

ORDIN Nr. 3475/2017 din 17 martie 2017

pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 204 din 24 martie 2017

În temeiul prevederilor [art. 340](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale [Hotărârii Guvernului nr. 918/2013](#) privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările ulterioare, ale [Hotărârii Guvernului nr. 556/2011](#) privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 26/2017](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,

**ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Autoritatea Națională pentru Calificări, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, instituțiile de învățământ superior acreditate și Direcția generală învățământ superior din cadrul Ministerului Educației Naționale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile [Ordinului](#) ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.204/2014 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 13 ianuarie 2015.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
**Pavel Năstase**

București, 17 martie 2017.

Nr. 3.475.

ANEXĂ

## **METODOLOGIE**

### **de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)**

#### **CAPITOLUL 1**

##### **Informații generale**

1.1. Prezenta metodologie reglementează procedura de validare și înscriere în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a calificărilor, respectiv a programelor de studii care sunt sau urmează a fi acreditate/autorizate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

1.2. Prin înscrierea în RNCIS a calificărilor pot fi recunoscute și relaționate toate rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior cu ocupațiile din piața muncii și este asigurată coerența calificărilor și a titlurilor acordate.

1.3. Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupațiile și cerințele mediului socioeconomic și calificările obținute.

1.4. Se pot înscrie în RNCIS acele calificări bazate pe programe de studii sau dezvoltate pe baza standardelor de calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională destinate nivelurilor de calificare pentru învățământ superior, respectiv 6, 7 și 8 conform Cadrului național al calificărilor (CNC).

1.5. Programele de studii asigură conformitatea între competențele dobândite în învățământul superior și rezultatele învățării aferente competențelor specifice ocupațiilor existente în Clasificarea ocupațiilor din România (COR).

1.6. Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) menține un dialog permanent cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor și se consultă cu toate organismele abilitate cu privire la:

- armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele mediului socioeconomic;

- corespondența calificărilor din învățământul superior cu nivelurile de calificare din CNC;

- proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii.

1.7. Fiecare calificare din RNCIS este definită în termeni de rezultate ale învățării, aferente nivelurilor de calificare pentru învățământ superior 6, 7 și 8, conform CNC.

1.8. Introducerea unor noi calificări în RNCIS se face condiționat de existența a minimum o ocupație reprezentativă în COR destinată acelei calificări.

1.9. Informațiile solicitate la înscrierea programelor de studii universitare de licență sau master în RNCIS necesită date care demonstrează eficiența și eficacitatea învățării în cadrul acestora. Aceste informații sunt cuprinse și în suplimentul de diplomă în format Europass utilizat pentru înregistrarea unei calificări în RNCIS sau actualizarea celor existente.

1.10. Termenii și definițiile utilizate în formularele necesare înscrierii sau actualizării informațiilor din RNCIS coincid cu cele utilizate în ISCED (Standardul internațional pentru educație) - 2013.

1.11. Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrie/să actualizeze datele în RNCIS.

1.12. Procesul de înscriere a calificărilor în RNCIS se realizează în două etape:

1. validarea calificării;
2. înscrierea calificării în RNCIS.

1.13. Rezultatele învățării vor fi completate conform metodologiei propriei instituții sau celor internaționale. Completarea rezultatelor învățării va fi obligatorie începând cu anul 2018.

1.14. Calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani, aceasta este corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională, după care trebuie revizuite și adaptate dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului social-economic.

## CAPITOLUL 2

### **Validarea calificărilor**

#### 2.1. Depunerea dosarului de înscriere

2.1.1. Aplicantul transmite către ANC un dosar de validare a unei calificări de nivel universitar sau postuniversitar propusă a fi atestată printr-o diplomă ori un certificat ce vor fi recunoscute pe piața muncii.

2.1.2. Conținutul dosarului (conform modelului din anexa la prezenta metodologie):

a) cerere de validare a calificării, care să cuprindă numele complet al universității și facultății, denumirea calificării, programului de studiu, precum și a domeniului de studii aferent;

b) formular pentru validarea noii calificări (care va cuprinde inclusiv lista informațiilor care se vor înscrie în suplimentul la diplomă eliberat de către instituția de învățământ);

c) hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;

d) anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare în România, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național;

e) dovada achitării tarifului de evaluare.

2.1.3. Analiza dosarului se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care se vor transmite instituției inițiatore în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

2.2. Eliberarea adeverinței de validare a calificării:

a) pe baza procesului-verbal de validare, ANC emite o decizie și eliberează instituției inițiatore o adeverință de validare a calificării propuse, necesară solicitării acreditării/autorizării de către instituție a programului de studii la ARACIS sau o altă agenție recunoscută EQAR;

b) validarea calificării înseamnă automat și înregistrarea ei în baza de date a ANC, dar fără înscriere în RNCIS.

## CAPITOLUL 3

### **Înscrierea în RNCIS**

Etapele înscrierii în RNCIS:

a) instituția inițiatore transmite la ANC dovada acreditării/autorizării obținută de la ARACIS sau de la o altă agenție recunoscută EQAR;

b) instituția inițiatore va transmite un model al suplimentului de diplomă completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare în format electronic - pdf scanat;

c) după primirea documentelor precizate anterior se va realiza înscrierea în RNCIS.

## CAPITOLUL 4

### **Tarife**

4.1. Tariful pentru consultanță și verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării unei calificări aferente unui program de studii universitare/postuniversitare se stabilește după cum urmează:

a) Tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării, respectiv a înscrierii unui program de studii universitare de licență sau master în RNCIS este egal cu:

- valoarea unui salariu mediu lunar pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului);

- respectiv cu valoarea unui salariu minim pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului) pentru un program de studii postuniversitare de calificare; alte cursuri postuniversitare nu se tarifează.

b) Tariful perceput de ANC pentru a acorda instituțiilor de învățământ superior/furnizorilor de formare profesională consultanță sau asistență tehnică de specialitate pentru descrierea programelor, ocupațiilor, calificărilor, competențelor, întocmirea dosarelor și introducerea datelor în RNCIS sau alte activități este de 250 lei/oră (TVA inclus). Durata timpului alocat se va exprima în oră tarifată și se va stabili după caz, aprobându-se prin contractul încheiat între părți.

4.2. Tariful este valabil pentru fiecare calificare/program de studiu în parte, indiferent de forma de învățământ.

4.3. În cazul unui program cu dublă specializare, tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înscrierii în RNCIS este majorat cu 50% față de tariful valabil pentru un program cu unică specializare.

4.4.a) Pentru orice actualizare a informațiilor înregistrate în RNCIS, solicitată prin cerere scrisă și documente justificative, este necesară achitarea unui tarif de actualizare egal cu valoarea unui salariu minim pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului).

b) Pentru situațiile în care actualizarea informațiilor presupune modificarea unui procent mai mare de 20% din datele existente în RNCIS, este necesară transmiterea unui nou dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării, respectiv a înscrierii unui program de studii universitare/postuniversitare.

## CAPITOLUL 5

### **Structura Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)\*)**

\*) Se vor completa pe baza informațiilor din dosarul de validare a unei calificări, după ce calificarea a fost validată/dosarul de înscriere, după acreditarea respectivului program de către instituțiile abilitate, pe baza suplimentului la diplomă.

Informații generale				Relația cu			
Descrierea				ocupațiile din			
calificării				piața muncii			
Denumirea	Domeniul	Codul	Nivel	Nivel	Ocupații	Cod	
calificării	educațional	calificării	CNC	CEC	care pot fi	COR	
	conform				practice		

	ISCED 2013				pe piața	
	F				muncii	
1	2	3	4	5	6	7
8						

- continuare -

Organismul Informații de privind certificare furnizorul	Alte informații relevante privind calificarea				
	Diploma/ certificatul și suplimentul la diplomă/ certificat	Puncte de credit	Perioada de valabilitate a calificării	Data aprobării calificării	Data actualizării calificării
9	10	11	12	13	
14					

Detalierea câmpurilor tabelului conform numărului coloanei:

1. Denumirea calificării = se va completa cu titlul calificării.
2. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F = se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013 F (ISCED - Standardul internațional pentru educație).
3. Codul calificării = Se va completa după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = nivelul CNC (01 - 08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ - numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.

4. Nivel CNC = se va completa cu nivelul corespunzător (1 - 8), CNC - Cadrul național al calificărilor.
5. Nivel CEC = se va completa cu nivelul corespunzător (1 - 8), CEC - Cadrul european al calificărilor.
6. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii = se va completa denumirea fiecărei ocupații relevante, conform nomenclatorului Clasificarea ocupațiilor din România (COR).
7. Cod COR = reprezintă codul COR din 6 (șase) cifre corespunzător fiecărei ocupații relevante, înscrise pe coloana 6.
8. Descrierea calificării = se va completa cu date specifice descrierii calificării conform fișei calificării.
9. Organismul de certificare = se va completa cu denumirea organismului de certificare (minister/ministere, universitate, după caz).
10. 11. 12. 13. Alte informații relevante privind calificarea = se va completa cu alte informații cu privire la calificarea menționată, care vizează diploma/certificatul și suplimentul la diplomă/certificat, punctele de credit și perioada de valabilitate a calificării de maximum 5 ani, fiind corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională.
14. Informații privind furnizorul = se va completa cu linkul către pagina ce conține datele referitoare la entitatea care oferă calificarea.

ANEXĂ  
la [metodologie](#)

## **Conținutul dosarului pentru înscrierea unei calificări în RNCIS**

Antetul instituției inițiatoare

### **I. Cerere de validare a calificării**

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări

Domnului Președinte .....

Ref.: Validarea calificării aferente programului de studii de licență/master/postuniversitar .....

Stimate domnule președinte,

În conformitate cu prevederile [Ordinului](#) ministrului educației naționale nr. 3.475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea validării și înscrierii calificării ....., aferentă

programului de studii ....., în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Denumire	Facultatea	Domeniul	Denumirea	Denumirea
instituție		de studii	calificării	programului
inițiatoare			(denumirea	de master
			programului)	
.....	Facultatea	.....	.....	.....
	.....			

Transmitem atașat prezentei cereri documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate.

Cu deosebită considerație,

Rector/Reprezentant legal instituție inițiatoare,

.....

## II. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS

### Capitolul 1: Prezentarea cererii de validare

1.1. Denumirea calificării: .....

1.2. Denumirea programului de studii: .....

1.3. Denumirea domeniului de studii: .....

A. Calificarea solicitată

Titlul conferit:

.....

Nivelul solicitat:

.....

B. Organismul care acordă calificarea atestată prin diplomă

sau certificat

Denumirea instituției/furnizorului:

Reprezentat prin: .....

(numele, prenumele și funcția)

Semnătura reprezentantului legal  
Ștampila

Spațiu rezervat

pentru ANC

DOSAR Nr.

Expert responsabil: ..... Data de  
înregistrare la ANC:

Verificat: .....

Avizat: .....

## Capitolul 2: **Date de identificare ale instituției care solicită validarea calificării**

1. Numele juridic complet: .....

- Adresă: .....

- Telefon: ....., Fax: ....., E-mail: .....

- Adresă site: .....

2. Statutul juridic: .....

3. Referințe de identificare a înființării instituției de învățământ superior (hotărâre a Guvernului) și datele de atestare:

-

-

-

4. Activitățile desfășurate de instituție, relevante pentru calificarea propusă:

.....

Se vor menționa activitățile referitoare la cursuri de formare, cercetare sau alte activități relevante în domeniul în care se solicită calificarea, desfășurate până în prezent, după caz.

5. Alte calificări acordate de instituție în cadrul aceluiași domeniu de studii universitar:

Se vor menționa: titlul conferit, denumirea calificării, data primei promoții.

6. Statutul instituției sau al domeniului de studii, din punctul de vedere al acreditării:

Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

## Capitolul 3: **Necesitatea și oportunitatea creării calificării**

Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

1. Elemente de fundamentare a calificării:

a) Relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică din perspectiva dezvoltării economice (opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale)

ridicat |  |

mediu |  |

scăzut |  |

b) Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:  
(dacă există sondaje de opinie în acest sens sau alte  
date/materiale de la organizații studentești)

ridicat |  |

mediu |  |

scăzut |  |

2. Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și  
conceperea calificării menționate (angajatori, asociații  
profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști  
etc. - minimum 3 instituții)

a) Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate)  
[.....]

b) Persoana de contact (datele de identificare) [.....]

c) Modul de consultare sau colaborare al universității cu  
organizația menționată

3. Alte informații relevante pentru susținerea propunerii  
(maximum o pagină)

(Dacă este cazul, se anexează documentele considerate relevante  
pentru susținerea propunerii.)

4. Necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitați de  
piața muncii

În perspectiva următorilor 5 ani |  |

În perspectiva următorilor 10 ani |  |

#### Capitolul 4: Descrierea ocupației/profesiei

1. Enumerarea ocupațiilor din Clasificarea ocupațiilor din România - COR -  
care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse (minimum o ocupație  
reprezentativă, care a condus la necesitatea programului):

Ocupația ..... Cod COR .....

.....

.....

.....

Ocupațiile completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să  
îndeplinească următoarele condiții:

- să aparțină domeniului în care a fost acreditat programul de studii aferent  
calificării;

- să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme;

- să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii medii având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel de studii superior (să aparțină grupei majore 2 din COR);

- ocupațiile aferente unei calificări trebuie să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii - excepție programele multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;

- să fie deja înregistrate în Clasificarea ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

2. Compatibilitatea cu Standardul internațional al ocupațiilor (ISCO-08):

Există și în ISCO-08?

Da |  | Nu |  |

3. Condițiile cele mai frecvente de exercitare a calificării:

a) Sectorul de activitate CAEN în care se înscrie calificarea propusă.

[.....]

b) Ocupații asociate calificării de ținut:

.....  
.....  
.....

4. Competențele specifice ocupației/profesiei (se vor completa împreună cu reprezentanții pieței muncii)

.....

5. Deprinderile (abilitățile) ocupației/profesiei (se vor completa împreună cu reprezentanții pieței muncii)

.....

6. Rezultatele învățării (conform metodologiei proprii instituției sau celor internaționale, vor fi obligatorii începând cu 2018).

.....

7. Compatibilitatea cu competențele și abilitățile europene din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/home>)

20% |  | 40% |  | 60% |  | 80% |  | 100% |  |

8. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F

- se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013 F (ISCED - Standardul internațional pentru educație).

.....

9. Codul calificării

- se va completa după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = nivelul CNC (01 - 08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ - numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.

.....  
10. Nivelul CNC

- se va completa cu nivelul corespunzător (6 - 8), CNC - Cadrul național al calificărilor.

.....  
11. Nivel CEC

- se va completa cu nivelul corespunzător (6 - 8), CEC - Cadrul european al calificărilor.

.....  
12. Organismul de certificare

- se va completa cu denumirea organismului de certificare (minister/ministere, universitate, după caz).

.....  
13. Alte informații relevante privind calificarea

- perioada de valabilitate a calificării care va fi în concordanță cu valabilitatea standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională.

.....  
**Capitolul 5: Conexiunea cu alte calificări**

1. Condiții de acces pentru a urma programul de studii aferent calificării:

1.1. Precizați ce competențe sunt necesare sau admise pentru accesul la calificarea prezentată (Pentru formularea acestor condiții de prezentare este recomandabil să se țină seama, unde este cazul, de cerințele formulate de asociațiile profesionale.):

- cerințe ca experiență, competențe, pregătire anterioară;
- recunoaștere parțială și documentele pe baza cărora se realizează acestea.

1.2. Calificarea solicitată figurează explicit printre cerințele pentru obținerea altor calificări în ierarhia profesională a ocupațiilor?

1.3. Modul de admitere la studii pentru obținerea calificării propuse

.....  
1.4. Identificarea calificărilor existente în România din același domeniu de activitate

.....  
1.5. Alte calificări similare existente în același domeniu, la același nivel, la nivel inferior sau superior (Se vor preciza universitățile unde se oferă aceeași calificare sau calificări similare, precum și nivelul acestora.)

.....  
2. Suprapuneri, incluziuni și diferențe privind competențele furnizate de alte calificări similare din alte universități (dacă este cazul)

.....

**Capitolul 6: Alte informații**

1.1. Adresa site-ului pe care se găsesc informații despre calificările acordate de instituția promotoare

.....

1.2. Alte informații la dispoziția instituției

.....

**III. Hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări**

**IV. Anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național, hotărârea Guvernului de înființare, documente referitoare la sediu, domeniu administrativ, istoric, precum și rapoartele Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (pentru calificările aferente programelor de studii acreditate/autorizate)**

**V. Dovada achitării tarifului de evaluare (copie a ordinului de plată/extrasului de cont)**

-----