



**APROB,
Ordonator de credite**

**Avizat
Manager proiect
Merima Carmen PETROVICI**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția de servicii instruire e-learning si RED**

COD CPV: 80510000-2

PROIECT

Procedura aplicată: Norme interne Anexa 2

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Capitolul I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea Contractantă:

Denumire: Ministerul Educației Nationale		
Adresă: Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		
Localitate : București	Cod poștal : 010176	Țara : ROMÂNIA
Persoana de contact: Yvonne Iulia Lacrois	Telefon :	
E-mail : yvo_lro@yahoo.com	Fax :	
Adresele de internet (de unde se poate descărca documentația de atribuire): www.edu.ro, Adresa autorității contractante Str. Putu cu plopi nr.7, sector 1, București		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea M.E.C.T.S	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială cultură – muzee și colecții publice <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .	
Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute :	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele

I. c. Căi de atac:

Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire : Consiliul Național de Soluționarea a Contestațiilor	
Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate : BUCUREȘTI	Cod poștal : 030084 Țara : ROMÂNIA
E – mail : office@cnsr.ro	Telefon : (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cnsr.ro	Fax : (+4) 021 310.46.41

I. d. Sursa de finanțare :

<p>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:</p> <p>Finanțare nerambursabilă P.O.C.U din fonduri structurale (Fondul Social European) și credite bugetare alocate Buget estimat = 114.285 lei fara TVA</p>	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input checked="" type="checkbox"/> ; nu <input type="checkbox"/></p> <p>Proiect:</p>
---	---

II. Obiectul Contractului

II.1) Descriere:

II.1.1) Denumire contract : Contract de prestări servicii instruire e-learning si RED		
II.1.2) Denumire contract și locul de prestare a serviciilor :		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - Execuție <input type="checkbox"/> - Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> - Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> 	<p>Categoria serviciului</p> <p>2A <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/></p>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare BUCURESTI
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 80510000-2
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică : <input checked="" type="checkbox"/> ; Încheierea unui Acord - Cadru : <input type="checkbox"/> .		
II.1.4) Durata contractului: 2 luni de la încheierea contractului		
II.1.5) Informații privind acordul cadru : NU ESTE CAZUL		
II.1.6. Divizare pe loturi:		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate:		da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Cantitatea sau scopul contractului:		
II.2.1) Detaliile privind serviciile sunt precizate în Caietul de sarcini și vor fi efectuate conform graficului de prestări de servicii.		
II.2.2) Opțiuni:		da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .
Dacă există, descrierea acestor opțiuni :		

III. Condiții specifice contractului :

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .
III.1.1. Contract rezervat (daca DA, scurtă descriere):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .

IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată:	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
	Norme interne Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică:	

IV.3) Legislația aplicată :
<ul style="list-style-type: none">• Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare• H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare• Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.• Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare• Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.• H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 598/22.08.2003,• Ordonanța de Guvern 37/2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, aprobată prin Legea 106/2004,• Hotărârea nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 634/13.07.2004,• Procedura internă aprobată prin OMENCS nr.5763/18.11.2016

V. Criterii de calificare și/sau selecție

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):	
Persoane juridice/fizice române:	Cerințe obligatorii : <ul style="list-style-type: none">• Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau xerox copie

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; • Declarația de neincadrare în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcții de conducere din autoritatea contractantă: Ecaterina Andronescu - ministru, Gigel Paraschiv – secretar de stat, Petru Andea-secretar de stat, Merima Carmen Petrovici-manager proiect, Roxana Luminița Mazilescu, Alina Luminița Furdi - responsabil financiar, Yvonne Iulia Lacrois- responsabil achiziții.
<p>Informații privind capacitatea tehnică/profesională Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Pentru experții propuși, se vor prezenta următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CV, semnat și datat 2. Copie CI, conformat cu originalul 3. Copie diploma licență, conformat cu originalul 4. Copie certificat formator/documente care atestă calitatea de cadru didactic în învățământul superior 5. Certificări pentru folosirea unor unelte educaționale Google /Microsoft/Moodle, constituie un avantaj 6. Declarație de disponibilitate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

