

**APROB,**  
**Ordonator principal de credite**

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru achiziția de servicii de organizare evenimente - Reuniunea Directorilor Generali pentru  
Învățământ Superior, 5-7 iunie 2019, București

**COD CPV: 79952000-2**

### **PROIECT**

**„Reuniunea Directorilor Generali pentru Învățământ Superior”  
BUCUREȘTI, 5-7 IUNIE 2019**

**Procedura aplicată: Norme interne Anexa 2**

*Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

**2019**

## Capitolul I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. Autoritatea Contractantă:

|   |                                   |                       |
|---|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Denumire:</b> Ministerul Educației Naționale   |                                   |                       |
| <b>Adresă:</b> Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București   |                                   |                       |
| <b>Localitate :</b> București   | <b>Cod poștal :</b><br>010176     | <b>Țara :</b> ROMÂNIA |
| <b>Persoana de contact:</b> Yvonne Iulia Lacrois  | <b>Telefon :</b><br>021.310.42.19 |                       |
| <b>E-mail :</b><br>yvo_lro@yahoo.com  | <b>Fax :</b> 021.310.42.19        |                       |
| <b>Adresa de internet</b> (de unde se poate descărca documentația de atribuire): <a href="http://www.edu.ro">www.edu.ro</a> |                                   |                       |
| <b>Adresa autorității contractante:</b><br>Str. Puțu cu plopi nr.7, sector 1, București                                     |                                   |                       |

### I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local<br><input type="checkbox"/> agenții naționale<br><input type="checkbox"/> autorități locale<br><input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică<br><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională<br><input type="checkbox"/> altele (specificați): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea M.E.N. | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale<br><input type="checkbox"/> apărare<br><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională<br><input type="checkbox"/> mediu<br><input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare<br><input type="checkbox"/> sănătate<br><input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale<br><input type="checkbox"/> protecție socială<br><input type="checkbox"/> cultură – muzee și colecții publice<br><input checked="" type="checkbox"/> educație<br><input type="checkbox"/> activități relevante<br><input type="checkbox"/> energie<br><input type="checkbox"/> apă<br><input type="checkbox"/> poștă<br><input type="checkbox"/> transport<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) |
| <b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante :</b> da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .   |  |
| <b>Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute :</b>   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată<br><input type="checkbox"/> altele   |  |

### I. c. Căi de atac:

|   |  |
|---|--|
| <b>Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor</b>       |  |
| <b>Denumire :</b> Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor    |  |
| <b>Adresă :</b> Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3                       |  |
| <b>Localitate :</b> BUCUREȘTI   | <b>Cod poștal :</b> 030084 <b>Țara :</b> ROMÂNIA |
| <b>E – mail :</b> <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>  | <b>Telefon :</b> (+4) 021 310.46.41              |
| <b>Adresă internet :</b> <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a> | <b>Fax :</b> (+4) 021 310.46.41                  |

## I. d. Sursa de finanțare :

|  |   |
|--|---|
| <b>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:</b><br><br>Programul Erasmus + pentru educație, formare, tineret și sport și credite bugetare alocate în 2019<br>Buget estimat = <b>211.804,00 lei (cu toate taxele incluse)</b><br>S-a folosit un curs valutar preluat de pe INFOREURO din data de 12.04.2019, respectiv 1 euro=4,7587 lei<br><a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infor_euro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infor_euro/index_en.cfm</a> | <b>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare:</b><br><b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> ; nu <input type="checkbox"/><br><br>Proiect: „Reuniunea Directorilor Generali pentru Învățământ Superior”, finanțat prin Programul Erasmus + pentru educație, formare, tineret și sport 2014-2020 |
|--|---|

