

## METODOLOGIA

privind întocmirea raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** (1) Prezenta metodologie reglementează întocmirea, completarea și valorificarea Raportului descriptiv de evaluare, referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței.

(2) Raportul descriptiv de evaluare, referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței, denumit în continuare Raport descriptiv de evaluare se completează pentru toți copiii din grupele mari din cadrul unităților de învățământ cu grupe de nivel preșcolar.

(3) Scopul întocmirii Raportului descriptiv de evaluare îl reprezintă orientarea și optimizarea procesului de predare-învățare a copiilor în etapa școlară următoare, respectiv în clasa pregătitoare, sprijinind profesorul pentru învățământ primar/învățătorul, în procesul de personalizare a abordării didactice în funcție de interesele, nevoile și potențialul fiecărui copil, precum și în procesul de construire a sarcinilor de învățare optime, pentru întreaga formațiune de studiu și pentru fiecare copil în parte.

(4) Modelul Raportului descriptiv de evaluare se regăsește în **Anexa nr.1** la prezenta metodologie.

**Art. 2.** Procesul de evaluare a copiilor, la finalul grupei mari a grădiniței se desfășoară pe tot parcursul anului școlar și se încheie în lunile mai-iunie, dar nu mai târziu de ultima zi a cursurilor din anul școlar, prin completarea Raportului descriptiv de evaluare, cu aspectele privind nivelul realizării/dobândirii comportamentelor stabilite în Profilul de formare al absolventului, în Curriculumul pentru educație timpurie, în Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani sau în urma înregistrărilor consemnate în caietul de observații și în Fișa de apreciere a progresului.

**Art. 3.** (1) Raportul descriptiv de evaluare este un document-tip, structurat pe următoarele secțiuni:

a) Date de identificare ale preșcolarului;

b) Conținutul raportului, cu următoarele delimitări: *Dezvoltare fizică*, *Competențe cognitive* (în care se realizează consemnări ale indicatorilor comportamentali realizați/îndepliniți de copil, specifici Domeniului cognitiv și cunoașterea lumii, Dezvoltarea limbajului, comunicării și a premiselor citirii și scrierii) și *Competențe socio-emoționale* (în care se realizează consemnări ale indicatorilor comportamentali realizați/îndepliniți de copil, specifici Domeniului socio-emoțional și Capacități și atitudini în învățare) din Curriculumul pentru educație timpurie din Profilul de formare al

absolventului și din Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;

c) Observații, aprecieri și recomandări.

2) Pentru preșcolarii din grupele cu predare în limba minorităților naționale se au în vedere, la Domeniul *Dezvoltarea limbajului și a comunicării și premisele citirii și scrierii*, dimensiunile dezvoltării și comportamentele menționate în Curriculumul pentru educație timpurie în vigoare atât la secțiunea a), cât și la secțiunea b).

**Art. 4** Activitatea de întocmire/revizuire/actualizare a formatului-tip al Raportului descriptiv de evaluare este asigurată de Ministerul Educației, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, denumit în continuare CNPEE.

## **II. COMPLETAREA RAPORTULUI DESCRIPTIV DE EVALUARE LA FINALUL GRUPEI MARI A GRADINIȚEI**

**Art. 5** La începutul anului școlar, cadrul didactic/cadrele didactice ale grupeii informează familia fiecărui preșcolar din grupa mare la care își desfășoară activitatea, despre raportul descriptiv de evaluare, despre utilitatea și structura acestuia.

**Art. 6** (1) Cadrul didactic/cadrele didactice de la grupa mare a grădiniței consemnează în *Caietul de observații* și în *Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în învățământul primar* informații privind comportamentele manifestate de copii pe durata parcurgerii învățământului preșcolar. Aceste informații, precum și consultarea indicatorilor din *Profilul de formare al absolventului* (secțiunea *Învățământ preșcolar*) sau din *Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani* sprijină întregul demers de completare a *Raportului descriptiv de evaluare*.

(2) *Raportul descriptiv de evaluare* este completat de către cadrul didactic/cadrele didactice de la grupa respectivă, în colaborare cu consilierul școlar angajat al unității de învățământ sau desemnat de CJRAE/CMBRAE, apelând la informațiile colectate din *Caietul de observații* și din *Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în învățământul primar*, precum și la informațiile colectate în urma discuțiilor cu părinții copilului.

(3) Cadrul didactic/cadrele didactice asigură completarea raportului ținând cont de Instrucțiunile de completare a Raportului descriptiv de evaluare din **Anexa nr.2** la prezenta metodologie.

(4) Raportul descriptiv de evaluare este tipărit, semnat de cadrul didactic, de profesorul consilier școlar, de părinți, și înregistrat în unitatea de învățământ și, ulterior, la unitatea de învățământ unde copilul frecventează clasa pregătitoare.

(5) Directorul asigură păstrarea Rapoartelor descriptive de evaluare în arhiva unității de învățământ până în ultima zi a anului școlar, în care acesta a fost întocmit. Ulterior, Rapoartele descriptive de evaluare sunt scanate și arhivate electronic, de unitatea de învățământ, pentru o perioadă de doi ani, de la înscrierea copilului la școală.

(6) Raportul descriptiv de evaluare poate fi consultat de către:

a) conducerea unității de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, de cadrele didactice care desfășoară activități cu copilul la grupă și de profesorul consilier școlar menționat la art.8 alin.(2), pe toată durata frecventării grupei mari a grădiniței de către copil, pentru coordonarea demersurilor de urmărire și sprijin acordat acestuia pentru a-și atinge potențialul propriu;

b) conducerea unității de învățământ cu clase de nivel primar și cadrul didactic care a preluat copilul la clasa pregătitoare, pe toată durata frecventării clasei pregătitoare de către copil/elev, pentru coordonarea demersurilor de cunoaștere a copilului, de adaptare a acestuia la cerințele școlare și de proiectare a demersului didactic corespunzător nevoilor acestuia;

c) părintele copilului preșcolar, în momentul înmânării acestuia de către cadrul didactic/cadrele didactice de la grupă, cu mențiunea obligativității transmiterii acestuia unității de învățământ la care este înscris elevul pentru a frecventa clasa pregătitoare, respectiv învățătorului/profesorului pentru învățământul primar, în prima săptămână de școală;

d) reprezentanți ai inspectoratului școlar/ME, în vederea monitorizării și analizei performanțelor preșcolarilor, conform Curriculumului pentru educație timpurie, respectiv a Curriculumului pentru clasa pregătitoare.

**Art. 7** În situația în care Părintele/reprezentantul legal al copilului se află în imposibilitatea de a depune Raportul descriptiv de evaluare la unitatea de învățământ unde înscrie copilul, în termenul stabilit sau refuză să îndeplinească această obligație, unitatea de învățământ are obligația de a păstra documentul în condiții de siguranță, urmând a fi predat unității de învățământ la care este înscris copilul, la solicitarea acesteia.

### **III. VALORIFICAREA RAPORTULUI DESCRIPTIV DE EVALUARE LA FINALUL GRUPEI MARI A GRĂDINIȚEI**

**Art.8.** Raportul descriptiv de evaluare este valorificat pentru optimizarea procesului educativ în ansamblul său și pentru fundamentarea deciziilor de orientare și consiliere educațională, stând la baza întocmirii/actualizării planului individualizat de învățare, pentru fiecare copil.

**Art. 9.** (1) Cadrul didactic/cadrele didactice care desfășoară activitatea la grupa mare a grădiniței prezintă individual părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu scopul de a-i implica pe aceștia în activitatea educativă, prin prezentarea rezultatelor pozitive ale activității copiilor, respectiv a aspectelor care necesită sprijin/ameliorare în etapa care urmează.

(2) O copie a *Raportului descriptiv de evaluare* întocmit este înmănată părinților/ reprezentanților legali ai copilului, cu mențiunea că aceștia au primit un exemplar și că raportul reprezintă un document obligatoriu, care vine în completarea dosarului de înscriere a copilului în clasa pregătitoare. Părintele înmânează cadrului didactic din învățământul primar care a preluat copilul, în prima săptămână de școală, Raportul descriptiv de evaluare.

(3) În cazul în care, în timpul anului școlar, pe durata frecventării grupei mari, copilul se transferă într-o altă unitate de învățământ, părintele/reprezentantul legal al acestuia primește o copie a fișei de apreciere a progresului copilului, înainte de intrarea în învățământul primar, completată până la data transferului, emisă „conform cu originalul”, număr de ieșire din unitate, precum și semnătura directorului acesteia.

(4) În cazul în care, în timpul anului școlar, pe durata frecventării clasei pregătitoare, elevul se transferă la o altă unitate de învățământ, părintele/reprezentantul legal al acestuia primește originalul Raportului descriptiv de evaluare al copilului pentru a-l preda la unitatea primitoare, iar unitatea de învățământ de unde pleacă elevul păstrează o copie a acestuia, emisă „conform cu originalul”, cu data și semnătura directorului unității de învățământ.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10.** Conducerile unităților de învățământ asigură informarea celor interesați cu privire la conținutul prezentei metodologii, prin următoarele categorii de activități:

- a) afișarea la avizierul unității de învățământ și pe pagina web instituțională;
- b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
- c) organizarea unor întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai copilului;
- d) alte activități care să asigure buna informare a beneficiarilor direcți/indirecți;

**Art. 11.** Raportul descriptiv de evaluare se încarcă pe platforma informatică dedicată, conform unei proceduri elaborate de către CNPEE.

**Art.12.** Raportul descriptiv de evaluare face parte integrantă din portofoliul educațional al copilului.

**Art. 13.** Inspectoratele școlare județene/al municipiului București, monitorizează completarea și valorificarea Rapoartelor descriptive de evaluare ale copiilor din grupa mare și efectele colaborării cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar, ale colaborării părinților/reprezentanților legali cu cadrele didactice pe durata parcurgerii de către copil a grupei mari și a clasei pregătitoare.

**Art.14** Conținutul Raportului descriptiv de evaluare este confidențial, iar unitatea școlară are obligația de a respecta Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal.