

**Secțiunea 1**  
**Titlul actului normativ**

**Hotărâre de Guvern**  
**pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Române de**  
**Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar**

**Secțiunea a 2-a**  
**Motivul emiterii prezentului act normativ**

**1. Descrierea situației actuale**

Prin adoptarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-au pus bazele construirii unui sistem național coerent și unitar de management al calității în sistemul educațional, preuniversitar și superior, de stat și particular. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 a prevăzut și înființarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației, având drept scop evaluarea externă a calității în învățământul preuniversitar.

Atribuțiile și competențele ARACIP, stabilite prin lege, cuprind, în principal, evaluarea externă pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, monitorizarea și controlul acestora, realizarea și îmbunătățirea standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității, a ghidurilor de evaluare internă și a manualelor de bună practică, realizarea de analize de sistem privind calitatea educației și de recomandări privind îmbunătățirea acesteia. În conformitate cu prevederile legale, sistemul de management și de asigurare a calității cuprinde, ca etapă premergătoare, autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ, întrucât sistemele de management și de asigurare a calității pot fi implementate numai după ce unitățile școlare îndeplinesc un număr de cerințe de funcționare, considerate minimale. Conform dispozițiilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studiu este parte a asigurării calității prin care se certifică respectarea cerințelor (exprimate în termeni de „regulă” sau „rezultat”), care se referă la existența unor structuri ale organizațiilor furnizoare de educație și privind programele lor de studii și la funcționarea acestora conform reglementărilor în vigoare. Ca atare, îndeplinirea standardelor de acreditare reprezintă nivelul minimal de calitate pentru orice furnizor de educație, pentru ca acesta să devină parte integrantă, cu drepturi depline, în sistemul național de învățământ. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, furnizorii de educație și programele de studii acreditate ale acestora se supun, din 5 în 5 ani evaluării periodice externe a calității, pe baza standardelor și a standardelor de referință.

De la momentul înființării și până în prezent, actuala structură ARACIP s-a degradat, activitatea suferind de sincopă majore, de lipsa de transparență, de lipsă de obiectivitate în evaluarea calității unităților de învățământ particular și de stat. Toate aceste disfuncționalități conduc la concluzia că în actuala formă de organizare ARACIP nu mai poate funcționa corespunzător cerințelor sistemului național de învățământ preuniversitar.

Considerăm că elaborarea prezentului act normativ este absolut necesară întrucât instituția trebuie să dovedească o mai mare deschidere către nevoile furnizorilor de educație, în deciziile ARACIP trebuie să fie implicate toate autoritățile având atribuții cu impact în domeniul sistemului de învățământ preuniversitar.

1<sup>1</sup>. În cazul proiectelor de acte normative care transpun legislație comunitară sau creează cadrul pentru aplicarea directă a acesteia, se vor specifica doar actele comunitare în cauză, însoțite de elementele de identificare ale acestora

Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

**2. Schimbări preconizate:**

Prezentul act normativ are în vedere organizarea ARACIP într-o nouă structură, mai echilibrată, mai transparentă și mai apropiată nevoilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular. Astfel:

- se stabilește că ARACIP este condus de un Consiliu, iar aparatul tehnic al ARACIP este condus de un director administrativ.

- numărul maxim de posturi al aparatului propriu al ARACIP este de 40, fără a depăși numărul de posturi alocate unităților din subordinea și coordonarea Ministerului Educației, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat. Structura organizatorică a ARACIP fiind prevăzută în anexa nr. 2 la hotărâre.

- În concret, ARACIP va avea următoarea structură organizatorică: Consiliul ARACIP, care are în subordine Departamentul Secretariat Tehnic și Direcția administrativă. Direcția administrativă are în subordine următoarele departamente: Departamentul de acreditare; Departamentul de evaluare externă a calității; Departamentul resurse umane și monitorizare experți; Departamentul economic și administrativ; Departamentul relații internaționale; Departamentul juridic; Departamentul pentru monitorizarea organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem de educație din altă țară.

În funcție de activitățile derulate în cadrul ARACIP, se pot constitui și alte departamente speciale prin ordin de ministru, precum și o comisie consultativă.

