

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

**Anexa nr. la OMEN nr. din 2018**

# **CURRICULUM**

**pentru**

**STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ**  
**(după clasa a X-a ciclul inferior al liceului-filiera tehnologică)**

**Calificarea profesională**  
**RECEPȚIONER DISTRIBUITOR**

**Domeniul de pregătire profesională: COMERȚ**

**2018**

Acest curriculum a fost elaborat ca urmare a implementării proiectului “Curriculum Revizuit în Învățământul Profesional și Tehnic (CRIPT)”, ID 58832.

**Proiectul a fost finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară:1 “Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.1 “Accesul la educație și formare profesională inițială de calitate”

## **GRUPUL DE AUTORI:**

<b>BRUMAR CONSTANȚA</b>	Dr. Ec. Profesor grad didactic I, Dr., Colegiul Economic „Viilor” București
<b>COSTACHE RODICA</b>	Profesor, grad didactic I, Liceul Tehnologic „Voievodul Gelu” Zalău
<b>DINESCU MIRELA</b>	Profesor, grad didactic I, Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu”, București
<b>GEORGESCU ROXANA</b>	Profesor, grad didactic I, Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște
<b>GASPAR HAJNAL</b>	Profesor, grad didactic I, Liceul Tehnologic „Voievodul Gelu” Zalău
<b>RAȘID NELIDA</b>	Profesor, grad didactic I, Colegiul Economic Mangalia
<b>NEGOIANU NICOLETA</b>	Profesor, grad didactic I, Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu”, București
<b>POȘTOVEI CĂTĂLINA</b>	Profesor, grad didactic I, Colegiul Economic Buzău
<b>TANISLAV CRISTINA</b>	Profesor, grad didactic I, Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște
<b>VASILESCU MARIA</b>	Profesor, grad didactic I, Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu”, București

## **COORDONARE CNDIPT:**

**Mihaela Ștefănescu – Inspector de specialitate / Expert curriculum**

## NOTĂ DE PREZENTARE

Acest curriculum se aplică pentru calificarea profesională: **Recepționar distribuitor** corespunzătoare profilului SERVICII, domeniul de pregătire profesională **Comerț**. Curriculumul a fost elaborat pe baza standardului de pregătire profesională (SPP) aferent calificării *recepționar-distribuitor*.

Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor: **3**

**Corelarea dintre unitățile de rezultate ale învățării și module:**

Unitatea de rezultate ale învățării – tehnice specializate (URI)	Denumire modul
<b>URI 7</b> Recepționarea și păstrarea mărfurilor	<b>MODUL I</b> Depozitarea mărfurilor
<b>URI 8</b> Gestionarea stocurilor de mărfuri	<b>MODUL II</b> Gestionarea stocurilor
<b>URI 9</b> Prestarea de servicii pentru comerțul cu amănuntul	<b>MODUL III</b> Pregătirea mărfurilor pentru vânzare

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**Stagii de pregătire practică**  
**pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3**

**Calificarea: RECEPȚIONER DISTRIBUITOR**  
**Domeniul de pregătire profesională: COMERȚ**

**Stagii de pregătire practică**

**Modul I. Depozitarea mărfurilor**

Total ore/an:	.	<b>240</b>
din care:	Laborator tehnologic	90
	Instruire practică	150

**Modul II. Gestionarea stocurilor**

Total ore/an:	.	<b>240</b>
din care:	Laborator tehnologic	60
	Instruire practică	180

**Modul III. Pregătirea mărfurilor pentru vânzare**

Total ore/an:	.	<b>240</b>
din care:	Laborator tehnologic	90
	Instruire practică	150

**Total ore/an = 30 ore/săpt. x 4 săptămâni x 6 luni = 720 ore/an**

**TOTAL GENERAL: 720 ore/an**

**Notă:**

Stagiile de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3, se vor desfășura preponderent la agenții economici. În situația în care nu este posibilă organizarea stagiilor de pregătire practică la agenții economici, acestea se pot desfășura în unitățile de învățământ care dispun de resursele complete, necesare în acest scop.

## MODUL I - DEPOZITAREA MĂRFURILOR

### • Notă introductivă

Modulul “**Depozitarea mărfurilor**”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificarea profesională **Recepționar distribuitor** din domeniul de pregătire profesională **Comerț**, domeniul de pregătire generală **Comerț**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală, aferente stagiilor de pregătire practică.

Modulul are alocat un numărul de **240 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **90 ore/an** – laborator tehnologic
- **150 ore/an** – instruire practică.

Modulul „**Depozitarea mărfurilor**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Comerț*, sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

### • Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 7. Recepționarea și păstrarea mărfurilor			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
7.1.1.	7.2.1.	7.3.1.	<b>Scopul și importanța recepției mărfurilor</b> Conceptul de recepție a mărfurilor Tipurile recepției mărfurilor Scopul și obiectivele recepției mărfurilor
7.1.2. 7.1.3.	7.2.2. 7.2.3.	7.3.2.	<b>Tehnologia realizării procesului de recepție</b> Etapile procesului de recepție: - verificarea documentelor; - identificarea lotului și verificarea cantitativă; - verificarea calitativă a lotului de marfă; - întocmirea procesului verbal de recepție. Efecte juridice și economice ale recepției mărfurilor
7.1.4.	7.2.4.	7.3.3.	<b>Depozitarea mărfurilor</b> Dimensionarea și delimitarea funcțională a spațiilor de depozitare Tehnici de depozitare
7.1.5. 7.1.6.	7.2.5.	7.3.4.	<b>Aranjarea mărfurilor în depozit</b> Reguli de aranjare a mărfurilor în depozit Baze de date și modalități de stocare a informației
7.1.7.	7.2.6.	7.3.5.	<b>Păstrarea mărfurilor în depozit</b> Factorii care influențează calitatea mărfurilor pe durata păstrării mărfurilor Reguli de păstrare a mărfurilor în depozit <b>Pregătirea mărfurilor pentru livrare</b> Operații comune tuturor mărfurilor Operații specifice grupelor de mărfuri

