

CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI (SERVICII DE CONSULTANȚĂ – CONSULTANȚI INDIVIDUALI)

ROMÂNIA

Proiectul privind Învățământul Secundar

Împrumut Nr. 8481-RO

Denumirea Misiunii: Elaborarea manualului de granturi pentru Universități

Referința Achizitorului: C 2 / 1.2

Guvernul României (GR) a primit un împrumut din partea Băncii Mondiale pentru Proiectul privind Învățământul Secundar, și intenționează să utilizeze o parte din acest împrumut pentru contractarea serviciilor de consultanță prezentate în cele ce urmează.

Serviciile de consultanță ("Serviciile") includ *Elaborarea manualului de granturi pentru Universități* într-o perioadă de 100 de zile. Termenii de referință pentru Elaborarea manualului de granturi pentru Universități sunt anexați prezentei cereri de exprimare a interesului.

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice / Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă invită consultanți eligibili ("Consultanți") să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta Serviciile.

Calificare

Competențele minime solicitate din partea Consultantului sunt următoarele:

- i. Studii de masterat sau alte forme de studii postuniversitare;
- ii. Studii postuniversitare în domeniul managementului de proiect constituie un avantaj;
- iii. Cel puțin 10 ani de experiență profesională în educație sau în management educațional;
- iv. Experiență dovedită și cunoștințe în elaborarea de proiecte, evaluare și implementare;
- v. Experiență în dezvoltarea de ghiduri similare constituie un avantaj;
- vi. Programe de formare sau experiență în programe de reformă la nivel național constituie un avantaj;
- vii. O foarte bună cunoaștere a sistemului de educație din România, mai ales la nivel terțiar;
- viii. Abilități foarte bune de comunicare inter-personală. Aptitudini adecvate de comunicare scrisă și orală în limba română.

Atragem atenția Consultaților interesați asupra paragrafului 1.9 din „Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare

Internațională IDA” publicat de către Bancă în *ianuarie 2011* (revizuit în *Iulie 2014*) (“Ghidul Consultantului”), ce stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictul de interese. În plus, vă rugăm să aveți în vedere următoarele informații specifice cu privire la conflictul de interese aferent prezentei sarcini:

„Politica Băncii solicită consultanților să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligații anterioare sau curente față de alți clienți, sau care i-ar pune în poziția să nu – și poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Împrumutatului. Fără a se limita la condițiile generale prezentate în continuare, consultanții nu vor fi angajați în cazul circumstanțelor stabilite mai jos:

(a) Conflict în cadrul activităților de consultanță și achiziția de bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță (de ex., alte servicii decât cele aferente Ghidului Băncii Mondiale privind selecția și angajarea consultanților): o firmă ce a fost angajată de către Împrumutat să furnizeze bunuri, lucrări, sau servicii care nu sunt de consultanță pentru un proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlată de, sau este sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la prestarea serviciilor ce rezultă din sau au legătură directă cu acele bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță. În schimb, o firmă angajată să presteze servicii de consultanță pentru pregătirea (înainte de intrare în efectivitate a Împrumutului) sau implementarea unui proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlat de, sau se află sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la furnizarea ulterioară de bunuri, lucrări sau servicii (altele decât servicii de consultanță acoperite de către acest Ghid) și care rezultă sau se află în legătură directă cu serviciile de consultanță pentru o asemenea pregătire sau implementare. Această prevedere nu se aplică diferitelor firme (consultanți, contractori, sau furnizori) care efectuează împreună cu Contractorul obligațiile în cadrul unui contract de construcție la cheie sau proiectare și construcție.

(b) Conflict în cadrul sarcinilor de consultanță: Niciun consultant (inclusiv personalul propriu și subconsultanți), niciun afilit pe care-l controlează în mod direct sau indirect, este controlat de, sau este sub control comun cu acea firmă, nu va fi angajat pentru a efectua o sarcină care, prin natura sa, poate fi în conflict cu o altă sarcină a consultanților. De exemplu, consultanții care asistă clientul în privatizarea unor active publice nu vor putea achiziționa sau consilia cumpărătorii unor astfel de active. În mod similar, consultanții angajați pentru pregătirea Termenilor de Referință (*Terms of Reference TOR*) pentru o anumită sarcină, nu vor fi angajați pentru efectuarea sarcinii în cauză.

