presa;
- experiență generală de coordonare, planificare, organizare;
- experiență în organizarea de conferințe de presă sau alte evenimente de comunicare în domeniul educație.
- competențe avansate operare PC (Windows, Pachet Office, internet, email)

e) Abilități:

- abilități avansate de comunicare și scriere creativă;
- bune abilități de comunicare scrisă și verbală, de relaționare și socializare;
- creativitate, dinamism, capacitate de adaptare;
- abilități de prezentare (realizarea de prezentări PPT, vorbit în public);
- abilități de lucru în echipă.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
2.	Management de proiect și A1-Abordări curriculare unitare și coerente A2-Abordări didactice centrate pe competențe A3-Formarea cadrelor didactice A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Asistent manager	2	40 de luni Iulie 2018- Noiembrie 2021	8 ore/zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Asistentul manager realizează activități de management de proiect, sprijinindu-l pe managerul de proiect și pe coordonatorii de activități în asigurarea coordonării, implementării, monitorizării și evaluării proiectului și raportării periodice a stadiului implementării acestuia pentru atingerea rezultatelor de proiect preconizate. Asistentul manager contribuie la elaborarea documentelor justificative necesare în vederea implementării activităților și depunerii cererilor de rambursare, la elaborarea raportărilor lunare, trimestriale sau orice alte raportări solicitate de entități îndreptățite, la asigurarea suportului tehnic și logistic și administrativ pentru implementarea activităților și la realizarea obiectivelor asumate prin respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Asistent manager	- participă la activitățile de management de proiect și la A1, A2, A3, A4, A5; -asigură un circuit informațional adecvat atât între membrii echipei de proiect, cât și în relația cu terții și participă la relația cu mass-media; -participă la ședințe și asigură pregătirea adecvată a acestora - realizează planuri de acțiune pentru minutele ședințelor de proiect și se asigură de respectarea termenelor de către toți cei implicați; -primește, verifică, înregistrează și arhivează rapoartele de activitate individuale și fișele de pontaj ale experților din proiect; -participă la realizarea cererilor de rambursare și elaborează raportările tehnice necesare pe parcursul implementării proiectului; -culege, centralizează, prelucrează date și informații relevante pentru raportările despre proiect; -redactează Notificări și Acte Adiționale în echipă cu ceilalți experți desemnați; -colaborează cu Coordonatorul monitorizare și evaluare și cu coordonatorii MEN și ai partenerilor în vederea asigurării conformității activităților cu prevederile cererii de finanțare; -colaborează cu asistenții de proiect ai

	<i>partenerilor pentru întocmirea raportărilor periodice solicitate de beneficiar, OI POCU, AM POCU și alte entități îndreptățite; -propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului.</i>
--	--

c) Cerințe/competențe necesare :

- studii superioare de lungă durată;
- experiență în implementarea de proiecte finanțate prin fonduri structurale, ca manager de proiect sau asistent manager, coordonator/expert tehnic în cel puțin două proiecte;
- experiență specifică în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă de cel puțin 2 ani.

d) Constituie avantaje:

- competențe avansate despre activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect;
- experiență în implementarea de proiecte finanțate prin fonduri structurale în domeniul educațional;
- competențe avansate operare PC (Windows, Pachet Office, internet, e-mail).

e) Abilități:

