



## GUVERNUL ROMÂNIEI

### Hotărâre

### privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 194 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 1 (1)** Se organizează și funcționează Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare ANC, instituție publică cu personalitate juridică în coordonarea Ministerului Educației, cu atribuții în materie de calificări.

**(2)** ANC are sediul în municipiul București, piața Valter Mărcineanu nr. 1-3, sectorul 1. ANC își poate desfășura activitatea și în alte sedii deținute sau utilizate în condițiile legii.

**(3)** ANC poate închiria spații pentru necesități instituționale proprii, în condițiile legii.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor sale, ANC colaborează cu ministerele, instituții publice și autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și cu alte persoane juridice de drept public sau privat, române ori străine.

**(5)** În realizarea atribuțiilor sale, ANC încheie protocoale/acorduri de colaborare/contracte cu persoane juridice de drept public și/sau de drept privat, în condițiile legii.

### CAPITOLUL II

#### Atribuțiile ANC

#### Art. 2

**(1)** ANC exercită următoarele atribuțiile principale:

**a)** elaborează, implementează, actualizează și gestionează Cadrul național al calificărilor pe baza corelării cu Cadrul european al calificărilor;

**b)** elaborează, implementează, actualizează și gestionează Registrul național al calificărilor, corelându-le cu cerințele pieței muncii, cu calificările din învățământul preuniversitar, învățământul terțiar universitar și nonuniversitar, respectiv formarea profesională a adulților, care se aprobă prin hotărâre de Guvern;

**c)** propune Guvernului, prin Ministerul Educației, elemente de politici și de strategii naționale, precum și acte normative referitoare la sistemul național al calificărilor, educației adulților și la dezvoltarea resurselor umane, pe baza consultărilor cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și a recomandărilor europene;

- d)** identifică, corelează și stabilește corespondența dintre nivelurile de calificare și ocupațiile din Clasificarea Ocupațiilor din România, denumită în continuare COR, pe baza unei metodologii privind corespondența nivelurilor de calificare și titlurile ocupațiilor din COR, aprobată prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației și cu avizul ANC;
  - e)** avizează proiectul de standard de pregătire profesională, înaintat de Centrul Național de Învățământ Tehnologic și Tehnologic Dual și realizat în baza unei metodologii de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale aprobate prin ordin al ministrului educației;
  - f)** coordonează și controlează la nivel național elaborarea, validarea, aprobarea și gestionarea standardelor ocupaționale și de calificare în baza unei metodologii aprobate prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale;
  - g)** participă la elaborarea de planuri sau programe de interes național în domeniul calificărilor și al formării profesionale a adulților;
  - h)** aprobă, în urma validării de către comitetele sectoriale, standardele ocupaționale și de calificare;
  - i)** implementează, gestionează și actualizează Registrul național al standardelor, ce cuprinde standardele ocupaționale, de calificare și standardele de pregătire profesională;
  - j)** este Punct național de contact pentru Cadrul european al calificărilor, Europass, sistemul IMI, ESCO, Euroguidance;
  - k)** elaborează metodologia privind identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale care se aprobă prin ordin al ministrului educației;
  - l)** elaborează metodologia de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, care se aprobă prin ordin al ministrului educației;
  - m)** elaborează studii și propuneri vizând îmbunătățirea sistemului național al calificărilor și armonizarea acestuia cu cele din spațiul european;
  - n)** organizează programe specifice de instruire și formare profesională a adulților în materie de calificări pentru personalul instituțiilor și unităților de învățământ, precum și pentru persoane fizice sau persoane juridice de drept privat interesate;
  - o)** propune Ministerului Educației proiecte de acte normative, în domeniile sale de competență;
  - p)** înființează și organizează în structura sa Centrul Național de Acreditare, denumit în continuare CNA, fără personalitate juridică, cu scopul de a autoriza/acredita centre de evaluare a competențelor profesionale dobândite, în contexte de învățare nonformală și informală, denumite în continuare centre de evaluare. CNA realizează și autorizarea/acreditarea de organisme de evaluare;
  - q)** aprobă, prin decizie a președintelui ANC, cu avizul Ministerului Educației, atribuțiile specifice și regulamentul de organizare și funcționare ale CNA.
- (2) CNA exercită următoarele atribuții principale:**
- a)** realizează autorizarea/acreditarea centrelor de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. p), altele decât instituțiile de învățământ superior;
  - b)** sprijină procesul de corelare a sistemului național de recunoaștere și certificare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală cu directivele, recomandările și tendințele în materie existente la nivelul Uniunii Europene;
  - c)** implementează, gestionează și actualizează Registrul național al centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală;
  - d)** evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi;

**e)** stabilește, printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi;

**f)** organizează programe specifice de instruire și formare profesională în materie de validare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală, pentru evaluatorii înscriși sau în curs de înscriere în Registrul național al evaluatorilor;

**g)** organizează și administrează Registrul național al evaluatorilor, care cuprinde evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi certificați;

**h)** gestionează și actualizează certificatele eliberate de centrele de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală, eliberate de alți furnizori decât instituțiile de învățământ;

**i)** propune și aprobă ghiduri și proceduri în aria sa de competențe.

**(3)** În calitate de Punct național de contact Europass, ANC exercită următoarele atribuții:

**a)** diseminează cunoștințele despre sistemul Europass și conectează părțile interesate la nivel național și european, oferind soluții eficiente și ușor de utilizat;

**b)** informează publicul despre instrumentele și serviciile Europass;

**c)** sprijină instituțiile partenere și persoanele care trimit documentele de mobilitate Europass;

**d)** participă la rețeaua europeană de centre naționale Europass și la alte inițiative și cooperează cu părțile interesate naționale relevante.

**(4)** În calitate de Punct național de contact Euroguidance, ANC exercită următoarele atribuții:

**a)** asigură suportul pentru a sprijini dezvoltarea competențelor practicienilor de orientare profesională și a le crește gradul de conștientizare cu privire la valoarea mobilității internaționale;

**b)** desfășoară, participă și colaborează în activități care oferă informații și asigură comunicarea cu privire la dimensiunea europeană a orientării profesionale pe tot parcursul vieții.

**(5)** În calitate de autoritate competentă în Sistemul de Informare al Pieței Interne al Comisiei Europene, denumit în continuare IMI, ANC exercită următoarele atribuții:

**a)** analizează și soluționează, în termenul prevăzut de sistemul IMI, cererile de informații primite din partea autorităților competente din alte state membre UE, inclusiv pentru recunoașterea calificărilor;

**b)** elaborează, configurează și direcționează cererile de informații pe baza petitiilor primite de la persoanele interesate într-o formă adecvată pentru transmiterea către autoritățile competente din alte state membre ale Uniunii Europene;

**c)** solicită informații privind atestarea valabilității și autenticității unui document de formare profesională (diplomă/certificat/atestat sau alt titlu oficial), eliberat de emitenții autorizați/acreditați dintr-un stat membru al Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și care certifică absolvirea cursurilor de formare profesională cu dobândirea competențelor/rezultatelor învățării aferente;

**d)** menține contactul direct și permanent cu Ministerul Afacerilor Externe-Coordonatorul Național al sistemului IMI, și cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației, în calitate de Coordonator național pentru domeniul legislativ calificări profesionale în Sistemul de Informare al Pieței Interne și de Coordonator delegat pentru servicii din domeniul educației;

**e)** participă periodic la sesiunile de instruire organizate de către Coordonatorul național și Coordonatorul național delegat.

- (6) În calitate de Punct național de contact ESCO, ANC exercită următoarele sarcini:
- a) implementarea sistemului de competențe din portalul european al competențelor ESCO în sistemul de educație și formare profesională din România prin standardele ocupaționale și de calificare, programe de studii sau alte forme de învățământ pe tot parcursul vieții;
  - b) participarea la întâlnirile grupului european ESCO, în proiectele aferente, seminarii, grupuri de lucru, inclusiv mentenanța portalului ESCO România;
  - c) traducerea termenilor din ESCO, comunicarea cu direcția generală de traduceri a Comisiei Europene pentru ESCO, actualizarea și gestionarea versiunii în limba română a ESCO;
  - d) participarea cu propuneri la dezvoltarea ESCO, ca urmare a colaborării cu comitetele sectoriale în acest scop;
  - e) crearea unei platforme naționale a competențelor din România care să includă și competențele ESCO.
- (7) Realizează recunoașterea documentelor de formare profesională dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la: furnizori de formare profesională, în centre de evaluare a competențelor, în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României, autorizate/acreditate, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (8) ANC organizează în structura sa Centrul Național de Acreditare, denumit în continuare CNA, fără personalitate juridică, care funcționează la nivel de serviciu, cu scopul principal de a gestiona la nivel național sistemul de validare a competențelor obținute pe cale nonformală și/sau informală, înțeles atât ca proces de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformală și/sau informală, cât și ca proces de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute de o persoană în contexte anterioare de învățare nonformală/informală. CNA acreditează organisme de evaluare ale Centrului Național de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică și a centrelor pentru cariera didactică, conform legii, după caz.
- (9) În calitate de Serviciu Național de Asistență pentru Platforma electronică pentru învățarea adulților în Europa - EPALE, ANC exercită următoarele atribuții:
- a) asigură mentenanța, suportul pentru a sprijini dezvoltarea platformei EPALE;
  - b) desfășoară, participă și colaborează în activități care oferă informații și asigură comunicarea cu privire la dimensiunea europeană privind educația pe tot parcursul vieții;
  - c) asigură traducerea resurselor din EPALE;
  - d) asigură actualizarea și gestionarea versiunii în limba română a EPALE.
- (10) ANC desfășoară activități de reglementare în domeniul educației adulților și exercită calitatea de reprezentant al României la Comisia Europeană în acest domeniu.
- (11) ANC, prin decizia președintelui, stabilește și aplică sancțiuni, în condițiile nerespectării condițiilor/criteriilor/standardelor asociate procesului de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale.
- (12) ANC îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative pentru domeniul său de activitate.

**Art. 3 (1)** ANC, în calitate de instituție de reglementare pentru ocupațiile de specialist în sisteme de calificare și de evaluator de competențe profesionale, realizează și aprobă standardele ocupaționale/de calificare precum și rutele profesionale aferente.

(2) ANC poate organiza, prin centru de educație și formare propriu, programe de educație și formare profesională a adulților de calificare/specializare/perfecționare pentru ocupațiile prevăzute la alin. (1),

în urma cărora eliberează certificate de absolvire, al căror model se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) ANC înființează și gestionează registrul specialiștilor în sisteme de calificare.

(4) Regulamentul privind structura, organizarea și gestionarea Registrului specialiștilor în sisteme de calificare se aprobă prin ordin al ministrului educației.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări**

**Art. 4. - (1)** ANC este condusă de un președinte, numit prin ordin al ministrului educației, pe bază de concurs organizat potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Președintele are calitatea de reprezentant legal și de ordonator secundar de credite, potrivit legii. Președintele poate delega această calitate, în condițiile legii, vicepreședintelui sau altor persoane, cu rol de conducere. Prin decizie a președintelui se precizează competențele delegate, durata și condițiile delegării acestora.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele ANC emite decizii.

(4) Președintele poate delega, prin decizie, unele dintre atribuțiile sale, în condițiile legii.

(5) Președintele este ajutat de un vicepreședinte, numit prin ordin al ministrului educației, pe bază de concurs organizat în condițiile legii.

(6) Vicepreședintele îndeplinește atribuțiile și sarcinile delegate de președinte prin decizie.

**Art. 5 (1)** ANC funcționează cu un număr de 70 de posturi, structura organizatorică a ANC fiind prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Salarizarea personalului ANC se face potrivit legislației în vigoare pentru personalul contractual plătit din fonduri publice.

(3) ANC administrează și gestionează resursele financiare alocate de la bugetul de stat și pe cele rezultate din venituri proprii.

(4) În cadrul structurii organizatorice, prin ordin al ministrului educației, având în vedere nevoile instituționale și structura de personal, se pot înființa compartimente, după caz, alte decât cele prevăzute în anexă, în condițiile legii.

(5) În cadrul ANC, prin decizie a președintelui, se pot organiza și funcționa, în condițiile legii, unități de implementare a proiectelor și echipe de proiect, în vederea asigurării unui cadru unitar pentru managementul și implementarea proiectelor finanțate din împrumuturi externe rambursabile sau din fonduri externe nerambursabile, în condițiile legii.

(6) Președintele ANC numește, prin decizie, personalul unităților de implementare a proiectelor/echipelor de proiect, prevăzute la alin. (5), în condițiile legii, și stabilește competențele conducătorilor acestora.

(7) ANC folosește colaboratori externi și experți în domeniul său de activitate, pe bază de contract civil încheiat, contractați în acest scop.

**Art. 6. - (1)** Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale ANC și ale consiliilor prevăzute la art.7 și 8 se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.

(2) Veniturile proprii ale ANC provin din derularea de proiecte naționale și internaționale, din organizarea de manifestări naționale și internaționale, din organizarea de programe de formare profesională a adulților, sponsorizări și din alte venituri realizate în condițiile legii, precum și din tarife percepute beneficiarilor pentru:

a) obținerea calității de organism de evaluare sau centru de evaluare a competențelor profesionale dobândite în contexte de învățare nonformală și/sau informală autorizat/acreditat;

b) participarea la comisiile de evaluare și certificare a calității de evaluator de competențe profesionale/evaluator de evaluatori/evaluator extern, respectiv a calității de specialist în sisteme de calificare;

c) activitățile prestate de consultanță și asistenta tehnică privind verificarea, validarea și aprobarea standardelor ocupaționale/standardelor de calificare;

d) elaborarea și validarea calificărilor.

(3) Pentru activitățile prestate ANC poate percepe tarife de la beneficiari, quantumul acestora fiind stabilit prin ordin al ministrului educației.

(4) Tarifele prevăzute la alin. (2) se aprobă prin ordin al ministrului educației, iar sumele obținute se varsă în bugetul propriu al ANC.

(5) ANC participă la proiecte europene sau cu finanțare din fonduri nerambursabile sau rambursabile și poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă parte la proiectele din cadrul programelor europene și internaționale la care este parte, în conformitate cu cerințele acestora.

**Art. 7. (1)** La nivelul ANC se constituie un consiliu de administrație, denumit în continuare CA, numit prin decizia președintelui ANC și format din șapte membri: președintele ANC care este și președintele CA, vicepreședintele ANC, doi reprezentanți ai Ministerului Educației, precum și câte un reprezentant desemnat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și Ministerul Finanțelor.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație se aprobă prin acordul unanim al membrilor.

(3) Pentru participarea la ședințele CA, membrii acestuia nu beneficiază de indemnizație.

(4) Finanțarea activităților de protocol, secretariat aferente organizării ședințelor Consiliului se face din bugetul ANC, în condițiile legii.

(5) Mandatul membrilor Consiliului este de 3 ani.

(6) Ministerul Educației, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și Ministerul Finanțelor își desemnează membrii și supleanții acestora în CA menționat la alin. (1), în termen de 45 de zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(7) În cazul vacanței unui post al CA menționat la alin. (1), instituțiile prevăzute la alin. (6) desemnează un nou membru în termen de 45 de zile de la vacanța postului.

**Art. 8 (1)** La nivelul ANC funcționează un Consiliu cu rol consultativ, fără personalitate juridică.

(2) Consiliul este format din reprezentanți ai instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar, ai studenților, ai asociațiilor profesionale, ai administrației publice centrale, ai patronatelor, ai sindicatelor și ai comitetelor sectoriale. Numirea membrilor Consiliului se face prin decizie a președintelui ANC.

- (3) Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului prevăzut la alin. (1) este aprobat prin ordin al ministrului educației.
- (4) Pentru participarea la ședințele Consiliului prevăzut la alin. (1), membrii acestuia nu beneficiază de indemnizație.
- (5) Finanțarea activităților de protocol, secretariat, aferente organizării ședințelor Consiliului se face din bugetul ANC, în condițiile legii.
- (6) Președintele și vicepreședintele ANC sunt membri de drept în Consiliu.
- (7) Mandatul membrilor Consiliului este de 3 ani.

**Art. 9. (1)** Consiliul prevăzut la art. 8 alin. (1) este condus de președintele ANC.

(2) Consiliul este convocat de președinte sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor acestuia.

(3) Consiliul este convocat de președinte cel puțin o dată pe trimestru.

**Art. 10.** Consiliul prevăzut la art. 8 alin. (1) îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) sprijină ANC în elaborarea strategiilor naționale și a planurilor de acțiune în domeniul calificărilor și al formării profesionale continue;

b) sprijină ANC în realizarea și extinderea relațiilor cu mediul economico-social, cu toate structurile implicate în sistemul național al calificărilor;

c) exercită rol consultativ în avizarea proiectelor de acte normative și a metodologiilor referitoare la implementarea Cadrului național al calificărilor și la formarea profesională continuă.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 10.** Regulamentul de organizare și funcționare a ANC și statul de funcții se aprobă prin ordin al ministrului educației în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 11 (1)** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 22 iunie 2011, se abrogă.

**PRIM - MINISTRU,  
ION-MARCEL CIOLACU**

PROTECT



**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CALIFICĂRI**

**Nr. posturi: 70**

