



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritară 6 **Educație și competențe**  
Prioritatea de investiții: 10.i

**Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare**

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale (MEN)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr. 1348/CRED/28.03.2019

Aprob,  
Secretar de Stat  
Petru ANDEA

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți  
în cadrul proiectului POCU  
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED  
Cod SMIS 2014+: 118327

## I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației Naționale (MEN), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: **Educație și competențe**, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulativă și motivațională.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

## **II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de management și implementare a beneficiarului - Ministerul Educației Naționale, a unor posturi de experți în afara organigramei ministerului. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației Naționale organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/ expert
1.	A1.3 - Revizuirea metodologiei programului ADS, elaborarea programelor speciale specifice pentru ADS pentru învățământul primar și gimnazial A2 - Abordări didactice centrate pe competențe	Expert educație sistem ADS primar	1	20 de luni (începând cu iunie 2019)	2 ore/zi
2.	A1.3 - Revizuirea metodologiei programului ADS, elaborarea programelor speciale specifice pentru ADS pentru învățământul primar și gimnazial A2 - Abordări didactice centrate pe competențe	Expert educație sistem ADS secundar	1	20 de luni (începând cu iunie 2019)	2 ore/zi
3.	A1 - Abordări curriculare unitare și coerente A2 - Abordări didactice centrate	Expert disciplină- consiliere și	1	20 de luni (începând cu iunie 2019)	2 ore/zi

	pe competențe A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	dezvoltare profesională/ gimnaziu			
4.	A1 - Abordări curriculare unitare și coerente	Expert suport A1	1	10 luni (începând cu iunie 2019)	4 ore/zi
5.	A 2.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.); A 3.3-Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A 4.3- Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național	Expert Help desk	1	29 de luni (începând cu iunie 2019)	4 ore/zi
6.	A 4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert suport A4	1	20 luni (începând cu iunie 2019)	6 ore/zi
7.	Management de proiect și A1- Abordări curriculare unitare și coerente A2- Abordări didactice centrate pe competențe A3- Formarea cadrelor didactice A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Asistent manager	1	30 de luni (mai 2019- noiembrie 2021)	8 ore/zi
8.	A 0 - Management de proiect	Asistent achiziții publice	1	24 de luni (mai 2019 - mai 2021)	8 ore/zi
	<b>Total experți</b>		<b>8 posturi</b>		

*Tabelul 1. Tabel centralizator experți*

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (cu excepția postului de expert help desk);
- d) are experiență în domeniul educației/formării profesionale continue/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- e) are experiență în proiecte cu finanțare externă, pe poziții relevante pentru postul pentru care aplică;
- f) are experiență în domeniul formării profesionale continue;
- g) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr. ore/ expert
1.	<b>A1.3 - Revizuirea metodologiei programului ADS, elaborarea programelor speciale specifice pentru ADS pentru învățământul primar și gimnazial A2 - Abordări didactice centrate pe competențe</b>	Expert educație sistem ADS primar	1	20 de luni (începând cu iunie 2019)	2 ore /zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Subactivitatea 1.3 Revizuirea metodologiei programului ADS, elaborarea programelor școlare specifice pentru ADS pentru învățământul primar și gimnazial presupune revizuirea metodologiilor, planurilor-cadru și a programelor școlare pentru programul A două șansă. Subactivitatea își justifică necesitatea prin nevoia de a corela planurile și programele școlare cu noile abordări ale curriculumului din sistemul general de educație, centrat pe competențele cheie. De asemenea, activitatea vizează o analiză a impactului programului A două Șansa, care să identifice situația de fapt și să propună recomandări de îmbunătățire a programului. Va fi evaluat cadrul metodologic existent și rezultatele obținute prin programul ADS, în contextul altor categorii de intervenții privind reducerea părăsirii timpurii a școlii. Vor fi revizuite metodologiile ADS primar și secundar inferior în grupuri de lucru, în acord cu documentul de politici educaționale elaborat la subactivitatea 1.1. Se vor revizui și planurile-cadru și programele școlare pentru învățământ primar și secundar inferior, în corelare cu cele din învățământul de masă și în acord cu finalitățile fiecărui nivel de studiu. Se vor organiza întâlniri de lucru și de consultare publică privind propunerile de metodologii, planuri-cadru și programe școlare, pentru programul ADS, se vor înainta spre aprobare prin ordin de ministru și se va realiza un material de informare privind noua metodologie ADS pentru toți actorii co-interesați. De asemenea, în subactivitățile activității 2 se vor elabora ghiduri metodologice, resurse educaționale deschise și o ofertă națională de programe școlare pentru opțiuni integrate (inclusiv ADS).

