

**ORDIN**

pentru modificarea și completarea Procesului de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6390/2025

Având în vedere prevederile:

- art. 196 alin. (1) lit. o), p), alin. (2) lit. a), c) și alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări;
- Referatul de aprobare nr./.....,

În temeiul prevederilor art. 13, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare.

**Ministrul Educației și Cercetării,
emite prezentul ordin:**

Art. I Procesul de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală, prevăzut în Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6390/2025, publicat în Monitorul Oficial nr. 924 din 7 octombrie 2025, se modifică și se completează, după cum urmează:

1. După Secțiunea 8, de la Capitolul II, se introduce o nouă secțiune, Secțiunea 8¹, care va avea următorul cuprins:
„ **Art. 32¹ (1)** Procesul de autorizare/acreditare a CEC cuprinde, pe lângă procesul de autorizare provizorie și acreditare, prevăzut în capitolul II, și procesul de autorizare.
(2) Procesul de autorizare cuprinde aceleași etape ca și cel de acreditare sau autorizare provizorie și are la bază reducerea numărului de standarde și indicatori din cele trei domenii de evaluare stabilite potrivit cadrului legal în vigoare, prevăzuți în anexa nr. 6.
(3) Modelul Raportului de evaluare externă simplificată pentru autorizarea CEC se aprobă prin decizie a președintelui ANC.
(4) Autorizarea se realizează la nivel instituțional, pe domenii și pe programe, corespunzătoare standardelor ocupaționale și se acordă pe o perioadă de 2 ani.
(5) Centrele de evaluare a competențelor transmit cererea de autorizare cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a autorizării.
Art. 32² (1) Ghidul privind raportul de evaluare internă utilizat în procesul de autorizare provizorie-acreditare este aplicabil și procesului de autorizare, cu excepția indicatorilor excluși potrivit raportului de evaluare externă simplificată pentru autorizarea CEC, prevăzut la art. 32¹ alin. (3).
(2) CEC autorizate potrivit prezentei proceduri pot elibera, în urma evaluării, exclusiv certificate de competențe profesionale.

(3) Autorizarea acordată are recunoaștere națională și certificatele de competențe profesionale eliberate au regimul juridic al actelor de studii, potrivit legislației în vigoare.

Art. 33³ (1) Centrele de evaluare a competențelor care, după obținerea autorizației provizorii, nu mai solicită acreditarea pot solicita autorizarea în condițiile prezentului ordin.

(2) Autoritatea Națională pentru Calificări emite instrucțiuni privind procedura de evaluare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformală și informală.

(3) La cererea centrelor de evaluare a competențelor, Autoritatea Națională pentru Calificări poate organiza sesiuni de formare profesională pentru reprezentanții acestora, în domeniul asigurării calității.

Art. 33⁴ (1) Procesul de evaluare a competențelor/rezultatelor învățării are la bază standarde ocupaționale/de calificare/de pregătire profesională revizuite/aprobate în ultimii 5 ani de la data solicitării autorizării de funcționare provizorie/autorizării/acreditării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (3), pentru utilizarea de standarde cu o vechime mai mare de 5 ani, ANC poate aproba utilizarea acestora pentru perioada autorizării de funcționare provizorie/autorizării/acreditării, prin decizie a președintelui ANC.

(3) Instrumentele de evaluare pentru orice standard utilizat se transmit ANC în vederea aprobării într-o comisie de specialitate, se publică pe site-ul ANC și devin comune pentru tot sistemul național al CEC.

(4) Instrumentele de evaluare pot fi revizuite și utilizate în sistemul național al CEC, cu respectarea prevederilor alin. (5).

(5) Instrumentele de evaluare realizate la nivel național, prin proiecte cu finanțare internă/externă, după caz, aprobate prin decizie a președintelui ANC și publicate pe site-ul ANC sunt obligatorii.

(6) Evaluatorii de competențe utilizează instrumentele publice în procesul de evaluare, iar în situația în care acestea nu există, realizează, singuri sau în grupuri de lucru pe domeniu, noi instrumente cu respectarea celor prevăzute la alin. (5). ”

2. Alin. (6) de la art. 45 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (6) În cazul în care abaterile nu sunt remediate în termenul stabilit la alin. (4), ANC consideră că Centrul încalcă condițiile în care a fost autorizat/acreditat și în acest sens, ANC poate:

a) la prima abatere, să transmită un avertisment CEC;

b) la a doua abatere, în mai puțin de 12 luni de la transmiterea avertismentului prevăzut la lit. a), să retragă autorizarea/acreditarea domeniului;

c) la a treia abatere, în mai puțin de 12 luni de la transmiterea avertismentului prevăzut la lit. a), ANC emite decizia de retragere a tuturor autorizărilor/acreditărilor CEC.”