○ **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev:
  - calculator,
  - videoproiector,
  - imprimantă,
  - copiator,
  - Internet.
- Echipamente specifice păstrării și depozitării mărfurilor: mobilier specific.
- Echipamente pentru pregătirea mărfurilor în vederea livrării: mașini de tăiat, porținat, preambalat, etichetat.
- Mostre de mărfuri și ambalaje.
- Mijloace care asigură buna desfășurare a procesului de predare – învățare: tablă, cretă, marker, flipchart.
- Echipamente specifice comercializării mărfurilor: case de marcat, mobilier.
- Mostre de mărfuri și ambalaje.
- Documente: notă de recepție, certificat de calitate, buletin de analiză, documente de transport, factură.

• **Sugestii metodologice**

Conținuturile modului „**Depozitarea mărfurilor**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Depozitarea mărfurilor**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei etc;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

**Competențele cheie** integrate în modulul „**Depozitarea mărfurilor**” sunt din categoria:

- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie;**
- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere;**
- **Competențe civice și sociale.**

Profesorul trebuie să promoveze experiența de învățare prin conținuturi și activități, cât mai variate, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

**Exemple de metode moderne de învățare** care pot fi utilizate în activitatea didactică:

Metode de predare-învățare	Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare	Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității
Metoda predării/învățării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanțurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor și a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn ( Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5
		Metoda Delphi
		Metoda ABCD

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este metoda: **brainstorming** (asaltului de idei): se emite un număr cât mai mare de idei în vederea rezolvării unei probleme. Ideile se analizează și se combină pentru a obține o soluție optimă.

### Exemplificare metodă creativă: Brainstorming

#### Rezultate ale învățării:

Cunoștințe:	Abilități:	Atitudini:
7.1.3. Precizarea posibilelor neconformități constatate în urma recepției calitative și cantitative a mărfurilor.	7.2.3. Identificarea neconformităților determinate în urma recepției calitative și cantitative.	7.3.2. Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul verificării calitative și cantitative a lotului de marfă, conform Notei de recepție și constatare de diferențe.

**Activitate:** Neconformități identificate în urma procesului de recepție

#### Obiective:

- să identifice neconformitățile constatate în urma procesului de recepție;
- să colaboreze cu membrii echipei pentru realizarea sarcinilor;
- să analizeze Nota de recepție și constatare de diferențe.

#### Mod de lucru:

Activitate pe grupe.

#### Resurse:

- Foi de hârtie.
- Foi de flipchart.

- Markere.
- Notă de recepție și constatare de diferențe.

**Timp de lucru:** 50 minute

**Desfășurare:**

**Pregătire:**

Se constituie grupele (maxim 7 persoane).

Se stabilesc regulile de desfășurare a ședinței de brainstorming.

**Exemplu:**

Nu fi negativ!

Ideile ciudate, excentrice sunt binevenite!

Construiește în baza ideilor!

Nu le respinge!

Nu se admit întreruperi din exterior!

**Realizare:**

Fiecare echipă va realiza ședința de brainstorming în 10 minute. Tema de discuție: identificarea posibilelor neconformități constatate în urma procesului de recepție.

Se analizează opiniile fiecăruia și se exprimă, prin raportor, opinia grupului (3 minute).

**Evaluare și feed-back:**

Se verifică rezultatele obținute cu Nota de recepție și constatare de diferențe.

Pentru evaluare, cadrul didactic utilizează o Fișă, prin care stabilește nivelul de atingere a performanței.

Criteriul de observare	DA	NU
1. A respectat procedurile de lucru		
2. A realizat sarcina de lucru în totalitate		
3. A lucrat în mod independent		
4. A cerut explicații suplimentare sau ajutor profesorului		
5. A colaborat cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă		

Profesorul concluzionează, apreciază și face recomandări în funcție de rezultate.

Sarcinile profesorului în timpul sesiunii de brainstorming:

- Nu controlează excesiv, nu inhibă dialogul.
- Încurajează participarea tuturor.
- Readuce conversația la subiectul principal.
- Introduce „generatoarele de idei”.
- Votează aprobator sau dezaprobativ fiecare idee.
- Dezvoltă ideile bune sau solicită metode pentru a le îmbunătăți.

### • Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. *La începutul modulului* – evaluare inițială.

- Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
- Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. *În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*

- Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.

c. *Finală*



- Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială**:

- Întrebări,
- Chestionare,
- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat,
- Brainstorming.

Sugerăm următoarele **instrumente de evaluare** continuă:

- Fișe de observație,
- Fișe test,
- Fișe de lucru,
- Fișe de autoevaluare,
- Fișe de monitorizare a progresului,
- Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților specifice,
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi cu alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme,
- Fișă de autoevaluare a capacității colaborative,
- Listă de verificare a proiectului,
- Brainstorming, planificarea proiectului,
- Mozaicul,
- Fișă de observație,
- Jurnalul elevului,
- Teme de lucru,
- Prezentare.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare finală**:

- Chestionarele - cu grile de evaluare/autoevaluare,
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi,
- Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic,
- Portofoliul - care oferă informații despre rezultatele școlare ale elevilor, activitățile extrașcolare etc.
- Probele practice - oferă posibilitatea evaluării capacității de aplicare a cunoștințelor teoretice în rezolvarea unor probleme practice. În cadrul lucrărilor de laborator, din ateliere, pe lotul școlar, prin probe practice pot fi evaluate:
  - priceperi, deprinderi manuale și tehnice;
  - respectarea etapelor unui proces tehnologic;
  - modul în care elevii manevrează anumite piese, aparate, unelte;
  - calitatea produselor finite.
 În evaluarea prin probe practice sunt analizați doi parametri:
  - procesul care duce la realizarea produsului (respectarea tehnicilor de lucru specifice fiecărei etape);
  - produsul obținut (calitățile acestuia).

