



Hi. 307/16.07.2018

SE APROBĂ

Secretar de Stat

Petru ANDEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „*Monitorizarea și evaluarea strategiilor condiționalității ex-ante în educație și îmbunătățirea procesului decizional prin monitorizarea performanței instituționale la nivel central și local*”,
cod SIPOCA 17

a 20 posturi de experți pentru derularea activității de colectare a datelor aferente celui de al doilea raport de monitorizare, care vor colecta date pe o perioadă de 5 luni, lucrând fiecare, estimativ, un număr de 60 zile

I. INFORMAȚII PROIECT

Scopul proiectului:

Optimizarea implementării măsurilor pentru atingerea țintelor strategice din cadrul celor patru strategii condiționalități ex-ante, prin dezvoltarea și introducerea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare, precum și realizarea unor studii comparative care vor optimiza procesele de luare a deciziilor la nivelul ministerului și vor furniza evidențele necesare implementării de politici publice.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- creșterea capacității MEN de implementare a strategiilor educaționale condiționalități ex-ante, prin asigurarea dezvoltării și aplicării unui cadru metodologic de monitorizare și evaluare, în vederea atingerii în 2020 a țintelor educaționale estimate;
- creșterea capacității MEN de formulare de politici publice sectoriale, prin asigurarea unor decizii informate privind dezvoltarea forței de muncă, politicile privind profesorii și cele privind educația timpurie, sprijinite prin studii comparative.

Bugetul proiectului: 11.781.586,93 lei

Perioada de derulare: 21.04.2016 – 21.10.2019

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selecția are ca obiect colectarea datelor aferente celui de-al doilea raport de monitorizare privind implementarea măsurilor stabilite prin strategiile condiționalității ex-ante. Se vor urmări planurile de acțiune, precum și ajustarea periodică a proceselor (acțiuni, resurse, indicatori) decizionale și a sistemului de monitorizare și evaluare.

Colectarea datelor din această etapă se va efectua pentru monitorizare anuală, pe indicatori.

Astfel, pentru derularea activității de colectare a datelor aferente celui de-al doilea raport de monitorizare privind intervențiile implementate prin activități de birou și de teren, stabilite în conformitate cu strategiile condiționalității ex-ante, vor fi selectați **20 experți** care vor colecta date, pe o perioadă de 5 luni, lucrând fiecare, estimativ, un număr de 60 zile, pentru aplicarea instrumentelor în teren și colectarea datelor. Experții își vor suporta cheltuielile de deplasare (cazare, diurnă, transport) pentru a putea efectua vizitele la beneficiari, implementatori, unități de învățământ.

În vederea atingerii rezultatului R2 „Două rapoarte privind monitorizarea și evaluarea implementării intervențiilor aferente celor patru strategii din educație și efectului acestora în îndeplinirea implementarea strategiilor” din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabel 1

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	2.6 Colectarea datelor aferente celui de-al doilea raport de monitorizare, privind primele intervenții implementate, stabilite în conformitate cu strategiile condiționalității ex-ante	20	Septembrie 2018 – Ianuarie 2019	480 ore

Posturile vor fi repartizate astfel:

- 1 expert pentru Municipiul București;
- 1 expert pentru județele SM, BH;
- 1 expert pentru județele MM, BN;
- 1 expert pentru județele CJ, SJ;
- 1 expert pentru județele SV, BT;
- 1 expert pentru județele IS, NT;
- 1 expert pentru județele BC, VS;
- 1 expert pentru județele MS, HR;
- 1 expert pentru județele AB, SB;
- 1 expert pentru județele AR, TM;
- 1 expert pentru județele CS, HD;
- 1 expert pentru județele GJ, MH;
- 1 expert pentru județele AG, VL;
- 1 expert pentru județele DJ, OT, TR;
- 1 expert pentru județele DB, PH;
- 1 expert pentru județele CV, BV;
- 1 expert pentru județele VR, GL;
- 1 expert pentru județele BR, TL, CT;
- 1 expert pentru județele GR, CL, IL;
- 1 expert pentru județele BZ, IF;

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) cel puțin 5 ani experiență în domeniul educației și formării profesionale;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) experiență relevantă în implementarea/monitorizarea de proiecte finanțate prin fonduri externe în domeniul educației.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: **expert colectare a datelor aferente celui de al doilea raport de monitorizare**
- b) Număr posturi vacante: 20 experți.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 25.01.2019 cei 20 de experți vor presta activități într-un număr total estimat de 60 zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv 480 de ore/expert.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: "Colectarea datelor din această etapă se va efectua pentru monitorizare anuală, prin intervențiile implementate, prin activități de birou și de teren, stabilite în conformitate cu strategiile condiționalității ex-ante, pentru urmărirea planurilor de acțiune, ajustarea periodică a proceselor (acțiuni, resurse, indicatori) decizionale și a sistemului de monitorizare și evaluare".
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
expert pentru derularea activității de colectare a datelor aferente celui de al doilea raport de monitorizare privind primele intervenții implementate prin activități de birou și de teren, stabilite în conformitate cu strategiile condiționalității ex-ante	<ul style="list-style-type: none">- stabilește și prezintă echipei de proiect, pentru aprobare, metodologia de realizare a colectării datelor;- aplică instrumente pentru colectarea de date din cadrul MEN, inspectorate, instituții publice centrale, autorități de management și organisme intermediare relevante; instituții de învățământ superior, unități de învățământ; angajatori privați și publici; furnizorii privați de formare; beneficiari de formare în școală, la locul de muncă, de la nivelul județelor pentru care a concurat, deplasându-se la sediul fiecărei instituții;- centralizează informațiile colectate la nivelul instituțiilor din județele pentru care a concurat;- prezintă informațiile colectate echipei de management a proiectului;- colaborează permanent cu expertul responsabil cu implementarea proiectului- comunică și colaborează permanent cu membrii echipei de management a proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- experiență relevantă în implementarea/monitorizarea de proiecte finanțate prin fonduri externe în domeniul educației.
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cel puțin 5 ani experiență în domeniul educației și formării profesionale;

g) Constituie avantaje:

- experiență în colectarea de date aferente domeniului educație;

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere, că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Ministerului Educației Naționale din Str. G-ral. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, camera 37, etaj 1, până la data de 14.08.2018, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape (după caz), astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației Naționale din Str. G-ral. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier/pe pagina web a Ministerului Educației Naționale la adresa www.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Ministerului Educației Naționale din Str. G-ral. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, camera 37, etaj 1, /online la adresa de e-mail laurentiu.barsan@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Interviul;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației Naționale din Str. G-ral. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier/ pe pagina web a Ministerului Educației Naționale la adresa www.edu.ro.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Educației Naționale din Str. G-ral. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier/ pe pagina web a Ministerului Educației Naționale la adresa www.edu.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
01 august 2018 – 14 august 2018	Depunerea dosarelor
16 august – 20 august 2018	Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor
20 august 2018	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative și evaluare a dosarelor
20 august 2018 - 21 august 2018	Depunerea eventualelor contestații
21 august 2018	Soluționarea eventualelor contestații
21 august 2018	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor

22 august 2018	Interviul
22 august 2018	Afișarea rezultatelor în urma interviului
23 august 2018	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail laurentiu.barsan@edu.gov.ro

Afișat astăzi, la sediul

MANAGER PROIECT,
Valentin Sorin POPESCU

