**APROB,**

**Ordonator de credite**

**Petru ANDEA**

**Avizat**

**Manager proiect**

**Merima Carmen PETROVICI**

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

pentru închirierea unui spațiu de birouri, utilizabil ca sediu de proiect, dotat cu utilități și spații de parcare, necesar funcționării echipei de implementare

**COD CPV:**  **70310000-7**

**PROIECT**

**Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED COD 118327**

***Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi de specificaţii tehnice conţinute în această Documentaţie. Eşecul de a depune o ofertă care să conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ţine cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentaţia de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.***

**SECTIUNEA I Fişa de date a achiziţie**

1. **a. Autoritatea Contractantă:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire**: **Ministerul Educației Nationale** | | |
| **Adresă**: Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București | | |
| **Localitate** : Bucureşti | **Cod poştal** :  010176 | **Ţara** : ROMÂNIA |
| **Persoana de contact**: Yvonne Iulia Dumitru-Lacrois | **Telefon** :  0755.144.299 | |
| **E-mail** :  yvo\_lro@yahoo.com | **Fax** : - | |
| **Adresele** **de internet** (de unde se poate descărca documentaţia de atribuire): www.edu.ro,  **Adresa autorităţii contractante**  Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București | | |

1. **b. Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **□** ministere ori alte autorităţi publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local  □ agenţii naţionale  □ autorităţi locale  □ alte instituţii guvernate de legea publică  □ instituţie europeană/organizaţie internaţională  □altele (specificaţi): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea M.E.C.T.S | | □ servicii publice centrale  □ apărare  □ ordine publică/siguranţă naţională  □ mediu  □ afaceri economico-financiare  □ sănătate  □ construcţii şi amenajări teritoriale  □ protecţie socială  cultură – muzee şi colecţii publice  □educaţie  □ activităţi relevante  □ energie  □ apă  □ poştă  □ transport  □ altele (specificaţi) |
| **Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altei autorităţi contractante :** da **□ ; nu** **□**. | | |
| **Alte informaţii si/sau clarificări pot fi obţinute** : | | |
|  | **□** **la adresa mai sus menţionată**  □ altele | |

1. **c. Căi de atac:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţii responsabile pentru soluţionarea contestaţiilor | |
| **Denumire** : Consiliul Naţional de Soluţionarea a Contestaţiilor | |
| **Adresă** : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3 | |
| **Localitate** : BUCUREŞTI | Cod poştal : 030084 Ţara : ROMÂNIA |
| **E – mail** : [office@cnsc.ro](mailto:office@cnsc.ro) | Telefon : (+4) 021 310.46.41 |
| **Adresă internet** : [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro) | Fax : (+4) 021 310.46.41 |

1. **d. Sursa de finanţare :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Se specifică sursele de finanţare ale contractului ce urmează a fi atribuit:**  Finanţare nerambursabilă P.O.C.U din fonduri structurale (Fondul Social European) și credite bugetare alocate  Buget estimat =  **608.580 lei fara TVA (cost maximal 63 lei fara TVA/mp)** | **După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare:**  **da □** ; nu **□**  **Proiect**: Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED COD 118327 |

**II. Obiectul si durata contractului:** Inchiriere a unui spatiu de birouri in Bucuresti pentru echipa de implementare a proiectului CRED, de la data semnarii contractului de inchiriere de catre ultima parte pentru o perioada de 42 luni.

**III. Procedura aplicată:** Selectie de oferte in baza Normelor procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului de inchiriere cladire existenta si a terenului aferent;

**Autoritatea contractanta** publică cu cel puţin 10 zile înainte de data de depunere a ofertelor, pe paginile de internet e-licitatie.ro și [www.edu.ro](http://www.edu.ro), un anunţ privind intenţia de închiriere, împreuna cu Documentația de atribuire completă (fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini).

