

A1.2 - Promovarea unei noi metodologii privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, centrat pe dezvoltarea competențelor

METODOLOGIE

PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII, CENTRAT PE DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR

- VARIANTĂ DE DEZBATERE -

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează regimul curriculumului la decizia școlii din învățământul preuniversitar. De asemenea, stabilește procedurile de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia școlii, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

Art. 2. În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

- a) curriculum**, în sens larg, reprezintă ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;
- b) curriculumul național** reprezintă ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală și profesională, pentru inserția socială;
- c) planul-cadru de învățământ** este un document de tip reglator, instrument de bază în promovarea politicilor educaționale la nivel național, care stabilește diferențiat - în funcție de nivelul de școlarizare, forma de învățământ și, după caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea - disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în școală, numărul de ore pe săptămână alocat fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;
- d) programa școlară** reprezintă un document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru; din perspectivă funcțională, programa este un instrument de lucru al cadrului didactic, care stabilește oferta educațională pentru un parcurs școlar determinat;
- e) curriculumul la decizia școlii (CDS)** reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale; se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la

nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

- f) curriculumul în dezvoltare locală (CDL)**, specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/ autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii.
- g) consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii** reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni.
- h) schema orară** a clasei reprezintă documentul ce specifică disciplinele de trunchi comun; curriculum diferențiat, după caz, și curriculum la decizi școlii ales, alături de alocările ore corespunzătoare acestora.

II. REGIMUL CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII

II.1. Statutul curriculumului la decizia școlii/ curriculumului în dezvoltare locală

Art. 3. (1) Curriculumul la decizia școlii (CDS) constituie un segment al Curriculumului național, care permite dezvoltarea de către fiecare unitate de învățământ a propriului proiect curricular.

(2) Pentru învățământul profesional și tehnic, curriculumul la decizia școlii se numește curriculum în dezvoltare locală (CDL) conform art.65 alin.5 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) CDS constituie o ofertă educațională care promovează trasee particulare de învățare pentru susținerea nevoilor și intereselor specifice de învățare ale elevilor, a unor performanțe diferențiate, a nevoilor comunității locale.

(2) CDS cuprinde discipline/ domenii de studiu/ module de pregătire opționale oferite la nivel național și/sau discipline/domenii de studiu /module de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ, numite generic opționale.

(3) CDL asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și/sau regionale și este reglementat prin reperatele și orientările metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 5. Numărul de ore pe săptămână alocat CDS/CDL este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/ calificare și este obligatoriu pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

Art. 6. (1) Oferta națională de CDS cuprinde discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale relevante pentru toți elevii, în raport cu finalitățile educaționale asumate.

(2) Programele școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire promovate în oferta națională de CDS se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Procedura de aprobare, prin ordin al ministrului educației naționale, a proiectelor de programe școlare incluse în oferta națională respectă prevederile din metodologia în vigoare referitoare la elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri-cadru de învățământ și programe școlare.

Art. 7. (1) Opționalele oferite la nivelul unității de învățământ au ca reper nevoile și interesele de învățare ale elevilor, resursele umane și materiale ale școlii, contextul cultural, social și economic local.

(2) Aprobarea proiectelor de programe școlare pentru opționalele incluse în oferta unității de învățământ se face conform prevederilor prezentei metodologii.

II.2. Tipurile de opționale care pot fi incluse în curriculumul la decizia școlii

Art. 8 (1) Orele pentru toate tipurile de opționale se alocă din cele prevăzute pentru CDS, în planul-cadru de învățământ.

(2) La nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal pot fi stabilite următoarele tipuri de opționale:

a) Aprofundare

Definiție: este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară de trunchi comun, prin noi activități de învățare.

Caracteristici:

- nu necesită denumire și programă nouă;
- rămân aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun;
- se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde:
 - justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective;
 - lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;
- nu necesită rubrică nouă în catalog.

b) Opțional ca nou domeniu de studiu/nouă disciplină

b.1. Opțional integrat

Definiție: este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

Caracteristici:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

b.2. Opțional ca nouă disciplină

Definiție: este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun și/sau, după caz, în curriculum diferențiat, sau introduce noi domenii corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau, după caz, din curriculum diferențiat, ori le dezvoltă pe cele existente.