Criteriul de observare		DA	NU
1. A realizat sarcina de lucru în totalitate			
2. A lucrat în mod independent			
3. A cerut explicații suplimentare sau ajutor profesorului			
4. A înlăturat nesiguranța în alegerea mijloacelor și echipamentelor utilizate			
5. S-a adaptat condițiilor de lucru din laborator			
6. A demonstrat deprinderi tehnice:	– viteză de lucru		
	– siguranța în mânuirea mijloacelor/instrumentelor/ echipamentelor utilizate		

Rezultatele învățării/competențele cheie dobândite se evaluează **integrat**, în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective, dar și **separat**, în situațiile în care pot fi individualizate în contextul profesional.

#### Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării

Cunoștințe:	Abilități:	Atitudini:
7.1.4. Prezentarea modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri	7.2.4. Respectarea normelor de depozitare și păstrare a mărfurilor	7.3.3. Asumarea responsabilității pentru menținerea calității mărfurilor pe durata păstrării și depozitării

**Referatul** ca instrument de evaluare complementară:

- oferă:
  - ✓ indicii referitoare la motivația pe care o are elevul pentru un modul sau altul din curriculum-ul școlar;
  - ✓ posibilitatea elevului de a demonstra varietatea și profunzimea cunoștințelor pe care le posedă pe o anumită secțiune din modul;
  - ✓ posibilitatea elevului de a stabili o serie de corelații între cunoștințele diverselor discipline/module școlare și de a exersa interdisciplinaritatea ca modalitate de abordare a unor teme;
  - ✓ elevului ocazia de a-și demonstra capacitățile creative și imaginative și, implicit, de a-și proiecta subiectivitatea în tratarea unor teme.
- are o pronunțată dimensiune formativă, deoarece îl familiarizează pe elev:
  - ✓ cu tehnici de investigare,
  - ✓ să realizeze:
    - analize,
    - comparații,
    - generalizări,
    - să utilizeze diverse tipuri de raționamente,
    - să tragă concluzii în urma desfășurării unui demers cognitiv etc.
- generează o formă de învățare activă, motivantă pentru elev.

**Evaluarea referatului presupune întocmirea unei grile/scheme de notare.**

**Se vor avea în vedere:**

- ✓ sarcinile de lucru pentru temă;
- ✓ repere bibliografice;
- ✓ timpul de lucru.

**Activitate:** Modalități de depozitare în funcție de grupa de mărfuri

**Obiective:**

Să identifice modalitățile de depozitare a mărfurilor;

Să coreleze grupa de marfă cu modalitățile de depozitare a mărfurilor;

Să respecte normele de depozitare și păstrare a mărfurilor.

**Mod de lucru:**

Activitate în grup

**Resurse:**

- Foi de hârtie.
- Foi de flipchart
- Internet
- Calculator
- Imprimantă
- Markere

**Perioada de desfășurare:**

2 săptămâni

**Desfășurare:**

Alegerea temei referatului;

Stabilirea bibliografiei de specialitate, termenelor de realizare, perioadei de revizuire (dacă este cazul), respectarea dreptului de autor, conținutului.

Alegerea ipotezei/întrebării de la care se pornește în realizarea sarcinii.

Stabilirea procedurii de lucru ținându-se cont de raportarea material-scop.

Revizuirea în funcție de situație.

Prezentarea sarcinii de lucru, cu respectarea regulilor legate de redactare, exprimare, conținut științific etc.

**Pregătire:**

Profesorul prezintă modul în care se lucrează în vederea îndeplinirii sarcinii de lucru. Se explică etapele în vederea realizării referatului „Modalități de depozitare în funcție de grupa de mărfuri”, perioada de timp pentru realizare și revizuire, instrumentul de evaluare.

Structura referatului	Ce se evaluează
Introducere	Argumentul, cu justificarea ipotezei sau a unei întrebări legate de temă
	Materialele utilizate, menționate după o anumită procedură (material - scop)
Procedură	Prezentarea activităților în ordinea în care au fost derulate
Observații	Descrierea observațiilor
Rezultate	Prezentarea rezultatelor cu selectarea a ceea ce trebuie evidențiat
Comentarea rezultatelor	Realizare de tabele, diagrame etc. și interpretarea lor
Concluzii	Rezumarea celor constatate într-o concluzie exprimată succint și prin raportare la ipoteza/întrebarea inițială
Bibliografie	Oportunitatea surselor bibliografice
Mod de prezentare	Aspect Continuitate Mod de exprimare, ritm, tonalitate Conținut științific Respectarea dreptului de autor

• **Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora aplicabile referatului evaluat**

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora		Punctaj
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Analizarea pertinentă a sarcinilor privind precizarea modalităților de depozitare în concordanță cu grupa de marfă	50%	16

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora		Punctaj
			Alegerea materialelor adaptate sarcinilor de lucru date.	40%	11
			Precizarea posibilelor neconformități constatate la respectarea normelor de depozitare și păstrare.	10%	3
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de realizare a sarcinilor de lucru referitoare la modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri.	25%	10
			Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu fișele de lucru	50%	20
			Folosirea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor utilizate.	25%	10
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Analizarea corectă a modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri.	20%	6
			Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	10%	3
			Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual și în echipă.	20%	6
			Argumentarea modului de rezolvare a sarcinilor legate de modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri.	40%	12
			Indicarea unor căi de îmbunătățire și actualizare a bazei de date și stocare a informațiilor.	10%	3
<b>Total punctaj</b>					<b>100 p</b>

### Fișă de evaluare a activității

#### Criterii de apreciere a performanței

Criteriul analizat	Punctaj	
	Maxim	Acordat
1. Analizarea pertinentă a sarcinilor privind precizarea modalităților de depozitare în concordanță cu grupa de marfă	16 p	
2. Alegerea materialelor adaptate sarcinilor de lucru date	11p	
3. Precizarea posibilelor neconformități constatate la respectarea normelor de depozitare și păstrare	3 p	
4. Respectarea etapelor de realizare a sarcinilor de lucru referitoare la modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri	10 p	
5. Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu fișele de lucru	20 p	
6. Folosirea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor utilizate	10 p	
7. Analizarea corectă a modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri	6 p	
8. Folosirea corectă a termenilor de specialitate	3 p	

9. Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual și în echipă	6 p	
10. Argumentarea modului de rezolvare a sarcinilor legate de modalităților de depozitare în funcție de grupa de mărfuri	12 p	
11. Indicarea unor căi de îmbunătățire și actualizare a bazei de date și stocare a informațiilor	3 p	
<b>Total</b>	<b>100 p</b>	

Evaluarea referatului se face prin calificative acordate conform criteriilor de apreciere și indicatorilor din următorul tabel:

Criterii de apreciere și indicatori	Da	Parțial	Nu	Observații
1. PREZENTARE evoluția în timp; parcursul tuturor sarcinilor de lucru; estetica generală.				
2. REZUMATE informațiile care confirmă ce știe deja; informațiile noi, dar pe care le înțelege cu ușurință; calitatea îndeplinirii sarcinilor; concordanță cu temele date; cantitatea lucrărilor.				
3. LUCRĂRI PRACTICE adecvarea la scop; eficiența modului de lucru; corelarea modalităților de depozitare în raport cu grupele de mărfuri; lucrul în grup sau individual; repartizarea eficientă a sarcinilor.				
4. REFLECȚIILE elevului pe diferite părți ale referatului: reflecții asupra propriei munci; reflecții despre lucrul în echipă - dacă e cazul; așteptările elevului de la activitatea desfășurată.				
5. CRONOLOGIE punerea în ordine cronologică a tranzacțiilor derulate.				
6. AUTOEVALUAREA autoevaluarea activităților desfășurate; concordanța scop-rezultat; progresul făcut; nota pe care crede că o merită.				
7. ALTE MATERIALE calitatea acestora; adecvarea metodelor de depozitare în funcție de grupele de mărfuri analizate; relevanța pentru tema dată.				

Niveluri de analiză a referatului:

- ✓ fiecare element în parte, utilizând metodele obișnuite de evaluare;

- ✓ nivelul de competență a elevului, prin raportarea la scopul propus;
- ✓ progresul realizat de elev pe parcursul întocmirii referatului.

În situația evaluării prin notare se va ține seama de stadiul realizării criteriilor și indicatorilor. Cadrul didactic va întocmi un barem de notare adaptat structurii referatului.

### • **Bibliografie**

Cerghit I. : Sisteme de instruire alternative și complementare. Structuri, stiluri, strategii, Editura Aramis, 2002

Crețu ,C. : Psihopedagogia succesului, Editura Polirom Iași, 1997

Cristea ,S.: Dicționar de pedagogie, Editura Litera Educațional, Chișinău, 2002

Cucoș, C.: Teorie și metodologia evaluării, Editura Polirom, București, 2008

Petre T, Gabriela Iordache: Studiul calității produselor și serviciilor, Manual pentru clasa a 12 a, Editura Niculescu, București, 2002

Ristea A.L: A fi sau a nu fi comerciant, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996

## MODUL II. GESTIONAREA STOCURILOR

### • Notă introductivă

Modulul “**Gestionarea stocurilor**”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificarea profesională **Recepționar distribuitor** din domeniul de pregătire profesională **Comerț**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală, aferente stagiilor de pregătire practică.

Modulul are alocat un număr de **240 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **60 ore/an** – laborator tehnologic;
- **180 ore/an** – instruire practică.

Modulul „**Gestionarea stocurilor**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Comerț*, sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

### • Structură modul

**Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării**

URÎ 8. Gestionarea stocurilor de mărfuri			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
8.1.1.	8.2.1.	8.3.1.	<b>Noțiuni generale privind stocul de marfă</b> Rolul, funcțiile și natura economică a stocurilor Prezentarea noțiunii de stoc de marfă Modalități de exprimare a stocurilor Corelații și factori de influență a nivelului stocurilor Stabilirea nivelelor categoriilor de stocuri de resurse materiale: <ul style="list-style-type: none"><li>• Stocul total</li><li>• Stocul curent</li><li>• Stocul de siguranță</li><li>• Stocul de condiționare</li><li>• Stocul pentru transport intern</li><li>• Stocul de iarnă.</li></ul> Tipuri de gestiune a stocurilor.
8.1.2.	8.2.2. 8.2.3. 8.2.4.	8.3.2.	<b>Importanța asigurării stocului de rezervă</b> Elemente principale ale unui proces de stocaj Costurile de aprovizionare și nivelul loturilor aprovizionate Gestiunea cu perioadă fixă și cerere constantă Determinarea periodicității economice a aprovizionărilor Măsuri posibile de luat în vederea evitării rupturii de stoc și cheltuielile suplimentare determinate de aceste măsuri
8.1.3.	8.2.5. 8.2.6.	8.3.4. 8.3.5. 8.3.6.	<b>Prezentarea condițiilor optime pentru păstrarea stocului în termen.</b>
8.1.4.	8.2.7.	8.3.7.	<b>Inventarierea ambalajelor.</b>