- bune abilități de comunicare scrisă și verbală, de relaționare și socializare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup, abilități de lucru în echipă;
- competențe de organizare, monitorizare și evaluare a activitatilor dintr-un proiect;
- capacitate de analiză și sinteză, de redactare rapoarte, studii, analize, situații statistice.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
3.	A1-Abordări curriculare unitare și coerente A2-Abordări didactice centrate pe competențe A3-Formarea cadrelor didactice A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Expert incluziune	1	40 de luni Iulie 2018- Noiembrie 2021	4 ore/zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul incluziune participă la toate activitățile proiectului care vizează elaborarea de materiale destinate grupului țintă format din categorii vulnerabile de elevi, pilotarea, monitorizare și evaluarea de strategii curriculare adaptate la nevoile grupului țintă format din 2500 de elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii. Expertul incluziune are o activitate transversală și colaborează cu echipa Ministerului Educației Naționale și a Institutului de Științe ale Educației, precum și cu echipele partenerilor ISJ Iași, ISJ Bihor și ISMB. Expertul colaborează cu toți partenerii pentru elaborarea de strategii de adaptare curriculară la nivel de școală, participă la pilotarea la nivel de clasă de strategii specifice de adaptare curriculară și oferă un feedback relevant cu privire la relevanță și utilitatea resurselor educaționale deschise CRED și a noilor programe CDS dezvoltate în cadrul proiectului, din perspectivă unor nevoi specifice de învățare ale elevilor din grupuri vulnerabile.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert incluziune	-coordonează, la nivelul proiectului, toate activitățile derulate cu cadrele didactice și de sprijin din unitățile școlare dezavantajate cu elevi din categorii vulnerabile; -participă la activitățile A1, A2, A3, A4, A5; -asigură suport de specialitate în dezvoltarea unor servicii educaționale complementare, accesibile în scopul satisfacerii nevoilor educaționale specifice pentru elevii din comunități locale dezavantajate; -colaborează cu experții incluziune ai partenerilor pentru crearea unor echipe de intervenție educațională integrată pentru furnizarea serviciilor educaționale menite să contribuie la readucerea abandonului școlar și pentru achiziția de pachete educaționale externalizate centrate pe copiii cu risc de abandon școlar din învățământul primar și gimnazial; -validează materialele suport și instrumentele specifice, respectiv procedurile necesare pentru desfășurarea activităților de implementare a unui sistem de monitorizare a copiilor cu cel mai mare risc de abandon școlar și de consolidare a mecanismelor de monitorizare în școli a integrării, incluziunii și păstrării copiilor în școală; -participă la elaborarea instrumentelor/ procedurilor/ materialelor suport destinate grupului țintă elevi și asigură bună lor implementare în activitățile cu cadrele didactice și de sprijin din unitățile școlare dezavantajate selectate în proiect în care învață copii din comunități vulnerabile, dezavantajate socio-economic și romă; -participă la realizarea evaluării impactului activităților de pilotare a unor intervenții de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile, implementate în cadrul proiectului;

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată/master;
- experiență specifică în proiecte educaționale de cel puțin 2 ani;
- experiență dovedită în cel puțin un proiect în domeniul educației incluzive, pe un post relevant: dezvoltarea de proiecte, metodologii, instrumente, resurse, proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea activităților de educație incluzivă;
- experiență dovedită în activități cu grupuri vulnerabile.

d) Constituie avantaje:

- experiență dovedită în coordonarea, planificarea, monitorizarea/evaluarea, management instituțional de proiecte și programe în educație;
- experiență în domeniul învățământului preuniversitar;
- experiență în implementarea de metode și strategii educaționale privind incluziunea școlară;
- experiență în domeniul serviciilor specializate în incluziunea școlară și socială.

e) Abilități:

- cunoașterea de tehnici de lucru cu grupuri vulnerabile;
- capacitate de lucru în echipă;
- bune abilități de colaborare și cooperare cu cadre didactice, manageri de școală, părinți, psihologi, logopezi, asistenți sociali și alte categorii de actori implicați în procesul de incluziune școlară a copiilor.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
4.	A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină-consiliere și dezvoltare profesională	1	30 de luni începând cu iulie 2018	2 ore/zi
5.	A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină-arte	1	30 de luni începând cu iulie 2018	2 ore/zi
6.	A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert învățământ primar	2	30 de luni începând cu iulie 2018	2 ore/zi
7.	A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină-informatică și TIC	1	30 de luni începând cu iulie 2018	2 ore/zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Experții pe discipline colaborează la realizarea documentului de politici educaționale **Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național**, a noii metodologii privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, a metodologiei revizuite a programului A Doua Șansă și a programelor școlare pentru programul A Doua Șansă, în întâlniri periodice de lucru ale echipelor implicate. De asemenea, ei contribuie la elaborarea unor ghiduri metodologice pe discipline, dezvoltarea de resurse educaționale deschise și constituirea unei oferte naționale de programe școlare pentru opționale integrate. Acești experți participă și la activități de pilotare la nivelul școlilor selecționate din cele trei județe partenere în proiect, Bihor, Iași și municipiul București, a strategiilor specifice de adaptare curriculară și oferă un feedback aplicat cu privire la relevanță și utilitatea resurselor educaționale deschise CRED și a noilor programe Curriculum la decizia școlii(CDS) dezvoltate în cadrul proiectului, din perspectivă nevoilor specifice de învățare ale celor 2500 de elevi din grupul țintă al proiectului.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert disciplină-consiliere și dezvoltare profesională Expert disciplină-arte Expert învățământ primar Expert disciplină-informatică și TIC	- coordonează, la nivelul proiectului, toate activitățile privind implementarea de măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național pentru disciplina.....; -se subordonează coordonatorului curriculum proiect și coordonatorului implementare curriculum, cu care colaborează în coordonarea și monitorizarea implementării noului curriculum național pentru primar/gimnaziu prin ghiduri și metodologii pentru diferitele discipline de studiu din învățământul primar și gimnazial, resurse educaționale deschise și alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare, CDS, opționale integrate, pentru disciplina.....; -colaborează cu Coordonatorul curriculum al partenerului Institutul de Științe ale Educației, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile de implementare curriculum din proiect pentru disciplina.....; -participă la activitățile A1, A2, A4; -validează materialele suport și instrumentele specifice, respectiv procedurile necesare pentru desfășurarea activităților de implementare a noului curriculum pentru primar/gimnaziu în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice pentru disciplina.....; -participă la elaborarea instrumentelor/ procedurilor/ materialelor suport create și asigură bună lor implementare în activitățile cu grupul țintă cadre didactice pentru disciplina.....; -colaborează cu partenerii pentru realizarea de proceduri interne de pilotare a unor activități de adaptare curriculară la nevoile elevilor din grupuri vulnerabile din școlile selectate pentru intervenție pentru disciplina.....;

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată/master în specialitate;
- experiență specifică în specialitate;
- experiență relevantă în domeniul disciplinei: elaborare, proiectare, monitorizare, inspecție și evaluare de curriculum la nivel național/județean; elaborare de itemi de evaluare, dezvoltare de metodologii; participare la cursuri de formare în domeniul curriculumului și evaluării;
- participare la programe, proiecte, comisii de specialitate și grupuri de lucru la nivel național/județean/unitate de învățământ;
- experiență în proiectare, elaborare, evaluare de manuale;
- experiență de predare în specialitate de minimum 5 ani.

d) Constituie avantaje:

- participarea la cursuri de formare ca formator;
- experiență în învățământul primar/gimnazial.

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate de analiză și sinteză, de redactare documente complexe;
- abilități manageriale, de organizare și coordonare echipe și activități.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
8.	A2- Abordări didactice centrate pe competențe	Expert suport A2	2	Începând cu iulie 2018	300 de ore/expert

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul suport A2 contribuie la elaborarea unor ghiduri metodologice pe discipline, dezvoltarea de resurse educaționale deschise și constituirea unei oferte naționale de programe școlare pentru opționale integrate. Ghidurile vor fi publicate pe platforma educationala CRED și vor fi promovate în evenimentele conexe organizate în cadrul proiectului. Institutul de Științe ale Educației, în colaborare cu Ministerul Educației Naționale, ISJ-urile și CCD-urile partenere, vor derula activități de susținere a procesului de implementare a noului Curriculum național și a programului de formare la distanță a profesorilor prin intermediul următoarelor produse specifice: o platformă online RED (resurse educaționale deschise), un set de 7200 de resurse RED suport relevante și o platformă de elearning.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert suport A2	- participă la elaborarea unor ghiduri metodologice pe discipline, dezvoltarea de resurse educaționale deschise și constituirea unei oferte naționale de programe școlare pentru opționale integrate; -asistă planificarea activității de dezvoltare a platformei educaționale CRED în colaborare cu experți din echipă de implementare a proiectului; -contribuie la elaborarea metodologiei de realizare a RED, respectiv a ghidului de pilotare a RED (Resurse educaționale deschise); -promovează platforma CRED și RED dezvoltate prin proiect în comunitatea profesorilor de primar și gimnaziu; -contribuie la realizarea tutorialelor și webinarilor RED suport; -planifică desfășurarea conferinței naționale de promovare a platformei RED și a formărilor regionale de abilitare a profesorilor de primar și gimnaziu în dezvoltarea și aplicarea RED la clasă.