Caracteristici:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

III. PROIECTAREA ȘI AVIZAREA OFERTEI DE CDS

Art. 9 Constituirea ofertei de CDS la nivelul unității de învățământ

(1) Proiectarea ofertei de CDS se face pe baza unei analize de nevoi realizată de Comisia pentru curriculum din unitatea de învățământ care vizează: interesele de învățare ale elevilor înscriși în unitatea de învățământ; oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, contextualizate în funcție de viziunea și misiunea asumate de către aceasta; specificul socio-economic și cultural local.

(2) Documentul de analiză de nevoi include analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul/anii anteriori, din perspectiva impactului asupra rezultatelor învățării, și concluziile consultării directe a părților interesate (elevi, părinți/ reprezentanți legali ai acestora și, după caz, reprezentanți ai comunității locale).

(3) Consultarea directă a elevilor și părinților/ reprezentanți legali se realizează de către profesori și/sau profesorii diriginți, iar consultarea reprezentanților comunității locale, de către conducerea unității de învățământ. În cazul claselor al căror plan-cadru prevede plajă orară pentru CDS, părinții/ reprezentanții legali și elevii vor fi consultați și în legătură cu numărul de ore de CDS pentru care optează.

(4) Documentul de analiză de nevoi se prezintă în Consiliul profesoral.

(5) Opționalele pentru clasele de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasa a V-a ori clasa a IX-a, în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior) se propun de către cadrele didactice pe baza analizei de nevoi și a evaluării calității și eficienței opționalelor organizate în anii anteriori la aceste clase.

(6) Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și oportunităților identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/ reprezentanți legali, comunitate locală.

(7) Fiecare propunere de opțional include: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ ariile curriculare în cadrul cărora este organizat, precum și precizări privind durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari). De asemenea, propunerea include argumentarea relevanței acestuia și o scurtă prezentare a domeniilor de conținut.

(8) Propunerile de opționale vor fi discutate în catedrele/comisiile metodice. În cazul

opțiunilor integrate, discuția se va face în toate catedrele/ comisiile metodice implicate.

(9) Comisia pentru Curriculum a unității de învățământ centralizează opțiunile propuse în cadrul catedrelor/ comisiilor metodice și realizează *oferta CDS* a școlii, care va conține lista de opțiuni propuse. Comisia pentru curriculum se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opțiuni la o clasă este n , atunci vor fi oferite cel puțin $n+1$ propuneri de opțiuni.

(10) Oferta de curriculum la decizia școlii este prezentată, dezbătută și avizată de Consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare Consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art.10. Prezentarea ofertei de CDS elevilor și părinților/ reprezentanților legali ai elevilor, la nivelul unității de învățământ

(1) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDS părinților/ reprezentanților legali și elevilor.

(2) Prezentarea publică a ofertei de CDS se face în forme diverse, precum: afișare pe site-ul și în incinta unității de învățământ, discuții între părinți/ reprezentanți legali și cadrele didactice care predau la clasă, informarea elevilor și părinților/ reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, distribuire de pliante.

Art.11. Alegerea opțiunilor de către elevi/ părinți/ reprezentanți legali

(1) Alegerea opțiunilor și a numărului acestora (în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDS) de către elevi/părinți/ reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură (anexa 1), după cum urmează:

a) pentru elevul care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către unul dintre părinți sau reprezentantul legal;

b) pentru elevul care a împlinit vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către acesta; părintele semnează pentru luare la cunoștință.

(2) Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor sau elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare, sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere.

(3) Dacă într-un anumit an școlar, elevul/ părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor.

Art. 12 (1) Profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDS exprimate de către elevi și părinți/ reprezentanți legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

(2) Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDS de la profesorii pentru învățământul primar/ profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul Consiliului profesoral.

- (3) Situația opțiunilor pentru CDS este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.
- (4) În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criterii, precum:
- a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;
 - b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.
- (5) În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDS care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite de același nivel de studiu sau de la niveluri diferite.

Art.13. (1) Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

(2) Elevii și părinții vor fi informați de către profesorii diriginți despre opționalele aprobate pentru clasa respectivă.

(3) Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar oferta aprobată de CDS, pe clase/specializări, pentru anul școlar următor.