VI. Prezentarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei:	Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei:	30 de zile
VI.3) Modul de prezentare a documentelor de calificare	<ul style="list-style-type: none"> • Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Documente calificare” și denumire ofertant, într-un exemplar original.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ul style="list-style-type: none"> • Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime. • Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere tehnică” și denumire ofertant, într-un exemplar original.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<ul style="list-style-type: none"> • Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, acesta fiind exprimat separat. • În oferta financiară va fi prezentat prețul global (fără TVA) precum și separat TVA-ul, conform precizarilor din caietul de sarcini. • Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. • Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere Financiară” și denumire ofertant, într-un exemplar original
VI.7) Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta va fi prezentată într-un plic închis și sigilat, marcat „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 02.09.2019 ora 12:00” cu mențiunea ”Oferta servicii instruire”, Proiect CRED și adresa autorității contractante. • Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. • Oferta prezentată va avea un OPIS al tuturor documentelor incluse. • Scrisoarea de înaintare - Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta o scrisoare de înaintare • Coletul va conține 3 plicuri interioare sigilate cu mențiunea: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Plicul nr. 1 : Documente de calificare; ✚ Plicul nr. 2 : Propunere tehnică; ✚ Plicul nr. 3 : Propunere financiară. ▪ Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise

	<p>cu cerneală neradiabilă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta; <p><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului,</u> pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă în cadrul ședinței de deschidere.</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. • Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la altă adresă decât cea menționată, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
VI.6)Data limită de depunere a ofertelor	<p>02.09.2019, ora 12:00 Ofertele vor fi depuse la sediul proiectului din Str. Putu cu plopi nr.7, sector 1, București. Program: luni – joi : 09.00 – 14.00; vineri: 09.00 – 12.00.</p>
VI.7)Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul își poate retrage oferta, cu cerere scrisă, înainte de data și ora de deschidere a ofertelor. • În cazul în care ofertele se depun la o alta adresă sau dupa ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.
VI.8)Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 02.09.2019, ora 12:00 la sediul proiectului din Str. Putu cu plopi nr.7, sector 1, București.</p>

VII. Criterii de atribuire

VII.2) Cel mai bun raport calitate-pret

Criterii:

1. Experiența furnizorului în programe de formare/instruire a cadrelor didactice în utilizarea platformelor colaborative: maxim 20 de puncte
2. Calitatea propunerii de organizare a formării și adecvarea la cerințele din caietul de sarcini: maxim 20 de puncte
3. Experiența echipei de formatori: maxim 20 de puncte
4. Prețul ofertei: maxim 40 de puncte*

*Punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte pentru prețul cel mai scăzut = P1;

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$P1n = (Pmin. / Pn) \times 40$$

unde: P1n – punctajul financiar pentru oferta n;

Pmin. – prețul cel mai scăzut;

Pn – prețul ofertei n.

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	-
VIII.2) Garanția de buna execuție da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii este de 5% din valoarea contractului lei fără TVA; Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului: conform prevederilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mai scurt timp de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câștigătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de prestări servicii organizare evenimente, numai dacă ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți.

Responsabil achizitii
Yvonne Iulia Lacrois

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

I. Informații despre proiect

Obiectivul general al proiectului: *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial*

Prin experiențe de învățare de calitate înțelegem respectarea (la nivelul școlii și al clasei) a următoarelor condiții:

- *Proiectarea și derularea predării-învățării centrate pe formarea de competențe și respectarea noului cadru curricular național;*
- *Facilitarea predării-învățării centrate pe elev, mai exact, facilitarea învățării astfel încât să permită și să sprijine fiecare elev să progreseze în învățare (indiferent de posibile dificultăți, trăsături de personalitate, etnie, dizabilitate etc.);*
- *Valorificarea orelor aflate la dispoziția profesorului (25%) în avantajul progresului fiecărui elev;* • *Abordarea integrată (în sensul realizării conexiunilor cu viața reală) și inovatoare a noului cadru curricular;*
- *Folosirea metodelor alternative, holiste și apreciative de evaluare formativă;*
- *Promovarea și respectarea diversității;*
- *Proiectarea CDS valorificând nevoile, resursele și contextul cultural, social, economic local;*
- *Proiectarea ADȘ (programe de tip A doua șansa) conform noului cadru curricular;*
- *Asumarea de către școală/profesori a unor roluri complementare celui de profesor la clasă, cu accent pe consiliere, mediere socială, facilitarea învățării în contexte nonformale și informale de educație.*

Sediul autorității contractante este Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București.

Specificații tehnice

Servicii instruire e-learning și RED

- Servicii de instruire pentru 170 de persoane: formare e-learning și RED

În vederea instruirii persoanelor care se vor ocupa de realizarea Resurselor Educationale Deschise (90 persoane) și a experților e-learning din proiect, se va organiza o sesiune de instruire privind realizarea de resurse educaționale deschise și de management al platformelor de e-learning. La instruire participa 170 persoane (90 experți RED, 64 experți elearning, medii sociale, video, multimedia) și 16 alți experți din echipa de implementare.

Scopul formării este dezvoltarea de competențe și abilități practice pentru utilizarea la nivel avansat a platformei CRED, cu cele două componente principale: componenta de RED (proiectare, organizare de resurse educaționale stocate în Google drive, Youtube și medii deschise), precum și componenta de e-learning (bazată pe Moodle și aplicații Google).

Ca rezultat așteptat al formării, experții participanți la sesiunea de instruire vor trebui, ulterior:

Modul	Obiective curs: Experți RED	Obiective curs: Experți e-learning
M1	Să ofere suport cadrelor didactice în proiectarea de RED Să proiecteze RED de diverse tipuri: text, video, aplicații, precum și combinații ale acestora Să gestioneze RED pe diverse platforme deschise sau proprietare, inclusiv platforme de conținut video: încărcare, descriere, etichetare (metadata), încadrare în categorii predefinite etc.	Să ofere suport cadrelor didactice în proiectarea de RED Să ofere suport cadrelor didactice în încărcarea de RED pe platforma CRED: încărcare, descriere, etichetare (metadata), încadrare în categorii predefinite etc.
M2	Să organizeze webinarii și să ofere suport tehnic pe parcursul desfășurării webinarilor din cadrul parcursului de formare a cadrelor didactice. Să gestioneze și să explice funcționarea platformelor de colaborare online (GSuite și Microsoft Teams). Să înțeleagă și să documenteze modalități de utilizare a platformelor de acel tip în educație	Să organizeze webinarii și să ofere suport tehnic pe parcursul desfășurării webinarilor din cadrul parcursului de formare a cadrelor didactice. Să gestioneze și să explice funcționarea platformelor de colaborare online (GSuite și Microsoft Teams). Să asiste echipa de proiect în utilizarea platformei educaționale a proiectului
M3	Să poată susține cursuri online în cadrul platformei proiectului, să cunoască facilități de utilizare a platformei de elearning: completarea profilului personal, înscrierea la cursurile online, obținerea certificatului digital, participarea la discuții în forumuri etc, realizarea de activități de învățare în cadrul platformei etc Să organizeze webinarii și să ofere suport pe parcursul desfășurării webinarilor din cadrul parcursului de formare a cadrelor didactice.	Să ofere suport tehnic la cerere cadrelor didactice participante la sesiunile de formare online, prin intermediul platformei CRED și prin email, privind utilizarea platformei de elearning, realizarea portofoliului, completarea profilului personal, înscrierea la cursurile online, obținerea certificatului digital, participarea la discuții în forumuri etc. Să ofere suport tehnic autorilor de curs și formatorilor, pe parcursul sesiunilor de formare online. Să utilizeze tehnici de moderare și de facilitare online (tutoriat online) pentru a oferi suport în învățare și/ sau pentru a

Modul 1	Obiective curs: Experți RED	Obiective curs: Experți e-learning
		ajuta facilitatorii să ofere suport adecvat în învățare.