b)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert educație sistem ADS primar	<p>-coordonează, la nivelul proiectului, toate activitățile derulate în vederea analizării stadiului programului ADS pentru învățământul primar, constituirii unui grup de lucru pentru revizuirea metodologiei ADS, realizării programelor școlare specifice pentru ADS și avizării/aprobării acestora;</p> <p>-se subordonează Coordonatorului programului ADS și colaborează cu experții partenerului ISE pentru revizuirea programului ADS pentru învățământul primar și punerea în consultare publică a documentelor ADS pentru învățământul primar create în proiect;</p> <p>-informează inspectoratele școlare județene, casele corpului didactic, partenerii educaționali și pe toți cei co-interesați cu privire la posibilitatea participării la consultarea publică și cu privire la adoptarea documentelor specifice ADS pentru învățământul primar;</p> <p>-participă la activitățile A1, A2;</p> <p>-asigură suport de specialitate pentru realizarea Raportului de evaluare a metodologiei programului ADS, metodologiei de selecție a experților din grupul de lucru, întâlnirilor de lucru, raportului de consultare publică, metodologiei ADS adoptate;</p> <p>-participă la realizarea evaluării impactului activităților implementate în domeniul ADS pentru învățământul primar în cadrul proiectului;</p> <p>-propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității programului ADS revizuit pentru învățământul primar</p>

c) Cerințe/competențe necesare:

- experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani;
- experiență în domeniul educației preuniversitare;
- experiență în activități de tip ADS pentru învățământul primar;

d) Constituie avantaje:

- experiență de predare în învățământul primar;

e) Abilități:

- experiență generală de coordonare, planificare, organizare;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe manageriale.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
2.	A1.3 - Revizuirea metodologiei programului ADS, elaborarea programelor speciale specifice pentru ADS pentru invatamantul primar si gimnazial A2 - Abordări didactice centrate pe competențe	Expert educație sistem ADS secundar	1	20 de luni (începând cu iunie 2019)	2 ore /zi

a)Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Subactivitatea 1.3 Revizuirea metodologiei programului ADS, elaborarea programelor școlare specifice pentru ADS pentru învățământul primar și gimnazial presupune revizuirea metodologiilor, planurilor-cadru și a programelor școlare pentru programul A două șansă. Subactivitatea își justifică necesitatea prin nevoia de a corela planurile și programele școlare cu noile abordări ale curriculumului din sistemul general de educație, centrat pe competențele cheie. De asemenea, activitatea vizează o analiză a impactului programului A două Șansa, care să identifice situația de fapt și să propună recomandări de îmbunătățire a programului. Va fi evaluat cadrul metodologic existent și rezultatele obținute prin programul ADS, în contextul altor categorii de intervenții privind reducerea părăsirii timpurii a școlii. Vor fi revizuite metodologiile ADS primar și secundar inferior în grupuri de lucru, în acord cu documentul de politici educaționale elaborat la subactivitatea 1.1. Se vor revizui și planurile-cadru și programele școlare pentru învățământ primar și secundar inferior, în corelare cu cele din învățământul de masă și în acord cu finalitățile fiecărui nivel de studiu. Se vor organiza întâlniri de lucru și de consultare publică privind propunerile de metodologii, planuri-cadru și programe școlare, pentru programul ADS, se vor înainta spre aprobare prin ordin de ministru și se va realiza un material de informare privind noua metodologie ADS pentru toți actorii co-interesați. De asemenea, în subactivitățile activității 2 se vor elabora ghiduri metodologice, resurse educaționale deschise și o ofertă națională de programe școlare pentru opționale integrate (inclusiv ADS).

