

METODOLOGIE

de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”,
pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru Mediu

CUPRINS

CAPITOLUL I	CONTEXT - CADRUL DE REFERINȚĂ	2
CAPITOLUL II	DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL III	ORGANIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR	3
Secțiunea 1	SCOPUL	3
Secțiunea 2	OBIECTIVELE	3
Secțiunea 3	GRUPUL-ȚINTĂ	3
Secțiunea 4	ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	3
Secțiunea 5	ACTIVITĂȚI	4
Secțiunea 6	INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	5
Secțiunea 7	ROLUL INSTITUȚIILOR RESPONSABILE	
	• Rolul Ministerului Educației	5
	• Rolul ISJ/ISMB	5
	• Rolul unităților de învățământ	6
Secțiunea 8	BUGETUL ȘI MECANISMUL DE ALOCARE A BANILOR	6
Secțiunea 9	CHELTUIELI ACCEPTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE	6
Secțiunea 10	CALENDARUL	7
Secțiunea 11	ANEXE LA METODOLOGIE	8
	• Anexa 1 - Formular de înscriere	8
	• Anexa 2 - Formular de raportare	9

METODOLOGIE

de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru Mediu

CAPITOLUL I

CONTEXT - CADRUL DE REFERINȚĂ

Art. 1

(1) Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

(2) Educația privind schimbările climatice și mediul are rolul de a contribui la modelarea comportamentelor individuale, de grup și de sistem care duc la degradarea naturii și a mediului înconjurător și de a împuternici oamenii să contribuie la rezolvarea de probleme și la schimbări sistemice.

(3) În plus, scopul educației privind schimbările climatice și mediul este de a contribui la atingerea obiectivelor de sustenabilitate pe termen lung, de a sprijini actorii relevanți (inclusiv autoritățile publice centrale și locale) în lupta cu efectele grave ale poluării, degradării mediului și schimbărilor climatice și de a crește capacitatea lor de intervenție.

(4) Totodată, prin „educația privind schimbările climatice și mediul” înțelegem o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil. Elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității, care favorizează protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor naturale.

(5) Tendința actuală referitor la educația pentru mediu și schimbări climatice este de abordare integrată la nivelul școlii (management, director, profesor, elevi, personalul unității de învățământ).

(6) Programul „Săptămâna verde” este un program național, în acord cu prevederile raportului „Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile”, elaborat de către grupul de lucru de la nivelul Administrației Prezidențiale, ale Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, aprobată prin HG nr. 59/2023 și ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr. 877/2018.

(7) În cadrul programului „Săptămâna verde” se realizează activități educaționale care contribuie la prevenirea schimbărilor climatice și la protejarea mediului. Finanțarea din Fondul pentru Mediu a activităților desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde” are ca scop sprijinirea unităților de învățământ în derularea unor activități cât mai interesate și atractive pentru preșcolari și elevi, cu efecte imediate și pe termen lung în formarea la aceștia a unei atitudini protective față de mediu.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2

La baza Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru Mediu stau următoarele acte normative:

- a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG nr. 314/04.04.2024, pentru aprobarea finanțării din Fondul pentru mediu a programului „Săptămâna verde”;
- c) Metodologia de organizare a programului „Săptămâna verde”, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 3.629/02.02.2023;
- d) Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030 (HG nr. 59/2023).

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR

Secțiunea 1 SCOPUL

Art. 3

Prezenta metodologie reprezintă cadrul de referință pentru implementarea activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din România, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru Mediu.

Secțiunea 2 OBIECTIVELE

Art. 4

Obiectivele acestei metodologii sunt:

- (1) dezvoltarea competențelor preșcolarilor/elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare;
- (2) implicarea preșcolarilor/elevilor în explorarea/investigarea mediului natural;
- (3) îmbunătățirea relațiilor/coeziunii dintre personalul școlii, familie și preșcolari/elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea formării unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător;
- (4) rezolvarea unor probleme locale de mediu și informarea/sensibilizarea membrilor comunității locale privind schimbările climatice și protecția mediului.

Secțiunea 3 GRUPUL-ȚINTĂ

Art. 5

Activitățile se adresează preșcolarilor, elevilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, părinților/familiilor preșcolarilor și elevilor.

Secțiunea 4 ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 6

Finanțarea este disponibilă unităților de învățământ de stat cu personalitate juridică din țară, de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceu, pe baza înscrierii la ISJ/ISMB.

Art. 7

(1) Condiții de participare:

- a) unitatea de învățământ să aibă personalitate juridică;
- b) completarea unei formular de înscriere și transmiterea acestuia la ISJ/ISMB, în termenele stabilite;

(2) Formularul de înscriere prevăzut la alin. 1, cuprinde numai activități eligibile, conform prezentei Metodologii;

(3) Modelul Formularului de înscriere este prevăzut în Anexa 1, parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8

(1) Toate unitățile de învățământ care se înscriu conform condițiilor de mai sus vor primi finanțare.

(2) Dacă există unități de învățământ care nu se vor înscrie până la termenul limită sau în perioadă de grație de maximum o săptămână de la expirarea acestui termen, bugetele acestora vor fi alocate altor unități de învățământ din același județ/Municipiul București, la decizia inspectoratului școlar;

(3) Criteriile de alocare a unui buget suplimentar se vor stabili la nivel de inspectorat școlar.

Secțiunea 5 ACTIVITĂȚI

Art. 9

(1) Unitățile de învățământ sunt încurajate să proiecteze, inițieze și desfășoare activități adaptate nevoilor preșcolari/elevilor, familiilor acestora și climatului școlar.

(2) Activitățile sunt bazate pe implicarea activă a preșcolariilor/elevilor, pe cooperare și crearea unui spațiu de învățare adecvat pentru fiecare și pot avea un impact semnificativ și pozitiv asupra acestora.

(3) De asemenea, o componentă importantă este implicarea părinților în activitățile școlii, alături de alți parteneri sau reprezentanți ai comunității locale.

(4) Activitățile pot fi organizate exclusiv în timpul programului „Săptămâna verde”, dar achizițiile se pot face și în afara acestei perioade.

Art. 10

Activitățile eligibile în cadrul proiectului sunt:

(1) participarea la excursii în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice (transport, cazare și masă - dacă este cazul, intrare la grădini botanice/în parcuri naționale, muzee, bilete la evenimente sau la cinema - filme documentare etc.), inclusiv deplasări pentru cercetare în teren (rezervații, site-uri de importanță comunitară - plante/animale ocrotite);

(2) amenajarea spațiului verde al școlii/amenajarea de mini-grădini botanice sau mini-sere/amenajarea de grădini suspendate/pe acoperișul școlii sau al clădirilor conexe (mobiliier de grădină din materiale reciclate/reciclabile sau recuperate, material săditor, pământ, fertilizant, unelte, mănuși, folie plastic și de mulcire, ierbicid, pietriș, scoartă de copac, gărdulețe, vopsea ecologică, var etc.);

(3) acțiuni de ecologizare, colectare de deșeuri (mănuși, saci, unelte etc.)

(4) amenajarea unui „colț verde” în interiorul școlii (mobilă din materiale reciclate sau recuperate, unelte, pufuri și perne, plante în ghiveci, diverse resurse ludice și educative pe tema educației pentru mediu și schimbări climatice etc.);

(5) participarea la competiții locale, județene sau naționale de ecologie/protecția mediului/educație pentru mediu (consumabile pentru realizare de materiale și proiecte de mediu conform regulamentelor, transport, cazare și masă participanți, dacă nu sunt asigurate de organizatori);

- (6) organizarea de mini-tabere urbane de educație pentru mediu și schimbări climatice (stand-uri, kituri, materiale reciclabile și reciclate pentru ateliere de crafting, plată formatori/animatori, alimente și băuturi pentru participanți, materiale promoționale din materiale reciclate etc.);
- (7) participarea și organizarea de schimburi de experiență cu alte școli din comunitate sau din țară, în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice;
- (8) participarea profesorilor la cursuri de formare în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice, urmate de aplicarea noilor cunoștințe și abilități la clasă;
- (9) amenajarea de diorame, terarii și acvarii.

Art. 11

La solicitarea unităților de învățământ, ISJ/ISMB pot accepta și alte tipuri de activități eligibile, cu condiția încadrării în scopul, obiectivele și bugetul alocat programului „Săptămâna verde”.

Secțiunea 6 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 12

Progresele înregistrate în realizarea obiectivelor se monitorizează cu ajutorul unor indicatori de performanță

Indicator	Țintă la nivel național	Țintă la nivelul județului/ unității de învățământ preuniversitar
Număr unități de învățământ care au desfășurat activități finanțate	6000	Cel puțin 75% unități de învățământ din fiecare județ/Municipiul București
Număr cadre didactice care s-au implicat în derularea activităților la nivelul unităților de învățământ	30.000	Minim 5 cadre didactice din fiecare unitate de învățământ care participă la activități.
Număr preșcolari și elevi care au beneficiat de activitățile finanțate, la nivelul unităților de învățământ	600.000	N/A
Număr parteneri implicați în derularea activităților la nivelul unităților de învățământ	100	N/A

Secțiunea 7 ROLUL INSTITUȚIILOR RESPONSABILE

Art. 13

Rolul Ministerului Educației

- (1) informează unitățile de învățământ privind oportunitatea și condițiile de obținere a finanțării;
- (2) coordonează desfășurarea activităților;
- (3) sprijină și monitorizează ISJ/ISMB în desfășurarea activităților;
- (4) elaborează și aprobă un raport național referitor la activitățile finanțate din Fondul pentru Mediu, derulate în unitățile de învățământ în cadrul programului „Săptămâna verde”;
- (5) stabilește bugetul alocat pe ISJ/ISMB potrivit Anxei nr. 3, în vederea repartizării pe unități de învățământ.

Art. 14

Rolul ISJ/ISMB

- (1) informează unitățile de învățământ privind oportunitatea și condițiile de obținere a finanțării;
- (2) stabilește bugetul alocat fiecărei unități de învățământ și îl comunică conducerii acestora;
- (3) distribuie sumele alocate unităților de învățământ;

- (4) verifică legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de unitățile de învățământ în cadrul activităților finanțate, în baza rapoartelor financiare transmise de directorii unităților de învățământ;
- (5) sprijină unitățile de învățământ în procesul de identificare a nevoilor preșcolarilor/elevilor și de proiectare a activităților;
- (6) gestionează procesul de înscriere a unităților de învățământ;
- (7) sprijină și monitorizează activitățile desfășurate de unitățile de învățământ înscrise;
- (8) centralizează și raportează activitățile desfășurate în județ și rezultatele acestora.

Art. 15

Rolul unităților de învățământ

- (1) desemnează o persoană care să coordoneze activitățile și numește echipa de implementare;
- (2) completează Formularul de înscriere și îl transmite la ISJ/ISMB, cu activități corespunzătoare bugetului comunicat;
- (3) proiectează și desfășoară activități adecvate obiectivelor programului „Săptămâna verde” și nevoilor preșcolarilor/elevilor;
- (4) utilizează fondurile primite într-o manieră eficientă și responsabilă;
- (5) înaintează la ISJ/ISMB un raport financiar referitor la utilizarea fondurilor primite; toate documentele justificative referitoare la utilizarea fondurilor primite vor fi păstrate la sediul unității de învățământ;
- (6) raportează la ISJ/ISMB activitățile desfășurate în unitatea de învățământ și rezultatele acestora.

Secțiunea 8 BUGETUL ȘI MECANISMUL DE ALOCARE A BANILOR

Art. 16

- (1) Bugetul total alocat pentru anii 2024 și 2025 este 100.000.000 lei, iar bugetul pe județ este diferențiat în funcție de numărul antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor înscriși la unitățile de învățământ din județ/municipiul București.
- (2) Sumele alocate pe județe/Municipiul București sunt prevăzute în Anexa 3 la prezenta Metodologie.
- (3) ISJ/ISMB vor primi în buget sumele de mai sus, ca suplimentare la buget, la capitolul 65.01 „Învățământ”, titlul 57 „Asistență socială”, urmând ca acestea să fie distribuite unităților de învățământ înscrise;
- (4) Lista cu unitățile de învățământ care vor beneficia de finanțare în anul 2024 sau 2025, după caz, va fi înaintată la finalul anului școlar 2023-2024, de ISJ/ISMB la Ministerul Educației;
- (5) Repartizarea sumelor pe anii 2024 și 2025, cu încadrarea în bugetul alocat ISJ/ISMB prevăzut în Anexa 3, se face la propunerea Direcției Generale Învățământ Preuniversitar cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

Secțiunea 9 CHELTUIELI ACCEPTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Art. 17

Cheltuielile acceptate în cadrul programului de finanțare trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- (1) să fie **necesare** pentru realizarea activităților planificate de unitatea de învățământ;
- (2) să fie **efectuate în perioada 2024-2025**;
- (3) să fie **înregistrate în contabilitatea beneficiarului**, să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor astfel încât să fie identificabile și verificabile;

- (4) să respecte prevederile legislației naționale, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice;
- (5) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Art. 18

Tipuri de cheltuieli permise în cadrul programului de finanțare:

- (1) consumabile pentru organizarea de lecții demonstrative și cercuri pedagogice interdisciplinare (biologie, fizică, chimie, geografie), urmate de organizarea de proiecte interdisciplinare interactive de educației pentru mediu și schimbări climatice;
- (2) kituri pentru laboratoarele de chimie și biologie, necesare pentru activități de educației pentru mediu și schimbări climatice;
- (3) achiziții truse/instrumente pentru măsurarea unor parametri de calitate (apă, aer, sol etc.);
- (4) recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- (5) achiziționarea de auxiliare didactice și mijloace de învățământ multimedia, în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice;
- (6) abonamente la platforme educaționale care conțin materiale pe tema educației pentru mediu și schimbări climatice (eduboom, twikl, mozabook etc.);
- (7) consumabile pentru organizarea unor evenimente artistice/de creație cu teme ecologice sau a unor concursuri locale, județene, regionale și naționale de educație pentru mediu și schimbări climatice.

Art. 19

Din banii alocați conform prezentei Metodologii nu sunt permise cheltuielile salariale.

Secțiunea 10 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Art. 20

Activitățile finanțate pot fi derulate de unitățile de învățământ pe parcursul anilor calendaristici 2024 și 2025 și va avea următorul calendar:

Activitatea	Responsabil	Perioada
Informarea unităților de învățământ privind oportunitatea înscrierii în programul de finanțare	Ministerul Educației și ISJ/ISMB	Mai - septembrie 2024
Înscrierea unităților de învățământ în programul de finanțare	Unitatea de învățământ preuniversitar	Mai - septembrie 2024
Alocarea bugetelor solicitate	ISJ/ISMB	Octombrie 2024
Coordonarea/susținerea și monitorizarea activităților la nivelul unităților de învățământ	ISJ/ISMB	2024-2025
Desfășurarea activităților la nivelul unităților de învățământ	Unitatea de învățământ preuniversitar	2024-2025
Raportarea activităților desfășurate și rezultatelor obținute la nivelul unităților de învățământ	Unitatea de învățământ preuniversitar	În maximum o lună de la finalizarea activităților fiecărei unități de învățământ preuniversitar
Centralizarea rezultatelor obținute la nivel județean și raportarea acestora.	ISJ/ISMB	Decembrie 2024 Decembrie 2025
Centralizarea rezultatelor obținute la nivel național și raportarea acestora.	Ministerul Educației	Martie 2026

Art. 21

Modelul Formularului de raportare a activităților desfășurate și rezultatelor obținute la nivelul unităților de învățământ este prevăzut în Anexa 2, parte integrantă din prezentul ordin.

Secțiunea 11 ANEXE LA METODOLOGIE

Anexa 1 la Metodologia de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru Mediu

Formular de înscriere*

Ministerul Educației
Programul de finanțare din Fondul pentru Mediu a activităților cuprinse în
programul „Săptămâna verde”

*Acesta formular poate fi adaptat și/sau îmbunătățit de ISJ/ISMB.

A. DATE DE CONTACT ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
Denumirea unității de învățământ			
Cod SIIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică			
Adresă			
Localitate			
Județ			
Telefon fix/Fax			
Mobil			
E-mail			
Pagină web			
Director unitate de învățământ (nume și prenume)			
Echipa de implementare (nume, prenume, funcția ocupată la nivelul unității de învățământ preuniversitar)			
Numărul total al cadrelor didactice implicate			
Numărul estimat de elevi beneficiari ai activităților propuse		_____preșcolari; _____elevi de învățământ primar; _____elevi de învățământ gimnazial; _____elevi de învățământ liceal, inclusiv profesional	
Numărul estimat al părinților beneficiari ai activităților propuse			
B. ACTIVITĂȚILE PROPUSE			
Descrieți activitățile propuse la nivelul unității de învățământ.			
Numărul și denumirea categoriei/ activității	Descrierea succintă a activității	Resurse umane implicate necesare	Materiale necesare
C. REZULTATE AȘTEPTATE			
Descrieți rezultate așteptate în urma desfășurării activităților			
Parteneriate			
Descrieți instituțiile și organizațiile pe care doriți să le implicați în desfășurarea activităților			
D. BUGETUL SOLICITAT			
Enumerați serviciile și bunurile pe care planificați să le achiziționați pentru implementarea activităților de la punctul B, cu încadrare în suma alocată de ISJ/ISMB.			

Subsemnatul/a _____, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezentul Formular de înscriere sunt corecte și conforme cu realitatea.

Anexa 2 la Metodologia de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru Mediu

Formular de raportare

Ministerul Educației
Programul de finanțare din Fondul pentru Mediu a activităților cuprinse în
programul „Săptămâna verde”

A. DATE DE CONTACT ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
Denumirea unității de învățământ	
Cod SIIIR al unității de învățământ cu PJ	
Adresă	
Localitate, județ	
Județ	
Telefon fix/Fax	
Mobil	
E-mail	
Pagină web	
Director unitate de învățământ (nume și prenume)	
Echipa de implementare (nume, prenume, funcția ocupată la nivelul unității de învățământ preuniversitar)	
Durata de desfășurare a activităților	
Valoarea totală a bugetului utilizat	
B. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE	
Descrieți activitățile desfășurate la nivelul unității de învățământ.	
C. BUNURI ȘI SERVICII ACHIZIȚIONATE	
Enumerați bunurile și serviciile achiziționate și valoarea acestora (fără a atașa documente doveditoare).	
D. REZULTATE OBTINUTE	
Numărul total al cadrelor didactice implicate:	
Numărul estimat al elevilor beneficiari de activitățile propuse	_____ preșcolari; _____ elevi de învățământ primar; _____ elevi de învățământ gimnazial; _____ elevi de învățământ liceal, inclusiv profesional.
Numărul estimat al părinților beneficiari de activitățile propuse	
E. LECȚII ÎNVĂȚATE	
Descrieți cum poate fi îmbunătățită pe viitor educația pentru schimbările climatice și mediu	
F. PARTENERIATE	
Enumerați instituțiile și organizațiile pe care le-ați implicat în desfășurarea activităților.	

Subsemnatul/a _____, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezentul Formular de raportare sunt corecte și conforme cu realitatea.

Lista repartizării fondurilor pe județe/municipiul București, în vederea implementării activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru Mediu, în funcție de numărul de elevi, conform planului de școlarizare propus pentru anul școlar 2024-2025, pe următoarele niveluri: antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, învățământ de stat masă și special

Ministerul Educației

Programul de finanțare din Fondul pentru Mediu a activităților cuprinse în programul „Săptămâna verde”

Nr. crt.	Județ	Suma finală/ ISJ/ISMB (lei)
1.	Alba	1689000
2.	Arad	2134000
3.	Argeș	3027000
4.	București	9308000
5.	Bacău	3055000
6.	Bihor	3110000
7.	Bistrița-Năsăud	1650000
8.	Botoșani	2060000
9.	Brăila	1400000
10.	Brașov	3190000
11.	Buzău	2044000
12.	Călărași	1370000
13.	Caraș-Severin	1254000
14.	Cluj	3577000
15.	Constanța	3680000
16.	Covasna	1166000
17.	Dâmbovița	2349000
18.	Dolj	2926000
19.	Galați	2460000
20.	Giurgiu	1194000
21.	Gorj	1548000
22.	Harghita	1848000
23.	Hunedoara	1780000
24.	Ialomița	1256000
25.	Iași	4230000
26.	Ilfov	2128000
27.	Maramureș	2307000
28.	Mehedinți	1187000
29.	Mureș	2919000
30.	Neamț	2320000
31.	Olt	1946000
32.	Prahova	3460000
33.	Sălaj	1254000
34.	Satu Mare	1756000
35.	Sibiu	2350000
36.	Suceava	4029000
37.	Teleorman	1330000
38.	Timiș	3480000
39.	Tulcea	949000
40.	Vâlcea	1640000
41.	Vrancea	1670000
42.	Vaslui	1970000
Total		100000000