Participanții la instruirea (1) susținută în locația susținută în afara Bucureștiului sunt 170 persoane, astfel:

- 90 experți RED
- 8 experți regionali e-learning
- 47 experți local e-learning
- 1 coordonator RED
- 1 coordonator e-learning
- 1 expert sisteme video educationale
- 2 experți proiectare și suport elearning
- 2 experți medii sociale online
- 2 experți multimedia
- 16 experți echipă implementare

Instruirea acestora se va realiza pe o perioadă de 7 zile, într-un program de 40 ore.

Această repartizare se poate modifica în funcție de necesitățile de moment ale Beneficiarului.

Pentru realizarea serviciilor de instruire este necesară achiziția unui furnizor cu experiență în formarea cadrelor didactice cu experiență în următoarele domenii:

- Platforme de e-learning
- Medii de colaborare online, educaționale
- Crearea și gestionarea de Resurse Educaționale Deschise.

În vederea realizării activității, furnizorul va realiza următoarele:

1. Proiectarea unui program de instruire de 40 ore, modular (3 module)
2. Organizarea unui spațiu online suport pentru susținerea instruirii
3. Instruirea participanților conform planului de instruire agreed.
4. Realizarea unui raport detaliat privind instruirea.

1. Proiectarea unui program de instruire modular:

Furnizorul va propune beneficiarului un program de formare de 48 ore, dintre care minim 40 de ore de activități față-în-față cu participanții. Un model de organizare este prezentat în tabel:

	Program instruire experți RED	Program instruire experți e-learning
Modulul 1	R.1 - Managementul Resurselor Educaționale Deschise - 20 ore	E.1 Utilizarea platformei de Resurse Educaționale Deschise - CRED - 6 ore
Modulul 2	R.2 - Managementul platformelor de colaborare online (GSuite și Microsoft Teams) - 14 ore	E.2 - Managementul platformelor de colaborare online (GSuite și Microsoft Teams) - 14 ore
Modulul 3	R.3 - Utilizarea platformelor de e-learning de tip Moodle - 6 ore	E.3 - Managementul platformelor de e-learning de tip Moodle - 20 ore

Toate modulele vor fi corelate cu informațiile furnizate de către beneficiar privind platforma CRED (componenta de e-learning și componenta de RED).

Modulele nucleu - R.1 pentru experții RED și E.3 pentru experții elearning - vor fi proiectate pentru un număr minim de 20 ore fiecare. Acestea vor include exemple de utilizare educațională și gestionare tehnică a situațiilor de formare/ educație asistate de calculator (ex.: instrumente pentru table electronice, echipamente video, webinarii etc). Experții RED vor fi instruiți să folosească software opensource care să le faciliteze realizarea de materiale educaționale în timp ce experții e-learning locali și regionali vor fi instruiți în utilizarea platformei de elearning a proiectului.

Modulul 2 (R2 și E2) este un modul comun pentru toți participanții și va asigura o formare inițială privind utilizarea platformei *Gsuite for education* și a *Microsoft Teams for education*. Se va pune accent pe instrumentele de colaborare care vor facilita legăturile între membrii echipei CRED dar și legăturile cu participații la programele de formare din cadrul proiectului. Va include exemple de utilizare în instituții ale sistemului de educație și în procesul de educație.

Modulele R3, respectiv E1, vor fi versiuni simplificate ale Modulelor nucleu din programul de formare al experților elearning, respectiv RED, punând accent pe utilizarea respectivelor componente de platformă CRED de către participanți.

Furnizorul va asigura testarea programului de instruire cu experții curriculum și experții disciplină din MEN și IȘE la sediul Institutului de Științe ale Educației.

Programul de formare propus va avea și o componentă de aplicații practice, precum și o sesiune de evaluare de minim 4 ore.

De asemenea, furnizorul va pune la dispoziție programul de formare și într-o formă de tip e-learning, pe platforma/platformele Beneficiarului.

Furnizorul va prezenta în ofertă un draft de propunere de structurare a celor trei module, cuprinzând cel puțin un rezumat propus pentru fiecare modul, precum și o propunere de alocare orară pe teme pe care le propune în cadrul fiecărui Modul.

2. Instruirea participanților

Instruirea 1 va avea loc într-o locație pusă la dispoziție de către beneficiar. Se vor organiza grupe de cca 20-25 persoane (5 grupe program 1 și 3 grupe program 2).

Durata instruirii: 7 zile.

Perioada: septembrie – octombrie 2019.

Furnizorul va pune la dispoziție o echipa de cel puțin 8 persoane care să aibă experiență demonstrată în formarea cadrelor didactice în utilizarea de platforme educaționale colaborative și de e-learning.

Furnizorul va asigura instructorilor laptop și video-proiector. Furnizorul va asigura materiale de lucru pentru fiecare cursant (ghiduri, planșe de lucru etc)

Propunere pentru organizarea programului de instruire (1):

- Z1 – 8 ore în intervalul 09-18 (cu pauză de masă și coffee break)
- Z2 – 8 ore în intervalul 09-18 (cu pauză de masă și coffee break)
- Z3 – 8 ore în intervalul 09-18 (cu pauză de masă și coffee break)
- Z4 – 8 ore în intervalul 09-18 (cu pauză de masă și coffee break)
- Z5 – 8 ore în intervalul 09-18 (cu pauză de masă și coffee break)
- Z6 – 4 ore în intervalul 09-13 (pentru evaluarea cursanților)

3. Realizarea unui raport detaliat privind instruirea

La finalul perioadei de instruire, furnizorul va prezenta beneficiarului Raportul detaliat privind instruirea, raport care va conține detalii privind instruirea realizată, rezultatele evaluării precum și sugestii și propuneri pentru activitățile din platforma proiectului CRED.

Prezentarea ofertei:

Ofertantul va prezenta oferta organizată în 3 secțiuni:

2. Experiență demonstrată în instruirea cadrelor didactice în utilizarea platformelor colaborative
3. Propunerea unui draft de proiectare de curs formare însoțit de o scurtă prezentare a modulelor de instruire solicitate (conținut și metodologie de organizare a formării).

4. Prezentarea echipei de formatori (cv-uri și experiența fiecărui instructor) astfel încât să acopere modulele solicitate.

Oferta financiară va include:

- A. Prețul pentru realizarea programului de instruire
- B. Prețul pentru furnizarea programului de instruire/persoană (valoarea totală se calculează pentru 170 persoane).

Pentru expertii propusi, se vor prezenta urmatoarele documente:

1. CV, semnat si datat
2. Copie CI, conformat cu originalul
3. Copie diploma licenta, conformat cu originalul
4. Copie certificat formator/documnete care atesta calitatea de cadru didactic in invatamantul superior
5. Certificari pentru folosirea unor unelte educationale Google /Microsoft/Moodle, constituie un avantaj
6. Declaratie de disponibilitate

Punctaj:

5. Experiența furnizorului în programe de formare/instruire a cadrelor didactice în utilizarea platformelor colaborative: maxim 20 de puncte
6. Calitatea propunerii de organizare a formării și adecvarea la cerințele din caietul de sarcini: maxim 20 de puncte
7. Experiența echipei de formatori: maxim 20 de puncte
8. Prețul ofertei: maxim 40 de puncte*

*Punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte pentru prețul cel mai scăzut = P1;

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$P1n = (Pmin. / Pn) \times 40$$

unde: P1n – punctajul financiar pentru oferta n;

Pmin. – prețul cel mai scăzut;

Pn – prețul ofertei n.