**IV. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Termen estimat (zile lucratoare) | Ora | Locatia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Transmiterea solicitarilor de clarificari  privind documentatia de atribuire de  catre ofertanti | 13.04.2018 | - | Sediul MEN |
| Transmiterea raspunsurilor la clarificari de catre autoritatea contractanta | 16.04.2018 | - | Operatorilor economici |
| Depunerea ofertelor | 18.04.2018 | 11.00 | Sediul MEN |
| Sedinta de deschidere a ofertelor  (ofertantii/imputerniciti ai acestora pot  participa la sedinta de deschidere a  ofertelor) | 18.04.2018 | 12.00 | Sediul MEN |
| Evaluarea si stabilirea ofertelor admisibile | 19.04.2018 | - | Sediul MEN |
| Vizionarea spatiilor cu oferta admisibila  dupa evaluare, pentru verificarea  indeplinirii cerintelor din documentatia  de atribuire | 23.04.2018 | - | Locatiile cu oferta admisibila |
| Finalizarea evaluarii si Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire | 25.04.2018 | - | Tuturor  operatorilor  economici invitati |
| Semnarea contractului | 30.04.2018 |  | Sediul MEN |

Pentru informatii suplimentare, nelamuriri in ceea ce priveste Documentatia de atribuire, etc, se recomanda ofertantilor sa solicite clarificari autoritatii contractante.

Solicitarile de clarificari se transmit:

-pe e-mail la adresa persoanei de contact

**B. Calificarea candidaţilor/ofertanţilor**

**B.1. Eligibilitate**

Pentru calificare, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

* Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă instanţa competentă, în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură şi ştampilă din care să rezulte adresa actuală şi obiectul de activitate al societăţii.
* Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentarii
* cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
* Declaratia de neincadrare in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functii de conducere din autoritatea contractanta: Valentin Popa- ministru, Gigel Paraschiv – secretar de stat, Petru Andea – sectretar de stat, Merima Carmen Petrovici- manager proiect, Roxana Luminița Mazilescu, Alina Luminița Furdi- responsabili financiari, Yvonne Iulia Dumitru-Lacrois- responsabil achizitii.
* Titlul de proprietate asupra imobilului:

1. Actul juridic prin care se face dovada **titlului de proprietate în copie conform cu** **originalul**, însoțit de dosarul cadastral şi planurile spațiilor ofertate.

2. Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere din care să rezulte că acesta are și **dreptul de a subînchiria spațiul** respectiv (dacă este cazul), în copie conform cu originalul.

3. Extras de carte funciara pentru informare (in original), emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, din care sa rezulte ca spatiul nu este grevat de sarcini. Autoritatea Contractantă acceptă, dacă este cazul, existenţa unei ipoteci a imobilului  
oferit spre închiriere în favoarea unor instituţii financiar-bancare (bănci, fonduri de investiții), doar prin prezentarea unui acord in scris al institutiei respective în acest sens.

***Ofertele care au oferit spre închiriere un imobil cu un alt gen de ipotecă, alta decât cea financiar-bancară, vor fi respinse din cadrul prezentei proceduri de selecţie.***

1. Extras din cartea tehnică a construcției,intocmita in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995

privind calitatea in constructii, vizată spre neschimbare, din care să rezulte destinatia cladirii,

suprafața utilă a spațiului/clădirii și a terenului aferent (inclusiv a parcării aferente spațiului/

clădirii ofertate).

1. Declaratie pe proprie raspundere a proprietarului, autentificata de un notar public, ca imobilul ce va face obiectul inchirierii, nu este urmarit si nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul unei instante de judecata, in original.

**C. Elaborarea ofertei**

**C.1. Limba de redactare a ofertei**: limba română

**C.2. Documente care însoţesc oferta:**

Ofertantii vor transmite oferta insotita de o Scrisoare de inaintare, conform Formularului atasat, ce va fi prezentata separat de plicul ce contine oferta.

**C.3. Oferta tehnică**

1. Oferta tehnica va contine o descriere detaliată a imobilului și a poziționării lui, a spațiului de închiriat, a condițiilor tehnice existente și a dotărilor ofertate, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini. Oferta tehnica va fi insotita de planuri ale spatiului de inchiriat, precum si imagini exterioare si interioare relevante.
2. Oferta tehnica **va respecta în totalitate specificatiile tehnice generale minime**

si, de asemenea, va prezenta caracteristici tehnice cel puţin la nivelul sau superioare celor din grila din Caietul de sarcini.

3.3. Prezentarea unei adeverințe privind încadrarea/neîncadrarea imobilului în  
clasele de risc seismic emisă de Direcția Investiții - Serviciul Consolidări din cadrul Primăriei Municipiului București, în **original** sau **copie legalizată**.

3.4. Servicii de mentenanță si utilitati- prezentarea în original a unui angajament al ofertantului ca va pune la dispozitia reprezentantilor Autoritatii Contractante la momentul vizitei cladirii, acordurile sau contract(e) valabil(e) la data vizitei, care să dovedească posibilitatea asigurării serviciilor de mentenanță si utilitati, dupa caz:

* mentenanta sistem incalzire/climatizare
* revizie lifturi
* mentenanta sistem control acces
* reparatii echipamente/instalatii cladire
* servicii paza si securitate
* servicii curatenie spatii comune/cai de acces, cu exceptia cazului in care cladirea este inchiriata in totalitate
* servicii ridicare gunoi menajer
* furnizare energie electrica
* incalzire (daca este sistem pe gaze naturale)
* canalizare, apa

1. Ofertantul va prezenta in copie conform cu originalul **polița de asigurare a clădirii de birouri**, încheiată de proprietarul imobilului de birouri, valabilă pentru anul în curs (cu obligativitatea reînnoirii acesteia pe întreaga durată de derulare a contractului de închiriere).
2. Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcţie de solicitările din caietul de sarcini. Oferta tehnică va conţine un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificaţiilor conţinute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondenţa propunerii tehnice cu specificaţiile respective.

Ofertanţii care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

3.7. Oferta tehnică va mai conţine:

-Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minimeprin care se precizează modul în care ofertantul îndeplineşte cerințele şi, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în oferta tehnică detaliată.

***-* C.4. Oferta financiară:**

Ofertanţii au obligaţia de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

1. **Formular de Ofertă,** reprezentând actul prin care ofertantul îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuală cu autoritatea contractantă.
2. **Graficul de timp pentru darea în folosință** (Anexă a formularului de ofertă***).***
3. **Oferta financiară detaliată***.*
4. **Prețul ofertei** va fi exprimat sub forma:

I. Costul lunar al chiriei/mp, in euro, exclusiv TVA (care include costul cu amenajarea si  
compartimentarea spațiului de birouri, de arhivă si a spatiilor aferente serverelor)

si

II. Costurile lunare fixe/mp cu mentenanta/intretinerea, in euro, exclusiv TVA, cuprinzand:

* mentenanta sistem incalzire/climatizare
* revizie lifturi
* mentenanta sistem control acces
* reparatii echipamente/instalatii cladire
* servicii paza si securitate
* servicii curatenie spatii comune/cai de acces, cu exceptia cazului in care cladirea este inchiriata in totalitate
* servicii ridicare gunoi menajer.

Tariful chiriei per mp reprezinta un pret maximal aplicabil pe toata durata de valabilitate a contractului, mentionata la pct. II

MEN va suporta plata lunara aferenta utilitatilor (gaz , energie electrica, apa, canal, incalzire, dupa caz), conform cotei părți ce ii revine, in baza consumurilor reale inregistrate.

4.5. **Perioada de valabilitate a ofertei:**

* Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.
* Autoritatea Contractantă îsi rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.

***D. Modul de prezentare a ofertei***

D.1. Proprietarii/reprezentantii proprietarilor, după caz, ai imobilelor depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba româna vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.

D.2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

- scrisoare de inaintare

- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul,

* documentele de calificare, enumerate in Documentatia de atribuire;
* oferta tehnica;
* oferta financiara;

D.3. Adresa la care se depune oferta: Bucuresti, Str. Stirbei Voda, nr. 36, et.5, cladirea Ixia mica, sect.1;

D.4. Data si ora limită pentru depunerea ofertei : 18.04.2018, ora 11.00;

D.5. Data si ora deschiderii ofertelor : 18.04.2018, ora 12.00;

D.6. Numărul de exemplare al ofertei : 1 original.

6.1. Documentele ofertei vor fi semnate şi ştampilate pe fiecare pagina de către proprietar sau reprezentanţii legali ai ofertantului; oferta va fi însoțită de un opis al documentelor din dosar care va cuprinde numărul paginii de referință și titlul documentului.

6.2. Oferta tehnică şi oferta financiară se vor introduce fiecare într-un plic separat sigilat, care la rândul lui, împreună cu celelalte documente de calificare se vor introduce într-un alt plic sigilat. Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații:

* adresa unde trebuie depuse ofertele: UIPFFS-MEN - Strada Stirbei Voda, nr. 36 sect.1, București, et. 5, cladirea Ixia mica;
* mențiunea “**pentru contract închiriere a** **unui spațiu de birouri , utilizabil ca sediu de proiect , dotat cu utilități și spații de parcare**”;

- mențiunea **“A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”**.

Oferta trebuie să fie transmisă în plic sigilat și ștampilat (în cazul persoanelor juridice), marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată a fi primita cu întârziere.

**E. Deschiderea şi evaluarea ofertelor**

**Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal la sediul UIPFFS.**

**Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei si orei limită pentru depunere este considerată respinsă şi se returnează nedeschisă.**

E.1.Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziţie publică: **selectie interna de oferte.**

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire aplicat este **oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico- economic (oferta financiara cu o pondere de 50% si oferta tehnica cu o pondere de 50%)**.

**Stabilirea ofertei câştigătoare** se va realiza in baza unui algoritm de calcul:

**a)Oferta financiara**

pentru cel mai mic dintre preturile ofertate se vor acorda 50 puncte; pentru alt pret se acorda punctaj astfel: Pfinanciar=(Pminim/Pofertant ) x 50%

**b)Oferta tehnica**

*P* tehnic = *P* tehnic total factori de evaluare x 50%

**Ptotal = Pfinanciar + Ptehnic**

**Criterii de atribuire**

|  |
| --- |
| VII.2) Cel mai bun raport calitate-pret  Criterii:   1. Pretul ofertei – 50 pct 2. Distanța clădirii față de sediul MEN – 20 pct 3. Nr. locuri de parcare oferite cu titlu gratuit – 10 pct 4. Nr. zile peste contract oferite cu titlu gratuit – 10 pct 5. Nr. alte facilitati oferite gratuit – 10 pct 6. Algoritmul de calcul pentru pret   **Pret minim/pret ofertat\* 50**, unde pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele admisibile si conforme, iar pret ofertat este pretul ofertei evaluate   1. Algoritm de calcul pentru Distanța clădirii față de sediul MEN   **Distanta minima/ distanta din oferta \*20**   1. Algoritm de calcul Nr. locuri de parcare oferite cu titlu gratuit   **Nr ofertat /Nr maxim ofertat \* 10**   1. Algoritm de calcul Nr. zile peste contract oferite cu titlu gratuit   **Nr ofertat /Nr maxim ofertat \* 10**   1. Algoritm de calcul Nr. alte utilitati, facilitati , gratuitati oferite de propietar in baza contractului -10   Nr. alte utilitati ofertate/Nr. maxim alte utilitati \*10  Punctajul maxim va fi acordat pentru cel mai mare nr de zile peste contract, cel mai mare nr. de locuri de parcare fara costuri aditionale, cel mai mare nr de alte facilitati si pentru cea mai scurta distanta dintre cladirea ofertata și sediul MEN. |

E.2. Evaluarea ofertelor si desemnarea ofertei castigatoare

Comisia de evaluare numita prin Decizie a managerului de proiect, va urma succesiv urmatoarele etape:

1. - analiza documentelor de calificare a ofertantilor in functie de documentele depuse si valabilitatea acestora;
2. - analiza ofertelor tehnice depuse si a modului de indeplinire a cerintelor din documentatia de atribuire;
3. - analiza ofertelor financiare depuse si a modului de indeplinire a cerintelor din documentatia de atribuire.

Vor fi considerate **admisibile** numai acele oferte care, in urma evaluarii, îndeplinesc toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

Se va efectua vizita din partea Comisiei de evaluare a MEN-CRED in imobilele a caror oferta a fost considerata admisibila. La fata locului se vor face poze si se va intocmi un Proces verbal de constatare a starii fizice a imobilului, pe care vor semna ambele parti. In functie de multitudinea si gravitatea aspectelor negative semnalate, Comisia va decide eliminarea ofertantului din procedura demarata printr-o Notificare transmisa acestuia.

Pentru stabilirea ofertei castigatoare, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita doar ofertantilor care au oferta admisibila, negocierea propunerii financiare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul câștigător, în limitele fondurilor disponibile.

Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere imobil.

MEN are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire şi oricum înainte de data semnării contractului de închiriere în următoarele cazuri:

1. nu a fost depusă nicio oferta admisibilă;
2. au fost prezentate numai oferte care depasesc posibilitatile financiare ale MEN-CRED;
3. au fost prezentate numai oferte dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau au fost depuse la o alta adresa fata de cea precizata in Documentatia de atribuire;
4. abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului de închiriere;
5. forta majora.

*INFORMAŢII SUPLIMENTARE*

1. *Ofertantii pot participa* ***cu una sau mai multe oferte de spatii (locatii) de inchiriere****. In situatia in care un ofertant participa cu mai multe oferte,* ***acestea trebuie sa fie pentru spatii (locatii) diferite. Nu sunt acceptate mai multe variante de oferte pentru acelasi spatiu.***
2. *Operatorul economic declarat câstigator este obligat conform normelor legale în vigoare sa detina/sa-si deschida cont la Trezorerie, in vederea efectuarii platilor aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.*
3. *Ofertantului declarat castigator i se poate solicita prezentarea in original a documentelor care, pe parcursul derularii procedurii de inchiriere, au fost solicitate in copie conform cu originalul.*
4. *In situatia in care, urmare a vizionarii la fata locului, exista discordante intre starea declarata (prin documentele continute in oferta) si cea reala a spatiului de inchiriat, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a notifica ofertantul respectiv cu privire la eliminarea acestuia din procedura de inchiriere.*

Operator economic

…………………………..

*(denumirea / numele)*

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre ....................................................................................................

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ne oferim ca, in conformitate *(denumirea / numele ofertantului)*

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (moneda ofertei)

*(denumirea serviciilor) (suma in litere si in cifre)*

platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_.

*(suma in litere si in cifre)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care, oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam serviciile solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_\_zile, respectiv pana la data de , si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de

*(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)*

expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

\_

|\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

\_

|\_| nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele operator economic)*

**Identificare bancarA**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULARUL CONTULUI** | |
| **Denumire completa** |    |
| **Adresa sediului social** |    |
| **Cod poștal** |  |
| **Localitate** |  |
| **Țara** |  |
| **Cod inregistrare TVA** |  |
| **Persoana de contact:** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **E-mail** |  |
|  |  |
| **TREZORERIE** | |
| **Denumire** |  |
| **Adresa trezoreriei unde este deschis contul** |  |
| **Cod poștal** |  |
| **Localitate** |  |
| **Țara** |  |
| **Cod IBAN** |  |

**Note:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stampila trezoreriei și semnatura reprezentantului acesteia (obligatorii)** | **Data si semnatura detinatorului contului (obligatorii)** |

Operator economic,

Inregistrat la sediul autoritații contractante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI**

Catre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind participarea la procedura de atribuire a contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_noi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_va

*(denumirea contractului de achizitie) (denumirea si numele ofertantului)*

transmitem alaturat urmatoarele:

1. Plicul sigilat si marcat vizibil, continand, in original :
2. Documentele de calificare;
3. Oferta tehnica;
4. Oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Cu stima,

Operator economic si numele reprezentantului legal,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

**Model oferta financiară detaliată**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipuri de cheltuieli | UM | Cantitate | Valoare unitara  Euro fara TVA | Valoare lunara  Euro fara TVA |
| 1. Cost lunar chirie pe mp inchiriabil |  |  |  |  |
| 1. Cost lunar servicii mentenanta/intretinere pe mp inchiriabil |  |  |  |  |
| **TOTAL COST LUNAR** |  |  | Total fara TVA |  |
| TVA |  |
| Total cu TVA |  |

Toate preturile sunt exprimate in euro.

Data completarii:................

Ofertant...........................