Calificarea profesională: **Recepționar distribuitor**, stagii de pregătire practică

Domeniul de pregătire profesională: **Comerț**

URÎ 8. Gestionarea stocurilor de mărfuri			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
8.1.5.		8.3.8.	<b>Descrierea regulilor de inventariere.</b> Prezentarea etapelor de pregătirea a produselor pentru inventar.
8.1.6. 8.1.7.	8.2.8.	8.3.9.	<b>Gestionarea retururilor</b> Prezentarea regulilor de gestiune a retururilor. Descrierea procedurii de retur către furnizori
8.1.8.	8.2.9.		Enumerarea regulilor de aranjare a paletilor.

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- Documente specifice recepției calitative și cantitative;
- Mărfuri alimentare și nealimentare;
- Echipamente: Cântar electronic, Calculatoare birou, Balanță tehnică 0-1000 g, Balanță analitică 0-200 g, Cititor cod de bare, Etichetator, Mașină de feliat, Mașină de ambalat prin termosudare, Cărucior de marfă, Tâietor hârtie tip ghilotină, Vitrină sticlă, Cântar mobil, Lector optic, Mașină de porționare, Stelaje, Stendere, Cutter.

#### • Sugestii metodologice

Conținuturile modulului „**Gestionarea stocurilor**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Gestionarea stocurilor**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.



**Competențele cheie** integrate în modulul **Gestionarea stocurilor** sunt din categoria:

- **Competențe de comunicare în limbi străine;**
- **Competențe antreprenoriale.**

Profesorul trebuie să promoveze experiența de învățare prin conținuturi și activități, cât mai variate, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

**Exemple de metode inovative de predare-învățare, fixare-sistematizare, rezolvare de probleme, stimularea creativității**, care pot fi utilizate în activitatea didactică:

Metode de predare-învățare	Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare	Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității
Metoda predării/învățării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanțurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor și a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn ( Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5
		Metoda Delphi
		Metoda ABCD

#### Exemplificare metoda de evaluare practică

Cunoștințe	Abilități	Atitudini	Conținuturile învățării
8.1.3.	8.2.5.  8.2.6.	8.3.4. 8.3.5. 8.3.6..	Prezentarea condițiilor optime pentru păstrarea stocului în termen.

**Activitate:** Te afli într-un depozit.

Sarcinile tale sunt următoarele:

- Analizează stocul de marfă;
- Completează stocul de marfă;
- Prezintă condiții optime pentru păstrarea stocului în termen.

**Durată: 30 minute**

**- Evaluare și feed-back:**

- Se va evalua pe baza unei fișe de evaluare.

- **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. *La începutul modulului* – evaluare inițială.

- Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
- Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. *În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse - probe orale, scrise, practice.
- Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la criteriile de performanță și la condițiile de aplicabilitate ale acestora, corelate cu tipul de evaluare specificat în Standardul de Pregătire Profesională pentru fiecare rezultat al învățării.

#### *c. Finală*

- Realizată printr-o lucrare cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială**:

- Întrebări
- Chestionare
- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat
- Brainstorming

Se propun următoarele **instrumente de evaluare continuă**:

- Fișe de observație
- Fișe test
- Fișe de lucru
- Fișe de autoevaluare
- Fișe de monitorizare a progresului
- Fișe pentru evaluarea/autoevaluarea abilităților specifice
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Fișă de autoevaluare a capacității colaborative
- Listă de verificare a proiectului
- Brainstorming
- Planificarea proiectului
- Mozaicul
- Fișă de observație
- Jurnalul elevului
- Teme de lucru
- Prezentare.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare finală**:

- Chestionarele - cu grile de evaluare/autoevaluare.
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi.
- Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic.
- Portofoliul - care oferă informații despre rezultatele școlare ale elevilor, activitățile extrașcolare etc.

Rezultatele învățării/ competențele cheie dobândite (corespunzătoare competențelor cheie din Cadrul european) se evaluează în mod **agregat**, în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective, dar și în mod **separat**, în situațiile în care competențele cheie sunt posibil de asociat cu alte discipline proiectate în curriculum decât cele din cultura de specialitate (comunicare în limba străină, informatică etc.).

### Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
8.1.3. Prezentarea condițiilor optime pentru păstrarea stocului în termen	8.2.5. Controlarea periodică a datei de expirare a produselor din stoc în conformitate cu indicațiile producătorilor.  8.2.6. Citirea textelor existente pe etichetele de mărfuri.	8.3.4. Coștientizarea nevoii de a elimina cu promptitudine a produselor expirate din stocul de mărfuri . 8.3.5. Manifestarea inițiativei și a atitudinii pro-active în timpul orelor de lucru. 8.3.6. Adoptarea atitudinii pozitive în ceea ce privesc limbile străine.

**Activitate:** Te afli într-un depozit. Sarcinile tale sunt următoarele:

- Analizează stocul de marfă;
- Completează stocul de marfă;
- Prezintă condiții optime pentru păstrarea stocului în termen.

### Criterii de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	20%	Pertinența analizei și soluției de rezolvare pentru stabilirea stocului de marfă	25%	5
			Alegerea resurselor materiale adaptate tipului de situație comercială	50%	10
			Sunt respectate normele de protecție a mediului, normativele, regulile de sănătate și securitate a muncii în funcție de tipul de marfă	25%	5
2.	Realizarea sarcinii de lucru	50%	Respectarea etapelor de realizare a gestionării stocului de marfă.	20%	10
			Rezolvarea sarcinii de lucru privind analiza și completarea stocului de marfă	60%	30
			Folosirea corespunzătoare a instrumentelor folosite în rezolvarea activității	20%	10
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Terminologia de specialitate e folosită corect și constant	20%	6
			Prezintarea condițiilor optime pentru păstrarea stocului în termen	60%	18
			Argumentează modul de gestionarea a stocului de marfă	20%	6
TOTAL					100 p

## Fișă de evaluare a activității

### Criterii de apreciere a performanței

Criteriul analizat	Punctaj	
	Maxim	Acordat
Pertinența analizei și soluției de rezolvare pentru stabilirea stocului de marfă.	5	
Alegerea resurselor materiale adaptate tipului de situație comercială .	10	
Sunt respectate normele de protecție a mediului, normativele, regulile de sănătate și securitate a muncii în funcție de tipul de marfă.	5	
Respectarea etapelor de realizare a gestionării stocului de marfă.	10	
Rezolvarea sarcinii de lucru privind analiza și completarea stocului de marfă	30	
Folosirea corespunzătoare a instrumentelor folosite în rezolvarea activității.	10	
Terminologia de specialitate e folosită corect și constant.	6	
Prezentarea condițiilor optime pentru păstrarea stocului în termen	18	
Argumentează modul de gestionarea a stocului de marfă.	6	
<b>Total</b>	<b>100</b>	

### Bibliografie

Patriche D (coordonator): Bazele comerțului, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro>

Ristea A.L (coordonator): Tehnologie comercială, Editura Expert, București, 1995

Ristea A.L (coordonator): A fi sau a nu fi comerciant, Editura Didactică și Pedagogică R.A, București, 1996

[www.edu.ro](http://www.edu.ro) – este pagina web a Ministerului Educației Naționale de unde puteți accesa standardele de pregătire profesională

[www.tvet.ro](http://www.tvet.ro) – este pagina web a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, unde puteți accesa standardele de pregătire profesională și auxiliare curriculare

<http://www.ccm.ac.uk/lttech/cfet/materials/materials.asp> - de pe această pagină puteți descărca pachetul complet privind utilizarea TIÎ (*Information Learning Technology – ‘Tehnologia Informațiilor pentru Învățare’*) și materiale pentru profesor– de la utilizarea mouse-ului și până la crearea de materiale didactice.

\*\*\* – [www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca](http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca)

## MODUL III. PREGĂTIREA MĂRFURILOR PENTRU VÂNZARE

### • Notă introductivă

Modulul “Pregătirea mărfurilor pentru vânzare”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificarea profesională **Recepționar distribuitor** din domeniul de pregătire profesională **Comerț**, domeniul pregătirii generale **Comerț**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală, aferente stagiilor de pregătire practică.

Modulul are alocat un număr de **240 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **90 ore/an** – laborator tehnologic;
- **150 ore/an** – instruire practică.

Modulul „Pregătirea mărfurilor pentru vânzare” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, din domeniul de pregătire profesională *Comerț*, sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

### • Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 9. Prestarea de servicii pentru comerțul cu amănuntul			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
9.1.1.	9.2.1.	9.3.1.	<b>Ambalarea mărfurilor în vederea livrării</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Operații de sortare a mărfurilor livrate în vrac cu ajutorul aparatelor și instalațiilor de sortare</li><li>• Echipamente și instrumente destinate porționării, cântăririi, ambalării mărfurilor</li><li>• Operații de cântărire și porționare a mărfurilor în vederea livrării</li><li>• Categori de ambalaje destinate preambalării</li><li>• Relația ambalaj- sortiment de mărfuri</li><li>• Operații de preambalare și sigilare a sortimentului de mărfuri în vederea livrării</li><li>• Norme de utilizare a echipamentelor și instrumentelor destinate serviciilor suplimentare</li></ul>
9.1.2.	9.2.2.	9.3.2.	
9.1.3.	9.2.3.	9.3.3.	
	9.2.4.		
	9.2.5.		
	9.2.6.		
9.1.4.	9.2.7.	9.3.4.	<b>Etichetarea mărfurilor în depozit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elemente de identificare și informare a consumatorilor</li><li>• Norme privind etichetarea produselor alimentare preambalate</li><li>• Normel privind etichetarea produselor nealimentare</li></ul>
	9.2.8.		
	9.2.9.		

Calificarea profesională: Recepționar distribuitor, stagii de pregătire practică

Domeniul de pregătire profesională: Comerț

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Operații de marcare și etichetare a mărfurilor preambalate prin: ștanțare, tipărire, lipire</li> </ul>
9.1.5.	9.2.10.	9.3.5.	<p style="text-align: center;"><b>Prestarea de servicii materiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Echipamente pentru prestarea de servicii suplimentare în depozit</li> <li>Norme de utilizare a echipamentelor pentru prestarea de servicii suplimentare în depozit</li> <li>Factori externi ce acționează asupra mărfurilor în depozit</li> <li>Servicii suplimentare în cadrul depozitului de mărfuri</li> </ul>
9.1.6.	9.2.11.		
9.1.7.	9.2.12.		
9.1.8.	9.2.13.		
9.1.9.			

