



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1058

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 1 noiembrie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE			
289. — Lege pentru ratificarea Convenției privind Organizația Internațională de Asistență Maritimă pentru Navigație, deschisă spre semnare în perioada 27 ianuarie 2021—26 ianuarie 2022, semnată de România la Paris la 23 septembrie 2021	2	de stat pentru compensarea creșterii prețului la combustibil pentru alimentarea motoarelor, ca urmare a conflictului armat din Ucraina, precum și modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.....	11
Convenția privind Organizația Internațională de Asistență Maritimă pentru Navigație	2–6	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.232. — Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Convenției privind Organizația Internațională de Asistență Maritimă pentru Navigație, deschisă spre semnare în perioada 27 ianuarie 2021—26 ianuarie 2022, semnată de România la Paris la 23 septembrie 2021	6	1.923. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind Procedura de publicare a listei contribuabililor care nu înregistrează obligații restante	12
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.325. — Hotărâre pentru aprobarea deschiderii punctului internațional de trecere a frontierei de stat și a biroului vamal de frontieră pe Aeroportul Internațional „Brașov—Ghimbav”, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative	7–10	6.121. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe.....	13–15
1.334. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 667/2022 privind instituirea unei scheme de ajutor		★	
		Rectificări	16

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe**

În conformitate cu prevederile:

— art. 12 alin. (3) și ale art. 205 alin. (7) și (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.052/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de

învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 605 din 23 august 2012, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală economică și instituțiile de învățământ superior de stat vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 19 octombrie 2022.
Nr. 6.121.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE**privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe**

Art. 1. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat pot organiza, împreună cu studenții, elevii din clasele a XI-a și a XII-a, după caz, fazele naționale ale activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale.

(2) Instituțiile de învățământ superior de stat care organizează activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe pot solicita Ministerului Educației, denumit în continuare *M.E.*, alocarea de fonduri de la bugetul de stat în vederea organizării și desfășurării acestora.

(3) Pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, instituțiile de învățământ superior de stat utilizează și fonduri din veniturile proprii.

Art. 2. — (1) Fondurile solicitate de instituțiile de învățământ superior de stat de la bugetul de stat pentru organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru

studenții capabili de performanțe se alocă de către M.E. în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

(2) Pentru activitățile prevăzute la alin. (1), M.E. poate aproba alocarea de fonduri de la bugetul de stat destinate următoarelor categorii de cheltuieli: cheltuieli ocazionate de organizarea activității extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și de transportul, cazarea și masa participanților.

(3) Pe perioada stării de alertă, de necesitate sau de urgență, activitățile extracurriculare aprobate se pot desfășura și în sistem online. În cazul organizării online a activităților extracurriculare, cheltuielile specifice de organizare sunt destinate închirierii de platforme online, acces la baze de date și aplicații virtuale, cheltuieli pentru publicarea lucrărilor științifice ale studenților, cheltuieli pentru asigurarea vizibilității activităților extracurriculare, închiriere de softuri etc.

(4) În cazul încetării stării de alertă, de necesitate sau de urgență, activitățile extracurriculare aprobate în format online se reiau în format fizic cu alocarea de fonduri conform

quantumurilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)—d), cu încadrarea în suma aprobată.

(5) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale pot acorda stimulente financiare participanților din veniturile proprii.

(6) Participanții la activitățile extracurriculare științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale pot fi: studenți români, studenți străini și elevi în clasele terminale ale liceului (clasele a XI-a și a XII-a).

Art. 3. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale transmit la M.E., centralizat, conform anexelor 3 și 4, până la data de 2 decembrie a anului în curs (data de înregistrare în M.E.), solicitările de aprobare a acțiunilor pentru organizarea în anul bugetar următor a acestora, precum și devizele estimative de cheltuieli aferente acestora.

(2) Solicitățile instituțiilor organizatoare sunt însoțite și de documentele care se întocmesc conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1—4 care fac parte integrantă din prezentele norme metodologice și sunt asumate atât de către coordonatorul proiectelor, cât și de către rectorii instituțiilor organizatoare.

Art. 4. — (1) Cuantumul pentru fiecare categorie de cheltuieli care poate fi alocat din bugetul de stat se stabilește după cum urmează:

- | | |
|--|--------------------------------|
| a) transport dus-întors: | 50 lei/participant/activitate; |
| b) cazare: | 85 lei/zi/participant; |
| c) masă: | 90 lei/zi/participant; |
| d) cheltuieli de organizare: | 30 lei/participant/activitate; |
| e) cheltuieli specifice de organizare a acțiunilor online: | 100 lei/persoană/activitate. |

(2) Devizul estimativ de cheltuieli se întocmește pe baza cuantumului aprobat pentru fiecare categorie de cheltuieli și în funcție de numărul de participanți care se deplasează pentru desfășurarea activității, numărul de nopți de cazare/participant, numărul de zile pentru care se solicită masa/participant, cheltuieli de organizare, pe surse de finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul organizării online a activităților extracurriculare, devizul estimativ, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2, se întocmește pe baza cuantumului aprobat conform alin. (1) lit. e).

(3) Instituțiile de învățământ superior de stat propun, până în data de 2 decembrie a anului în curs, activități extracurriculare

care urmează a se desfășura până la data de 15 decembrie a anului bugetar următor.

Art. 5. — (1) Lista activităților extracurriculare cu devizele centralizate pe universități și suma totală aferentă se aprobă de către ordonatorul principal de credite în vederea realizării activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, pe baza propunerilor transmise până în data de 2 decembrie a anului în curs.

(2) Suma totală aprobată menționată la alin. (1) se virează instituțiilor la începutul anului calendaristic în care se desfășoară activitățile extracurriculare și cuprinde sumele aferente fiecărei acțiuni extracurriculare supuse aprobării conform alin. (1).

(3) Sumele aferente activităților extracurriculare care nu s-au desfășurat pot fi transferate doar către acele activități extracurriculare din lista aprobată inițial de ordonatorul de credite, însă numai după notificarea M.E. Totodată, sumele aprobate pot fi transferate de la o categorie de cheltuieli la alta în cadrul aceleiași acțiuni, dar și de la o activitate la alta, fără a se depăși cuantumul/categorie/persoană și suma totală aprobată.

(4) După desfășurarea activităților se întocmește un raport, în două exemplare, în care se prezintă pentru fiecare activitate devizul postcalcul, care trebuie să cuprindă numărul participanților, al zilelor de desfășurare și sumele finale utilizate, precum și sumele rămase neutilizate.

(5) Raportul se transmite în original la M.E. până în data de 15 decembrie (data de înregistrare în M.E.) a anului financiar pentru care s-au aprobat și alocat fondurile.

(6) Instituțiile de învățământ superior de stat care nu transmit raportul menționat la alin. (5) până în data de 15 decembrie sunt exceptate de la alocarea fondurilor pentru activitățile extracurriculare care se vor desfășura în anul următor.

(7) După desfășurarea activităților extracurriculare, fondurile care rămân neutilizate se virează în bugetul M.E. de către instituția de învățământ superior de stat organizatoare, până la data de 15 decembrie a anului în care s-au desfășurat activitățile extracurriculare.

Art. 6. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare ale activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale răspund, potrivit legii, de utilizarea fondurilor alocate din bugetul M.E. cu această destinație.

(2) Un exemplar din raportul menționat la art. 5 alin. (5), precum și documentele justificative care stau la baza desfășurării activităților extracurriculare se păstrează în arhiva instituțiilor de învățământ superior de stat organizatoare timp de 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, pentru eventualele controale ale M.E. sau ale altor instituții abilitate în acest sens.

ANEXA Nr. 1
la normele metodologice

Deviz preliminar

Tip cheltuielă	Nr. de persoane	Nr. de zile	Suma (lei)	Sumă alocată (lei)
Transport	X	—	50	X x 50
Masă	Y	a	90	Y x a x 90
Cazare	Z	b	85	Z x b x 85
Cheltuieli de organizare	W	—	30	W x 30
Total sumă				Σ

Rector,

.....
Coordonator proiect,
.....

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

Deviz preliminar (pentru activități online)

Tipul cheltuielii	Nr. de persoane	Sumă/persoană	Sumă alocată
Cheltuieli specifice de organizare	W	100	W x 100

Rector,

.....
Coordonator proiect,

.....

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

Fișă de aplicație

(maximum 1 pagină)

Instituția: Universitatea

Activitatea 1, organizată de către universitate în parteneriat cu: [Universitatea, organizația studentescă, grupul de inițiativă din cadrul universității]]

Titlul activității: exemplu de titlu de activitate extracurriculară

Se va desfășura între: X.x.2022/X.x.2022

Scopul activității (maximum 3 rânduri, font 12, Times New Roman)

Descrierea activității (maximum 15 rânduri, font 12, Times New Roman)

Numărul de studenți beneficiari direcți: x

Descrierea parteneriatului (de exemplu, cu alte universități, organizații studentești, grupuri de inițiativă din universitate) (maximum 5 rânduri, font 12, Times New Roman)

Buget total solicitat conform anexei nr. 1 la normele metodologice — Deviz estimativ de cheltuieli: lei

Rector,

.....
Coordonator proiect,

.....

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

Deviz centralizat

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A — Număr de persoane cheltuieli de organizare;

B — Număr de persoane cheltuieli de organizare (online).

Ordinea de prioritate*)	Denumire activitate	Număr de persoane transport	Număr de persoane masă	Număr de zile masă	Număr de persoane cazare	Număr de zile cazare	A	B
-------------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	---	---

*) Se va ține cont de importanța activității pentru universitate.

Rector,

.....