


Aprob,  
Secretar General  
Dănuț GHICAN



## CAIET DE SARCINI

### Lucrări de igienizare / reparații curente

(vopsitorii lavabile pereți și tavane , vopsitorii, reparații acoperiș, refacere tencuieli, pardoseli, reparații tâmplărie)

#### 1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: Lucrări de igienizare / reparații curente (reparații / refacere tencuieli exterioare si interioare la pereți, reparații și vopsitorii lavabile pereți și tavane, reparații tâmplărie din lemn, reparații acoperiș, reparații pardoseli)

Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații curente si vopsitorii

Tipul achiziției: execuție lucrări

Valoare estimată: **135.500,00 lei** lei fără TVA

Sursa de finanțare: Bugetul de stat

#### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie executarea lucrărilor de reparații curente si vopsitorii la clădirea anexă din curtea interioară a Ministerului Educației Naționale din Str. G-ral Berthelot nr. 28-30.

Lucrările vor consta în:

- Refacere șarpanta lemn - aproximativ 210 mp
- Desfacere astereala invelitorii - aproximativ 210 mp
- Reparații invelitoare tabla zincata - aproximativ 210 mp
- Refacere streașină - aproximativ 60 mp
- Refacere pazii - aproximativ 10 mp
- Înlocuit jgheab tabla protejata anticoroziv - aproximativ 50 m
- Înlocuit burlane din tabla protejata anticoroziv - aproximativ 50 m
- Tencuieli exterioare la fațade - aproximativ 250 mp
- Vopsitorii lavabile la interior si exterior - aproximativ 575 mp
- Curățarea umeda a pereților - aproximativ 325 mp
- Aplicare glet - aproximativ - 325 mp
- Drișcuire la interior si exterior - aproximativ 575 mp
- Aplicare amorsa - aproximativ 820 mp
- Desfacere pardoseli (parchet din stejar/fag) - aproximativ 75 mp

- Aplicare sapa autonivelanta - aproximativ 75 mp
- Aplicare placi gresie ceramica - aproximativ 75 mp
- Vopsitorii tâmplărie din lemn - aproximativ 60 mp
- Confecționare cercevele lemn (cherestea stejar/foioase) - aproximativ 20 mp

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate minimale pentru executarea lucrărilor de igienizare (reparații și vopsitorii).

### 3. PREGĂTIREA SUPRAFEȚELOR

Pregătirea suprafețelor în vederea igienizării acestora prin vopsire cu vopsea lavabilă constă în repararea fisurilor și a desprinderilor astfel încât după remedieri, suprafețele suport să fie plane și netede.

Materialele folosite la reparații, igienizare trebuie să fie conforme cu lucrările ce urmează să fie executate.

Execuția lucrărilor se va face respectând normativele tehnice în vigoare privind pregătirea, aplicarea și finisarea suprafețelor de prelucrat.

Refacerea suprafețelor finisate netede se va face prin chituirea sau șpăcluirea cu materiale specifice. După uscarea porțiunilor, suprafața se șlefuieste cu hârtie de șlefuit (în cazul pereților începând de la partea superioară spre partea inferioară) după care se curată de praf cu perii sau bidinele curate și uscate.

După terminare, suprafața stratului suport trebuie să fie netedă și să nu prezinte abateri de la planeitate mai mari de 1mm la dreptarul de 2m. Suprafețele trebuie să fie uniforme să nu aibă denivelări, ondulații, fisuri, împușcături. Muchiile de racordare a pereților cu tavanele, colțurile, canturile ferestrelor și ușilor trebuie să fie drepte și perfect verticale sau orizontale, în funcție de caz respectând profilul inițial. Înainte de a se începe lucrările de vopsitorie suprafețele trebuie să aibă minim calitatea celor la care au fost proiectate inițial.

### 4. EXECUȚIA VOPSITORIILOR

Înainte de începerea lucrărilor de vopsitorie se va verifica dacă suprafețele suport au atins umiditatea de regim 3% pentru suprafețele tencuite și 8% pentru cele gletuite. Se interzice folosirea vopselelor cu termenul de utilizare depășit. În prealabil, se face verificare și rectificarea eventuală a stratului suport. Vopsitoria cu vopsea lavabilă se realizează, aplicând vopseaua manual în două/trei straturi. Executarea manuală a vopsitoriei se realizează cu unelte specifice, conforme operației desfășurate.