Art. 14. Proiectarea programelor pentru disciplinele opționale alese

(1) Cadrele didactice, ale căror propuneri de opționale ca nou domeniu de studiu/ nouă disciplină au fost selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, elaborează proiectele acestor programe școlare.

(2) Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte modelul programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun sau, după caz, din curriculumul diferențiat din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal.

(3) În cazul în care oferta de CDS a școlii cuprinde opționale selectate din oferta națională, la dosarul catedrelor/comisiilor metodice și la portofoliul cadrului didactic propunător se anexează programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Pentru opționalul de aprofundare, se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

Art.15. Avizarea programelor pentru disciplinele opționale

(1) Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nou domeniu de studiu/ modul/ nouă disciplină care urmează să se desfășoare în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului științific. Avizul științific poate include, după caz, și o serie de recomandări.

(2) În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul științific sau a primit recomandări din partea inspectoratului școlar, profesorul autor poate solicita și primi sprijin/ consiliere de la responsabilul catedrei/comisiei metodice din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a realizat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului științific.

(3) Proiectele programelor de opționale care au primit avizul științific din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa tip de avizare (anexa 2) sunt aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

(4) Pentru programele de opționale din oferta națională, nu este necesar să fie solicitat avizul științific al inspectoratului școlar.

(5) După aprobarea programelor de opționale de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor, elaborează suportul de curs/ materiale suport și planificarea calendaristică.

(6) Etapele elaborării și aprobării curriculumului la decizia școlii, termenele și persoanele responsabile sunt prezentate în anexa 3 la prezenta metodologie.

Art. 16. Opțiunile aprobate sunt incluse în schemele orare.

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Art.17. Conducerea unității de învățământ are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare nivel de învățământ (specific pentru fiecare clasă, respectiv profil și specializare/ calificare).

Art.18. (1) Comisia pentru curriculum a unității școlare coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDS, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ.

(2) Anual, Comisia pentru curriculum elaborează o analiză specifică a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare.

Art. 19. (1) Evaluarea calității și eficienței unui opțional se face, de regulă, la nivelul școlii de către Comisia pentru curriculum, prin raportare la scopul și specificul opționalului implementat.

(2) Evaluarea menționată la alin. (1) se realizează prin modalități diverse, cum ar fi:

a) evaluarea portofoliului profesorului propunător (produsele propriei activități și ale elevilor de pe parcursul desfășurării opționalului);

b) evaluarea opiniilor elevilor și/ sau a părinților/altor factori interesați (de exemplu agenți economici, parteneri ai școlii), cu privire la CDS implementat, prin discuții, aplicare de chestionare, inclusiv chestionare de evaluare a satisfacției etc.

Art.20 (1) În urma evaluării, Comisia pentru curriculum întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea școlară și îl prezintă în Consiliul profesoral.

(2) Concluziile și recomandările raportului sunt valorificate în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară și fundamentează analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDS din anul școlar următor.

Art.21. Inspectoratele școlare județene/al municipiului București monitorizează și evaluează calitatea și eficiența CDS dintr-o unitate școlară în cadrul inspecțiilor generale și de specialitate/ tematice.

FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI¹

Unitatea de învățământ:

Profilul/specializarea:

Clasa:

Nr. total ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS:

Anul școlar:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore/ săptămână	Numele profesorului propunător	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
...n									

Numele și prenumele elevului:

Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani)

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal

.....

Semnătura:

Data:

Semnătura părintelui/ reprezentantului legal reprezintă:

- a) asumarea de către părinte/ reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani;
b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

¹ Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.

Anexa 2

FIȘA DE AVIZARE/ APROBARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE CURS OPȚIONAL