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- experiență de minim 5 ani în educație;
- experiență dovedită în elaborarea și evaluarea de resurse educaționale deschise, ghiduri metodologice și metodologii sau în elaborarea și evaluarea de resurse de tip website, platforme, softuri educaționale.

d) Constituie avantaje:

- calitatea de formator în domeniul resurselor educaționale IT;
- participare la cursuri de formare în domeniul IT, dezvoltare de softuri educaționale și instrumente informatice suport pentru educație.

e) Abilități:

- gândire analitică și sintetică, capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate, promptitudine, spirit de organizare dezvoltat;
- sociabilitate, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- putere de convingere pentru a coordona efortul și a asigura cooperarea celorlalți;
- capacitate de comunicare scrisă și verbală;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
9.	A3- Formarea cadrelor didactice	Expert național acreditare	4	12 luni Iulie 2018- Iunie 2019	2 ore/zi

a)Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

În proiect vor fi elaborate resurse de formare care vor sta la bază acreditării unui număr de 17 programe de formare: 1 program pentru formatori, 8 programe pentru profesori învățământ primar și 8 programe pentru profesori învățământ gimnazial. Procesul de acreditare se desfășoară cu implicarea Ministerului Educației Naționale și partenerilor Institutul de Științe ale Educației și 8 CCD-uri partenere, care vor pregăti documentația și vor acredita câte 1 program de formare/abilitare curriculară pentru învățământul primar și câte 1 program de formare/abilitare curriculară pentru învățământul gimnazial (fiecare cu câte 120 ore, din care 60 ore față-în-față și 60 ore online, 30 CPT), în calitate de furnizori de programe de formare.

b)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert național acreditare	-participă la activitățile A.3.1, A.3.2., A.3.3; -colaborează cu experții IȘE, respectiv cu cei din cele 8 case ale corpului didactic – parteneri în vederea definitivării formei finale a documentației de acreditare a programelor de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea înaintării acestora, spre evaluare, Comisiei Specializate de Acreditare; -realizează activitățile de verificare a conformității metodologice a programelor de formare continuă propuse de IȘE și cele 8 case ale corpului didactic – parteneri în vederea acreditării; -asigură la nivel național facilitarea procesului de comunicare dintre MEN, IȘE și cele 8 case ale corpului didactic – parteneri pentru soluționarea rapidă a eventualelor completări, modificări ale documentației de acreditare solicitate de către Comisia Specializată de Acreditare în procesul de acreditare; - asigură suport la nivel național pentru facilitarea circuitului documentelor ce vizează finalizarea procedurii de acreditare; -asigură la nivel național suport furnizorilor acreditați în demararea activităților de formare, conform prevederilor ordinelor de ministru privind acreditarea programelor de formare continuă; -colaborează cu experții responsabili cu coordonarea, respectiv operaționalizarea monitorizării programelor de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial pentru remedierea eventualelor neconformități în prevederilor ordinelor de ministru privind acreditarea programelor de formare continuă; -colaborează cu experții responsabili cu coordonarea, respectiv

	operaționalizarea monitorizării programelor de formare continuă acreditate în vederea asigurării calității activităților din cadrul programelor de formare acreditate, de către cele 8 case ale corpului didactic – parteneri;; - colaborează cu managerul de proiect, cu expertul coordonator național asigurarea calității în acreditare și formare, evaluare finală, cu expertul coordonator monitorizare, cu coordonatorii partenerilor regionali, precum și cu experții regionali certificare din cele 8 CCD-uri furnizoare de formare, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect
--	---

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată;
- competențe manageriale dovedite -minim coordonare Comisie metodică ;
- experiență specifică minim 5 ani în proiecte educaționale (ANPCD/finanțate din fonduri europene/ proiecte avizate de MEN/ de ISJ-ISMB)
- experiență specifică în domeniul formării continue (membru în echipa de management/echipa de formatori a programelor de formare continuă acreditate - cel puțin 2 activități/2 programe);
- experiență în activitatea de acreditare a programelor de formare continuă.

d) Constituie avantaj:

- calitatea dovedită de coordonator de program de formare acreditat.