Specificații privind execuția: Vopsitoria se realizează în următoarea ordine:

- amorsă sau grund
- vopsea lavabilă, aplicată în funcție de specificațiile tehnice ale producătorului acestuia, în numărul de straturi necesar obținerii unei nuanțe clare, intense și acoperitor pentru toată suprafața prelucrată. Înainte de aplicarea unui strat trebuie ca stratul precedent să fie bine uscat.

Materialele utilizate la executarea vopsitoriilor vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.

### 5. MATERIALELE ȘI UTILITĂȚILE

Toate materialele și produsele puse în opera trebuie să fie agrementate de I.N.C.E.R.C. Materialele utilizate la executarea reparațiilor și vopsitoriilor vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.



Utilitățile necesare pentru execuția lucrării, respectiv apa și energia electrică, vor fi puse la dispoziție de către beneficiar din rețelele proprii și se vor regăsi cu costuri 0 lei în devizul oferta.

#### 6. LIVRAREA, TRANSPORTUL, MANIPULAREA ȘI DEPOZITAREA MATERIALELOR

Materialele livrate vor fi însoțite de certificatul de calitate / conformitate și de cel de garanție.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în opera, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

#### 7. ECHIPAMENTE, UNELTE, PERSONAL

Pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări (tencuire, reparații, vopsitorii) se vor utiliza unelte și echipamente profesionale.

Pentru executarea lucrărilor, executantul va utiliza personal de specialitate, abilitat pentru fiecare categorie de lucrări (tencuire, reparații, vopsitorii). În cadrul ofertei, acesta va prezenta explicit numărul de personal alocat.

#### 8. CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICAREA LUCRĂRILOR

Pe parcursul execuției lucrărilor se verifică în mod special de către achizitor:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport;
- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;
- recepția lucrărilor se va face după uscarea perfectă a acestora, dar nu mai devreme de 48 de ore de la finalizare;
- eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condițiile de calitate vor fi refăcute sau remediate.

Verificarea zugrăvelilor se va face prin:

- examinarea aderenței zugrăvelilor de stratul suport: o zugrăveală de calitate nu trebuie să se ia pe palmă la o frecare ușoară.

Verificarea vopsitoriilor se va face prin:

- examinarea vizuală a suprafețelor, urmărindu-se: aspectul general (același ton de culoare pe întreaga suprafață, același aspect mat sau lucios pe întreaga suprafață, fără pete, desprinderi, cute, proeminențe/planeitate, scurgeri, umflături, aglomerări de coloranți, fără neregularități din chituire sau șlefuire, etc)
- verificarea tehnologiei de pregătire a suprafețelor pentru vopsire (curățirea, șlefuirea, chituirea rosturilor, etc) ce se face prin sondaj, îndepărtându-se cu grijă, în locuri mai dosite, vopseaua până la stratul suport;

Verificarea vopsitoriilor

- Examinarea vizuală a suprafețelor (același ton de culoare, același aspect mat sau lucios pe întreaga suprafață, fără pete, bășici, umflături, scurgeri, neregularități)

#### 9. DURABILITATE. INTRETINERE

Materialele utilizate trebuie să prezinte o bună stabilitate în timp. Întreținerea acestora pe durata utilizării trebuie să fie posibilă prin măsuri obișnuite. Suprafețele interioare vor putea fi curățate ușor cu detergenți neutri.

## 10. SIGURANȚA UTILIZATORILOR

Materialele utilizate trebuie să asigure respectarea criteriilor și condițiilor de siguranță în exploatare prevăzute de normativele în vigoare la nivel național privind siguranța în construcții, sănătatea oamenilor, protecția mediului.

## 11. PRECIZARI SUPLIMENTARE

Executantul are obligația să asigure toate mijloacele tehnice necesare desfășurării eficiente și în siguranță a tuturor lucrărilor contractate.

La sfârșitul fiecărei zile de lucru executantul are obligația de a elibera spațiile de lucru de moloz și de a depozita adecvat materialele și echipamentele. Evacuarea deșeurilor din clădire și incinta acesteia intră în sarcina executantului.

