



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
anunță scoaterea la concurs
a funcției de conducere contractuale de director general adjunct la
Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute în art. 3 din Anexa I a H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru *privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute în art. 5, alin. (2) din OMENCȘ nr. 5660/2016:

- a) absolvenți ai unei instituții de învățământ superior de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) cursuri de specialitate în domeniul biblioteconomic, bibliologic, știința informării sau managementul informației și/sau au publicat lucrări științifice în domeniu;
- c) dovedesc calități în funcții de conducere, îndrumare și control anterioare;
- d) vechime de cel puțin 8 ani în domeniu (bibliotecă, centru de informare și documentare, cadru didactic în învățământul de specialitate, arhivă, muzeu etc.);
- e) recomandare/caracterizare din partea consiliului de administrație al instituției de unde provin, care vizează calitățile profesionale, manageriale și morale;
- f) cunoștințe de utilizare a calculatorului;
- g) cunosc două limbi străine de circulație internațională.

Bibliografie:

1. LEGEA educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA nr. 168/ 1999 privind soluționarea conflictelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr. 48/ 2002 - Legea privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare;
6. Legea nr. 205/2001 pentru aprobarea O.G. nr. 84/1998 privind constituirea fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ;
7. Ordinul comun al M.Ed.C. și M.C.C.: Regulamentul privind împrumutul interbibliotecar intern și internațional (nr. 5286/12.11.2004 – M.Ed.C. și nr. 2338/2004 – M.C.C.);
8. Sheldon, Brooke E., Cadre de conducere în biblioteci : strategii ale succesului, București, 1996
9. Curzon, Susan Carol, What every library director should know, Lanham; Rowman & Littlefield, 2014.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale ordinului de acordare a titlului didactic și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, certificate "conform cu originalul";
- d) copie a carnetului de muncă sau documentului echivalent, certificate "conform cu originalul", completat la zi, eliberat de instituția de la care provine candidatul, în conformitate cu art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) cazierul judiciar, în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- h) recomandare din partea instituției de la care provine candidatul;
- i) oferta managerială a candidatului pentru postul pentru care candidează, depusă în plic sigilat;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- k) opisul dosarului, în dublu exemplar; un exemplar se restituie sub semnătură persoanei care a depus dosarul.

Notă: În dosar se numerotează fiecare filă, iar numărul total de file se consemnează în opis.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Ministerului Educației Naționale din str. General Henri Mathias Berthelot, nr. 28-30, sectorul 1, București, parter, camera 7, până la data de 20.11.2018, ora 15:00.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează în data de 23.11.2018.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, după cum urmează:

- a) Evaluarea curriculumului vitae: 26.11.2018, ora 9:00;
- b) Proba scrisă: 26.11.2018, ora 11:00;
- c) Interviul: 28.11.2018, ora 10:00.

Rezultatele evaluării curriculumului vitae și ale probei scrise se afișează, în ordine descrescătoare a punctajelor totale obținute de candidați, la sediul Ministerului Educației Naționale, în data de 26.11.2018. Rezultatele obținute în urma interviului se afișează în data de 28.11.2018.

Contestațiile se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor fiecărei probe de concurs la compartimentul Bibliotecii, care le va transmite comisiei de contestații, urmând ca aceasta să le soluționeze în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor, se afișează la sediul Ministerului Educației Naționale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul M.E.N. din str. General Henri Mathias Berthelot, nr. 28-30, sectorul 1, București, parter, cam. 7 sau la telefon 021/405.63.03.

Afișat astăzi, 26.10.2018, la sediul M.E.N. din str. General Henri Mathias Berthelot, nr. 28-30, sectorul 1, București.

SECRETAR DE STAT
GIGEL PARASCHIV