

**APROB,  
Ordonator de credite  
Petru ANDEA**

**Avizat  
Manager proiect  
Merima Carmen PETROVICI**

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru inchiriere a unui spațiu de birouri , utilizabil ca sediu de proiect , dotat cu utilități și spații de parcare, necesar funcționării echipei de implementare

**COD CPV: 70310000-7**

## **PROIECT**

**Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED COD 118327**

*Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

**SECȚIUNEA I Fișa de date a achiziției****I. a. Autoritatea Contractantă:**

<b>Denumire: Ministerul Educației Nationale</b>		
<b>Adresă:</b> Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		
<b>Localitate :</b> București	<b>Cod poștal :</b> 010176	<b>Țara :</b> ROMÂNIA
<b>Persoana de contact:</b> Yvonne Iulia Dumitru-Lacrois	<b>Telefon :</b> 0755.144.299	
<b>E-mail :</b> yvo_lro@yahoo.com	<b>Fax :</b> -	
<b>Adresele de internet</b> (de unde se poate descărca documentația de atribuire): www.edu.ro, <b>Adresa autorității contractante</b> Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		

**I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:**

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea M.E.C.T.S	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură – muzee și colecții publice <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante :</b> da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .	
<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele	

**I. c. Căi de atac:**

Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor	
<b>Denumire :</b> Consiliul Național de Soluționarea a Contestațiilor	
<b>Adresă :</b> Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
<b>Localitate :</b> BUCUREȘTI	<b>Cod poștal :</b> 030084 Țara : ROMÂNIA
<b>E – mail :</b> <a href="mailto:office@cncsc.ro">office@cncsc.ro</a>	<b>Telefon :</b> (+4) 021 310.46.41
<b>Adresă internet :</b> <a href="http://www.cncsc.ro">www.cncsc.ro</a>	<b>Fax :</b> (+4) 021 310.46.41

**I. d. Sursa de finanțare :**

<b>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:</b>	<b>După caz, proiect/program finanțat din fonduri</b>
---	---

Finanțare nerambursabilă P.O.C.U din fonduri structurale (Fondul Social European) și credite bugetare alocate Buget estimat = <b>756.302,52 lei fara TVA (cost maximal 63 lei fara TVA/mp)</b>	<b>comunitare:</b> <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> ; <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Proiect:</b> Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED COD 118327
---	--

**II. Obiectul si durata contractului:** Inchiriere a unui spatiu de birouri in Bucuresti pentru echipa de implementare a proiectului CRED, de la data semnarii contractului de inchiriere de catre ultima parte pentru o perioada de 44 luni.

**III. Procedura aplicată:** Selectie de oferte in baza Normelor procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului de inchiriere cladire existenta si a terenului aferent;

**Autoritatea contractanta** publică cu cel puțin 10 zile înainte de data de depunere a ofertelor, pe paginile de internet e-licitatie.ro și [www.edu.ro](http://www.edu.ro), un anunț privind intenția de închiriere, împreuna cu Documentația de atribuire completă (fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini).

**IV. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire:**

Etapa	Termen estimat (zile lucratoare)	Ora	Locatia
Transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire de catre ofertanti	06.03.2018	-	Sediul MEN
Transmiterea raspunsurilor la clarificari de catre autoritatea contractanta	08.03.2018	-	Operatorilor economici
Depunerea ofertelor	12.03.2018	11.00	Sediul MEN
Sedinta de deschidere a ofertelor (ofertantii/imputerniciti ai acestora pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor)	12.03.2018	12.00	Sediul MEN
Evaluarea si stabilirea ofertelor admisibile	22.03.2018	-	Sediul MEN
Vizionarea spatiilor cu oferta admisibila dupa evaluare, pentru verificarea indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire	27.03.2018	-	Locatiile cu oferta admisibila
Finalizarea evaluarii si Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire	29.03.2018	-	Tuturor operatorilor economici invitati

Semnarea contractului	03.04.2018		Sediul MEN
-----------------------	------------	--	------------

Pentru informatii suplimentare, nelamuriri in ceea ce priveste Documentatia de atribuire, etc, se recomanda ofertantilor sa solicite clarificari autoritatii contractante.

Solicitarile de clarificari se transmit:  
-pe e-mail la adresa persoanei de contact

## **B. Calificarea candidaților/ofertanților**

### **B.1. Eligibilitate**

Pentru calificare, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Declaratia de neincadrare in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functii de conducere din autoritatea contractanta: Valentin Popa- ministru, Gigel Paraschiv – secretar de stat, Petru Andea – secretar de stat, Merima Carmen Petrovici- manager proiect, Roxana Luminița Mazilescu, Alina Luminița Furdi- responsabili financiari, Yvonne Iulia Dumitru-Lacrois- responsabil achizitii.
- Titlul de proprietate asupra imobilului:
  1. Actul juridic prin care se face dovada **titlului de proprietate în copie conform cu originalul**, însoțit de dosarul cadastral și planurile spațiilor ofertate.
  2. Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere din care să rezulte că acesta are și **dreptul de a subînchiria spațiul** respectiv (dacă este cazul), în copie conform cu originalul.
  3. Extras de carte funciara pentru informare (in original), emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, din care sa rezulte ca spatiul nu este grevat de sarcini. Autoritatea Contractantă acceptă, dacă este cazul, existența unei ipoteci a imobilului oferit spre închiriere în favoarea unor instituții financiar-bancare (bănci, fonduri de investiții), doar prin prezentarea unui acord in scris al institutiei respective în acest sens.

***Ofertele care au oferit spre închiriere un imobil cu un alt gen de ipotecă, alta decât cea financiar-bancară, vor fi respinse din cadrul prezentei proceduri de selecție.***

  4. Extras din cartea tehnică a construcției, întocmită in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, vizată spre neschimbare, din care să rezulte destinatia clădirii, suprafața utilă a spațiului/clădirii și a terenului aferent (inclusiv a parcării aferente spațiului/ clădirii ofertate).
  5. Declaratie pe proprie raspundere a proprietarului, autentificata de un notar public, ca imobilul ce va face obiectul inchirierii, nu este urmarit si nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul unei instante de judecata, in original.

## **C. Elaborarea ofertei**

### **C.1. Limba de redactare a ofertei:** limba română

## **C.2. Documente care însoțesc oferta:**

Ofertantii vor transmite oferta însoțită de o Scrisoare de înaintare, conform Formularului atasat, ce va fi prezentată separat de plicul ce conține oferta.

## **C.3. Oferta tehnică**

3.1. Oferta tehnică va conține o descriere detaliată a imobilului și a poziționării lui, a spațiului de închiriat, a condițiilor tehnice existente și a dotărilor oferite, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi însoțită de planuri ale spațiului de închiriat, precum și imagini exterioare și interioare relevante.

3.2. Oferta tehnică **va respecta în totalitate specificațiile tehnice generale minime** și, de asemenea, va prezenta caracteristici tehnice cel puțin la nivelul sau superioare celor din grila din Caietul de sarcini.

3.3. Prezentarea unei adeverințe privind încadrarea/neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Direcția Investiții - Serviciul Consolidări din cadrul Primăriei Municipiului București, în **original sau copie legalizată**.

3.4. Servicii de mentenanță și utilități - prezentarea în original a unui angajament al ofertantului ca va pune la dispoziția reprezentanților Autorității Contractante la momentul vizitei clădirii, acordurile sau contract(e) valabil(e) la data vizitei, care să dovedească posibilitatea asigurării serviciilor de mentenanță și utilități, după caz:

- mentenanța sistem încălzire/climatizare
- revizii lifturi
- mentenanța sistem control acces
- reparații echipamente/instalații clădire
- servicii pază și securitate
- servicii curățenie spații comune/cai de acces, cu excepția cazului în care clădirea este închiriată în totalitate
- servicii ridicare gunoi menajer
- furnizare energie electrică
- încălzire (dacă este sistem pe gaze naturale)
- canalizare
- apă.

3.5. Ofertantul va prezenta în copie conform cu originalul **polița de asigurare a clădirii de birouri**, încheiată de proprietarul imobilului de birouri, valabilă pentru anul în curs (cu obligativitatea reînnoirii acesteia pe întreaga durată de derulare a contractului de închiriere).

3.6. Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Oferta tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

3.7. Oferta tehnică va mai conține:

- Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime prin care se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în oferta tehnică detaliată.

## **- C.4. Oferta financiară:**

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta

financiară:

4.1. **Formular de Ofertă**, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

4.2. **Graficul de timp pentru darea în folosință** (Anexă a formularului de ofertă).

4.3. **Oferta financiară detaliată.**

4.4. **Prețul ofertei** va fi exprimat sub forma:

I. Costul lunar al chiriei/mp, in euro, exclusiv TVA (care include costul cu amenajarea si compartimentarea spațiului de birouri, de arhivă si a spatiilor aferente serverelor)  
si

II. Costurile lunare fixe/mp cu mentenanta/intretinerea, in euro, exclusiv TVA, cuprinzand:

- mentenanta sistem incalzire/climatizare
- revizie lifturi
- mentenanta sistem control acces
- reparatii echipamente/instalatii cladire
- servicii paza si securitate
- servicii curatenie spatii comune/cai de acces, cu exceptia cazului in care cladirea este inchiriata in totalitate
- servicii ridicare gunoi menajer.

Tariful chiriei per mp reprezinta un pret maximal aplicabil pe toata durata de valabilitate a contractului, mentionata la pct. II

MEN va suporta plata lunara aferenta utilitatilor (gaz , energie electrica, apa, canal, incalzire, dupa caz), conform cotei părți ce ii revine, in baza consumurilor reale inregistrate.

#### 4.5. **Perioada de valabilitate a ofertei:**

- Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.

#### **D. Modul de prezentare a ofertei**

D.1. Proprietarii/reprezentantii proprietarilor, după caz, ai imobilelor depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba româna vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.

D.2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

- scrisoare de inaintare
- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul,
- documentele de calificare, enumerate in Documentatia de atribuire;
- oferta tehnica;
- oferta financiara;

D.3. Adresa la care se depune oferta: Bucuresti, Str. Stirbei Voda, nr. 36, et.5, cladirea Ixia mica, sect.1;

D.4. Data si ora limită pentru depunerea ofertei : 12.03.2018, ora 11.00;

D.5. Data si ora deschiderii ofertelor : 12.03.2018, ora 12.00;

D.6. Numărul de exemplare al ofertei : 1 original.

6.1. Documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagina de către proprietar sau reprezentanții legali ai ofertantului; oferta va fi însoțită de un opis al documentelor din dosar care va cuprinde numărul paginii de referință și titlul documentului.

6.2. Oferta tehnică și oferta financiară se vor introduce fiecare într-un plic separat sigilat, care la rândul lui, împreună cu celelalte documente de calificare se vor introduce într-un alt plic sigilat. Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații:

- adresa unde trebuie depuse ofertele: UIPFFS-MEN - Strada Stirbei Voda, nr. 36 sect.1, București, et. 5, cladirea Ixia mica;

- mențiunea “**pentru contract închiriere a unui spațiu de birouri , utilizabil ca sediu de proiect , dotat cu utilități și spații de parcare**”;

- mențiunea “**A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor**”.

Oferta trebuie să fie transmisă în plic sigilat și ștampilat (în cazul persoanelor juridice), marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată a fi primită cu întârziere.

### **E. Deschiderea și evaluarea ofertelor**

**Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal la sediul UIPFFS.**

**Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă.**

E.1.Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **selectie interna de oferte.**

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire aplicat este **oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico- economic (oferta financiara cu o pondere de 50% si oferta tehnica cu o pondere de 50%).**

**Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza in baza unui algoritm de calcul:**

#### **a)Oferta financiara**

pentru cel mai mic dintre preturile ofertate se vor acorda 50 puncte; pentru alt

pret se acorda punctaj astfel:  $P_{\text{financiar}} = (P_{\text{minimum}} / P_{\text{ofertant}}) \times 50\%$

#### **b)Oferta tehnica**

$P_{\text{tehnic}} = P_{\text{tehnic total factori de evaluare}} \times 50\%$

**$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$**

### **Criterii de atribuire**

VII.2) Cel mai bun raport calitate-pret

Criterii:

1. Pretul ofertei – 50 pct
2. Distanța clădirii față de sediul MEN – 20 pct
3. Nr. locuri de parcare oferite cu titlu gratuit – 10 pct
4. Nr. zile peste contract oferite cu titlu gratuit – 10 pct
5. Nr. alte facilitati oferite gratuit – 10 pct

1. Algoritmul de calcul pentru pret  
**Pret minim/pret ofertat\* 50**, unde pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele admisibile si conforme, iar pret ofertat este pretul ofertei evaluate
2. Algoritm de calcul pentru Distanța clădirii față de sediul MEN  
**Distanța minima/ distanța din oferta \*20**
3. Algoritm de calcul Nr. locuri de parcare oferite cu titlu gratuit  
**Nr ofertat /Nr maxim ofertat \* 10**
4. Algoritm de calcul Nr. zile peste contract oferite cu titlu gratuit  
**Nr ofertat /Nr maxim ofertat \* 10**
5. Algoritm de calcul Nr. **alte utilitati, facilitati , gratuitati oferite de proprietar in baza contractului -10**  
**Nr. alte utilitati ofertate/Nr. maxim alte utilitati \*10**

Punctajul maxim va fi acordat pentru cel mai mare nr de zile peste contract, cel mai mare nr. de locuri de parcare fara costuri aditionale, cel mai mare nr de alte facilitati si pentru cea mai scurta distanta dintre cladirea ofertata și sediul MEN.

## E.2. Evaluarea ofertelor si desemnarea ofertei castigatoare

Comisia de evaluare numita prin Decizie a managerului de proiect, va urma succesiv urmatoarele etape:

a) - analiza documentelor de calificare a ofertantilor in functie de documentele depuse si valabilitatea acestora;

b) - analiza ofertelor tehnice depuse si a modului de indeplinire a cerintelor din documentatia de atribuire;

c) - analiza ofertelor financiare depuse si a modului de indeplinire a cerintelor din documentatia de atribuire.

Vor fi considerate **admisibile** numai acele oferte care, in urma evaluarii, îndeplinesc toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

Se va efectua vizita din partea Comisiei de evaluare a MEN-CRED in imobilele a caror oferta a fost considerata admisibila. La fata locului se vor face poze si se va intocmi un Proces verbal de constatare a starii fizice a imobilului, pe care vor semna ambele parti. In functie de multitudinea si gravitatea aspectelor negative semnalate, Comisia va decide eliminarea ofertantului din procedura demarata printr-o Notificare transmisa acestuia.

Pentru stabilirea ofertei castigatoare, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita doar ofertantilor care au oferta admisibila, negocierea propunerii financiare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul câștigător, în limitele fondurilor disponibile.

Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere imobil.

MEN are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului de închiriere în următoarele cazuri:

**a)** nu a fost depusă nicio oferta admisibilă;

**b)** au fost prezentate numai oferte care depasesc posibilitatile financiare ale MEN-CRED;

**c)** au fost prezentate numai oferte dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau au fost



depusă la o altă adresă față de cea precizată în Documentația de atribuire;

**d)** abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului de închiriere;

**e)** forța majoră.

#### *INFORMAȚII SUPLIMENTARE*

**f)** *Ofertanții pot participa cu una sau mai multe oferte de spații (locatii) de închiriere. În situația în care un ofertant participă cu mai multe oferte, acestea trebuie să fie pentru spații (locatii) diferite. Nu sunt acceptate mai multe variante de oferte pentru același spațiu.*

**g)** *Operatorul economic declarat câștigător este obligat conform normelor legale în vigoare să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.*

**h)** *Ofertantului declarat câștigător i se poate solicita prezentarea în original a documentelor care, pe parcursul derulării procedurii de închiriere, au fost solicitate în copie conform cu originalul.*

**i)** *În situația în care, urmare a vizionării la fața locului, există discordanțe între starea declarată (prin documentele continuate în oferta) și cea reală a spațiului de închiriat, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a notifica ofertantul respectiv cu privire la eliminarea acestuia din procedura de închiriere.*

.....  
(denumirea / numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate (denumirea / numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei)

(denumirea serviciilor)

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care, oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam serviciile solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operator economic)



Operator economic,  
contractante  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritații  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind participarea la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ va

(denumirea contractului de achizitie) (denumirea si numele ofertantului)  
transmitem alaturat urmatoarele:

1. Plicul sigilat si marcat vizibil, continand, in original :
  - a) Documentele de calificare;
  - b) Oferta tehnica;
  - c) Oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cu stima,

Operator economic si numele reprezentantului legal,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Tipuri de cheltuieli	UM	Cantitate	Valoare unitara Euro fara TVA	Valoare lunara Euro fara TVA
1. Cost lunar chirie pe mp inchiriabil				
2. Cost lunar servicii mentenanta/intretinere pe mp inchiriabil				
<b>TOTAL COST LUNAR</b>			Total fara TVA	
			TVA	
			Total cu TVA	

Toate preturile sunt exprimate in euro.

Data completarii:.....

Ofertant:.....