



**APROB,  
Ordonator principal de credite**

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de servicii de cazare, catering și transport persoane pentru reuniunea directorilor generali pentru învățământ preuniversitar – DG Schools

**COD CPV: 55100000-1**

**COD CPV: 55300000-3**

**COD CPV: 60140000-1**

## PROIECT

**„Reuniunea Directorilor Generali pentru învățământ preuniversitar – DG Schools”**

### Procedura aplicată: Norme interne - Anexa 2

*Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea Contractantă:

<b>Denumire: Ministerul Educației Nationale</b>		
<b>Adresă:</b> Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		
<b>Localitate :</b> București	<b>Cod poștal:</b> 010176	<b>Țara:</b> ROMÂNIA
<b>Persoana de contact:</b> Yvonne Iulia Lacrois	<b>Telefon:</b> 021.310.42.19	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:yvo_lro@yahoo.com">yvo_lro@yahoo.com</a>	<b>Fax :</b> 021.310.42.19	
<b>Adresele de internet</b> (de unde se poate descărca documentația de atribuire): <a href="http://www.edu.ro">www.edu.ro</a> , <b>Adresa autorității contractante:</b> Str. Putul cu plopi, nr.7, sector 1, București		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea M.E.N.	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură – muzee și colecții publice <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante :</b> da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .	
<b>Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute :</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele	

I. c. Căi de atac:

Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor	
<b>Denumire :</b> Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
<b>Adresă :</b> Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
<b>Localitate :</b> București	<b>Cod poștal :</b> 030084 Țara : ROMÂNIA
<b>E – mail :</b> <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	<b>Telefon :</b> (+4) 021 310.46.41
<b>Adresă internet :</b> <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	<b>Fax :</b> (+4) 021 310.46.41

## I. d. Sursa de finanțare :

<p>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:</p> <p>Programul <b>Erasmus+</b> pentru educație, formare, tineret și sport 2014-2020 și credite bugetare alocate în 2018 <b>Bugetul estimat = 176.076,67 lei (cu toate taxele incluse)</b> <b>Lotul I: 75.606,09 lei</b>, cu toate taxele incluse. <b>Lotul II: 39.971,42 lei</b>, cu toate taxele incluse. <b>Lotul III: 60.499,16 lei</b>, cu toate taxele incluse.</p> <p>S-a folosit un curs valutar preluat de pe INFOREURO din data de 15.02.2019, respectiv 1 euro=4,7551 lei <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a></p>	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input checked="" type="checkbox"/> ; nu <input type="checkbox"/></p> <p><b>Proiect: „Reuniunea Directorilor Generali pentru învățământ preuniversitar – DG Schools”, Erasmus+ pentru educație, formare, tineret și sport 2014-2020</b></p>
---	--

## II. Obiectul Contractului

### II.1) Descriere:

II.1.1) Denumire contract : <b>Contract de prestări servicii organizare evenimente</b>		
II.1.2) Denumire contract și locul de prestare a serviciilor:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
- Execuție <input type="checkbox"/> - Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> - Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	<b>Cumpărare</b> <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	<b>Categoria serviciului</b> 2A <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	<b>Principalul loc de livrare</b>	<b>Principalul loc de prestare</b> Conform caietului de sarcini
Cod CPV	Cod CPV	<b>COD CPV: 55100000-1</b> <b>COD CPV: 55100000-3</b> <b>COD CPV: 60140000-1</b>
II.1.3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică</b> : <input checked="" type="checkbox"/> ; Încheierea unui Acord - Cadru : <input type="checkbox"/> .		
II.1.4) <b>Durata contractului:</b> <b>2 luni de la încheierea contractului</b>		
II.1.5) <b>Informații privind acordul cadru</b> : NU ESTE CAZUL		
II.1.6. Divizare pe loturi:		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
II.1.7) <b>Oferte alternative sunt acceptate:</b>		da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) <b>Cantitatea sau scopul contractului:</b>		
II.2.1) Detaliile privind serviciile sunt precizate în Caietul de sarcini și vor fi efectuate conform graficului de prestări de servicii.		
II.2.2) Opțiuni:		da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .
Dacă există, descrierea acestor opțiuni :		

### III. Condiții specifice contractului :

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .
III.1.1. Contract rezervat (daca DA, scurtă descriere):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .

### IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată:	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
	Norme interne Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică:	

IV.3) Legislația aplicată :
<ul style="list-style-type: none"><li>• Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare</li><li>• H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</li><li>• Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.</li><li>• Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare</li><li>• Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.</li><li>• H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</li><li>• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 598/22.08.2003,</li><li>• Ordonanța de Guvern 37/2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, aprobată prin Legea 106/2004,</li><li>• Hotărârea nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 634/13.07.2004,</li><li>• Hotărârea nr. 871/2018 pentru pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 396/2018 privind unele măsuri referitoare la pregătirea și exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în anul 2019</li><li>• Procedura internă aprobată prin OMENCS nr.5763/18.11.2016</li></ul>

## V. Criterii de calificare și/sau selecție

<b>V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):</b>	
<p><b>Persoane juridice/fizice române:</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al ofertantului.</li> <li>• Documente privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării.</li> <li>• Declarația de neîncadrare în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, <i>Formular 1</i>.</li> <li>• Persoanele cu funcții de conducere din autoritatea contractantă: Ecaterina Andronescu - ministru, Gigel Paraschiv – secretar de stat, Liliana Preoteasa – coordonator proiect, Roxana Frățilă – manager proiect, Adrian Onacă - responsabil financiar, Yvonne Iulia Lacrois - responsabil achiziții.</li> </ul>
<p><b>Informații privind capacitatea tehnică/profesională</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizația sanitară de funcționare a unității de cazare și a unității de servire a mesei, pentru fiecare unitate de cazare ofertă pentru proiect, în locațiile stabilite în caietul de sarcini.</li> <li>• Certificatul de clasificare al hotelului / unității de cazare și anexa acestuia, după caz.</li> </ul>

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

*În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.*

## VI. Prezentarea ofertei

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei:</b>	Română
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei:</b>	30 de zile
<b>VI.3) Modul de prezentare a documentelor de calificare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat <b>“Documente calificare”</b> și denumire ofertant, într-un exemplar original.</li> </ul>
<b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.</li> <li>• Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod</li> </ul>

	<p>corespunzător, inscripționat <b>“Propunere tehnică”</b> și denumire ofertant, într-un exemplar original.</p>
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat și va fi exprimată în lei, fără TVA, acesta fiind exprimat separat.</li> <li>• În oferta financiară va fi prezentat prețul global (fără TVA) precum și separat TVA-ul, conform modelului din caietul de sarcini.</li> <li>• Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</li> <li>• Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat <b>“Propunere Financiară”</b> și denumire ofertant, într-un exemplar original, <i>Formularul 2</i>.</li> </ul>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta va fi prezentată într-un plic închis și sigilat, marcat „<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 04.03.2019, ora 12:00</b>” cu mențiunea ”Oferta servicii cazare, catering și transport persoane pentru Reuniunea Directorilor Generali pentru învățământ preuniversitar – DG Schools”, și adresa autorității contractante.</li> <li>• Ofertanții au obligația de a <b>numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei</b>.</li> <li>• Oferta prezentată va avea un <b>OPIS al tuturor documentelor incluse</b>.</li> <li>• <b>Scrisoarea de înaintare</b> - Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta o scrisoare de înaintare</li> <li>• Coletul va conține 3 plicuri interioare sigilate cu mențiunea: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>Plicul nr. 1 : Documente de calificare;</b></li> <li>✚ <b>Plicul nr. 2 : Propunere tehnică;</b></li> <li>✚ <b>Plicul nr. 3 : Propunere financiară.</b></li> </ul> </li> <li>▪ Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă;</li> <li>▪ Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta;</li> </ul> <p><b><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă în cadrul ședinței de deschidere.</u></b></p> <p><b>Nu se acceptă oferte alternative.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</li> <li>• Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la altă adresă decât cea menționată, autoritatea contractantă nu își asumă</li> </ul>

	nici o responsabilitate pentru rățacirea ofertei.
<b>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</b>	<b>04.03.2019, ora 12:00</b> Ofertele vor fi depuse la sediul beneficiarului din Str. Puțul cu plopi, nr.7, sector 1, București Program: luni – joi: 09.00 – 14.00; vineri: 09.00 – 12.00.
<b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertantul își poate <b>retrage oferta</b>, cu cerere scrisă, înainte de data și ora de deschidere a ofertelor.</li> <li>• În cazul în care ofertele se depun la o alta adresă sau după ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.</li> </ul>
<b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b>	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de <b>04.03.2019, ora 13:00</b> , la sediul beneficiarului din Str. Puțul cu plopi, nr.7, sector 1, București

## VI. Criterii de atribuire

<p>VII.2) Cel mai bun raport calitate-pret</p> <p>Criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pretul ofertei – <b>80 pct</b></li> <li>2. Nr. riscuri identificate in implementarea contractului – <b>20 pct</b></li> </ol> <p>1. <u>Algoritmul de calcul pentru pret</u> <b>Pret minim/pret ofertat* 80</b>, unde pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele admisibile si conforme, iar pret ofertat este pretul ofertei evaluate</p> <p>2. <u>Algoritm de calcul pentru nr. riscuri identificate in implementarea contractului</u> <b>Nr. ofertat de riscuri/Nr. maxim de riscuri *20</b></p> <p>În cazul ofertelor clasate pe primul loc, în care două sau mai multe oferte întrunesc același punctaj, care este totodată și cel maxim, atunci modalitatea de departajare va fi prețul ofertei. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au obținut punctaje egale și pentru acest factor de evaluare, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți având același punctaj maxim pentru factorul de departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, pentru departajare. Noua propunere financiară se va solicita în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului care va obține cel mai mare punctaj după reevaluarea ofertelor financiare.</p>
---

## VII. Atribuirea contractului

VIII.1) Ajustarea prețului contractului <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	-
---	---

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mai scurt timp de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câștigătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului / contractelor de prestări servicii, numai dacă ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți.

**Responsabil achizitii**

**Yvonne Iulia Lacrois**

## I. Informații despre proiect

Președinția română a Consiliului UE organizează **Reuniunea Directorilor Generali pentru învățământ preuniversitar (DG Schools)**, în perioada 31 martie - 2 aprilie 2019, la Timișoara, cu participarea directorilor generali pentru învățământ preuniversitar din toate statele membre, țările EFTA și Comisia Europeană.

Scopul evenimentului este de a aborda temele principale ale Spațiului european al educației, de a prezenta ultimele evoluții privind mobilitatea, cu accent pe contribuția noului program Erasmus la reforma sistemului de învățământ, de a discuta despre valorile europene comune, dezvoltarea competenței pentru cultură democratică, și contribuția culturii la construirea identității europene. Sediul autorității contractante este Str. Gen. Berthelot, nr. 28-30, sector 1, București.

### Specificații tehnice

#### 1. Organizarea Reuniunii Directorilor Generali pentru Învățământ Preuniversitar – DG Schools – Timisoara, 31 martie-2 aprilie 2019

Se solicită următoarele servicii:

**Lot I - Servicii de cazare** pentru aproximativ **65** de persoane pentru 2 nopți, în perioada **31 martie – 2 aprilie 2019** în camere single sau double in regim single, cu mic dejun inclus, într-un hotel încadrat la 4 stele, cu următoarele dotări: tv, baie proprie, internet wireless.

Tot în cadrul acestui contract se vor funiza cu rezervare **5** locuri de cazare cu plată individuală, pentru 2 nopți, în perioada **31 martie – 2 aprilie 2019** în camere single sau double in regim single, cu mic dejun inclus într-un hotel încadrat la 4 stele, cu următoarele dotări: tv, baie proprie, internet wireless.

Hotelul va asigura în seara de 31 martie 2019 **cina** pentru aproximativ **90** de persoane, în regim bufet suedez cu minimum 4 feluri de mâncare caldă, 4 feluri de aperitive și 4 feluri de desert, inclusiv meniu vegetarian, regim dietetic exclusiv la cerere (ex. fără gluten) și open bar.

Tot în ziua de 31 martie 2019, hotelul va pune la dispoziție un punct de primire dotat cu o masa de lucru și 2 scaune, în holul de la recepție.

Distanța pietonală a hotelului față de locația evenimentului (Consiliul Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17) este de maximum 1,5 km.

Plata finală pe acest lot se va face pe numărul de camere ocupate.

Prețul maximal estimat pentru lotul I este de 75.606,09 lei, cu toate taxele incluse.

Prețul maximal estimat pentru **serviciile de cazare** este de 64.907,11 lei, cu toate taxele incluse.

Estimare: 65 camere x 105 euro/noapte x 2 nopți x 4,7551 lei = 64.907,11 lei.

S-a folosit cursul infoeuro din data de 15.02.2019 de 4,7551 lei.

Prețul maximal estimat pentru **serviciile de cină** este de: 10.698,98 lei, cu toate taxele incluse.

Estimare: 90 persoane x 25 euro/pers x 4,7551 lei = 10.698,98 lei

**Lot II – Servicii de cazare** pentru aproximativ **20** de persoane pentru 2 nopți, în perioada **31 martie – 2 aprilie 2019** în camere single sau double in regim single, cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare autorizată sanitar, cu următoarele dotări: tv, baie proprie, internet wireless.

Distanța pietonală a unității de cazare față de locația evenimentului (Consiliul Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17) este de maximum 1,5 km.



**Servicii de transport** persoane pentru **90** de persoane care vor fi transferate de la Aeroportul Internațional "Traian Vuia" Timișoara la locațiile de cazare (tur-retur în zilele de 31 martie, respectiv 2 aprilie), care vor fi comunicate cu 3 zile înainte de sosirea participanților, conform cu orarul de zbor pus la dispoziție de MEN.

Plata finală pe acest lot se va face pe numărul de camere ocupate și conform diagramelor semnate de participanți.

Prețul maximal estimat pentru lotul II este de 39.971,42 lei, cu toate taxele incluse.

Prețul estimat maximal **pe cazare** este de 19.971,42 lei, cu toate taxele incluse.

Estimare: 20 camere x 105 euro/noapte x 2 nopți x 4,7551 lei = 19.971,42 lei.

S-a folosit cursul infoeuro din data de 15.02.2019 de 4,7551 lei.

Prețul maximal pe **transport persoane** este de 20.000 lei, cu toate taxele incluse.

Estimare: 2 mijloace de transport (capacitate max. 30 persoane) x 5.000 lei /zi x 2 zile = 20.000 lei.

### **Lot III**

**Servicii de catering:** Capacitatea de asigurare a mesei pentru aproximativ **90** persoane zilnic: 2 dejunuri, 1 cină festivă, 3 coffee break-uri, conform agendei evenimentului. La servirea mesei se va folosi veselă de porțelan/sticlă și tacâmuri de inox.

- Dejunurile vor fi servite la locațiile menționate în agenda evenimentului, în regim bufet suedez format dintr-un meniu variat, care să includă minimum 4 feluri de aperitive, minimum 4 feluri de mâncare caldă, minimum 3 feluri de garnituri, minimum 2 sortimente de salate, 3 feluri de desert, cât și meniu vegetarian/dietetic la cerere. Apa plată și apa minerală vor fi incluse la toate mesele.
- Cina festivă se asigură la o locație cu specific viticol. Meniul va include preparate tradiționale: minimum 3 feluri de aperitive, 2 feluri principale de mâncare caldă și desert, open bar.
- Pauzele de cafea vor fi servite la locațiile menționate în agenda evenimentului și vor include: apă plată, apă minerală, cafea, ceai, patiserie dulce și sărată, fructe. În sala reuniunii se va asigura pe tot parcursul evenimentului apă plată și minerală (100 de sticle de 0,5 l/zi).

**Servicii de transport** persoane pentru **90** de persoane care vor fi transportate în ziua de 1 aprilie, pe următorul traseu indicativ: CJ TM - Biblioteca Universității Politehnica Timișoara – Școala (comunicata cu 3 zile înaintea evenimentului) – hotel – locația cinei festive (comunicată cu 3 zile înaintea evenimentului) – hotel.

Alte eventuale transporturi suplimentare pot fi comunicate contractorului cu 3 zile inaintea evenimentului în funcție de necesitatea beneficiarului MEN, fără suplimentarea costurilor.

Pretul maximal estimat pentru lotul III este de 60.499,16 lei, cu toate taxele incluse.

Prețul maximal estimat pe **servicii de catering** este de 50.499,162 lei, cu toate taxele incluse.

Estimare cina festiva: 90 persoane x 50 euro/cină x 1 x 4,7551 lei = 21.397,95 lei

Estimare dejun: 90 persoane x 25 euro/dejun x 2 x 4,7551 lei = 21.397,95 lei

Estimare pauze de cafea: 90 persoane x 6 euro/pauză de cafea x 3 x 4,7551 lei = 7.703,262 lei

S-a folosit cursul infoeuro din data de 15.02.2019 de 4,7551 lei.

Prețul maximal pe **transport persoane** este de 10.000 lei, cu toate taxele incluse.

Estimare: 2 mijloace de transport (capacitate max. 50 persoane) x 5.000 lei /zi = 10.000 lei.

*Oferta tehnică trebuie prezentată astfel încât să evidențieze cel puțin cerințele minime ale autorității contractante. Ofertele tehnice care nu respectă cerințele minime indicate de autoritatea contractantă vor fi considerate oferte neconforme. Nu se acceptă completări ulterioare ale documentelor.*

### **3. Indicatori și rezultate**

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, precizând următoarele:

- a) Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de cazare conform graficului de mai sus;
- b) Ofertantul va emite o factură după finalizarea acțiunii. Factura va fi însoțită de diagrama finală, emisă de hotelul unde s-a făcut cazarea. Factura va fi întocmită în lei.
- c) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu autoritatea contractantă, cele mai favorabile condiții de colaborare (comunicare – e-mail, telefonie mobilă, fax, etc.)
- d) În cazul în care ofertantul câștigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa aceste servicii de la alți furnizori. În această situație, ofertantul câștigător va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică. Furnizorii de servicii pe care autoritatea contractantă îi va solicita în condițiile precizate anterior vor fi, în următoarea ordine: următorul ofertant (d.p.d.v. al prețului), alți operatori economici furnizori de servicii de cazare.
- e) Asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu autoritatea contractantă, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția achizitorului, la cererea acestuia.

### **II. Modul de lucru**

1. Autoritatea contractantă va transmite prestatorului lista nominală cu participanți după încheierea contractului.
2. După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele ofertate și oferta tehnică în totalitatea ei.
3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul.
4. Graficul de desfășurare a evenimentelor proiectului se poate modifica doar cu acordul părților.

**Avizat:**

**Liliana PREOTEASA, coordonator proiect**

**Roxana FRĂȚILĂ, manager proiect**

## **Capitolul III**

### **FORMULARE ȘI MODEL CONTRACT FURNIZARE**

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

# Contract de prestări de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## 1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

**Ministerul Educației Naționale (MEN)** cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, pentru proiectul **”Reuniunea Directorilor Generali pentru Învățământ Preuniversitar – DG Schools”**, cont RO56RNCB0080005630300281, deschis la BCR SA, reprezentat legal de doamna ministru Ecaterina ANDRONESCU, în calitate de **BENEFICIAR**

și

....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon/fax ....., cont ..... Trezoreria ..... reprezentat prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte

## 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## 3. Interpretare

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### ***4. Obiectul principal al contractului***

4.1 (1) Prestatorul se obligă să execute servicii de cazare / catering / transport, în vederea organizării activității ”Reuniunea Directorilor Generali pentru Învățământ Preuniversitar – DG Schools”, în programul Erasmus+ 2014-2020, în perioada 31 martie – 2 aprilie 2019, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Serviciile menționate la alin. (1) vor fi prestate la locațiile menționate în agenda evenimentului.

4.2 (1) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi realizate de către PRESTATOR este prezentată în *anexa 1 – Servicii și prețuri*, care face parte integrantă din prezentul Contract.

(2) Programul întâlnirii este prezentat în *anexa 2 – Programul Reuniunii Directorilor Generali pentru Învățământ Preuniversitar – DG Schools*, care face parte integrantă din prezentul Contract.

4.3 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform *anexei 1*.

### ***5. Prețul contractului***

5.1 Prețul total la serviciilor care vor fi realizate de PRESTATOR în conformitate cu prevederile *anexei 1* la prezentul Contract este ..... lei la care se adaugă TVA ..... lei.

5.2 Beneficiarul va putea solicita în scris Prestatorului, cu cel mult 2 (două) zile înainte de data începerii cazării suplimentarea sau diminuarea numărului de camere care urmează a fi utilizate. Modificările menționate mai sus vor face ulterior obiectul unui act adițional la prezentul Contract.

5.3 Valoarea detaliată pe categorii de servicii este prezentată în *anexa 1* la prezentul Contract.

5.4 Prețurile unitare menționate în *anexa 1* sunt ferme pe toată durata Contractului și nu vor putea fi modificate. În cazul în care se diminuează numărul participanților, facturarea serviciilor se va face în funcție de ocuparea camerelor și de serviciile de masă efectiv prestate conform diagramelor de cazare și masă semnate individual de participanți.

### ***6. Durata contractului***

6.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

6.2 Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens.

### ***7. Executarea contractului***

7.1 Executarea contractului începe la data de .....

### ***8. Documentele contractului***

8.1 Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa 1)
- caietul de sarcini (oferta tehnică)
- agenda întâlnirii de lucru (anexa 2)
- procesul verbal de recepție a serviciilor (anexa 3)

### ***9. Obligațiile principale ale prestatorului***

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele corespunzătoare ofertei financiare.

9.2 Prestatorul va prezenta toate informațiile/documentele legate de prezentul contract la solicitările persoanelor autorizate și/sau organismelor naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. *Obligațiile principale ale beneficiarului***

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și semnării recepției de către acesta, după finalizarea evenimentului.

## **11. *Sanțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

### **12. *Alte responsabilități ale prestatorului***

12.1 Să realizeze, la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului Contract la termenele și în condițiile stabilite prin Contract și anexele sale.

12.2 Să nu folosească și să nu permită nici altor persoane să folosească, în orice mod, informațiile furnizate în temeiul prezentului Contract și să păstreze confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal la care i se va permite accesul.

12.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

12.4 Să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi servite la restaurantul hotelului.

12.5 Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă și de dispozițiile legale în vigoare corespunzătoare categoriei în care este încadrat hotelul / unitatea de cazare.

12.6 Să remedieze, în maximum 60 (șaizeci) de minute, orice defecte sau neconformități constatate de Beneficiar sau de persoanele cazate în locația Prestatorului în spațiile rezervate de Beneficiar.

12.7 Să anunțe în scris Beneficiarul, în termen de maximum 24 (douăzecișipatru) de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.

12.8 Să îndeplinească orice alte obligații care îi revin în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează activitățile ce urmează a fi realizate de Prestator în temeiul prezentului Contract.

12.9 Să nu angajeze, în numele Beneficiarului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Contract.

12.10 Să emită factură conform serviciilor și tarifelor stabilite în Contract și să semneze procesul verbal de recepție a serviciilor.

### **13. Alte responsabilități ale beneficiarului**

13.1 Să analizeze, împreună cu Prestatorul, în timpul derulării Contractului, modul de executare a serviciilor.

13.2 Să achite contravaloarea prestațiilor Prestatorului efectuate în baza prezentului Contract așa cum se prevede în cadrul acestuia, respectiv în cadrul comenzilor emise,

13.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 După executarea serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor, conform modelului din *anexa 3 – Proces-verbal de recepție*, care face parte integrantă din prezentul Contract. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondența dintre comenzile Beneficiarului și rezultatul serviciilor efectuate de Prestator.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care beneficiarului este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa nr. 1 la contract.

### **17. Amendamente**

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18. Cesiunea**

18.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Forța majoră**

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul beneficiarului.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

Prestator

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NATIONALE**



**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60  
referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit  
al

....., (denumirea/numele și sediul/adresă  
operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția de  
..... declar pe proprie răspundere sub  
sanțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial  
generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în  
sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin  
părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători  
sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de  
conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care  
este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de  
administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori  
subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre  
care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori  
indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să  
îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător  
are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are  
acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv  
ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al  
furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru  
executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se  
află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului  
de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în  
prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție  
publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție  
publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor  
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să  
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Ministerul Educației Naționale cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal  
referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.  
175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice,  
pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la  
producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării,

Operator economic,

.....  
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

**Catre .....(denumirea autoritatii contractante si adresa completa).....**

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam..... (denumirea contractului), pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) platibila dupa receptia lor, la care se adauga TVA in valoare de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei)

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam serviciile specificate mai sus, in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta. (se va indica anexa la formular)

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de .....(durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_(numele si prenume)\_\_, \_\_(semnatura si stampila)\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_(denumire/nume operator economic)\_\_\_\_.

Operator economic

---

*(denumirea/numele)***CENTRALIZATOR DE PRETURI/lot**

<b>SERVICII</b>	<b>Preț unitar/zi</b>	<b>Nr. camere</b>	<b>Nr. zile cazare</b>	<b>Total fără TVA</b>
<b>TOTAL OFERTĂ FĂRĂ TVA</b>				
<b>TVA</b>				
<b>TOTAL , inclusiv TVA</b>				

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_(numele si prenume)\_\_, \_\_(semnatura si stampila)\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_(denumire/nume operator economic)\_\_.

**Romanian Presidency of the Council of the European Union**  
**Meeting of the Directors-General for Schools**  
**Opening schools to Europe**  
**Timisoara, 31 March – 2 April 2019**

**DAY 1: Sunday, 31 March**

Transfer from the International Airport Timisoara “Traian Vuia” to the Hotel

19:00 – 22:00 Welcome dinner

**DAY 2: Monday, 1 April**

8:45 – 9:00 Registration

9:00 - 10:20 Opening addresses

10:20-10:30 Family Photo

10:30-11:00 Coffee break (Consiliul Judetean Timis)

11:00-12:30 Plenary session I

Group discussions

12:30-14:00 Lunch (Biblioteca UPT)

14:00-16:30 Plenary session II: Transfer and visit to a school

16:30 Coffee break and transfer to the Hotel

18:30-19:00 Transfer from the hotel to the official dinner

19:00-22:00 Official dinner to a regional vineyard

**DAY 3: Tuesday, 2 April**

9:00-9:30 Reflections on the learnings from the first day

9:30-11:00 Plenary session III

Group discussions (world café setting)

11:00-11:30 Coffee break (Consiliul Judetean Timis)

11:30-12:30 Final résumé / presentation / summary of the second day

12:30-14:00 Lunch (Consiliul Judetean Timis)

14:30 Transfer to the airport