(c) Relații cu personalul Împrumutatului: Consultanților (inclusiv experții lor, precum și alt personal sau subconsultanți) care au o relație de afacere sau de familie cu un angajat al Împrumutatului (sau al agenției de implementare, sau al unui beneficiar al unei părți din împrumut) care sunt implicați în mod direct sau indirect în orice parte a: (i) pregătirii Termenilor de Referință pentru sarcina respectivă, (ii) procesului de selecție pentru contract, sau (iii) supervizării unui astfel de contract nu li se va putea acorda un contract, decât în cazul în care conflictul ce rezultă din această relație a fost rezolvat într-o manieră acceptabilă pentru Bancă prin intermediul procesului de selecție și prin executarea contractului.

(d) Un consultant va transmite o singură ofertă, fie individual sau în asociere cu un partener într-o altă ofertă. Dacă un consultant, inclusiv un partener într-o asociere, transmite mai mult de o singură ofertă, toate aceste oferte vor fi descalificate. Acest fapt nu exclude,

totuși, cazul în care o firmă de consultanță participă ca subconsultant, sau o persoană individuală participă ca membru în echipă, în mai multe oferte, în cazul în care această circumstanță este justificată și dacă acest lucru este permis de către Cererea de Ofertă.”

Un Consultant va fi selectat în conformitate cu procedura de selecție de consultanți individuali prevăzută în cadrul Ghidului privind selecția și angajarea consultanților.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru 8:00 A.M. – 4:00 P.M.

Expresiile de interes și CV-urile trebuie să fie transmise în formă scrisă la adresa de mai jos (în original, sau prin poștă, sau prin fax, sau prin e-mail) până la data de 18.05.2016, ora 16:00.

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

Attn: Andrei Noanea –Specialist Monitorizare Contracte

Str. Spiru Haret nr. 12, etaj 2, cam. 1

Cod poștal: 010176, Sector 1, București, Romania

Tel: +40 21 305 59 98

Fax: + 40 21 305 59 90

E-mail: *andrei.noanea@pmu.ro*

Romania
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (Proiectul ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

Termeni de Referință pentru Elaborarea Manualului de Granturi pentru Universități

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar (denumit în continuare proiectul ROSE). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCȘ) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos.

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Aceasta componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat, sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Subcomponenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină tranziția elevilor din sistemul de învățământ secundar superior către învățământul terțiar, utilizând o abordare descentralizată, bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute. Criteriile de selecție a liceelor eligibile reprezintă o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care va permite implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor, începând cu clasa a IX-a, până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România (1.160) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului, să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat.

Subcomponenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii)

întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă prevede activități menite să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Sunt finanțate două scheme de granturi, una necompetitivă și una competitivă, pentru universitățile de stat în care învață astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% dintre universitățile de stat din România vor beneficia de granturi.

Această componentă va finanța, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de granturi pentru universități, pe parcursul tuturor etapelor ciclului de viață al proiectelor, incluzând: (i) evaluarea propunerilor de grant; și (ii) monitorizarea implementării, din punct de vedere financiar, precum și a aspectelor de natură pedagogică în perioada derulării granturilor aprobate.

Granturile necompetitive au ca scop încurajarea facultăților de stat eligibile să implementeze programe remediale, de tutorat, consiliere, orientare și coaching, seminarii în domenii specifice și campanii de conștientizare concentrate pe studenții cu risc de abandon, pentru a realiza obiectivele specifice de dezvoltare ale proiectului. Perioada de implementare a acestor granturi va fi de 3 ani.