b)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert educație sistem ADS secundar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-coordonează, la nivelul proiectului, toate activitățile derulate în vederea analizării stadiului programului ADS pentru învățământul gimnazial, constituirii unui grup de lucru pentru revizuirea metodologiei ADS, realizării programelor școlare specifice pentru ADS și avizării/aprobării acestora;</li> <li>-se subordonează Coordonatorului programului ADS și colaborează cu experții partenerului ISE pentru revizuirea programului ADS pentru învățământul gimnazial și punerea în consultare publică a documentelor ADS pentru învățământul gimnazial create în proiect;</li> <li>-participă la activitățile A1, A2;</li> <li>-informează inspectoratele școlare județene, casele corpului didactic, partenerii educaționali și pe toți cei co-interesați cu privire la posibilitatea participării la consultarea publică și cu privire la adoptarea documentelor specifice ADS pentru învățământul gimnazial;</li> <li>-asigură suport de specialitate pentru realizarea Raportului de evaluare a metodologiei programului ADS, metodologiei de selecție a experților din grupul de lucru, întâlnirilor de lucru, raportului de consultare publică, metodologiei ADS adoptate;</li> <li>-participă la realizarea evaluării impactului activităților implementate în domeniul ADS pentru învățământul gimnazial, în cadrul proiectului;</li> <li>-propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității programului ADS revizuit pentru învățământul gimnazial</li> </ul>

c) Cerințe/competențe necesare:

- experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani;
- experiență în domeniul educației preuniversitare;
- experiență în activități de tip ADȘ pentru învățământul gimnazial;

d) Constituie avantaje:

-experiență de predare în învățământul gimnazial și/sau liceal (cu condiția ca persoana care predă la liceu să predea și la gimnaziu);

e) Abilități:

- experiență generală de coordonare, planificare, organizare;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe manageriale.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/ expert
3.	A1 - Abordări curriculare unitare și coerente A2 - Abordări didactice centrate pe competențe A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină-consiliere și dezvoltare profesională/ gimnaziu	1	20 de luni (începând cu iunie 2019)	2 ore/zi

a)Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Experții pe discipline colaborează la realizarea documentul de politici educaționale **Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național**, a noii metodologii privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, a metodologiei revizuite a programului A Doua Șansă și a programelor școlare pentru programul A Doua Șansă, în întâlniri periodice de lucru ale echipelor implicate. De asemenea, ei contribuie la elaborarea unor ghiduri metodologice pe discipline, dezvoltarea de resurse educaționale deschise și constituirea unei oferte naționale de programe școlare pentru opționale integrate. Acești experți participă și la activități de pilotare la nivelul școlilor selecționate din cele trei județe partenere în proiect, Bihor, Iași și municipiul București, a strategiilor specifice de adaptare curriculară și oferă un feedback aplicat cu privire la relevanță și utilitatea resurselor educaționale deschise CRED și a noilor programe Curriculum la decizia școlii(CDS) dezvoltate în cadrul proiectului, din perspectivă nevoilor specifice de învățare ale celor 2500 de elevi din grupul țintă al proiectului.

b)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert disciplină-consiliere și dezvoltare profesională/gimnaziu	-coordonează, la nivelul proiectului, toate activitățile privind implementarea de măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național pentru disciplina.....; -se subordonează coordonatorului curriculum proiect și coordonatorului implementare curriculum, cu care colaborează în coordonarea și monitorizarea implementării noului curriculum național pentru