Elaborat,

Capitolul III

FORMULARE ȘI MODEL CONTRACT

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Contract de prestări de servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

Ministerul Educației Naționale (MEN) cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, pentru proiectul, cont RO77TREZ700500125x002282, deschis la ATCPMB, reprezentat legal de Ecaterina ANDRONESCU, ordonator de credite și de doamna Merima PETROVICI, manager proiect, în calitate de **BENEFICIAR**

și

....., cu sediul în, str., nr., telefon/fax, cont Trezoreria reprezentat prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 (1) Prestatorul se obligă să execute servicii de instruire e-learning și RED în proiectul POCU „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți - CRED” – COD în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Serviciile menționate la alin. (1) vor fi prestate la locația

4.2 (1) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi realizate de către PRESTATOR, este prezentată în anexa 1 – Servicii și prețuri, care face parte integrantă din prezentul Contract.

4.3 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform anexei 1.

5. Prețul contractului

5.1 Pretul total la serviciile care vor fi realizate de PRESTATOR în conformitate cu prevederile anexei 1 la prezentul Contract este lei la care se adaugă TVA lei.

5.2 Valoarea detaliată pe categorii de servicii este prezentată în anexa 1 la prezentul Contract.

5.3 Prețurile unitare menționate în anexa 1 sunt ferme pe toată durata Contractului și nu vor putea fi modificate.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

6.2 Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa 1)
- oferta tehnică (anexa 2)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele corespunzătoare ofertei financiare.

9.2 Prestatorul va prezenta toate informațiile/documentele legate de prezentul contract la solicitările persoanelor autorizate și/sau organismelor naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta, după finalizarea evenimentului. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor

10.3 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului până la data de, în cuantum de **5% din valoarea contractului fără TVA** și oricum înainte de începerea executării contractului.

12.2 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 10 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 Să realizeze, la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului Contract la termenele și în condițiile stabilite prin Contract și anexele sale.

13.2 Să nu folosească și să nu permită nici altor persoane să folosească, în orice mod, informațiile furnizate în temeiul prezentului Contract.

13.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

13.4 Să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi servite la restaurantul hotelului.

13.5 Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă și de dispozițiile legale în vigoare.

13.6 Să remedieze, în maximum 60 (șaizeci) de minute, orice defecte sau neconformități constatate de Beneficiar sau de persoanele instruite.

13.7 Să anunțe în scris Beneficiarul, în termen de maximum 24 (douăzecișipatru) de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.

13.8 Să îndeplinească orice alte obligații care îi revin în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează activitățile ce urmează a fi realizate de Prestator în temeiul prezentului Contract.

13.9 Să nu angajeze, în numele Beneficiarului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Contract.

13.10 Să emită factură conform serviciilor și tarifelor stabilite în Contract.

14. Alte responsabilități ale beneficiarului

14.1 Să analizeze, împreună cu Prestatorul, în timpul derulării Contractului, modul de executare a serviciilor.

14.2 Să achite contravaloarea prestațiilor Prestatorului efectuate în baza prezentului Contract așa cum se prevede în cadrul acestuia, respectiv în cadrul comenzilor emise,

14.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

15. Recepție și verificări

15.1 După executarea serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor, care face parte integrantă din prezentul Contract. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondența dintre comenzile Beneficiarului și rezultatul serviciilor efectuate de Prestator.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care beneficiarului este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa nr. 1 la contract.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul beneficiarului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

Prestator

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE**

Ordonator principal de credite

Merima Carmen PETROVICI,

Manager proiect

Roxana Luminița Mazilescu,

Responsabil financiar

Florin Mănuc,

Consilier juridic

Yvonne Iulia Lacrois,

Responsabil achiziții,