

Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației

nr. _____ / _____

METODOLOGIA

**de școlarizare a bursierilor români de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din
România**

Art. 1

În conformitate cu prevederile art.1 alin.2 din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din categoria românilor de pretutindeni fac parte:

a) persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;

b) românii emigranți, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;

c) etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

Art. 2

(1) Înscrierea bursierilor români de pretutindeni nivelul liceal, începând cu clasa a IX-a sau a X-a, după caz, forma de învățământ cu frecvență zi, se realizează cu respectarea legislației în vigoare, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului educației și a regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Ca urmare a rezultatelor concursului de admitere, Inspectoratul Școlar Județean (ISJ) Iași transmite electronic, către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), dosarele candidaților declarați admiși.

(3) În vederea înscrierii la studii în învățământul preuniversitar de stat din România, bursierii români de pretutindeni declarați admiși, se vor adresa unității de învățământ preuniversitar de stat unde au fost repartizați, pentru depunerea dosarului.

(4) Dosarul va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere;

b) copie după pașaport/act de identitate al candidatului și al părinților/tutorei legal, respectiv permisul de ședere (pentru candidații care sunt deja înmatriculați în sistemul de învățământ preuniversitar de stat din România);

c) copia certificatului de naștere, tradus în limba română sau o limbă de circulație internațională, după caz;

d) declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, cu respectarea condițiilor prevăzute de Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale, că își asumă identitatea culturală română, indiferent de denumirea folosită în statul de cetățenie sau reședință pentru desemnarea minorității sau comunității respective, declarație dată la sediul Departamentului pentru Românii de Pretutindeni sau de către Ministerul Afacerilor Externe prin intermediul misiunii diplomatice sau oficiul consular al României din statul de cetățenie sau reședință ori la sediile Ministerului Afacerilor Externe. Fac excepție candidații care dețin cetățenia română sau cetățenia Republicii Moldova;

e) încuviințarea părinților, a părintelui care exercită singur autoritatea părintească, a părintelui supraviețuitor sau a unei alte persoane care are calitatea de reprezentant legal, în forma unui act autentificat notarial, apostilat sau supralegalizat (după caz) și însoțit de traducerea în limba română a actului autentificat notarial (care să fie legalizată, cu apostilă sau supralegalizare, după caz) cu privire la șederea pe teritoriul României în scop de studii, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.112/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență 194/2002 nr. privind regimul străinilor în România;

f) copie după foaia matricolă (însoțitoare a Certificatului de studii gimnaziale), respectiv situație școlară cu media generală/an de studiu absolvit, tradusă în limba română sau o limbă de circulație internațională, după caz;

g) copie după Diplomă/ Certificat de absolvire a învățământului gimnazial - pentru absolvenții din străinătate;

h) copia recomandării ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul preuniversitar teologic, după caz;

i) cerere pentru susținerea probelor de aptitudini necesare pentru admiterea în învățământul vocațional, dacă este cazul;

j) cererea scrisă a părintelui care exercită singur autoritatea părintească, a părintelui supraviețuitor sau a unei alte persoane care are calitatea de reprezentant legal de înscriere a elevului la admitere pentru școlarizarea într-o clasă inferioară nivelului rezultat din actele de studii, după caz;

k) alte documente solicitate de către unitatea de învățământ, după caz.

(5) La depunerea dosarului de înscriere bursierii români de pretutindeni trebuie să prezinte actele de studii, de identitate precum și traducerile legalizate ale acestora și în original, după caz.

(6) Unitatea de învățământ primitoare primește de la inspectoratul școlar județean/ISMB scrisoarea de acceptare la studii a bursierului, emisă de Ministerul Educației, prin direcția de specialitate. O copie conform cu originalul a acestei scrisori de acceptare va fi înmănată beneficiarului, după caz.

(7) Scrisoarea de acceptare la studii este valabilă doar pentru unitatea de învățământ unde s-a realizat repartizarea în urma concursului de admitere computerizată.

(8) Unitățile de învățământ și inspectoratele școlare județene/ISMB colaborează cu structurile teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrări și emit documentele necesare reglementării șederii în scop de studii bursierilor români de pretutindeni.

Art. 3

Bursierii se pot înscrie și pot participa la cursul de inițiere în limba română, conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 4

Elevilor români de pretutindeni li se aplică prevederile Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din România (ROFUIP), precum și drepturile și obligațiile prevăzute în Statutul elevului.

Art. 5

(1) În cazul *transferului* bursierului român de pretutindeni, ISJ/ISMB înaintează dosarul în format electronic, către direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației.

(2) Dosarul va conține următoarele documente:

- (a) adresa de înaintare a dosarului din partea ISJ/ISMB pentru care se solicită transferul, și care propune clasa în care va fi înscris(ă) elevul(a);
- (b) aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă;
- (c) aprobarea de școlarizare emisă pentru unitatea de învățământ de la care elevul a cerut transferul;
- (d) documentul care atestă promovarea examenelor de diferență, în cazul în care se schimbă filiera, specializarea , după caz.

(3) În urma analizei dosarului, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației emite o nouă scrisoare de acceptare la studii.

(4) Prin excepție de la aceste prevederi, bursierii români de pretutindeni nu se pot transfera la formațiuni de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim intensiv, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională.

Art.6

Bursierul român de pretutindeni care a fost exmatriculat poate fi reînmatriculat ulterior la o altă unitate de învățământ fără a mai avea posibilitatea de a beneficia de bursă lunară.

Art. 7

Bursierii români de pretutindeni pot participa la programele Erasmus + dezvoltate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat din România, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 8

Bursierii români de pretutindeni trebuie să respecte prevederile regulamentelor în vigoare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și legislația statului român.

Art. 9

Bursierii români de pretutindeni sunt înregistrați în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România.