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale;
- competențe manageriale.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
10.	A3.2- Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial A3.3- Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A4.3- Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național	Expert operațional implementare formare	2	40 de luni Iulie 2018- Noiembrie 2021	8 ore/zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Subactivitatea A.3.2 cuprinde etape specifice de pregătire a programului de formare a cadrelor didactice în domeniul abilitării curriculare a cadrelor didactice din învățământul gimnazial, care să asigure calitatea și eficiență intervenției programului de formare. Principalele etape se referă la:

- elaborarea metodologiei de formare a cadrelor didactice;
- elaborarea suporturilor de curs și a resurselor de învățare;
- pregătirea dosarelor de acreditare pentru programele de formare a formatorilor și de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial
- pregătirea spațiilor de învățare online pe platformă;
- pregătirea și implementarea programului de formare a formatorilor.

Subactivitatea A.3.3 presupune implementarea celor 16 programe de formare continuă acreditate, pentru 55 000 cadre didactice din învățământul primar și gimnazial. Scopul acestei ample activități vizează, în contextul actualei reforme curriculare naționale, integrarea noului curriculum de gimnaziu în practică educațională curentă a cadrelor didactice, precum și facilitarea tranziției elevilor de la nivelul primar, la cel gimnazial, respectiv asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii.

Subactivitatea A4.3 are rolul de a informa părțile interesate din sistemul educațional cu privire la activitățile de succes ale cadrelor didactice, atât la nivel național cât și internațional, cu privire la experiențele ce au vizat rezultate pozitive curriculare și nonformale, în aplicarea planurilor cadru în învățământul primar și gimnazial.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert operațional implementare formare	-<i>participă la activitățile A3.2, A3.3, A4.3;</i> -<i>elaborează documentele specifice aferente derulării activităților de formare continuă a formatorilor, a cadrelor didactice din învățământul primar precum și a cadrelor didactice din învățământul gimnazial;</i> -<i>elaborează documentația de aprobare a implementării activităților de formare la nivel național, pentru toate grupele de beneficiari;</i> -<i>elaborează documentația de aprobare a activităților de evaluare finală, la nivel național pentru toate grupele de cursanți, formatori, respectiv cadre didactice din învățământul primar, precum și cadre didactice din învățământul gimnazial;</i> -<i>gestionează corespondența cu casele corpului didactic, furnizori regionali de programe de formare continuă;</i> -<i>participă la elaborarea instrumentelor/ procedurilor/ materialelor suport în vederea implementării activităților de formare continuă a formatorilor, a cadrelor didactice din învățământul primar precum și a a cadrelor didactice din învățământul gimnazial;</i> -<i>elaborează documente în vederea realizarea evaluării impactului activităților de formare continuă implementate în cadrul proiectului;</i>

c) Cerințe/competențe necesare :

- studii superioare de lungă durată;
- experiență generală de coordonare, planificare, organizare;
- experiență specifică în proiecte educaționale de cel puțin 2 ani;
- experiență specifică în domeniul formării continue a cadrelor didactice de cel puțin 5 ani.

d) Constituie avantaje:

- studii superioare în domeniul Științele Educației (licență, master, doctorat)

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale;
- competențe manageriale.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
11.	A3.2- Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial A3.3- Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A5.3 - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate	Expert operațional monitorizare	2	40 de luni între iulie 2018- noiembrie 2021	8 ore/zi

a)Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Subactivitatea A.3.2 cuprinde etape specifice de pregătire a programului de formare a cadrelor didactice în domeniul abilitării curriculare a cadrelor didactice din învățământul gimnazial, care să asigure calitatea și eficiența intervenției programului de formare. Principalele etape se referă la:

- elaborarea metodologiei de formare a cadrelor didactice;
- elaborarea suporturilor de curs și a resurselor de învățare;
- pregătirea dosarelor de acreditare pentru programele de formare a formatorilor și de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial
- pregătirea spațiilor de învățare online pe platformă;
- pregătirea și implementarea programului de formare a formatorilor.

Subactivitatea A.3.3 presupune implementarea celor 16 programe de formare continuă acreditate, pentru 55 000 cadre didactice din învățământul primar și gimnazial. Scopul acestei ample activități vizează, în contextul actualei reforme curriculare naționale, integrarea noului curriculum de gimnaziu în practică educațională curentă a cadrelor didactice, precum și facilitarea tranziției elevilor de la nivelul primar, la cel gimnazial, respectiv asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii.