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

**Echipamente tehnice:** Mașini de tăiat, mașini de porționat, mașini de tranșat, mașini de sortat, cântare, mașini de umplere, ambalare, legare, sigilare, benzi de lucru pentru curățare, mașini de curățat, mașini de calibrare, instrumente de lucru (șurubelnițe, chei, foarfece metalice, bormașina electrică).

**Mijloace care asigură buna desfășurare a procesului de formare:** tablă, cretă, marker, flipchart, coli, fișe de lucru, pixuri.

### • Sugestii metodologice

Conținuturile modulului „**Pregătirea mărfurilor pentru vânzare**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Pregătirea mărfurilor pentru vânzare**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus. Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării. Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei etc.;

- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

**Competențele cheie** integrate în modulul **”Pregătirea mărfurilor pentru vânzare”** sunt din categoria:

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă;**
- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologii;**
- **Competențe antreprenoriale.**

Profesorul trebuie să promoveze experiențe de învățare prin conținuturi și activități cât mai variate, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

**Exemple de metode inovative de predare-învățare, fixare-sistematizare, rezolvare de probleme, stimularea creativității**, care pot fi utilizate în activitatea didactică:

<b>Metode de predare-învățare</b>	<b>Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare</b>	<b>Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității</b>
Metoda predării/învățării reciproce	Studiul de caz Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanțurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor și a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn ( Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
Știu/vreau să știu/am învățat		
Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5 Metoda Delphi Metoda ABCD

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este **studiul de caz**. Studiul de caz reprezintă o metodă de confruntare directă a participanților cu o situație reală, autentică, luată drept exemplu tipic, reprezentativ pentru un set de situații și evenimente problematice.

Scopurile acestei metode interactive, valoroasă din punct de vedere euristic și aplicativ constau în:

- realizarea contactului participanților cu realitățile complexe, autentice dintr-un domeniu dat, cu scopul familiarizării acestora cu aspectele posibile și pentru a le dezvolta capacitățile decizionale, operative, optime și abilitățile de a soluționa eventualele probleme;
- verificarea gradului de operaționalitate a cunoștințelor însușite, a priceperilor și deprinderilor, a comportamentelor, în situații limită;
- sistematizarea și consolidarea cunoștințelor, autoevaluarea din partea fiecărui participant în parte, a gradului de aplicabilitate a acestora în situațiile create;
- educarea personalității, a atitudinilor față de ceilalți participanți și față de cazul respectiv, tratarea cu maturitate a situațiilor;



- exersarea capacităților organizatorice, de conducere, de evaluare și decizie asemenea unei situații reale.

Regulile desfășurării metodei au în vedere în special „cazul” ales. Astfel, pentru ca o situație să poată fi considerată și analizată precum un „caz” reprezentativ pentru un domeniu, ea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie autentică și semnificativă în raport cu obiectivele prefigurate, condensând esențialul;
- să aibă valoare instructivă în raport cu competențele profesionale, științifice și etice;
- să aibă un caracter incitant, motivând participanții la soluționarea lui, corespunzând pregătirii și intereselor acestora;
- să solicite participarea activă a tuturor elevilor în obținerea de soluții, asumându-și responsabilitatea rezolvării cazului;

În aplicarea metodei studiului de caz, se parcurg *șase etape* și anume:

**Etapa 1:** Prezentarea cadrului general în care s-a produs evenimentul și a cazului respective;

**Etapa 2:** Sesizarea nuanțelor cazului concomitent cu înțelegerea necesității rezolvării lui de către participanți;

**Etapa 3:** Studiul individual al cazului propus;

**Etapa 4:** Dezbaterea în grup a modurilor de soluționare a cazului;

**Etapa 5:** Formularea concluziilor optime pe baza luării unor decizii unanime;

**Etapa 6:** Evaluarea modului de rezolvare a situației-caz și evaluarea grupului de participanți (elevi/cursanți), analizându-se gradul de participare. Totodată se fac predicții asupra importanței reținerii modalităților de soluționare în vederea aplicării lor la situații similare.

*Avantajele* metodei studiului de caz sunt următoarele:

- o se asigură o apropiere a elevilor de viața reală și de eventualele probleme cu care se pot confrunta, familiarizându-i cu o strategie de abordare a faptului real;
- o metoda contribuie la dezvoltarea capacităților psihice, de analiză critică, de elaborare de decizii și de rezolvare de probleme, formând abilitățile de argumentare;
- o dezvoltă inteligența interpersonală, spiritul de echipă, toleranța și ajutorul reciproc, specific învățării prin cooperare;
- o oferă oportunități în construirea unui pod între teorie și practică.

*Limitele* aplicării metodei studiului de caz:

- o solicită mult timp de prelucrare și experimentare a fiecărui caz;
- o dificultăți în evaluarea participării fiecărui elev la soluționarea cazului;
- o dificultăți legate de accesul la sursele de informare necesare soluționării cazului;
- o experiența redusă a unora dintre participanți.

### **Exemplificare metoda creativă Studiul de caz:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini	Conținuturi
9.1.1.	9.2.2. 9.2.4. 9.2.5. 9.2.6.	9.3.1.	Operații de sortare a mărfurilor livrate în vrac cu ajutorul aparatelor și instalațiilor de sortare

**Activitate: Identificarea sarcinilor de lucru aferente livrării de mărfuri către beneficiar**

**Obiective:**

- Să identifice principalele sarcini de lucru aferente livrării de mărfuri către beneficiar;
- Să stabilească echipamentele și ambalajele necesare;
- Să argumenteze alegerea făcută.

**Mod de organizare a activității:**

Activitate pe grupe

**Resurse materiale:**



Foi de hârtie  
Coli de flip chart  
Markere  
**Durată: 45 minute**  
**Desfășurare:**

**Pregătire:**

Se organizează elevii în grupe de câte 4-5 persoane pe criteriul ales de profesor.

**Realizare:**

- Se comunică sarcina de lucru:
- Ești lucrător într-un depozit. Primești un lot de marfă format din: 10 saci cu zahăr, 10 saci cu sare, 10 lăzi cu napolitane, 10 saci cu orez. Pentru un beneficiar X livrezi 10 kg de zahăr, 10 kg orez, 10 kg napolitane (în pungi de 1 kg). Identifică sarcinile de lucru ce trebuie realizate și echipamentele de care ai nevoie. Prezintă sarcinile identificate, pe o coală de flip chart.
- Profesorul prezintă modul de lucru.
- Se formează grupurile de lucru și se lucrează pe o foaie de format mare.
- Elevii prezintă în fața clasei rezultatul și răspund întrebărilor puse de colegi.
- În clasă, se cade de acord asupra sarcinilor ce trebuie realizate pentru a livra marfa beneficiarului.

**Evaluare și feed-back:**

Activitatea se va evalua pe baza unei fișe de evaluare (detaliată la capitolul *Sugestii privind evaluarea*)

• **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

- a. *La începutul modulului* – evaluare inițială.
  - Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
  - Reflectă nivelul de pregătire al elevului.
- b. *În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*
  - Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- c. *Finală*
  - Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială:**

- întrebări,
- chestionare,
- exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat,
- brainstorming.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare continuă:**

- fișe de observație,
- fișe test,
- fișe de lucru,
- fișe de autoevaluare,
- fișe de monitorizare a progresului,
- fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților cheie,

- teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- fișă de autoevaluare a capacității colaborative,
- listă de verificare a proiectului, planificarea proiectului,
- fișă de observație,
- jurnalul elevului,
- teme de lucru,
- prezentare.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare** finală:

- Chestionarele - cu grile de evaluare/autoevaluare.
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi.
- Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic.
- Portofoliul - care oferă informații despre rezultatele școlare ale elevilor, activitățile extrașcolare etc.

Rezultatele învățării/ competențele cheie dobândite se evaluează **integrat**, în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective, dar și **separat**, în situațiile în care pot fi individualizate în contextul profesional.

**Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
9.1.1. Precizarea operațiilor ce trebuie executate premurgător livrării loturilor de produse către beneficiari.	9.2.2. <i>Cântărirea și porționarea mărfurilor în vederea livrării utilizând instrumente și mașini tehnologice adecvate.</i> 9.2.4. Alegerea ambalajelor adecvate sortimentului de marfă. 9.2.5. Preambalarea mărfurilor în vederea livrării. 9.2.6. Sigilarea ambalajelor în vederea livrării.	9.3.1. <i>Implicarea activă în operații specifice preambalării și ambalării mărfurilor destinate livrării respectând regulile de siguranță, securitate și durabilitate a acestora.</i>

**Activitate:** Identificarea sarcinilor de lucru aferente livrării de mărfuri către beneficiar

**Obiective:**

- Să identifice principalele sarcini de lucru aferente livrării de mărfuri către beneficiar;
- Să stabilească echipamentele și ambalajele necesare;
- Să argumenteze alegerea făcută.

### Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora			Punctaj
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Justificarea operațiilor de pregătire a mărfurilor propuse (porționare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	40%	12
			Alegerea materialelor și echipamentelor adaptate operațiilor de pregătire (porționare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	40%	12
			Respectarea normelor de utilizare a echipamentelor, de etichetare și marcarea.	20%	6
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de pregătire a mărfurilor pentru livrare.	25%	10
			Enumerarea operațiilor de pregătire a mărfurilor pentru livrare.	50%	20
			Indicarea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor destinate operațiilor de pregătire (porționare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	25%	10
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Indicarea corectă a etichetării și marcării mărfurilor.	40%	12
			Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	40%	12
			Argumentarea operațiilor realizate.	20%	6
Total					100

### Fișă de evaluare a activității

Indicatori de apreciere a performanței	Punctaj	Punctaj acordat
Justificarea operațiilor de pregătire a mărfurilor propuse (porționare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	12	
Alegerea materialelor și echipamentelor adaptate operațiilor de pregătire (porționare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	12	
Respectarea normelor de utilizare a echipamentelor, de etichetare și marcarea.	6	
Respectarea etapelor de pregătire a mărfurilor pentru livrare.	10	
Enumerarea operațiilor de pregătire a mărfurilor pentru livrare.	20	
Indicarea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor destinate operațiilor de pregătire (porționare, cântărire, măsurare, ambalare etc).	10	
Indicarea corectă a etichetării și marcării mărfurilor.	12	
Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	12	
Argumentarea operațiilor realizate.	6	
<b>Total</b>	100 puncte	

## Bibliografie

Patriche D., Tratat de economia comerțului, Editura Eficient, București, 1998

Stanciu I., Bazele științei mărfurilor, Editura Renaissance, București, 2007

Stănciulescu G. (coordonator), Managementul organizației, Editura Economică, București, 1998

<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro>

<http://www.magazinulprogresiv.ro/>

<http://www.revistademarketing.ro/>

<http://www.edituraauranus.ro/marketing-online/rmko.html>

<http://www.revistabiz.ro/marketing.html>

[www.tvet.ro](http://www.tvet.ro) – este pagina web a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, unde puteți accesa standardele de pregătire profesională și auxiliare curriculare

<http://www.ccm.ac.uk/ltech/cfet/materials/materials.asp>

\*\*\* – [www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca](http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca)