

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I

În baza prevederilor art. 96 alin. (1) lit. e) și a art. 99 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Ordinul ministrului educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 277/2020, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație,

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

MINISTRUL EDUCAȚIEI emite prezentul ordin.

Art. 1 Se aprobă Metodologia de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I, prevăzută în Anexă, parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 Prevederile Metodologiei prevăzute la art. 1 se aplică începând cu generația de elevi care intră în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025.

Art. 3 Direcția Generală Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, Direcția Generală Minorități și Desegregare, din cadrul Ministerului Educației, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație și inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 4 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU,
LIGIA DECA**

Nr. _____

Data: _____

BUCUREȘTI

METODOLOGIA

de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prezenta metodologie reglementează completarea și valorificarea rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, pentru clasa pregătitoare, respectiv pentru clasa I, denumite în continuare Rapoarte de evaluare.

(2) Rapoartele de evaluare se completează pentru toți elevii din clasele pregătitoare, respectiv din clasele I din cadrul unităților de învățământ de stat sau privat acreditate.

(3) Scopul întocmirii Rapoartelor de evaluare îl reprezintă orientarea și optimizarea procesului educativ, în vederea pregătirii elevilor pentru a răspunde solicitărilor de tip școlar.

(4) Formatul Raportului de evaluare pentru clasa pregătitoare este prezentat în *anexa nr. 1* la prezenta metodologie.

(5) Formatul Raportului de evaluare pentru clasa I este prezentat în *anexa nr. 2* la prezenta metodologie.

Art. 2 (1) Procesul de evaluare a elevilor din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I se desfășoară pe tot parcursul anului școlar prin aplicarea de metode, tehnici, proceduri, instrumente de evaluare în conformitate cu prevederile programelor școlare corespunzătoare în vigoare și se finalizează în luna mai a anului școlar respectiv prin completarea Rapoartelor de evaluare aferente.

(2) Rapoartele de evaluare sunt completate de către cadrul didactic care predă la clasa respectivă, împreună cu profesorul-logoped, psihologul școlar, consilierul școlar, după caz.

Art. 3 (1) Rapoartele de evaluare sunt documente-tip, în care se consemnează nivelurile de dezvoltare fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare ale elevilor aflați la finalul clasei pregătitoare, pe baza dezvoltării competențelor generale, respectiv a competențelor specifice asociate acestora, conform curriculumului național.

(2) Evaluarea are ca scop identificarea nivelurilor competențelor specifice dobândite de elevii aflați la finalul clasei pregătitoare, prevăzute în programele școlare în vigoare pentru clasa pregătitoare.

(3) Scopul completării, pentru fiecare elev, a Rapoartelor de evaluare, îl reprezintă identificarea eventualelor dificultăți de învățare și adoptarea măsurilor de remediere necesare valorificării potențialului individual al fiecărui elev pentru a răspunde cu succes solicitărilor de tip școlar.

(4) Informațiile cuprinse în Rapoartele de evaluare sunt valorificate pentru optimizarea procesului educativ în ansamblul său și pentru fundamentarea deciziilor de orientare și consiliere educațională, stând la baza întocmirii/ actualizării planului individualizat de învățare.

Art. 4 Rapoartele de evaluare structurează următoarele categorii de informații:

a) Date de identificare ale elevului în contextul său școlar: unitate de învățământ, localitate, județ, codul elevului din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România - SIIIR;

- b) Domenii de dezvoltare: dezvoltarea limbajului și a comunicării; dezvoltarea cognitivă; dezvoltarea socio-emoțională, a capacităților și atitudinilor de învățare; dezvoltarea fizică și motrică; aprecieri și recomandări finale (puncte tari și aspecte care necesită remediere / aprofundare;
- c) Principalele aspecte vizate, asociate fiecărui domeniu de dezvoltare și susținute prin competențele specifice prevăzute în programele școlare în vigoare pentru clasa pregătitoare, în dreptul cărora cadrul didactic responsabil consemnează, nivelul achiziției: „nerealizată”, „realizată cu sprijin”, „realizată independent”, după caz.

II. ÎNTOCMIREA FORMATULUI RAPOARTELOR DE EVALUARE

Art. 5 Activitatea de întocmire/revizuire/actualizare a formatului Rapoartelor de evaluare este asigurată de Ministerul Educației, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, denumit în continuare CNPEE.

Art. 6 Pentru realizarea activității de întocmire/revizuire/actualizare a formatului Rapoartelor de evaluare, CNPEE îndeplinește următoarele acțiuni:

- a) organizează procesul de selecție a membrilor grupului de lucru pentru întocmirea/revizuirea/ actualizarea formatului Raportului de evaluare;
- b) organizează sesiuni de instruire specifice pentru membrii grupului de lucru;
- c) propune formatul Rapoartelor de evaluare și Ghidul de completare și de valorificare a Rapoartelor de evaluare;
- d) încarcă tipizatul Rapoartelor de evaluare într-o aplicație dedicată, până la data de 31 mai a anului școlar în care se desfășoară evaluarea;
- e) centralizează rezultatele încărcării Rapoartelor de evaluare, în vederea prelucrării, interpretării și efectuării unor analize de sistem prin aplicația informatică dedicată, în baza unei proceduri elaborate de CNPEE și comunicate ulterior inspectoratelor școlare/unităților de învățământ.
- f) colectează punctele de vedere ale cadrelor didactice referitoare la formatul Rapoartelor de evaluare și face demersurile necesare pentru eventuala revizuire/actualizare a acestora.

III. COMPLETAREA RAPOARTELOR DE EVALUARE

Art. 7 (1) Completarea Rapoartelor de evaluare se realizează la finalul clasei pregătitoare, respectiv la finalul clasei I, în luna mai a anului școlar corespunzător, în urma observării și evaluării elevilor desfășurate de către fiecare cadru didactic responsabil, pe tot parcursul anului școlar.

(2) Completarea Rapoartelor de evaluare se realizează de către profesorul pentru învățământ primar/institutorul/învățătorul care predă la clasa respectivă, în urma consultării și în colaborare, după caz, cu profesorul psihopedagog, profesorul psiholog școlar, profesorul logoped, consilierul școlar, medicul școlar, profesorul de educație fizică și sport, alți profesori ai clasei.

(3) Cadrul didactic care predă la clasa respectivă completează Rapoartele de evaluare urmărind modelul stabilit de CNPEE și instrucțiunile din Ghidul de completare și de valorificare a raportului de evaluare, postate pe website-ul instituției.

Art.8 (1) Cadrul didactic asigură completarea Rapoartelor în format electronic, utilizând aplicația informatică dedicată.

- (2) Un exemplar al Raportului de evaluare este tipărit, semnat de cadrul didactic și predat directorului unității de învățământ.
- (3) Rapoartele de evaluare individuale sunt comunicate părinților/responsabililor legali de către cadrul didactic responsabil, în mod confidențial, până la finalizarea anului școlar în curs.
- (4) Directorul unității de învățământ asigură păstrarea, în format digital, a Rapoartelor de evaluare pe toată perioada de școlarizare a elevului.
- (5) Rapoartele de evaluare pot fi consultate de conducerea unității de învățământ sau de către alte cadre didactice care predau la clasă, în vederea armonizării demersurilor pedagogice pentru remediere, consolidare sau optimizare, precum și a dezvoltării planurilor individualizate de învățare, după caz.
- (6) Conținutul Rapoartelor de evaluare are caracter confidențial.
- (7) Rezultatele individuale obținute de elevi nu pot fi făcute publice.

IV. VALORIFICAREA RAPOARTELOR DE EVALUARE LA FINALUL CLASEI PREGĂTITOARE ȘI LA FINALUL CLASEI I

Art. 9 Rapoartele de evaluare sunt valorificate pentru optimizarea procesului educativ în ansamblul său și pentru fundamentarea deciziilor de orientare și consiliere educațională și stau la baza întocmirii/ actualizării planului individualizat de învățare pentru elevi, respectiv a planului educațional personalizat în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Art.10 (1) Profesorul pentru învățământ primar/institutorul/învățătorul care predă la clasa respectivă prezintă părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei pregătitoare, în mod individual, conținutul Raportului de evaluare, până la încheierea anului școlar, cu scopul de a-i implica pe aceștia în activitatea educativă, prin prezentarea rezultatelor pozitive ale activității elevilor, respectiv a rezultatelor care urmează să fie ameliorate prin intervenții educaționale ulterioare, în vederea evidențierii progresului școlar.

(2) Rapoartele de evaluare fac parte integrantă din portofoliul educațional al elevului.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.11 Conducerile unităților de învățământ asigură informarea celor interesați cu privire la conținutul prezentei metodologii prin următoarele categorii de activități:

- a) afișarea la avizierul școlii / pe website-ul unității de învățământ;
- b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
- c) organizarea unor întâlniri cu părinții;
- d) alte activități de comunicare.

Art.12 În vederea utilizării eficiente a platformei informatice utilizate la stocarea și prelucrarea Rapoartelor de evaluare, CNPEE elaborează o procedură specifică.