Granturile competitive vizează finanțarea în cadrul universităților a unor programe de vară (*summer bridge programs*), adresate elevilor din liceele de stat aflați într-o situație de risc în ceea ce privește parcursul școlar și universitar, organizate în campusurile universitare. Cursurile programelor de vară se vor desfășura pe perioada vacanței de vară, pe parcursul a două-trei săptămâni. De aceste cursuri vor beneficia până la 50 de elevi din liceele de stat, per curs, și vor fi finanțate indemnizațiile elevilor, precum și alte cheltuieli de formare. Cursurile vor oferi elevilor o cunoaștere timpurie a mediului universitar, menită să-i familiarizeze cu acest mediu și să favorizeze o dezvoltare timpurie a abilităților necesare performanței în învățământul universitar. Facultățile pot putea depune mai multe propuneri de programe de vară.

Centrele de învățare, finanțate tot din schema de granturi competitive, permit creșterea numărului de mecanisme de sprijin la nivelul activităților academice, dar și social, de care dispun studenții aflați în risc de abandon. Fiecare centru de învățare va fi conceput ținând cont de principalii factori care contribuie la pregătirea necorespunzătoare și la abandonul studenților în primul an de facultate, inclusiv nivelul de performanță scăzut din liceu, competențele de învățare insuficiente, expunerea limitată la noile discipline academice, necunoașterea regulilor și cerințelor legate de activitățile didactice la nivel universitar (mărimea cursurilor, durata, dificultatea temelor pentru acasă și așa mai departe). În aceste centre se vor amenaja corespunzător spații de învățare, pentru sprijin direct și studiu individual, dotate cu mobilier (inclusiv birouri, mese pentru lucrul în echipă, scaune și rafturi pentru cărți) și echipamente, precum computere, table interactive și soft-uri de predare/învățare (ex. programe pentru învățarea de limbi străine, matematică, scriere și alte competențe de bază, precum și cursuri remediale sau programe de evaluare). Centrele de învățare vor fi deservite de personal administrativ permanent, tutori, remunerați sau voluntari, și personal auxiliar, studenții beneficiind de sprijin de specialitate din partea profesorilor sau a experților, remunerați pentru munca suplimentară în cadrul proiectului.

Facultățile de stat vor avea autonomie în alegerea activităților eligibile, incluzând, dar fără să se limiteze la, programe remediale, tutorat, consiliere, orientare și servicii de sprijin, servicii de coaching, ateliere în domenii specifice și campanii de conștientizare. Ca urmare, categoriile eligibile de cheltuieli pot include: servicii de consultanță, servicii altele decât cele de consultanță și costuri operaționale (inclusiv cele de management, mai puțin utilitățile, în limita a 10% din valoarea grantului acordat).

Categoriile de activități eligibile și neeligibile specifice granturilor vor fi detaliate în *Manualul de Granturi pentru Universități*, care va fi realizat conform serviciilor de consultanță propuse, și va fi pus la dispoziția fiecărei facultăți și universități participante.

Ciclul de granturi pentru cele două scheme, competitive și necompetitive, include aceleași 8 etape principale:

- Activități de diseminare și conștientizare;
- Pregătirea și transmiterea propunerilor de grant;
- Evaluarea propunerilor de grant;
- Semnarea acordurilor / contractelor de grant;
- Acordarea primei tranșe de fonduri;
- Monitorizarea fiduciară și pedagogică la fața locului, urmată de prima tranșă de plată;
- Alocarea tranșelor următoare de granturi; și
- Finalizarea granturilor.

Toate instituțiile din învățământul universitar care vor accesa, atât schema de granturi competitive, cât și pe cea de granturi necompetitive, vor avea la dispoziție formatul standard pentru pregătirea propunerilor de grant, ghiduri pentru elaborarea și evaluarea lor, precum și pentru implementarea și monitorizarea ulterioară a granturilor aprobate. Aceste ghiduri vor fi cuprinse în *Manualul de Granturi pentru Universități*.