Unitatea de învățământ		AVIZ ȘTIINȚIFIC, ISJ/ISMB..... Inspector școlar..... Semnătura,
Denumirea opționalului		
Tipul		
Clasa		
Durata		
Număr ore pe săptămână		APROBAT, Președinte Consiliul de administrație al unității de învățământ
Anul școlar		
Cadru didactic propunător		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		Recomandări
I. Criterii obligatorii	Da	Nu	
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de TC/CD			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Calitatea programei școlare	Punctaj maxim (100p)	Punctaj acordat	Recomandări
Nota de prezentare - relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional	5p		
Competențe generale, competențe specifice, activități de învățare, conținuturi - respectarea principiului participării active și conștienta a elevilor la activitatea educațională și a principiului diferențierii și individualizării educației	5p		
Competențe generale - reflectarea contribuției opționalului la profilul de formare al absolventului, formulare adecvată a gradului de complexitate și generalitate	10p		
Competențe specifice - derivare corectă din competențele generale, număr rațional, caracter evaluabil, formulare adecvată a gradului de complexitate și generalitate	15p		
Activități de învățare - contribuție la formarea competențelor specifice	15p		
Competențe specifice și exemple de activități de învățare - caracterul adecvat al corelării	10p		
Conținuturile învățării - adecvare la competențele specifice, formulare corectă, din punct de vedere științific	15p		
Sugestii metodologice - relevanța pentru profesor din perspectiva proiectării și realizării demersului didactic	15p		
Bibliografie relevantă	10p		

NOTĂ: Pentru a primi avizul științific, proiectul de programă de opțional trebuie să respecte cele 2 criterii obligatorii, iar la criteriul II, calitatea programei, să obțină minim 80 de puncte.

ETAPE ALE ELABORĂRII ȘI APROBĂRII CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII, TERMENE, PARTICIPANȚI, RESPONSABILI

Nr. crt.	Etape - activități	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	luna octombrie a anului școlar în curs	profesori și/sau profesori diriginți
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	luna octombrie a anului școlar în curs	conducerea unității de învățământ
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor	luna octombrie a anului școlar în curs	Comisia pentru curriculum comisiile metodice/ catedrele
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în Consiliul profesoral	luna noiembrie a anului școlar în curs	Comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	luna noiembrie a anului școlar în curs	cadrele didactice
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul catedrelor/comisiilor metodice	luna decembrie a anului școlar în curs	responsabilii comisiilor metodice/ catedrelor
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către Comisia pentru curriculum	luna decembrie	Comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către Consiliul profesoral	luna decembrie a anului școlar în curs	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDS de către Consiliul de administrație al unității de învățământ	luna decembrie a anului școlar în curs	Consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	luna ianuarie a anului școlar în curs	Comisia pentru curriculum diriginți/ profesori pentru învățământul primar
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanții legali ai elevilor	luna ianuarie a anului școlar în curs	diriginți/ profesori pentru învățământul primar
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali ai elevilor, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către Comisia pentru curriculum.	luna ianuarie a anului școlar în curs	diriginți/ profesori pentru învățământul primar
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație	lunile ianuarie - februarie a anului școlar în curs	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
14.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	luna februarie a anului școlar în curs	Consiliul de administrație

15.	Informarea elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	lunile februarie - martie a anului școlar în curs	diriginți/ profesori pentru învățământul primar
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar următor	luna martie a anului școlar în curs	directorul unității de învățământ
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a: - proiectelor programelor, în cazul opțiunilor ca nou domeniu de studiu/ nouă disciplină; - anexei la programa școlară de TC, în cazul opțiunilor de aprofundare.	luna aprilie a anului școlar în curs.	cadrele didactice care au propus opțiunea
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opțiunile ca nou domeniu de studiu/ nouă disciplină, în vederea obținerii avizului științific.	luna mai a anului școlar în curs	Consiliul de administrație al unității de învățământ
19.	Avizarea științifică a proiectelor de programe de opțiunile și, după caz, elaborarea de recomandări	luna mai a anului școlar în curs	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul științific de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	luna mai a anului școlar în curs	- cadrul didactic propunător - responsabili comisii metodice/ catedre - inspectorul școlar care a formulat recomandările
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite în urma recomandărilor sau a neacordării avizului științific	luna mai a anului școlar în curs	- cadrul didactic propunător - responsabili comisii metodice/ catedre - inspectorul școlar care a formulat recomandările
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opțiunile ca nou domeniu de studiu/ nouă disciplină care au obținut avizul științific din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa tip de avizare	luna iunie a anului școlar în curs	Consiliul de administrație al unității de învățământ
23.	Elaborarea materialelor suport și a planificării calendaristice pentru opțiunile ca nou domeniu de studiu/ nouă disciplină, aprobate a se desfășura în anul școlar următor	până la începutul noului an școlar	cadrele didactice care au propus opțiunea aprobată