Consiliul ARACIP este format dintr-un președinte cu drept de vot și 20 membri, după cum urmează:

- patru experți din cadrul departamentelor ARACIP de acreditare și evaluare externă a calității,
- patru reprezentanți ai Ministerului Educației, cadre didactice și/sau inspecți școlari de specialitate;
- un reprezentant desemnat de Asociației Consiliilor Județene ,
- câte un reprezentant al celor două sindicate reprezentative din învățământul preuniversitar,
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor,
- un reprezentant al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației,
- un reprezentant al Ministerului Afacerilor Interne,
- un reprezentant al Ministerului Apărării Naționale,
- un reprezentant din partea Secretariatului de Stat pentru Culte,
- un reprezentant al minorităților naționale din partea Departamentului pentru Relații Interetnice,
- un reprezentant al Asociației școlilor particulare,
- un reprezentant din cadrul organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem de educație din altă țară
- un reprezentant al asociațiilor de părinți.

Aceste persoane sunt nominalizate de către reprezentantul legal al entităților de care aparțin la solicitarea ministrului educației și sunt numiți prin ordin al ministrului educației pentru un mandat individual de patru ani.

Consiliul este condus de Președintele ARACIP, iar în lipsa acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului.

În ceea ce privește procedura de luare a hotărârilor, Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui prin Departamentul Secretariat Tehnic. Consiliul poate fi convocat prin Departamentul Secretariat Tehnic la solicitarea scrisă a unei treimi (1/3) din membrii Consiliului sau a ministrului educației. Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor și sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului. Hotărârile Consiliului se iau cu majoritatea celor prezenți. Ședințele Consiliului se desfășoară, în mod normal, cu prezența fizică a membrilor Consiliului. În situații motivate, ce limitează prezența fizică, membrii Consiliului pot participa și în sistem on-line, votul acestora dându-se electronic. Ședințele Consiliului sunt publice.

Membrii Consiliului pot fi revocați din funcție prin ordinul ministrului educație, la propunerea președintelui, în următoarele situații: prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic; dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile; la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă repercusiuni asupra prestigiului Ministerului Educației și/sau al ARACIP, după caz; ca urmare a retragerii calității de reprezentant al entității care propus numirea.

#### **Consiliului ARACIP are următoarele atribuții:**

- analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională al ARACIP;
- analizează și aprobă standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare. La stabilirea standardelor pentru evaluarea și

asigurarea calității în învățământul preuniversitar se va avea în vedere natura specifică a învățământului în limbile minorităților naționale;

- analizează și aprobă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- analizează periodic și aprobă propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;
- analizează și aprobă Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare;
- analizează și aprobă rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți al ARACIP. Rapoartele de autorizare, de acreditare și de evaluare externă a calității se publică pe site-ul ARACIP;
- propune acordarea/neacordarea/ridicarea autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;
- analizează și aprobă manualele de evaluare internă a calității;
- analizează și aprobă publicarea ghidurilor de bune practici;
- analizează și aprobă contractele instituționale încheiate cu Ministerul Educației, pentru evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar;
- analizează și aprobă metodologiile-cadru de cofinanțare a unor proiecte naționale și internaționale la care ARACIP participă în calitate de promotor, partener sau asociat;
- analizează propunerile venite din partea comisiei consultative organizate la nivelul ARACIP, pe marginea proiectelor de acte normative inițiate de ARACIP și supuse dezbaterii acestei comisii;
- realizează evaluarea anuală a activității directorului administrativ;
- numește comisia de cercetare disciplinară;
- propune Ministerului Educației măsuri de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar, pe baza rapoartelor întocmite de departamentele ARACIP.

Președintele Consiliului este ales din rândul membrilor acestuia, cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor și este numit prin ordin al ministrului educației, pentru un mandat de 4 ani. Pe locul de membru vacantat prin alegerea președintelui va fi numit un alt membru conform prevederilor art 7.

Președintele Consiliului își desfășoară activitatea în baza unui contract de management încheiat cu ministrul educației, anexă la ordinul de numire. Președintele Consiliului nu poate avea două mandate consecutive. Președintele Consiliului prezintă anual ministrului educației un raport de activitate a ARACIP care include o analiză a stării învățământului din perspectiva managementului calității și propune măsuri de îmbunătățire a calității învățământului la nivel sistemic. Președintele Consiliului este salarizat la nivelul funcției de secretar de stat din cadrul Ministerului Educației. Pe durata mandatului, Președinte Consiliului poate fi revocat prin Ordin al Ministrului Educației, pe baza propunerii a 2/3 din membrii Consiliului.

Președintele Consiliului ARACIP are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a Consiliului ARACIP;
- b) coordonează ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului ARACIP;
- c) reprezintă ARACIP în justiție, în raporturile cu Ministerul Educației, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat în domeniul de activitate al ARACIP;
- d) organizează împreună cu secretarul general al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) consultări bianuale între cele două agenții;
- e) aprobă raportul anual cu privire la activitatea ARACIP, care se publică pe site-ul ARACIP;

**Direcția administrativă** desfășoară activități specifice asigurării calității învățământului preuniversitar. Directorul administrativ ARACIP este numit prin ordin al ministrului educației, pentru un mandat de 4 ani, la propunerea Consiliului ARACIP. Conducătorii structurilor organizate în cadrul ARACIP sunt numiți prin decizia directorului administrativ, pe bază de concurs desfășurat conform legii. Directorul administrativ ARACIP este salarizat la nivelul funcției de director general din cadrul Ministerului Educației.

Directorul administrativ îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitatea aparatului propriu al ARACIP
- b) exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege;

- c) aprobă statul de funcții al ARACIP;
- d) întocmește și înainteașă Președintelui Consiliului raportul anual cu privire la activitatea departamentelor pe care le coordonează;
- e) propune Consiliului graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare, precum și componența comisiilor de experți, desemnate în acest scop;
- f) aprobă încadrarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul propriu al ARACIP, în condițiile legii, precum și aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;
- g) propune Consiliului programul de pregătire profesională pentru personalul din aparatul propriu al ARACIP;
- h) propune Consiliului participarea ARACIP, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale și internaționale;
- i) propune Consiliului evaluarea periodică a activității desfășurate de colaboratorii externi ai ARACIP;
- j) propune Consiliului proiectul de strategie instituțională a ARACIP;
- k) înainteașă Consiliului rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de comisiile de experți în evaluare și acreditare, validate de experții din departamentele ARACIP;
- l) propune Consiliului spre aprobare condițiile privind angajarea personalului ARACIP;
- m) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul aparatului propriu al ARACIP;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de Președintele Consiliului.

Personalul din cadrul ARACIP este remunerat conform prevederilor Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, referitor la salarizarea personalului din ministere. Membrii Consiliului beneficiază de o indemnizație de ședință de 1% din remunerația Președintelui Consiliului.

### 3. Alte informații

#### Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic al prezentului act normativ

1. Impact macro-economic  
1^1 Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat  
Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.
2. Impact asupra mediului de afaceri  
Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.
3. Impact social  
Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.
4. Impact asupra mediului  
Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.
5. Alte informații  
Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.

#### Secțiunea a 4-a Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

Impactul financiar asupra bugetului consolidat este stabilit luând în calcul o suplimentare cu 200 a numărului de norme didactice de predare față de numărul existent în prezent.

- în mii lei (RON) –

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						

a) buget de stat, din acesta: i. impozit pe profit						
ii. impozit pe venit						
b) bugete locale i. impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii b) bugete locale: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat						
b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații -	Nu prezintă impact bugetar, ARACIP fiind finanțată din venituri proprii					

#### **Secțiunea a 5-a**

#### **Efectele prezentului act normativ asupra legislației în vigoare**

1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor prezentului act normativ:
  - a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a prezentului act normativ – nu e cazul
  - b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții – nu e cazul
2. Conformitatea prezentului act normativ cu legislația comunitară în materie cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare  
Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare.  
Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene  
Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.
5. Alte acte normative și sau documente internaționale din care decurg angajamente  
Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
6. Alte informații

#### **Secțiunea a 6-a**

#### **Consultările efectuate în vederea elaborării prezentului act normativ**

1. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate – nu e cazul
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul prezentului act normativ Prezentul act normativ nu se refera la acest subiect.
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care prezentul act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative.
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente. Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Consiliul Legislativ - Prezentul proiect de act normativ va fi supus avizării</li> <li>b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării</li> <li>c) Consiliul Economic și Social – Prezentul proiect de act normativ va fi supus avizării</li> <li>d) Consiliul Concurenței</li> <li>e) Curtea de Conturi</li> </ul>
6. Alte informații –
<b>Secțiunea a 7-a</b> <b>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act normativ</b>
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării prezentului act normativ Prezentul act normativ a fost elaborat cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualele impact asupra mediului în urma implementării prezentului act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Alte informații -
<b>Secțiunea a 8-a</b> <b>Măsuri de implementare</b>
1. Măsurile de punere în aplicare a prezentului act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente  Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații -

Față de cele prezentate, a fost promovat prezentul proiect de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, pe care îl supunem spre aprobare.

**MINISTRUL EDUCAȚIEI**  
**Sorin-Mihai Cîmpeanu**

**AVIZEAZĂ**

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

**Ioana Mihailă**

**MINISTRUL FINANȚELOR**

**Dan Vîlceanu**

**MINISTRUL MUNCII ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE**

**Raluca Turcan**

**MINISTRUL JUSTIȚIEI**