	<p><i>primar/gimnaziu prin ghiduri și metodologii pentru diferitele discipline de studiu din învățământul primar și gimnazial, resurse educaționale deschise și alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare, CDS, opționale integrate, pentru disciplina.....;</i></p> <p><i>-colaborează cu Coordonatorul curriculum al partenerului Institutul de Științe ale Educației, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile de implementare curriculum din proiect pentru disciplina.....;</i></p> <p><i>-participă la activitățile A1, A2, A4;</i></p> <p><i>-validează materialele suport și instrumentele specifice, respectiv procedurile necesare pentru desfășurarea activităților de implementare a noului curriculum pentru primar/gimnaziu în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice pentru disciplina.....;</i></p> <p><i>-participă la elaborarea instrumentelor/ procedurilor/ materialelor suport create și asigură bună lor implementare în activitățile cu grupul țintă cadre didactice pentru disciplina.....;</i></p> <p><i>-colaborează cu partenerii pentru realizarea de proceduri interne de pilotare a unor activități de adaptare curriculară la nevoile elevilor din grupuri vulnerabile din școlile selectate pentru intervenție pentru disciplina.....;</i></p>
--	--

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată/master în specialitate;
- experiență specifică în specialitatea;
- experiență de predare în specialitate de minimum 5 ani;
- experiență relevantă în domeniul disciplinei: elaborare, proiectare, monitorizare, inspecție și evaluare de curriculum la nivel național/județean; elaborare de itemi de evaluare, dezvoltare de metodologii; participare la cursuri de formare în domeniul curriculumului și evaluării;
- participare la programe, proiecte, comisii de specialitate și grupuri de lucru la nivel național/județean/unitate de învățământ;
- experiență în proiectare, elaborare, evaluare de manuale;

d) Constituie avantaje:

- participare la cursuri de formare ca formator;
- experiență în învățământul gimnazial.

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate de analiză și sinteză, de redactare documente complexe;
- abilități manageriale, de organizare și coordonare echipe și activități.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/ expert
4.	A1 - Abordări curriculare unitare și coerente	Expert suport A1	1	10 luni (începând cu iunie 2019)	4 ore/zi



a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

În Activitatea 1 va fi elaborat documentul de politici educaționale *Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național* în mai multe etape succesive: dezvoltarea propunerii de document, consultarea publică și prezentarea documentului către decidenți în vederea adoptării lui la nivel de politici. De asemenea, va fi elaborată și promovată o nouă metodologie privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii (CDS), centrat pe dezvoltarea competențelor și vor fi revizuite metodologia, planurile-cadru și programele școlare pentru programul A două șansă (ADS). Pentru toate aceste rezultate se organizează întâlniri de lucru și de consultare publică, documentele rezultate se vor înainta spre aprobare prin ordin de ministru și se vor realiza materiale de informare pentru decidenții din Ministerul Educației Naționale și pentru toți actorii co-interesați.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert suport A1	-contribuie la elaborarea documentului de politici educaționale <i>Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național</i> ; -contribuie la diferite stadii de realizare a metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, metodologiei programului „A doua șansă” și metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii; -asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării de proces și rezultat a proiectului

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată;
- cunoașterea legislației naționale în domeniul educației;
- experiență de 5 ani în domeniul educației.
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

d) Constituie avantaj:

- cunoașterea activităților și proceselor specifice domeniului educației;

e) Abilități:

- capacitate de comunicare scrisă și verbală;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate;
- spirit de organizare dezvoltat;

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
5.	A.2.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.); A3.3-Formarea cadrelor didactice din învățământul	Expert Help desk	1	29 de luni (începând cu iunie 2019)	4 ore/zi

<p>primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4.3- Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p>				
--	--	--	--	--

a)Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Scopul principal al postului este asigurarea comunicării, relaționării și a circuitului documentelor-suport specifice activităților A. 2.2., A.3.3, A.4.3.

Rolul subactivității A 2.2 este de a susține procesul de implementare a noului curriculum național printr-un set de resurse digitale suport relevante(RED). Resursele dezvoltate vor sprijini învățarea la disciplinele prevăzute de programele școlare de primar și gimnaziu, atât pe termen scurt și mediu în perioada de derulare a proiectului, cât și pe termen lung.

Subctivitatea A.3.3 presupune implementarea celor 16 programe de formare continuă acreditate, pentru 55 000 cadre didactice din învățământul primar și gimnazial. Scopul acestei ample activități vizează, în contextul actualei reforme curriculare naționale, integrarea noului curriculum de gimnaziu în practica educațională curentă a cadrelor didactice, precum și facilitarea tranziției elevilor de la nivelul primar, la cel gimnazial, respectiv asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii.

Subactivitatea A 4.3 are rolul de a informa părțile interesate din sistemul educațional cu privire la activitățile de succes ale cadrelor didactice, atât la nivel național cât și internațional, cu privire la experiențele ce au vizat rezultate pozitive curriculare și nonformale, în aplicarea planurilor cadru în învățământul primar și gimnazial.

b)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert Help desk	<p>-asigură calitatea comunicării interinstituționale între MEN și partenerii de proiect, în vederea desfășurării eficiente a activităților din proiect;</p> <p>-participă la activitățile A2.2., A.3.3, A.4.3;</p> <p>-gestionează corespondența și documentația specifică activităților 2.2., 3,3, 4,3, conform procedurii specifice aprobate în cadrul proiectului;</p> <p>-organizează deplasările echipei de coordonare a activității A3, ședințele de lucru, audiențele si întâlnirile de lucru ale acestora;</p> <p>- întreține relațiile de comunicare și relaționare cu publicul si de protocol</p> <p>-gestionează și arhivează documentele specifice activităților 2.2., 3,3, 4,3;</p>

c) Cerințe/competențe necesare :

- studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- experiență specifică în domeniul comunicare-relaționare - cel puțin 2 evenimente distincte;
- experiență în organizarea de evenimente cu caracter educațional - cel puțin 2 evenimente în care
- a avut rol de coordonator /responsabil/membru în echipa de implementare;
- experiență specifică în proiecte educaționale de cel puțin 1 an/1 proiect;

d) Constituie avantaj:

- experiență în activități de secretariat și relații cu publicul în domeniul educației;
- experiență în organizare evenimente în domeniul educației;
- studii superioare;
- studii/specializare în domeniul comunicării.

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
6.	A4 Pilotarea unor strategii integrate (adaptare curriculară și intervenții complementare) de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert suport A4	1	20 luni (începând cu iunie 2019)	6 ore/zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

În cadrul activității 4 se derulează acțiuni care au ca scop pilotarea unui document cadru privind strategiile de adaptare curriculară în școli situate în comunități dezavantajate, care se confruntă cu un risc sporit de părăsire timpurie a școlii. În procesul de adaptare curriculară la nevoile specifice ale elevilor din comunitățile dezavantajate, fiecare școală implicată va dezvolta o strategie de adaptare curriculară pornind de la analiza nevoilor specifice de învățare a elevilor. Rezultatele planificate sunt:

- 180 de cadre didactice asistate în implementarea noului curriculum la clasă;
- strategii de adaptare curriculară elaborate la nivelul fiecărei școli (min. 25 de școli)
- 180 de jurnale didactice - autoanaliză și reflecție asupra propriilor modalități de implementare a noului curriculum;
- colecție de practici eficiente în implementarea noului curriculum

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert suport A4	<ul style="list-style-type: none"><li>- participă la activitățile A.4.2</li><li>- contribuie la pilotarea unor intervenții complementare de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile precum și în elaborarea documentelor/materialelor necesare desfășurării activității</li><li>- sprijină activitățile de dezvoltare și pilotarea unor strategii de adaptare curriculară la nevoile elevilor din grupuri vulnerabile</li><li>- contribuie la informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național prin implicarea în demersurile necesare realizării acestei activități</li><li>- asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării de proces și rezultat a proiectului</li></ul>

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- cunoașterea legislației naționale;
- cunoașterea activităților și proceselor specifice domeniului educației;
- experiență de minim 5 ani în educație;

d) Constituie avantaj:

- calitate dovedită de cadru didactic;
- dovezi ale desfășurării de activități suplimentare la clasă;
- expertiză în învățământul preuniversitar (formator/autor de manuale/autor de ghiduri/autor de programe școlare/autor/coautor programă cursuri formare continuă în învățământul preuniversitar);
- implicare în programe/proiecte educaționale în învățământul preuniversitar (extracurricular și extrașcolar)

e) Abilități:

- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate;
- spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de comunicare scrisă și verbală.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/ expert
7.	<b>Management de proiect și</b> <b>A1-Abordări curriculare unitare și coerente</b> <b>A2-Abordări didactice centrate pe competențe</b> <b>A3-Formarea cadrelor didactice</b> <b>A4-Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile</b> <b>A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor</b>	<b>Asistent manager</b>	1	30 luni (mai 2019-noiembrie 2021)	8 ore/zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Asistentul manager realizează activități de management de proiect, sprijinindu-l pe managerul de proiect și pe coordonatorii de activități în asigurarea coordonării, implementării, monitorizării și evaluării proiectului și raportării periodice a stadiului implementării acestuia pentru atingerea rezultatelor de proiect preconizate. Asistentul manager contribuie la elaborarea documentelor justificative necesare în vederea implementării activităților și depunerii cererilor de rambursare, la elaborarea raportărilor lunare, trimestriale sau orice alte raportări solicitate de entități îndreptățite, la asigurarea suportului tehnic și logistic și administrativ pentru implementarea activităților și la realizarea obiectivelor asumate prin respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire vacant/expert	post	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Asistent manager		<ul style="list-style-type: none"> <li>- participă la activitățile de management de proiect și la A1, A2, A3, A4, A5;</li> <li>- asigură un circuit informațional adecvat atât între membrii echipei de proiect, cât și în relația cu terții și participă la relația cu mass-media;</li> <li>- participă la ședințe și asigură pregătirea adecvată a acestora - realizează planuri de acțiune pentru minutele ședințelor de proiect și se asigură de respectarea termenelor de către toți cei implicați;</li> <li>- primește, verifică, înregistrează și arhivează rapoartele de activitate individuale și fișele de pontaj ale experților din proiect;</li> <li>- participă la realizarea cererilor de rambursare și elaborează raportările tehnice necesare pe parcursul implementării proiectului;</li> <li>- culege, centralizează, prelucrează date și informații relevante pentru raportările despre proiect;</li> <li>- redactează Notificări și Acte Adiționale în echipă cu ceilalți experți desemnați;</li> <li>- colaborează cu Coordonatorul monitorizare și evaluare și cu coordonatorii MEN și ai partenerilor în vederea asigurării conformității activităților cu prevederile cererii de finanțare;</li> <li>- colaborează cu asistenții de proiect ai partenerilor pentru întocmirea raportărilor periodice solicitate de beneficiar, OI POCU, AM POCU și alte entități îndreptățite;</li> <li>- propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului.</li> </ul>

c) Cerințe/competențe necesare :

- studii superioare de lungă durată;
- experiență în implementarea de proiecte finanțate prin fonduri structurale, ca manager de proiect sau asistent manager, coordonator/expert tehnic în cel puțin două proiecte;
- experiență specifică în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă de cel puțin 2 ani.

d) Constituie avantaje:

- competențe avansate despre activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect;
- experiență în implementarea de proiecte finanțate prin fonduri structurale în domeniul educațional;
- competențe avansate operare PC (Windows, Pachet Office, internet, e-mail).

e) Abilități:

- bune abilități de comunicare scrisă și verbală, de relaționare și socializare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup, abilități de lucru în echipă;
- competențe de organizare, monitorizare și evaluare a activitatilor dintr-un proiect;
- capacitate de analiză și sinteză, de redactare rapoarte, studii, analize, situații statistice.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/ expert
8.	A 0. Management de proiect	Asistent achiziții publice	1	24 de luni (mai 2019 - mai 2021)	8 ore/ zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Asistentul achiziții publice realizează activități specifice achizițiilor publice sprijinind responsabilul achiziții publice în realizarea procedurilor de achiziții publice pentru atingerea rezultatelor preconizate. Asistentul achiziții publice contribuie la organizarea, derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție, cu respectarea prevederilor legale în domeniu și la depunerea cererilor de rambursare, la elaborarea raportărilor trimestriale sau orice alte raportări solicitate de entități îndreptățite, la asigurarea suportului tehnic și logistic și administrativ pentru realizarea achizițiilor și la realizarea obiectivelor asumate prin respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
<b>Asistent achiziții publice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-participă, alături de responsabilul achiziții publice, la organizarea, derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;</li> <li>- participă la elaborarea/modificarea planului anual de achiziții aferent implementării proiectului;</li> <li>-participă la elaborarea documentației de atribuire aferentă procedurilor de achiziții pentru implementarea proiectului și obține informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini de la persoanele de specialitate</li> <li>- acordă suport operațional în activitatea de achiziții(inclusiv introducerea documentelor de achiziții în sistemul My Smis)</li> <li>-întocmește rapoarte periodice privind desfășurarea activităților din proiect, în domeniul achizițiilor publice</li> </ul>

c) Cerințe/competențe necesare :

- studii superioare de lungă durată;
- experiență în derularea achizițiilor publice neîntreruptă în ultimii 3 ani;
- minim 5 ani experiență specifică în achiziții publice;

d) Constituie avantaje:

- competențe avansate în utilizarea sistemului electronic de achiziții publice;
- competențe avansate operare PC (Windows, Pachet Office, internet, e-mail).

e) Abilități:

- bune abilități de comunicare scrisă și verbală, de relaționare și socializare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup, abilități de lucru în echipă;
- capacitate de analiză și sinteză, de redactare rapoarte, documente achiziții.

## V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale **Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007**, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data probei de evaluare a dosarelor);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun în copie, certificate pentru conformitate cu originalul (de candidat/instituția/unitatea de învățământ în care funcționează).

**Dosarul va avea un opis (în dublu exemplar, semnat de candidat) și toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.**

**Activitatea experților se desfășoară la sediul beneficiarului/sediul proiectului.**

## VI. MODALITATEA DE DEPUȘTERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, **Ministerul Educației Naționale-Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale(UIPFFS) din str. Puțul cu Plopi nr.7, sector 1, București, personal sau transmise prin curierat, până la data de 12 aprilie 2019 ora 14,00, inclusiv.**

**Candidații pot aplica doar pentru un singur post.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete sau cele care vizează mai multe posturi de către același candidat vor fi respinse.

## VII. PROBELE SELECȚIEI:

**Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:**

- a) **Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro).



Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației Naționale, Str. Spiru Haret nr.10 sau la adresa de e-mail [office.uipffs@edu.gov.ro](mailto:office.uipffs@edu.gov.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la:

b) *Proba de evaluare a dosarelor;*

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației Naționale, Str. Spiru Haret nr.10 sau la adresa de e-mail [office.uipffs@edu.gov.ro](mailto:office.uipffs@edu.gov.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

**Comisia își rezervă dreptul de a devansa termenul de publicare al rezultatelor la eventualele contestații, în funcție de numărul contestațiilor depuse.**

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

#### **IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:**

Perioada	Activitatea
29.03 - 12.04.2019	Depunerea dosarelor
15-17.04.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
18.04.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19.04.2019	Depunerea eventualelor contestații
23.04.2019	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
24.04.-08.05.2019	Realizarea evaluării dosarelor
09.05.2019	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
10.05.2019	Depunerea eventualelor contestații
Maxim 17.05.2019	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
Maxim 17.05.2019	Afișarea rezultatelor finale

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail [office.uipffs@edu.gov.ro](mailto:office.uipffs@edu.gov.ro)

Afișat astăzi 28.03.2019

MANAGER PROIECT

Merima Carmen PETROVICI