Instituțiile din învățământul universitar vor regăsi, în *Manualul de Granturi pentru Universități*, informațiile privind pregătirea și prezentarea propunerilor pentru cele două scheme de granturi, criteriile de evaluare, precum și etapele procesului de aprobare sau respingere a propunerilor de grant. Tot aici, va fi descris procesul de implementare a propunerilor de grant aprobate, procedurile de achiziții și de transfer al fondurilor, precum și colectarea informațiilor privind stadiul implementării, din punct de vedere tehnic și financiar. *Manualul de Granturi pentru Universități* va fi disponibil atât în format tipărit, cât și on-line.

Componenta 3 – Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE de monitorizare și evaluare (M&E), de audit, precum și costurile salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot în cadrul acestei componente se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) o evaluare a impactului programului de granturi, în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenții din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra participării la educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare, după caz.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este *elaborarea Manualului de Granturi pentru Universități*.

3. Scopul Serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor de consultanță, Consultantul va presta următoarele activități:

- *Sarcini de învățare:*
 - Analiza documentelor Proiectului ROSE, printre care se numără Documentul de evaluare a proiectului (*Project Appraisal Document*), Acordul de Împrumut (*Loan Agreement*) nr. 8481-RO, Manualul Operațional al Proiectului, Planul de Implementare a Proiectului, Planul de Achiziții al Proiectului, și Acordul Subsidiar semnat între MENCȘ și Ministerul Finanțelor Publice (MFP).
 - Analiza Ghidurilor Băncii Mondiale pentru Achiziția de Bunuri și Selecție a Consultanților, precum și legislația în vigoare din România în domeniul achizițiilor publice.
 - Consultarea procedurilor existente și a mecanismelor de control (incluzând bugetarea și managementul financiar), utilizate de MENCȘ-UMPFE pentru proiectele cu finanțare externă.
- *Întâlniri cu echipa Unității de Management al Proiectului ROSE*, în special directorul UMPFE, directorul adjunct, coordonatorul tehnic învățământ superior, coordonatorul schemă grant superior, expertul schemă grant și coordonatorul monitorizare și evaluare.
- *Elaborarea structurii Manualului de Granturi pentru Universități*, ținând cont de toate cerințele prezentate în Acordul de Împrumut și în Manualul Operațional, și având în vedere o implementare eficientă a schemelor de granturi de către universități. Această structură va fi prezentată directorului UMPFE, într-o versiune de lucru, iar toate observațiile/comentariile adresate Consultantului vor fi încorporate în versiunea finală a acestui document. Atât structura, cât și variantele ulterioare ale Manualului de Granturi pentru Universități, trebuie să includă trei capitole:
 - 1) *Ghidul Aplicantului*. Acest capitol va furniza informații detaliate, cel puțin în privința următoarelor aspecte ale schemelor de granturi pentru universități: criterii de eligibilitate, formula de calcul a granturilor, identificarea nevoilor universităților, principiile planificării strategice, activitățile eligibile, pregătirea Planului de implementare, elaborarea propunerilor de grant, transmiterea propunerilor (online și letric), evaluarea propunerilor și pregătirea Acordurilor de Grant.
 - 2) *Ghidul de Evaluare*. Acest capitol va furniza informații detaliate, cel puțin în privința următoarelor aspecte ale schemelor de granturi pentru universități: înregistrarea propunerilor de grant, criterii de evaluare, instrucțiuni privind procesul de evaluare, etapele evaluării, conduita evaluatorilor, modele de evaluare și ciclul de evaluare (inclusiv etapele ulterioare de revizuire a propunerilor de grant de către echipele universităților și evaluarea propunerilor revizuite).

3) *Ghidul de Implementare*. Acest capitol trebuie să furnizeze informații detaliate, cel puțin în privința următoarelor aspecte ale schemelor de granturi pentru universități: achiziții, management financiar, monitorizare și evaluare, utilizarea Sistemului Informatic de Management al Proiectului ROSE și raportare.