Garanția lucrării va fi de 2 ani.

Se va solicita garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA. Lucrările suplimentare constatate/apărute pe parcursul derulării ce nu au putut fi prevăzute înaintea începerii lucrărilor, se vor executa numai după o aprobare prealabilă, perfectarea documentelor necesare și alocarea bugetului corespunzător derulării acestora.

Daunele/deteriorările apărute în timpul operațiunilor de mutare din vina personalului angajat de Prestator vor fi remediate de acesta pe propria cheltuială. În urma remedierii defectului, predarea echipamentului în stare funcțională se face către *comisia de recepție* pe bază de proces-verbal.

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui contract. Prestatorul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a acestui contract.

## 12. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind securitatea și sănătatea muncii. Pe toată durata realizării lucrării, executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcții. Pe durata execuției lucrării executantul are obligația de a respecta normele generale de prevenire și reducere a riscurilor de incendii și de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării incendiilor precum și organizarea internă a ministerului a activităților de apărare împotriva incendiilor.

## 13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.



Oferta tehnica trebuie sa asigure verificarea corespondentei acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnica a ofertantului trebuie sa cuprindă informații si detalii suficiente pentru a putea permite autorității contractante identificarea cu ușurința a corespondentei dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini si soluții tehnice propuse si evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnica va fi structurata astfel încât sa fie abordate in mod obligatoriu următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- Graficul de execuție a întregii lucrări, din care sa reiasă necesarul de timp;
- Descrierea detaliata a lucrărilor din lista cuprinzând cantitățile de lucrări, prin care sa demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini;
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul garantează ca la data recepției, lucrarea executata va avea calitățile solicitate prin lista cuprinzând cantitățile de lucrări si va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare si nu va fi afectata de vicii care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de folosire sau a celor solicitate in caietul de sarcini;
- Descrierea detaliata a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse in opera însoțită, daca este cazul, de agremente tehnice;
- In situația nerespectării in totalitate a cerințelor enumerate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

#### 14. CONTINUTUL OFERTEI FINANCIARE

Ofertantul va întocmi oferta tehnico-economica (devizul oferta) ținând cont de cantitățile pe categorii de lucrări estimate de către autoritatea contractanta si luând in considerare toate operațiunile care intervin in procesul tehnologic de execuție al lucrărilor.

In componenta devizului oferta vor intra următoarele formulare/centralizatoare>

- CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv
- CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiectiv
- LISTA cu cantități de lucrări pe fiecare categorie de lucrări
- LISTA cu cantități de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- LISTA privind consumurile de resurse materiale
- LISTA privind consumurile cu mana de lucru
- LISTA privind consumurile cu transporturile

Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare următoarele:

- Valoarea totala a lucrării ce urmează a fi executata, exprimata in lei, inclusiv taxa pe valoare adăugată care va fi evidențiată distinct;
- Valoarea devizului aferent inclusiv prețul unitar pentru fiecare categorie de lucrări, respectiv tencuieli, reparații, zugrăveli lavabile;
- Valoarea consumurilor totale de resurse materiale;
- Valoarea consumurilor totale privind transporturile

In preturi se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe si cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profilul si alte asemenea.

#### 15. PRECIZARI SUPLIMENTARE

Eventualele lucrări suplimentare descoperite in timpul execuției contractului se vor comunica beneficiarului pentru cuprinderea lor in baza unui act adițional la contractul de execuție.

Eventualele derogări sau modificări ale devizului oferta considerate necesare pentru finalizarea în bune condiții calitative și cantitative a lucrărilor, se vor putea efectua numai în baza notelor de șantier întocmite de beneficiar la propunerea executantului.

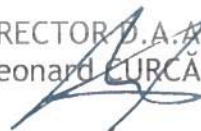
#### 16. PERIOADA DE EXECUȚIE

Termenul de execuție și predare a lucrării: de la semnarea contractului până la 30 noiembrie 2018

DIRECTOR GENERAL D.G.I.  
Mariana CHIUU



DIRECTOR D.A.A.  
Leonard CURCĂ



Întocmit  
Șef Serviciu Administrativ  
Ionuț FLOREA

