



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Ghid finanțare Program Microgranturi

Octombrie - Decembrie 2020



Introducere

Prezenta oportunitate de finanțare este rezultatul cooperării dintre Ministerul Educației și Cercetării și Consiliul Europei. Acțiunea se încadrează în Planul de Acțiune Strategic al Consiliului Europei pentru Romi și Nomazi 2020 – 2025, prioritatea 5.3. susținerea accesului la educație și formare incluzivă de calitate și vizează școli cu o proporție ridicată de copii în situație de vulnerabilitate, inclusiv copii Romi.

Capitolul 1 – Reguli pentru acordarea finanțării

1.1 Aspecte privind apelul de proiecte (durată, termen limită, link aplicație, buget total apel)

Prin acest apel se finanțează doar proiecte de valoare până la 2500 euro, echivalentul în lei.

Sunt eligibile unitățile de învățământ de pe teritoriul României care au fost identificate de către Ministerul Educației Naționale ca având nevoie de intervenție de urgență. Lista unităților de învățământ eligibile poate fi consultată în Anexa A. Fiecare unitate de învățământ eligibilă poate depune o singură cerere de finanțare. Selecția școlilor se va face și în funcție de numărul de elevi romi prezenți în școală.

Deschiderea apelului - 19 octombrie 2020

Închiderea apelului - 29 octombrie 2020

Orice proiect depus în afara acestui interval, este considerat ne-eligibil.

Depunerea cererilor de finanțare

Pentru a aplica la schema de granturi mici oferite de Consiliul Europei și Ministerul Educației și Cercetării este nevoie să vă înregistrați pe platforma QIE – Educație Incluzivă de Calitate. Este suficientă înregistrarea unei singure persoane de la fiecare unitate de învățământ ce dorește să aplice.

Link-ul platformei este: <https://www.qie.ro/platforma/microgrant/m2020mec>

Documentele suport și informații suplimentare despre procesul de aplicare vor fi trimise prin email, automat, după înscriere și generarea datelor de autentificare.

Pentru detalii administrative legate de conținutul aplicației, pot fi contactați din partea Agenției Împreună:

- Delia Stan, 021.210.05.39, delia.stan@agentiaimpreuna.ro,

Pentru detalii tehnice și funcționale ale platformei, vă rugăm să contactați pe:

- Vasile Strugaru, 0743096019, vasile.strugaru@holtis.ro

FOARTE IMPORTANT: OBIECTIVUL PRINCIPAL al proiectelor depuse va urmări întotdeauna sprijinirea accesului la educație incluzivă de calitate pentru toți copiii din unitatea școlară țintă. Proiectele care nu urmăresc sau nu operaționalizează concret acest obiectiv nu vor fi finanțate în cadrul acestui apel.

Prin urmare, sunt eligibile ca **grup țintă doar categoriile de persoane descrise la punctul 1.5.**



În proiectele depuse pentru acest apel nu este solicitat să se specifice CUI SE DISTRIBUIE ECHIPAMENTELE SAU SERVICIILE, CI CARE SUNT BENEFICIILE GENERATE DE ACESTEA la nivelul școlii și pentru școală.

1.2. Organizații eligibile

Solicitanți eligibili pot fi doar unități de învățământ de nivel primar și gimnazial cuprinse în Anexa A al prezentului Ghid de finanțare.

1.3. Durata

Proiectele pot avea o durată de minim 1 lună. Ultima zi de implementare va fi cel mai târziu 31.12.2020. Prolungirea / Inițierea implementării în prima jumătate a anului 2021 nu este exclusă, în funcție de resursele disponibile ale finanțatorului (Consiliul Europei). Mai multe informații în acest sens vor fi oferite școlilor selectate până pe 1.12.2020.

1.4. Activități eligibile

Toate activitățile ce urmează a fi propuse în proiect vor fi concentrate pe îmbunătățirea accesului elevilor din școlile gimnaziale la sistemul de învățământ. Activitățile trebuie să fie corelate cu Indexul Incluziunii Școlare, realizat de Tony Booth. O versiune adaptată contextului românesc este disponibilă în documentele anexate acestui anunț.

În cadrul proiectului de microgrant vor fi incluse activități față în față, online sau la distanță care să acopere minim 2 din următoarele tematici, la alegere:

1. Acțiuni remediale vizând materiile **matematică și limba română**, de sprijin pentru participare la Evaluarea Națională EN VIII (pentru școlile gimnaziale implicate în proiect)
2. Teme de consiliere școlară și profesională a elevilor și de consiliere a părinților
3. Teambuilding integrat părinți/profesori/elevi între școli și liceele către care se îndreaptă preponderent elevii școlilor selectate, pentru facilitarea tranziției
4. Teme pentru activități comune școli gimnaziale – licee, derulate în parteneriat, în scopul promovării continuării studiilor, al informării reciproce cu privire la elevi și la nevoile lor de învățare, al identificării unor soluții pentru sprijinirea acestora pe parcursul școlar
5. Identificarea participativă a nevoilor comunității în ceea ce privește componenta educațională și includerea concluziilor în PDI
6. Teme educative în aer liber, care promovează incluziunea, abordarea diferită a procesului educativ și totodată introduc concepte privind dezvoltare durabilă, protejarea naturii, reciclare, etc
7. Teme gândite și conduse de elevi, care conduc la continuarea studiilor, cum ar fi activități concrete propuse și coordonate de mentorii elevi, cluburi între mentori și mentorați, etc.
8. Teme și idei inovative în tehnologie, care implică activități în vederea dezvoltării de software, de roboți, de cluburi TIC, de integrare prin TIC a elevilor cu CES, de conectare la rețele de informații, biblioteci digitale, rețele de știință europene sau globale, metode de învățământ la distanță, etc.
9. Promovarea diversității și a nondiscriminării
10. Dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale elevilor
11. Promovarea modelelor de succes de la nivel local
12. Întărirea reprezentării vocilor elevilor și părinților în relația cu școala



Pot fi avute în vedere pentru fiecare temă inclusiv competiții, echipe care participă la competiții, târguri, vizite, ateliere, cluburi, schimburi de experiență cu școli și licee, laboratoare, etc. Prin competiții nu se pot oferi însă premii profesorilor și elevilor constând în echipamente.

Unitatea de învățământ va propune combinații și conținuturi variate pentru temele obligatorii. De asemenea, poate propune și alte teme complementare.

Activitatea de management al proiectului este orizontală, fiind întotdeauna definită ca fiind Activitatea nr. 1.

1.5 Grup țintă eligibil

Pentru acest apel grupul țintă eligibil va putea include 3 categorii de persoane pe care va trebui să le definiți și măsurați distinct în cererea de finanțare. Astfel, în definirea grupului țintă, se va avea în vedere perioada de implementare a proiectului.

Elevi – Grupul țintă elevi este obligatoriu să cuprindă cel puțin 30% din cei identificați deja de unitățile de învățământ ca fiind în risc de abandon, dar nu mai mult de 20 elevi/unitate școlară.

Părinți – sunt eligibili doar părinții, reprezentanții legali sau persoanele care au în grijă elevii din categoria definită mai sus ca grup țintă eligibil.

Profesori – sunt eligibile doar cadrele didactice care au activitate în școlile definite ca eligibile, indiferent de materia predată.

1.6 Finanțare și costuri eligibile

Suma maximă în care trebuie să se încadreze propunerile este de minim **1 500 de Euro** și maxim **2 500 Euro**.

Având în vedere faptul că bugetul proiectului va fi realizat în EURO, vă rugăm, ca în măsura posibilităților, la momentul depunerii aplicației să furnizați și un cont EURO al instituției.

IMPORTANT: pentru a sprijini implementarea proiectelor de către unitățile de învățământ, după semnarea contractului de finanțare, finanțatorul va acorda în avans 90% din finanțarea solicitată și aprobată. 10% din valoarea contractului va fi rambursată după validarea raportului final (financiar și narativ).

Pot fi solicitate prin proiect orice costuri, de orice tip (echipamente, consumabile, deplasări, diferite tipuri de servicii, licențiere, etc), necesare pentru implementarea proiectului și acceptate în acest sens de evaluatori.

Sunt eligibile costurile legate de achiziția de tablete și device-uri IT care intră în patrimoniul școlii.

Este eligibilă achiziția de echipamente TIC pentru școală, care să faciliteze sprijinirea elevilor pentru învățare la distanță, îmbunătățirea procesului educativ în școală sau la distanță sau care să faciliteze conectarea profesorilor și școlii cu elevii și părinții.

Achiziția de echipamente TIC este limitată la 50% din valoarea cererii de finanțare.



În cazul în care se solicită și achiziționarea de dezinfectanți, măști sau alte materiale de protecție COVID 19, achiziția de echipamente TIC este limitată la **30% din valoarea cererii de finanțare**.

Exemple de echipamente TIC care pot fi achiziționate:

- Tablete, laptopuri, desktopuri, monitoare și accesorii
- Table interactive, table interactive mobile
- Amplificatoare de semnal
- Servere sau echipamente specializate
- Elemente de conectare sau extindere rețea, cum ar fi routere, cablare, switch-uri, plăci de rețea sau stick-uri pentru conectare wireless
- Echipamente video și audio pentru creare de filme și materiale cu conținut educațional de către profesori

NU SUNT ELIGIBILE echipamente ale căror costuri nu sunt justificate de performanțe corespunzătoare și corelate cu nevoile identificate în secțiunile proiectului.

Este eligibilă și achiziția de produse software și conținut educațional care să sprijine activități de învățare la distanță, inclusiv cu grupurile vulnerabile de elevi.

Sunt limitate la 20% din valoarea cererii de finanțare cheltuieli destinate către achiziția de dezinfectanți, măști sau alte materiale de siguranță COVID-19.

Nu sunt eligibile costuri asociate resurselor umane necesare pentru implementarea sau managementul activităților și proiectului pentru personalul propriu.

FOARTE IMPORTANT: Costurile solicitate de proiecte vor fi corelate cu activitățile propuse și ca urmare vor fi acceptate doar în măsura în care activitățile pentru care sunt necesare sunt validate de evaluatori. Eliminarea unei activități din cele propuse duce la eliminarea tuturor costurilor specifice acesteia din bugetul solicitat.

Evaluatorii pot elimina costuri propuse pentru proiect care nu sunt justificate însă în textul cererii de finanțare în raport cu activitățile și obiectivele propuse sau cu grupurile țintă definite.

Este eligibilă achiziția de echipamente necesare procesului educațional pentru școală, de orice tip, de la planșe și modele pentru laboratoare până la substanțe chimice, consumabile, machete, kituri de deplasare în natură, etc necesare procesului educațional, eventual și pentru sprijinirea metodelor de învățare la distanță, cu condiția să fie corelate cu facilitarea procesului de educație incluzivă.

Alte exemple de achiziții eligibile:

- Abonamente de voce, date, conectare la rețele, etc.
- Cartele de date
- Platforme educaționale – abonamente, licențe, conținut modular, etc
- Licențe windows, office, antivirus, licență pentru software de management la distanță



- Software pentru editare video și audio sau creare de materiale educaționale utilizând TIC de către profesori
- Zoom premium, skype premium, Microsoft Teams sau Office 365, teamview, wetransfer premium, aplicații de transfer sau email necesare, alte tipuri de platforme online educaționale sau de conținut educațional pentru comunicare sau învățare la distanță
- Jocuri educaționale
- Materiale de plexiglas care să asigure respectarea normelor de distanțare fizică generate de pandemia COVID

ATENȚIE: Toate echipamentele achiziționate vor deveni proprietatea școlii; ele pot fi puse temporar la dispoziția elevilor sau cadrelor didactice în baza unui contract de comodat, pentru folosință CU TITLU GRATUIT și pe baza unor metode transparente de selecție, pe durata îndeplinirii criteriilor definite de școală în acest scop. În momentul în care criteriile de utilizare nu mai sunt îndeplinite, școala va asigura recuperarea echipamentelor și alocarea lor către alte persoane care îndeplinesc acele criterii.

Indiferent de tipul de echipamente și consumabile avute în vedere din cele de mai sus, din gama TIC sau din afara acesteia, nu există limitări cu privire la numărul de unități care pot fi solicitate, este însă necesar ca cererea de finanțare să specifice explicit de unde apare nevoia, cantitățile și motivul pentru care sunt solicitate, precum și care vor fi beneficiile generate de acestea.

Unitatea de învățământ va avea obligația asigurării reparațiilor, mentenanței și actualizării echipamentelor achiziționate, din fonduri proprii, pe toată durata de viață a echipamentelor achiziționate. Aceste costuri nu vor fi transferate utilizatorilor sub nicio formă.

Achiziția de echipamente și de elemente software sunt dependente între ele și este obligatoriu să fie corelate cu nevoia identificată la nivelul unității de învățământ. **Aceasta înseamnă că solicitantul va trebui să descrie explicit și detaliat ce echipamente și software are în prezent, cum le utilizează în procesul educațional și la ce materii, ce lipsește ATÂT ca hardware CÂT ȘI CA SOFTWARE și resursă umană și să explice cum ar ajuta echipamentele și softurile propuse spre achiziție FACILITAREA PROCESULUI DE TRANZIȚIE și finalizarea învățământului obligatoriu, eventual prin metodele de învățare la distanță.**

Nu sunt eligibile costurile cu susținerea cheltuielilor abonamentelor deja existente de internet, ale școlii sau ale anumitor persoane sau costurile cu abonamente existente la platforme educaționale și costuri cu echipamentele existente (de exemplu nu este eligibilă amortizarea de echipamente deja cumpărate și aflate în folosință sau nu este eligibilă suportarea cheltuielilor cu un laptop deja achiziționat de unitatea de învățământ din fonduri proprii).

Contribuție proprie: Nu este obligatoriu ca unitatea de învățământ să aibă contribuție proprie în cadrul proiectului, însă este încurajată. În cazul în care unitatea școlară se angajează să contribuie, va indica dacă este vorba de o contribuție în natură sau o contribuție financiară. În primul caz, contribuția în natură va fi descrisă, în timp ce în al doilea caz, valoarea și moneda contribuției financiare vor fi indicate în secțiunea aferentă din buget.

Vă rugăm să țineți cont că secțiune aferentă bugetului din cererea de finanțare va fi completată în conformitate cu tipul de cheltuieli eligibile detaliate în prezentul ghid de finanțare.



1.7 Alte reguli de reținut

Contractarea va avea loc pentru acele proiecte declarate admise pentru finanțare în limita maximă a bugetului disponibil.

Contractul de finanțare va fi pus la dispoziție atât în limba română, cât și în limba engleză, însă varianta oficială a acestuia este cea în limba engleză. În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice, versiunea în limba engleză prevalează. Un exemplu de contract (engleză) este anexat la prezentul ghid, (Anexa B).

Pe parcursul evaluării, evaluatorii vor putea solicita mai multe runde de clarificări, conform necesităților de înțelegere a proiectului depus, pe secțiunile cererii de finanțare incomplete sau neclare, pentru lămurirea aspectelor care necesită explicații suplimentare. Evaluatorii pot elimina costuri propuse pentru proiect care nu sunt justificate însă în textul cererii de finanțare în raport cu activitățile și obiectivele propuse sau cu costuri exagerate în raport de nevoie sau de prețul pieței.

Consiliul Europei va fi reprezentat de experți vorbitori de limba română care, împreună cu reprezentanții Ministerul Educației Naționale, vor verifica modul în care au fost efectuate cheltuielile prin verificarea documentelor la fața locului sau prin solicitarea din centralizator a unor documente (în copie) care vor fi transmise de către școală prin poștă sau prin email (scanate).

Fiecare unitate de învățământ finanțată va avea obligația furnizării unui raport tehnic și unul financiar, după cum urmează:

- Un raport tehnic final și un raport financiar cu privire la cheltuielile efectuate și justificarea lor în raport de activitățile prevăzute în proiect, depus până la data de 31.12.2020;

Finanțatorul va implementa un sistem de monitorizare pe bază de rapoarte tehnice și/sau prin participarea la diferitele activități din cadrul proiectului, desfășurate online (în funcție de contextul epidemiologic) care va fi comunicat ulterior contractării, pe baza unei metodologii distincte. Unitățile școlare finanțate au obligația de a furniza informațiile solicitate pentru monitorizarea proiectelor, în termenele și formatele stabilite și comunicate prin metodologie, către persoanele de contact desemnate.

Toate sumele rămase necheltuite sau considerate în urma verificării ne-eligibile, vor fi returnate către finanțator în maxim 15 de zile calendaristice din data primirii unui document oficial din partea acestuia care constată această realitate.