3. Alin. (5) de la art. 46 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (5) Ghidul de utilizare menționat la alin. (4) se publică pe site-ul oficial al ANC până la 30.06.2026.”

4. După alin. (5) de la art. 46 se introduc 3 noi alineate, cu nr. (6) – (8), care vor avea următorul cuprins:



„ (6) ANC asigură organizarea și desfășurarea unui program de formare pentru utilizarea platformei digitale, gratuit, până la data de 30.09.2025 .

(7) Disfuncționalitățile tehnice ale platformei nu sunt imputabile centrelor și nu constituie temei pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare.

(8) Utilizarea platformei electronice/digitale devine obligatorie începând cu data de 01.01.2027.”

5. Art. 62 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Art. 62. Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul act normativ.”

6. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

7. După anexa nr. 5 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 6, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II Autoritatea Națională pentru Calificări și centrele de evaluare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformală și informală duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU,
DANIEL-OVIDIU DAVID**

București

Nr. _____ Data _____

Anexa nr. 1 la OMEC nr. .../.....

TARIFE AUTORIZARE/AUTORIZARE PROVIZORIE/ACREDITARE		
	Tarif AUTORIZARE/AUTORIZARE PROVIZORIE	Tarif ACREDITARE
Evaluare nivel, domeniu, program Capacitate instituțională Eficacitate instituțională Managementul calității	1,25 din salariul mediu brut	2 salarii medii brute O dată la 4 ani Pentru fiecare nivel
Evaluare domeniu, program Eficacitate instituțională Managementul calității	1 salariu mediu brut	1,5 salarii medii brute O dată la 4 ani La fiecare domeniu
Evaluare program/SO Eficacitate instituțională	1 salariu mediu brut	1 salariu mediu brut O dată la 4 ani La fiecare program
Auditare Capacitate instituțională/Eficacitate instituțională/Managementul calității	0,50 din salariul mediu brut la 1 an de la autorizare/autorizare provizorie	0,75 din salariul mediu brut La 2 ani de la obținerea acreditării
Monitorizare periodică Capacitate instituțională/ Eficacitate instituțională/Managementul calității	0,50 din salariul mediu brut În funcție de raportul de audit	0,50 din salariul mediu brut În funcție de raportul de audit

I. Standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea externă - autorizare

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională/nivel de calificare	
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ care implică beneficiarii primari/ cursanții și alte părți interesate	
Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale i) CEC are o structura organizatorică; ii) în structură, componentele organizatorice funcționează pe bază de sarcini, atribuții, competențe; iii) există procese și proceduri de aplicare adecvate sau SCIM, prin care se asigură un sistem de management eficace; iv) procesele și procedurile prevăzute la pct. iii) sunt actualizate pe durata autorizării.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	i) DA/NU, dacă NU explicați ii) DA/NU, dacă NU explicați iii) DA/NU, dacă NU explicați iv) DA/NU, dacă NU explicați
Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate CEC demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea: i) metodologiilor de evaluare; ii) regulamentelor interne; iii) procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	i) DA/NU, dacă NU explicați ii) DA/NU, dacă NU explicați iii) DA/NU, dacă NU explicați DA - Opiniile membrilor centrului și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare; întâlniri cu părțile interesate
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	
Standardul S.A.2.1. Baza materială CEC dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului de evaluare corespunzător nivelului de calificare . Centrul deține, în condițiile legii spații: i) dedicate proceselor de evaluare/ formare ii) administrative	

iii) pentru servicii destinate cursanților, iv) prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, v) pentru persoanele cu dizabilități, vi) pentru desfășurarea activităților personalului, vii) pentru persoane cu cerințe educaționale speciale, după caz.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	i) DA/NU, dacă NU explicați ii) DA/NU, dacă NU explicați iii) DA/NU, dacă NU explicați iv) DA/NU, dacă NU explicați v) DA/NU, dacă NU explicați vi) DA/NU, dacă NU explicați DA - Acestea există și sunt dotate în mod adecvat.
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale CEC, individual sau în parteneriat, administrează optim și sustenabil bunurile/echipamentele imobile și mobile, pe care le utilizează în procesul de evaluare a competențelor,corespunzator nivelului CNC	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile necesare evaluării pe nivel sunt: i) întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de evaluare a competențelor. ii) contractate printr-un acord valabil de parteneriat pe durata desfășurării/autorizării programului. iii) există certificate/autorizații de funcționare legală pentru baza materială. iv) există autorizații/certificate de funcționare legală a bunurilor/ echipamentelor utilizate.
Criteriul A.3. Resurse umane și proceduri transparente de recrutare a personalului extern instituției sau chiar din afara țării, elaborate în condițiile legii	
Standardul S.A.3.1. Resurse umane CEC dispune de resursele umane necesare pentru organizarea procesului de evaluare a competențelor corespunzător nivelului CNC	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale CEC sunt adecvate pentru desfășurarea activităților administrative: i) ca număr de persoane încadrate conform organigramei; ii) personalul deține calificările și competențele profesionale necesare postului conform CV-ului; iii) CEC dispune de evaluatori proprii de competențe. Dacă DA, ei trebuie să fie înregistrați în registrele naționale ale evaluatorilor..

Indicatorul I.P.A.3.1.2	CEC asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. i) Există planuri de carieră pentru personalul administrativ. ii) Personalul angajat a participat la cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 3 ani. iii) Evaluatorii dețin atestate/certificate de specializare/perfecționare în domeniu în ultimii 4 ani.
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul de evaluare respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent, prin: i) anunțuri de recrutare. ii) publicare locală/națională. iii) mijlocul de publicare: anunț presă/radio/ internet/ site.
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul CEC are în vedere simplificarea administrativă, transparența și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	i) sistemul organizatoric utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii. ii) CEC are sistemul de evaluare a competențelor digitalizat. iii) în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației și formării profesionale, cursanții au acces la documentele solicitate prin sistemul informatic. iv) există un sistem informatic pentru colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională	
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programului¹	
¹ Prin termenul program se are în vedere evaluarea externă a calității pentru evaluarea competențelor conform programei de pregătire a standardelor ocupaționale - SO sau de calificare - SC curpinse într-un domeniu ISCED. Se va utiliza în continuare, denumirea de program.	
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului	

Programul are la bază o programă de pregătire prin care se urmărește obținerea de către cursanți a competențelor/rezultatelor așteptate ale învățării.	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	i) Programul este dezvoltat și structurat în raport cu standardele ocupaționale/de calificare. ii) Programul este organizat în baza creditelor de studii transferabile. iii) Programul este mai vechi de 5 ani. - DA/NU sau 10 ani - DA/NU iv) Evaluarea competențelor din program cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care împreună conduc la o calificare.
Standardul S.B.1.2. Relevanța programului Programul răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	i) Programul funcționează în condițiile actului de autorizare. ii) Programul are la bază un SO sau SC.actualizat iii) Programul contribuie la realizarea idealului educațional al educației și formării profesionale.
Criteriul B.2. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursant	
Standardul S.B.2.1. Principii CEC implementează principiile învățării centrate pe cursant	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	i) CEC asigură implementarea principiilor învățării centrate pe cursant în cadrul programului.
Indicatorul I.P.B.2.1.2	i) CEC asigură cercetarea și dezvoltarea aptitudinilor cursantului
Standardul S.B.2.2. Echitate CEC asigură oportunități echitabile pentru cursanți	
Indicatorul I.P.B.2.2.1	i) CEC asigură oportunități echitabile pentru cursanți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
Criteriul B.3. Rezultatele învățării	
Indicatorul I.P.B.3.1.1.	i) Procesul de evaluare se realizează conform dispozițiilor legale.

Criteriul B.4. Activitatea financiară a instituției	
Standardul S.B.4.1. Bilanț	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	i) CEC are un bilanț anual întocmit conform cerințelor legale. ii) CEC depune la termen bilanțul anual în ultimii 2 ani. iii) CEC are bilanțul auditat anual.
Criteriul B.5. Concordanța dintre curriculum/standard și calificare	
Standardul S.B.5.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare a programului, structura organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	i) Nivelul de calificare este clar stabilit. ii) Condițiile de acces pe nivel de calificare respectă legislația actuală.
Criteriul B.6. Proceduri și practici cu privire la admiterea procesului de evaluare, la parcursul, recunoașterea și echivalarea competențelor, precum și la certificarea rezultatelor	
Standardul S.B.6.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere în procesul de evaluare din CEC - se aplică procedurile cu privire la admitere privind:	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	i) verificarea nivelului de educație corespunzător nivelului de calificare solicitat. ii) verificare domeniului experienței acumulate corespunzător celui solicitat. iii) verificarea experienței profesionale adecvată nivelului de calificare solicitat.
Indicatorul I.P.B.6.1.2	i) Admiterea la programe de evaluare a competențelor individuale se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
DOMENIUL C. Managementul calității sau domeniul de evaluare	
Criteriul C.1. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei, conform prevederilor legale	
Standardul S.C.1.1. Structuri	
CEC dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile prezentului ordin	

Indicatorul I.P.C.1.1.1	i) În structura organizatorică a centrelor se constituie CEAC. ii) Centrul are un sistem SIAC.
Standardul S.C.1.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	i) CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul CEC funcționează în baza regulamentului aprobat de către fiecare conducător/manager de formare de centru, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației și formării profesionale.
Indicatorul I.P.C.1.2.2	i) în cadrul CEC există un cod de etică și conduită profesională. ii) Codul este aprobat de către conducerea centrului. iii) Codul este pus în aplicare în cadrul CEC cu respectarea legii. iv) Au existat abateri de la punerea în aplicare a codului.
Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de educație și formare detaliate ISCED F-2013 și a activităților desfășurate, care implică cursanții, angajatorii și alte părți interesate, după caz.	
Standardul S.C.2.1. Proceduri și aplicarea acestora CEC dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a procesului de evaluare a programelor și domeniilor de educație și formare detaliat ISCED F-2013 și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	CEC aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
Standardul S.C.2.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe de nivel 1-3 CNC, într-un domeniu ISCED autorizat CEC desfășoară noi programe de nivel 1-3 CNC evaluate cu respectarea standardelor ocupaționale/de calificare în domeniul de educație și formare într-un domeniu ISCED F-2013 autorizat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEC aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de nivel 1-3 CNC, de educație și formare într-un domeniu ISCED-F 2013 autorizat.
Criteriul C.3. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului: evaluatorilor/formatorilor, personalului administrativ	

Standardul S.C.3.1. Proceduri Aplicarea procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	i) CEC are proceduri ce analizează rezultatele procesului de evaluare de către cursanți. ii) CEC are proceduri ce analizează prestația evaluatorilor de către cursanți. iii) există feedback-uri din partea cursanților referitoare la facilitățile de angajare ca urmare a certificatului de competențe profesionale eliberat de CEC.
Criteriul C.4. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
Standardul S.C.4.1. Baze de date CEC utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	CEC colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. DA/NU
Criteriul C.5. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de evaluare și, după caz, a certificatelor și calificărilor obținute	
Standardul S.C.5.1. Transparența CEC asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	CEC asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul evaluat.
Indicatorul I.P.C.5.1.2	CEC asigură transparența proceselor decizionale.
Criteriul C.6. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	
Standardul S.C.6.1. Elaborare și transmitere rapoarte CEC elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform cadrului legal în vigoare.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	i) CEC colectează și transmite datele solicitate la timp. ii) CEC elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din respectarea cadrului legal în vigoare.
Criteriul C.7. Acuratețea raportărilor prevăzute de cadrul legal în vigoare	

Standardul S.C.7.1. Respectarea acurateții raportărilor conform obligațiilor prevăzute de cadrul legal în vigoare privind evaluarea internă/externă CEC respectă raportările legale, conform cadrului legal în vigoare.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	i) CEC desfășoară activități susținute pentru acuratețea raportărilor. ii) Există sistem de control și monitorizare pentru a respecta acuratețea raportărilor.
Criteriul C.8. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către cursanți	
Standardul S.C.8.1. Exista proceduri transparente prin care cursantii își pot exprima părerea despre rezultatele învățării evaluate.	
Indicatorul I.P.C.8..1.1	i) CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor evaluatorilor cu privire la competențe/rezultatele învățării; ii) CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor evaluatorilor cu privire la instrumentele de evaluare a competențelor/rezultatelor învățării; iii) CEC are în procedurile de asigurare a calității modalități de exprimare a observațiilor cursanților cu privire la competențe/rezultatele învățării și instrumentele lor de evaluare.