- În ceea ce privește *achizițiile*, acest capitol trebuie să prevadă informații despre planificarea achizițiilor în cadrul grantului, tipurile de proceduri și metode de achiziție, documentații standard de licitație, și instrucțiuni de utilizare a documentațiilor standard de licitație.
 - În ceea ce privește *managementul financiar*, acest capitol trebuie să prevadă informații privind efectuarea înregistrărilor contabile corespunzătoare și întocmirea și arhivarea documentației suport, pentru toate tranzacțiile efectuate din fondurile granturilor, ceea ce este una dintre responsabilitățile cheie ale echipei de grant din universitate. Acest capitol trebuie, de asemenea, să explice mecanismul multi-tranșă și transferurile, în timp util, de fonduri către universitățile beneficiare ale grantului. Fondurile grantului vor fi transferate de către MENCȘ către universitatea beneficiară a Proiectului ROSE în conformitate cu procedurile descrise în secțiunile de control intern și transfer de fonduri din Manualul Operațional al Proiectului ROSE (POM). Beneficiarii de grant vor raporta în mod regulat utilizarea fondurilor, cu frecvența și conform termenelor convenite, aceste rapoarte fiind supuse analizei și aprobării de către MENCȘ, cu condiția îndeplinirii cerințelor tehnice și financiare stipulate în POM și Acordul de Grant.
 - În ceea ce privește *Monitorizarea și Evaluarea*, acest capitol trebuie să clarifice procedurile și procesele de monitorizare a etapei de implementare a granturilor, inclusiv rapoartele privind utilizarea fondurilor și progresul tehnic, precum și arhivarea corespunzătoare a documentelor suport. Beneficiarii de grant vor raporta, către MENCȘ, stadiul tehnic și financiar al granturilor, cel puțin trimestrial.
- *Elaborarea unei versiuni de lucru a Manualului de Granturi pentru Universități, care să includă cele trei capitole menționate mai sus*. Aceasta va fi transmisă directorului UMPFE spre analiză, iar toate observațiile/comentariile adresate Consultantului vor fi încorporate în versiunea finală a acestui document.
 - *Elaborarea versiunii finale a Manualului de Granturi pentru Universități, care va fi prezentată directorului UMPFE*, iar toate observațiile/comentariile adresate Consultantului vor fi încorporate în această versiune finală.
 - *Comunicare proactivă și constantă cu echipa de management a UMPFE*.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul trebuie să elaboreze următoarele livrabile:

- Structura Manualului de Granturi pentru Universități: în termen de 2 săptămâni de la semnarea contractului;
- Versiunea de lucru a Manualului de Granturi pentru Universități: în termen de 1 lună de zile de la finalizarea structurii manualului;
- Versiunea finală a Manualului de Granturi pentru Universități: în termeni de 2 săptămâni de la transmiterea tuturor observațiilor/comentariilor de către MENCȘ și Banca Mondială.

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română. Traducerea în limba engleză va face subiectul unui contract separat care va fi încheiat ulterior de către UMPFE.

5. Calificare

Competențele minime solicitate Consultantului sunt următoarele:

- Studii de masterat sau alte forme de studii postuniversitare;
- Studii postuniversitare în domeniul managementului de proiect constituie un avantaj;
- Cel puțin 10 ani de experiență profesională în educație sau în management educațional;
- Experiență dovedită și cunoștințe în elaborarea de proiecte, evaluare și implementare;
- Experiență în dezvoltarea de ghiduri similare constituie un avantaj;
- Programe de formare sau experiență în programe de reformă la nivel național constituie un avantaj;
- O foarte bună cunoaștere a sistemului de educație din România, mai ales la nivel terțiar;
- Abilități foarte bune de comunicare inter-personală. Aptitudini adecvate de comunicare scrisă și orală în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada de prestare a serviciilor. Se estimează ca serviciile să fie prestate în maximum 100 de zile, în perioada iunie - august 2016, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația de prestare a serviciilor. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta directorului UMPFE.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment al perioadei de prestare a serviciilor niciunei persoane sau entitate, orice informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ, în timpul prestării serviciilor, vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.