## II. Obiectul Contractului

### II.1) Descriere:

|  |  |  |
|--|--|--|
| II.1.1) Denumire contract : <b>Contract de prestări servicii organizare evenimente</b>   |  |  |
| II.1.2) Denumire contract și locul de prestare a serviciilor :   |  |  |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/>   | (b) Produse <input type="checkbox"/>   | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>   |
| - Execuție <input type="checkbox"/><br>- Proiectare și execuție <input type="checkbox"/><br>- Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> | <b>Cumpărare</b> <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Închiriere <input type="checkbox"/><br>Cumpărare in rate <input type="checkbox"/> | <b>Categoria serviciului</b><br>2A <input type="checkbox"/><br>2 <input checked="" type="checkbox"/> |
| Principala locație a lucrării  | <b>Principalul loc de livrare</b>  | <b>Principalul loc de prestare</b><br>Conform caietului de sarcini                                   |
| Cod CPV  | Cod CPV  | Cod CPV: 79952000-2  |
| II.1.3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică</b> : <input checked="" type="checkbox"/> ;<br>Încheierea unui Acord - Cadru : <input type="checkbox"/> .                                     |  |  |
| II.1.4) <b>Durata contractului:</b><br><b>2 luni de la încheierea contractului</b>   |  |  |
| II.1.5) <b>Informații privind acordul cadru</b> : NU ESTE CAZUL  |  |  |
| II.1.6. Divizare pe loturi:  |  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                   |
| II.1.7) <b>Oferte alternative sunt acceptate:</b>  |  | da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/>                                 |

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului:**

II.2.1) Detaliile privind serviciile sunt precizate în Caietul de sarcini și vor fi efectuate conform graficului de prestări de servicii.

II.2.2) Opțiuni:

da  ; nu .

Dacă există, descrierea acestor opțiuni :

**III. Condiții specifice contractului :**

|   |  |
|---|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz): | da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> . |
| III.1.1. Contract rezervat (daca DA, scurtă descriere):             | da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> . |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți):                               | da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> . |

**IV. Procedura**

|   |                          |                                     |                                     |                          |                     |                          |                                     |                          |                                |                          |                  |                          |                   |                          |                    |                          |  |  |                       |                                     |  |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--|--|-----------------------|-------------------------------------|--|
| IV.1) Procedura selectată:  |                          |                                     |                                     |                          |                     |                          |                                     |                          |                                |                          |                  |                          |                   |                          |                    |                          |  |  |                       |                                     |  |
| <table> <tr> <td>Licitație deschisă</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Negociere cu anunț de participare</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Licitație restrânsă</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Negociere fără anunț de participare</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Licitație restrânsă accelerată</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Cerere de ofertă</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Dialog competitiv</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Concurs de soluții</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Norme interne Anexa 2</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Licitație deschisă       | <input type="checkbox"/>            | Negociere cu anunț de participare   | <input type="checkbox"/> | Licitație restrânsă | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/> | Licitație restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> | Cerere de ofertă | <input type="checkbox"/> | Dialog competitiv | <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții | <input type="checkbox"/> |  |  | Norme interne Anexa 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Licitație deschisă  | <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare   | <input type="checkbox"/>            |                          |                     |                          |                                     |                          |                                |                          |                  |                          |                   |                          |                    |                          |  |  |                       |                                     |  |
| Licitație restrânsă   | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/>            |                          |                     |                          |                                     |                          |                                |                          |                  |                          |                   |                          |                    |                          |  |  |                       |                                     |  |
| Licitație restrânsă accelerată  | <input type="checkbox"/> | Cerere de ofertă                    | <input type="checkbox"/>            |                          |                     |                          |                                     |                          |                                |                          |                  |                          |                   |                          |                    |                          |  |  |                       |                                     |  |
| Dialog competitiv   | <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții                  | <input type="checkbox"/>            |                          |                     |                          |                                     |                          |                                |                          |                  |                          |                   |                          |                    |                          |  |  |                       |                                     |  |
|   |                          | Norme interne Anexa 2               | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                     |                          |                                     |                          |                                |                          |                  |                          |                   |                          |                    |                          |  |  |                       |                                     |  |
| IV.2) Etapa finală de licitație electronică<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>   |                          |                                     |                                     |                          |                     |                          |                                     |                          |                                |                          |                  |                          |                   |                          |                    |                          |  |  |                       |                                     |  |
| Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică:  |                          |                                     |                                     |                          |                     |                          |                                     |                          |                                |                          |                  |                          |                   |                          |                    |                          |  |  |                       |                                     |  |