Subactivitatea A5.3 are rolul de a realiza cercetari tematice pe parcursul implementării proiectului, astfel încât să răspunda nevoilor specifice identificate, să sprijine activitățile ce urmează a fi desfășurate și să ofere date de cercetare privind implementarea noului curriculum.

Realizarea cercetărilor tematice va fi organizată pe următoarele etape:

- Definirea temelor de cercetare.
- Elaborarea metodologiei de cercetare.
- Pretestarea instrumentelor de cercetare.
- Aplicarea instrumentelor de cercetare.
- Elaborarea rapoartelor de cercetare.

b)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert operațional monitorizare	- participă la activitățile A.3.2., A.3.3, A5.3; -realizează la nivel național activități de monitorizare externă a derulării programelor de formare acreditate de către IȘE și cele 8 case ale corpului didactic – partenerere; -realizează activități de consiliere a furnizorilor de programe de formare continuă acreditate (IȘE și cele 8 case ale corpului didactic – partenerere) în vederea elaborării/pregătirii documentației necesare etapelor de implementare a programelor de formare continuă acreditate, în conformitate cu prevederile metodologice; -participă la nivel național la monitorizarea externă a activităților de evaluare finală pentru cursanții care au parcurs programele de formare continuă acreditate de către IȘE și cele 8 case ale corpului didactic – partenerere; -realizează și aplică instrumente/proceduri specifice activităților de monitorizare externă a derulării programelor de formare acreditate de către IȘE și cele 8 case ale corpului didactic – partenerere; -prelucrează datele colectate în cadrul activităților de monitorizare externă a derulării programelor de formare acreditate de către IȘE și cele 8 case ale corpului didactic – partenerere; -întocmește rapoarte de monitorizare externă în urma vizitelor de monitorizare în localitățile de desfășurare ale proiectului, stabilește prin graficul graficul activităților de monitorizare externă,

c) Cerințe/competențe necesare :

- studii superioare de lungă durată;
- experiență generală de coordonare, planificare, organizare, monitorizare;
- experiență specifică în proiecte educaționale de cel puțin 2 ani;
- experiență specifică în domeniul formării continue a cadrelor didactice de cel puțin 5 ani;
- experiență în activitatea de acreditare a programelor de formare continuă.

d) Constituie avantaje:

- studii superioare în domeniul Științele Educației (licență, master, doctorat)

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale;
- competențe manageriale.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
12.	A.2.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.); A3.3-Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A4.3- Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național	Expert Help desk	2	35 de luni începând cu Iulie 2018-	4 ore/zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Scopul principal al postului este asigurarea comunicării, relaționării și a circuitului documentelor-suport specifice activităților A. 2.2., A.3.3, A.4.3.

Rolul subactivității A 2.2 este de a susține procesul de implementare a noului curriculum național printr-un set de resurse digitale suport relevante (RED). Resursele dezvoltate vor sprijini învățarea la disciplinele prevăzute de programele școlare de primar și gimnaziu, atât pe termen scurt și mediu în perioada de derulare a proiectului, cât și pe termen lung.

Subactivitatea A.3.3 presupune implementarea celor 16 programe de formare continuă acreditate, pentru 55 000 cadre didactice din învățământul primar și gimnazial. Scopul acestei ample activități vizează, în contextul actualei reforme curriculare naționale, integrarea noului curriculum de gimnaziu în practica educațională curentă a cadrelor didactice, precum și facilitarea tranziției elevilor de la nivelul primar, la cel gimnazial, respectiv asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii.

Subactivitatea A4.3 are rolul de a informa părțile interesate din sistemul educațional cu privire la activitățile de succes ale cadrelor didactice, atât la nivel național cât și internațional, cu privire la experiențele ce au vizat rezultate pozitive curriculare și nonformale, în aplicarea planurilor cadru în învățământul primar și gimnazial.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert Help desk	-asigură calitatea comunicării interinstituționale între MEN și

	<i>partenerii de proiect, în vederea desfășurării eficiente a activităților din proiect;</i> <i>-participă la activitățile A2.2., A.3.3, A.4.3;</i> <i>-gestionează corespondența și documentația specifică activităților 2.2., 3,3, 4,3, conform procedurii specifice aprobate în cadrul proiectului;</i> <i>-organizează deplasările echipei de coordonare a activității A3, ședințele de lucru, audiențele și întâlnirile de lucru ale acestora;</i> <i>-gestionează și arhivează documentele specifice activităților 2.2., 3,3, 4,3;</i>
--	--

c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- experiență în organizarea de evenimente cu caracter educațional- cel puțin 2 evenimente în care a avut rol de coordonator /responsabil/membru în echipa de management/membru în echipa de implementare;
- experiență specifică în proiecte educaționale de cel puțin 1 an/1 proiect;
- experiență specifică în domeniul comunicare-relaționare- cel puțin 2 evenimente distincte ;

d) Constituie avantaj:

- experiență de asistent manager, asistent de proiect, experiență în activități de secretariat sau relații cu publicul în domeniul educație;
- experiență în organizare evenimente în domeniul educație;
- studii superioare/studii/specializare în domeniul comunicării.

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
13.	Management de proiect și A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A3- Formarea cadrelor didactice A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Expert planificare și strategie	1	40 de luni Iulie 2018- Noiembrie 2021	8 ore/ zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

În cadrul activității de management de proiect și pe parcursul activităților proiectului, scopul principal al postului este realizarea unei gestionări stricte și operative a resurselor de timp consumate de fiecare expert în conformitate cu fișa de post și raportat la bugetul alocat, conform prevederilor din Cererea de finanțare. Acest expert dă răspunsuri

managerului de proiect referitor la planificarea și execuția activității fiecărui expert din echipă, în parametri de cost și timp. Acest expert studiază și planifică riguros cadrul de resurse și cheltuieli pe anii de proiect, în raport cu obiectivele scontate, pe componente precum resurse umane, achiziții, cheltuieli directe și indirecte, realizând o evidență periodică a cheltuielilor, stadii ale cheltuirii bugetului, redimensionarea cheltuielilor, efectivele rămase, riscuri de neeligibilitate.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert planificare și strategie	-asigură, împreună cu managerul de proiect, cu coordonatorul monitorizare și evaluare și cu responsabilul financiar, gestionarea strictă și operativă a resurselor de timp consumate de fiecare expert în conformitate cu fișa de post și raportat la bugetul alocat, conform prevederilor din Cererea de finanțare; -realizează raportări privind evidența cheltuielilor, încărcarea cu ore a experților, disponibilul de ore rămase la un moment dat, necesitatea unor cheltuieli, riscul de neeligibilitate al unor cheltuieli, bugetul disponibil; -planifică resurse umane și financiare în cadrul activităților pentru atingerea rezultatelor de proiect, în limitele Contractului de finanțare aprobat.

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată;
- experiență generală de coordonare, planificare, organizare;
- experiență specifică în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/educaționale de cel puțin 1 an;

d) Constituie avantaj:

- experiență de responsabil financiar/responsabil monitorizare în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile/ în domeniul educație;
- cunoștințe foarte bune, dovedite, de operare PC.

e) Abilități:

- abilități de lucru în echipă;
- abilități de comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților;
- capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a selecta aspecte esențiale, capacitatea de a planifica și de a acționa strategic.

V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale **Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007**, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului, respectiv la **Ministerul Educației Naționale-Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale (UIPFFS)** din str. Știrbei Voda nr.36, clădirea IXIA, etaj 5, până la data de 19 iunie 2018 ora 16,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa www.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației Naționale, Str. Spiru Haret nr.10 sau la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la:

- b) *Proba de evaluare a dosarelor;*

Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației Naționale, Str. Spiru Haret nr.10 sau la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa www.edu.ro în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați

admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa www.edu.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
06.06-20.06.2018	Depunerea dosarelor
20.06.2018-25.06.2018	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
26.06.2018	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27.06.2018	Depunerea eventualelor contestații
02.07.2018	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
03- 10.07.2018	Realizarea evaluării dosarelor
11.07.2018	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
12.07.2018	Depunerea eventualelor contestații
18.07.2018	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
19.07.2018	Afișarea rezultatelor finale

Eventuale clarificari la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro

Afișat astăzi 05.06.2018.

MANAGER PROIECT

Merima Carmen PETROVICI



Anexa 1 la Anunțul de selecție nr.215/04.06.2018

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Ministerului Educației Naționale, beneficiar
în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327,
conform Anunțului de selecție nr. nr.215/04.06.2018

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în intervalele menționate pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.