**IV.3) Legislația aplicată :**

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea** contenciosului administrativ **nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul** ministrului finanțelor publice nr. **1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999** privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 598/22.08.2003,
- **Ordonanța de Guvern 37/2004** pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, aprobată prin Legea 106/2004,
- **Hotărârea nr. 983/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 634/13.07.2004,
- **Hotărârea nr. 871/2018** pentru pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 396/2018 privind unele măsuri referitoare la pregătirea și exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în anul 2019
- **Procedura internă aprobată prin OMENCS nr.5763/18.11.2016**

## V. Criterii de calificare și/sau selecție


| <b>V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):</b>  |  |
|---|--|
| <p><b>Persoane juridice/fizice române:</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>                    | <p><b>Cerințe obligatorii :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății;</li> <li>• Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării;</li> <li>• cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</li> <li>• după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</li> <li>• Declarația de neîncadrare în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcții de conducere din autoritatea contractantă:<br/>Ministru - Ecaterina ANDRONESCU, Director general DGÎU - Daniela Vasilica BURGHILĂ, Adrian ONACĂ – responsabil financiar, Yvonne Lacrois – responsabil achiziții</li> </ul> |
| <p><b>Informații privind capacitatea tehnică/profesională</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizația sanitară de funcționare a unității de cazare și a unității de servire a mesei, pentru fiecare unitate de cazare ofertă pentru proiect, în locațiile stabilite în caietul de sarcini.</li> <li>• Certificatul de clasificare al(e) hotelului/hotelurilor și anexa acestuia/acestora.</li> </ul>  |

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

*În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.*

## VI. Prezentarea ofertei

|  |   |
|--|---|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei:                    | Română  |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei:              | 30 de zile  |
| VI.3) Modul de prezentare a documentelor de calificare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat <b>“Documente calificare”</b> și denumire ofertant, într-un exemplar original.</li> </ul>  |
| VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.</li> <li>• Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat <b>“Propunere tehnică”</b> și denumire ofertant, într-un exemplar original.</li> </ul>  |
| VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei, cu toate taxele incluse.</li> <li>• În oferta financiară va fi prezentat prețul global (fără TVA), precum și separat TVA-ul. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</li> <li>• Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat <b>“Propunere Financiară”</b> și denumire ofertant, într-un exemplar original</li> </ul>  |
| VI.7) Modul de prezentare a ofertei                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta va fi prezentată într-un plic închis și sigilat, marcat <b>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.05.2019 ora 11:00”</b>, cu mențiunea ”Ofertă servicii de organizare evenimente - Reuniunea Directorilor Generali pentru Învățământ Superior, 5-7 iunie 2019, București”, Proiect Erasmus+ și adresa autorității contractante.</li> <li>• Ofertanții au obligația de a <b>numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.</b></li> <li>• Oferta prezentată va avea un <b>OPIS al tuturor documentelor incluse.</b></li> <li>• <b>Scrisoarea de înaintare</b> - Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta o scrisoare de înaintare.</li> <li>• Coletul va conține 3 plicuri interioare sigilate cu mențiunea: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>Plicul nr. 1 : Documente de calificare;</b></li> <li>✚ <b>Plicul nr. 2 : Propunere tehnică;</b></li> </ul> </li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p> <b>Plicul nr. 3 : Propunere financiară.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă;</li> <li>▪ Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta;</li> </ul> <p><b><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă în cadrul ședinței de deschidere.</u></b></p> <p><b>Nu se acceptă oferte alternative.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</li> <li>• Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la altă adresă decât cea menționată, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</li> </ul> |
| <b>VI.6)Data limită de depunere a ofertelor</b>              | <p><b>10.05.2019, ora 10:00</b><br/>Ofertele vor fi depuse la sediul proiectului din Str. Puțu cu plopi nr.7, sector 1, București<br/>Program: luni – joi : 09.00 – 14.00;<br/>vineri: 09.00 – 12.00.</p>   |
| <b>VI.7)Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertantul își poate <b>retrage oferta</b>, cu cerere scrisă, înainte de data și ora de deschidere a ofertelor.</li> <li>• În cazul în care ofertele se depun la o alta adresă sau dupa ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.</li> </ul>   |
| <b>VI.8)Deschiderea ofertelor</b>                            | <p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:<br/>Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de <b>10.05.2019 ora 11:00</b> la sediul proiectului din Str. Puțu cu plopi nr.7, sector 1, București</p>  |

## VII. Criterii de atribuire

|   |
|---|
| <p>VII.2) Cel mai bun raport calitate-pret</p> <p>Criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prețul ofertei – 60 pct</li> <li>2. Nr. riscuri identificate în implementarea contractului – 20 pct</li> <li>3. Nr. facilități acordate de ofertant – 20 pct</li> </ol> <p>1. <u>Algoritmul de calcul pentru preț</u><br/><b>Preț minim/preț ofertat* 60</b>, unde preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile și conforme, iar preț ofertat este prețul ofertei evaluate.</p> <p>2. <u>Algoritm de calcul pentru Nr. riscuri identificate în implementarea contractului</u><br/><b>Nr. ofertat de riscuri/Nr. maxim de riscuri *20</b></p> <p>3. <u>Algoritm de calcul Nr. facilități acordate de ofertant</u><br/><b>Nr ofertat de facilitate/Nr maxim facilitate * 20</b></p> <p>Punctajul maxim va fi acordat pentru cel mai mare nr de riscuri identificate, cel mai mare nr. de</p> |
|---|

facilități acordate de ofertant (nu sunt incluse facilitățile hotelului sau elementele cuprinse în cerințele tehnice) fără costuri adiționale.

În cazul ofertelor clasate pe primul loc, în care două sau mai multe oferte întrunesc același punctaj, care este totodată și cel maxim, atunci modalitatea de departajare va fi prețul ofertei. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au obținut punctaje egale și pentru acest factor de evaluare, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, având același punctaj maxim pentru factorul de departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, pentru departajare. Noua propunere financiară se va solicita în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului care va obține cel mai mare punctaj după reevaluarea ofertelor financiare.

### VIII. Atribuirea contractului

|   |   |
|---|---|
| VIII.1) Ajustarea prețului contractului<br><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> | -   |
| VIII.2) Garanția de bună execuție<br><b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>       | Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii este de 5% din valoarea contractului lei fără TVA;<br>Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului: conform prevederilor legale în vigoare. |

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mai scurt timp de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câștigătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de prestări servicii organizare evenimente, numai dacă ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți.

Responsabil achizitii  
Yvonne Iulia Lacrois



## CAPITOLUL II

### CAIET DE SARCINI

#### I. Informații despre proiect

Președinția română la Consiliul Uniunii Europene organizează Reuniunea Directorilor Generali pentru Învățământ Superior, la București, în perioada 5-7 iunie 2019, la care vor participa directori generali pentru învățământ superior din toate statele membre UE, precum și reprezentanți ai Comisiei Europene.

Reuniunea directorilor generali este organizată bianual, întâlnirea de la București fiind prima din anul 2019. În cadrul acestei reuniuni, participanții vor avea posibilitatea de a dezbate aspecte legate de politicile europene din domeniul educației, precum : Universitățile Europene, Cardul Studențesc European, Programul Erasmus+, conceptul STEAM, alături de modalitățile inovatoare de învățare și predare.

Temele de discuție ale reuniunii vizează concepte cheie precum calitatea, incluziunea și excelența, pe care Președinția română le-a promovat pe parcursul mandatului său în toate evenimentele organizate în domeniul educației.

Sediul autorității contractante este Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București.

#### Specificații tehnice

##### 1. Organizarea Reuniunii Directorilor Generali pentru Învățământ Superior, 5-7 iunie 2019, București

Se solicită următoarele servicii:

##### 1.1. Servicii de cazare cu mic-dejun inclus pentru 80 de persoane la hotel de 4 stele în București și cină de bun venit în seara zilei de 5 iunie 2019, astfel:

- 80 CAMERE în regim single sau double în hotel de 4 stele, pentru 2 nopți (5-7 iunie 2019) cu mic dejun inclus. În total, vor fi asigurate 140 de nopți ce vor fi repartizate în funcție de necesitate;
- din cele 80 camere, 10 camere sunt plătite individual, separat, de către reprezentanți ai Comisiei Europene/ alți stakeholderi;
- se va asigura cazare în maximum 3 hoteluri diferite;
- camerele trebuie să fie dotate cu: tv, baie proprie, internet wireless;
- hotelul/hotelurile pot fi situate în raza a maximum 5 km distanță față de locația de desfășurare a evenimentului. Descrierea condițiilor de alegere a locației de desfășurare a evenimentului sunt detaliate la punctul 1.3.
- unul dintre hoteluri trebuie să aibă restaurant care să poată găzdui cina de bun venit oferită participanților, conform agendei evenimentului anexată.

Se va asigura posibilitatea cazării în plus cu 1-2 nopți înainte și/sau după eveniment, pentru 10% dintre participanți, cu plata suplimentară a acestor servicii de cazare, individuală, de către participanți și cu confirmarea numărului de camere în prealabil, cu 10 zile înainte de eveniment.

Plata finală se va face pe numărul de camere ocupate și numărul de nopți în perioada 5-7 iunie 2019.

Prețul estimat pentru cazare și închiriere sală cina de bun venit este de **104.691,4**, cu toate taxele incluse.

#### Estimare:

**Cazare cu mic dejun: 70 camere x 150 euro/noapte x 2 nopți x 4,7587 lei = 99.932,70 lei**

**Închiriere sală pentru cină de bun venit: 1000 euro X 1 sală X 4.7587 lei = 4.758,70 lei**

S-a folosit cursul infoeuro din data de 12.04.2019 de 4,7587 lei.

##### 1.2. Servicii de catering, astfel:

1.2.1 **Cină standing de bun venit** în data de 5 iunie 2019 pentru 90 de persoane la unul dintre restaurantele hotelurilor propuse, în regim bufet suedez, care să conțină:

- Aperitive reci și calde - cel puțin 10 sortimente (minim 5 sortimente calde, 5 sortimente reci).

- Mini prăjituri asortate – cel puțin 7 sortimente.
- Aperitivele reci și calde trebuie să includă sortimente vegetariene și, exclusiv la cerere, alternative dietetice, ex: fără gluten.
- Băuturi non-alcoolice: apă plată și minerală, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate, cafea, inclusiv lapte condensat, zahăr.

**Estimare:**

**Cină de bun venit: 90 persoane x 25 euro/meniul per persoană x 4.7587 lei = 10.707,07 lei**

**1.2.2 Trei coffee-breakuri pentru 90 persoane, în 6 și 7 iunie 2019, care vor fi servite la locația de desfășurare a evenimentului și vor include:** apă plată, apă minerală, cafea, ceai, sucuri, patiserie dulce și sărată, fructe. În sala reuniunii și în sala de ateliere de lucru, se vor asigura, pe tot parcursul evenimentului, apă plată și minerală (150 de sticle de 0,5 l/zi).

**Estimare:**

**Trei coffee-breakuri: 90 persoane x 6,3 euro/per persoană x 3 pauze x 4.7587 lei = 8094,54 lei**

**1.2.3 Un dejun de tip bufet suedez, în data de 6 iunie 2019, pentru 90 participanți/dejun, care va fi servit la locația evenimentului, sub formă de:**

- Aperitive reci tip “Canapés” - minim 4 sortimente,
- Fel principal (produse calde) - minim 4 sortimente (un sortiment cu carne de pui/de pește/fructe de mare, unul cu carne de vită/de porc și un sortiment la propunerea prestatorului) –
- Garnituri - minim 4 sortimente,
- Salate - minim 3 sortimente,
- Selecție de pâine tip chiflă - minim 3 sortimente,
- Mini prăjituri asortate - minim 4 sortimente,
- Alternativă de meniu vegetarian, regim dietetic exclusiv la cerere ex: fără gluten,
- Băuturi non-alcoolice (apă plată și minerală, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate, cafea, inclusiv lapte condensat, zahăr).
- Aperitivele reci, felul principal și garniturile trebuie să includă variante vegetariene și, exclusiv la cerere, alternative dietetice, ex: fără gluten.

**Estimare:**

**Pentru un dejun bufet suedez: 90 persoane x 25,21 euro x 4.7587 lei = 10.797,01 lei**

**1.2.4 Un dejun standing, în data de 7 iunie 2019, pentru 90 participanți/dejun:** vor fi servite la locația evenimentului, sub formă de meniu (2 variante de meniu din care organizatorul va alege una. Variantele de meniu vor trebui să includă: aperitiv, fel principal, desert, și alternative pentru meniu vegetarian/dietetic, la cerere. Apa plată, apa minerală, sucurile vor fi incluse la toate mesele.

**Estimare:**

**Pentru un dejun standing: 90 persoane x 25,21 euro x 4.7587 lei = 10.797,01 lei**

**1.3 Închiriere locație eveniment:**

Locația evenimentului este închiriată **în perioada 5 – 7 iunie 2019, pentru amenajarea sălii și desfășurarea evenimentului și** trebuie să corespundă următoarelor criterii: clădire istorică, instituție sub autoritatea administrației publice centrale, reprezentativă pentru organizarea de evenimente culturale, științifice și educative, localizată în centrul Bucureștiului, pe o rază de 1 km față de km 0 din Piata Universității.

Locația trebuie să fie nominalizată drept monument istoric în Lista Monumentelor Istorice din Municipiul București, în Grupa A, cu statut de monument istoric de nivel național.

Locația trebuie să aibă o experiență bogată în organizarea de reuniuni și summit-uri internaționale, manifestări culturale, științifice, sau cu rol educativ cum ar fi: conferințe, comemorări din istoria și cultura națională și universală, interferențe culturale, simpozioane, lansări de carte, seminarii, etc. De asemenea, locația trebuie să ofere disponibilitatea organizării de întruniri, mari recepții și solemnități, ceremonii, primire de înalți demnitari români și străini, întâlniri de protocol etc.

Pentru organizarea evenimentului, conform agendei anexate, locația trebuie să dispună de :

- 1 sală de conferință, pentru sesiunile plenare, cu capacitate de 100 persoane, dotată cu mese și scaune de conferință, dispuse în forma de dreptunghi.
- 1 sală pentru ateliere de lucru, cu o capacitate de aprox. 40 de persoane.
- 1 masă suport, în fața sălii de conferințe, pentru INFO-desk
- wi-fi
- 1 sală pentru pauzele de cafea din cele două zile ale evenimentului și a dejunului standing din 07 iunie
- 3 aranjamente florale
- 70 călăreți
- 5 rollupuri personalizate cu denumirea evenimentului și a elementelor de identitate vizuală, comunicate de către autoritatea contractantă
- 2250 pagini (conținuturi pentru 90 mape) printate format A4 color.

**Estimare pentru 1 sală plenară, 1 sală ateliere de lucru, 1 sală coffee-breakuri/dejunuri: 1 pachet x 4200 euro x 4,7587 lei = 19.986,54 lei, pentru 3 aranjamente florale, 70 călăreți, 5 rollupuri, 2250 pagini (conținuturi pentru 90 mape) printate format A4 color: 1 pachet x 1000 euro x 4.7587 lei = 4758,70 lei.**

**Prețul total estimat pentru închiriere sală este 24.745,24 lei**

#### **1.4 Servicii de transport**

**1.4.1 Servicii de transport** persoane pentru maximum **80** de persoane care vor fi transferate de la Aeroportul Internațional „Henri Coandă” Otopeni la locațiile de cazare (tur-retur în zilele de 5-7 iunie), care vor fi comunicate cu 3 zile înainte de sosirea participanților, conform cu orarul de zbor pus la dispoziție de MEN.

**Se asigură servicii pentru transfer intern de la aeroport – hotel și retur, în conformitate cu biletele de avion ale participanților/invitaților.**

**Estimare: 1 serviciu transport x 2100 euro/zi x 4.7587 lei x 2 zile = 19.986,54 lei.**

**1.4.2 Servicii de transport** persoane pentru **90** de persoane care vor fi transportate în ziua de 6 iunie pe următorul traseu indicativ: hoteluri – locația evenimentului – hoteluri – locația cinei festive (comunicată cu 3 zile înaintea evenimentului) – hoteluri.

Transferul participanților va fi oferit pe distanțe rutiere mai mari de 700 m între locații.

**Estimare: 1 serviciu transport x 1050 euro/zi x 4.7587 lei x 2 zile = 9.993,27 lei.**

**1.4.3 Asigurarea decontării a 4 bilete de avion** (transport internațional), pentru vorbitori internaționali, pentru rute dus-întors. Valoarea medie a unui decont este 630 euro. Contravaloarea deconturilor de transport va fi inclusă în oferta financiară la valoarea indicată mai sus, nefiind supusă ofertării

**Estimare: 4 bilete avion internaționale, dus-întors x 630 euro/cost mediu/persoană x 4.7587 lei = 11.991,92 lei**

**Prețul total estimat al serviciului de transport persoane este de 41.971,73 lei.**

Timpul de așteptare al participanților/invitaților la aeroport/hoteluri nu trebuie să depășească 30 minute față de ora sosirii/plecării.

**Oferta tehnică trebuie prezentată astfel încât să evidențieze cel puțin cerințele minime ale autorității contractante. Ofertele tehnice care nu respectă cerințele minime indicate de autoritatea contractantă vor fi considerate oferte neconforme. Nu se acceptă completări ulterioare ale documentelor.**

### **3. Indicatori si rezultate**

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, precizând următoarele:

- a) Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de cazare conform graficului de mai sus;
- b) Ofertantul va emite o factură după finalizarea acțiunii. Factura va fi însoțită de diagrama finală, emisă de hotelul unde s-a făcut cazarea. Factura va fi întocmită în lei.
- c) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu autoritatea contractantă, cele mai favorabile condiții de colaborare (comunicare – e-mail, telefonie mobilă, fax, etc.)
- d) În cazul în care ofertantul câștigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa aceste servicii de la alți furnizori. În această situație, ofertantul câștigător va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică. Furnizorii de servicii pe care autoritatea contractantă îi va solicita în condițiile precizate anterior vor fi, în următoarea ordine: următorul ofertant (d.p.d.v. al prețului), alți operatori economici furnizori de servicii de cazare.
- e) Asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu autoritatea contractantă, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția achizitorului, la cererea acestuia.

## **II. Modul de lucru**

1. Autoritatea contractantă va transmite prestatorului lista nominală cu participanții după încheierea contractului.
2. După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele ofertate și oferta tehnică în totalitatea ei.
3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul.
4. Graficul de desfășurare a evenimentelor proiectului se poate modifica doar cu acordul părților.

**Avizat:**

**Daniela Vasilica BURGHILĂ, manager proiect**

**Adrian Alin ONACĂ, responsabil financiar**

**Florin MĂNUC, consilier juridic**

**Întocmit,**

**Yvonne Lacrois, responsabil achiziții**