

Nr..... din

Nr.....din

ORDIN

pentru modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere prevederile:

- art. 196 alin. (1) lit. f) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 7¹, alin. (1) și (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 4 alin. (1) lit. e), m) și m¹) din Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții,
- Ordinului ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3001/39/2022 privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al calificărilor,
- Referatului de aprobare al Autorității Naționale pentru Calificări nr. 4135/12.02.2024,

În temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare și a art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și ministrul muncii și solidarității sociale emit următorul:

ORDIN:

Art. I. Anexele nr. 1 și nr. 2 la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1208 din 16 decembrie

2022, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul ordin, care fac parte integrantă din acesta.

Art. II. Ministerul Educației, Autoritatea Națională pentru Calificări și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL EDUCAȚIEI

Ligia DECA

**MINISTRUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Simona BUCURA-OPRESCU**

Anexa nr. 1 la OME/OMMSS nr.....

**Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a
standardelor ocupaționale**

Capitolul 1.

Informații generale

Art.1 (1) Prezenta metodologie reglementează procesul de elaborare, validare, aprobare și gestionare a unui standard ocupațional, denumit în continuare SO.

(2) Standardul ocupațional este documentul care precizează competențele profesionale necesare practicării unei ocupații.

(3) Prin SO se stabilește o relație între piața muncii și educația și formarea profesională, exprimată pe de o parte prin cerințele pieței muncii, descrise prin activități/sarcini și competențele/abilitățile necesare practicării unei ocupații, iar pe de altă parte prin elementele definiției ale educației și formării profesionale, exprimate prin cunoștințe, deprinderi, nivel de calificare, nivel educațional, nivel de competențe, plan și programă de educație și formare profesională teoretică și practică, durată, credite ECTS, condiții de acces, în condiții de asigurare a calității sistemului.

(4) În vederea elaborării unui SO trebuie să se țină cont de principalele sarcini și responsabilități specifice unei ocupații, așa cum sunt menționate în Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor, denumită în continuare ISCO-08, în Clasificarea Ocupațiilor din România, denumită în continuare COR, precum și în Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. SO se întocmesc numai pentru ocupații prevăzute în COR.

Art. 2 (1) SO este un instrument național de referință în educația și formarea profesională care stă la baza organizării și realizării programelor de educație și formare profesională a adulților și a standardelor de pregătire profesională.

(2) În educația și formarea profesională organizată pe baza SO, o persoană dobândește competențele necesare pentru a îndeplini cu succes sarcinile acelei ocupații, conform cerințelor din piața muncii.

(3) SO se realizează de specialiști cu experiență practică în domeniul ocupațional al standardului, împreună cu specialiști în formare și educație, în asigurarea calității, în calificări sau manageri.

Capitolul 2

Structura și semnatarii standardului ocupațional

Art. 3 (1) Structura SO este prevăzută în Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1208 din 16 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În structura SO sunt următoarele secțiuni :

a) secțiunea A - Cerințele pieței muncii;

b) secțiunea B - Cerințe pentru educație și formare profesională;

c) secțiunea C – Asumarea standardului ocupațional.

(3) Secțiunile prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și c) reglementează cerințele și condițiile de exercitare a unei ocupații și profilul persoanei care poate exercita respectiva profesie, din punct de vedere al sarcinilor specifice și al competențelor ce trebuie dobândite.

(4) În cadrul Secțiunii A - Cerințele pieței muncii, sunt prezentate informații de ordin tehnic care sprijină elaborarea secțiunii B, după cum urmează:

a) denumirea ocupației și codul de identificare al acesteia, în limba română și în limba engleză;

b) domeniul de activitate conform Clasificării Activităților din Economia Națională, denumit în continuare CAEN, (secțiune și clasă) în cadrul căruia este încadrată ocupația;

c) apartenența ocupației la o grupă de bază, descrierea și sarcinile specifice grupei de bază/calificării;

d) activități profesionale specifice ocupației, în cazul în care nu sunt disponibile informații referitoare la atribuțiile, sarcinile, activitățile specifice ocupației realizându-se o analiză ocupațională în cadrul căreia se identifică și se stabilesc activitățile specifice acesteia, în conformitate cu cerințele actuale ale pieței muncii;

e) competențe stabilite conform Ordinului ministrului educației nr.6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare¹.

¹ În Anexa nr.1 la prezenta Metodologie este prezentată corelarea grupelor COR/ISCO-08, cu grupele de competențe.

În cazul elaborării/aprobării unui standard ocupațional conform prezentei metodologii, acesta va fi considerat standard de referință în dezvoltarea altor SO aferente ocupațiilor din aceeași grupă de bază, prin preluarea trunchiului comun de competențe (C1, C2, C3.1 și C3.2), specific grupei de bază.

f) nivelul de calificare conform prevederilor Cadrului național al calificărilor-CNC, respectiv ale Cadrului european al calificărilor-CEC;

g) accesul și legătura cu alte ocupații cuprinse în grupa de baza din COR;

h) informații suplimentare în cazul existenței unor reglementări specifice privind cerințele de formare/condițiile de exercitare a ocupației pentru care se elaborează SO.

(5) În cadrul Secțiunii B - Cerințe pentru educație și formare profesională este detaliat procesul de învățare, respectiv:

a) domeniul de educație și formare profesională, conform standardului ISCED F – 2013 (domeniu de bază și domeniul detaliat, specialitate);

b) condițiile de acces la instruire – competențe și deprinderi minime necesare, existența unor reglementări specifice privind condițiile de acces, necesitatea realizării unei testări inițiale, nivelul minim de studii necesare admiterii la program, alte studii necesare dacă este cazul, cerințe speciale, după caz, corelarea nivelurilor de calificare preuniversitar cu condițiile minime de acces corespunzătoare nivelurilor educaționale, conform anexei nr. 2 la prezenta metodologie;

c) durata totală a programului și numărul de credite transferabile ECTS aferente, conform actului normativ menționat la alin. (4) lit. e);

d) corelarea nivelului CNC al programelor de calificare, cu numărul total de ore pe nivel de calificare, respectiv ore pentru pregătirea teoretică și numărul de ore pentru pregătirea practică și numărul de credite transferabile asociat, conform anexei nr. 3 la prezenta metodologie ;

e) corelarea nivelului CNC al programelor de formare aferente ocupațiilor de nivel de calificare 5-7 (de nivel superior), cu numărul total de ore pe nivel de calificare, numărul de ore pentru pregătirea teoretică și practică și numărul de credite transferabile asociat, conform anexei nr. 4 la prezenta metodologie;

f) planul de educație și formare profesională, programa de educație și formare profesională teoretică și practică, în cadrul căruia, pentru competențele din grupa C1 și C2, se va ține cont de corelarea nivelului de calificare cu numărul de competențe din grupele C1, C2, numărul de credite și nivelul de competență dezvoltat și corelarea nivelului de calificare cu numărul de credite ECTS pentru competențele din grupa C1 și grupa C2, conform anexelor nr. 5 și 6 la prezenta metodologie;

g) echipamente, materiale, utilaje necesare formării;

h) cerințe minime pentru formatori, instructori, preparatori, pentru a menține un nivel de calitate ridicat al formării profesionale - în vederea autorizării, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale;

i) programele de formare profesională de tip perfecționare au un număr de credite aferent competențelor actualizate/perfecționate conform planului menționat la lit. f).

(5) În cadrul Secțiunii C - Asumarea standardului ocupațional se regăsesc informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, avizare, validare și aprobare a SO care permit identificarea actorilor implicați în procesul de elaborare, astfel:

a) inițiatorul - persoană juridică/persoană fizică autorizată, care atestă cu documente justificative apartenența la domeniul de activitate în cadrul căruia este încadrată ocupația;

b) inițiatorul - persoană fizică, care dovedește pregătirea/calificarea și implicarea/angajarea în activități profesionale specifice domeniului în speță, pe o perioadă de 3 ani din ultimii 7, anterior datei la care se inițiază procesul de elaborare a SO;

c) verificatorul profesional - persoană fizică, care dovedește pregătirea/calificarea și implicarea/angajarea în activități profesionale specifice domeniului în speță, pe o perioadă de 4 ani din ultimii 7, anterior datei la care a realizat verificarea profesională;

d) avizatorul poate fi : minister de resort/autoritate de reglementare/asociație profesională/ instituție de profil, din domeniul de activitate în cadrul căruia este încadrată ocupația. Avizatorul implicat în procesul de elaborare/revizuire a unui SO este persoană juridică distinctă față de inițiator/verificator;

e) validarea se face de către comitetul sectorial de profil, înregistrat la ANC, iar în cazul în care nu există comitet sectorial înființat la nivelul sectorului de activitate căruia îi aparține ocupația pentru care este elaborat SO, verificarea și validarea sectorială vor fi asumate de către Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România (ANCSR), în baza protocolului de colaborare încheiat cu ANC.

f) Autoritatea Națională pentru Calificări, verifică și aprobă SO, după validarea acestuia de către comitetul sectorial de profil;

g) ANC este sprijinit în activitatea de aprobare a SO de Consiliul Național al Calificărilor-CNC, care are rol consultativ premergător aprobării SO.

(6) ANC publică pe site-ul oficial instrucțiuni de aplicare a prezentei metodologii, aprobate prin decizie a președintelui ANC, după avizul consultativ prealabil al CNC.

Capitolul 3

Elaborarea, inițierea și verificarea standardului ocupațional

Art. 4 Procesul de elaborare a SO cuprinde următoarele etape:

a) inițierea/elaborarea, prin adresa de informare a ANC de către inițiator;

b) verificarea profesională;

c) avizarea;

d) verificarea metodologică de către ANC;

e) verificarea și validarea sectorială;

f) aprobarea;

g) publicarea SO și gestionarea Registrului Național al Standardelor;

i) arhivarea.

Art. 5 Etapele de inițiere/elaborare, verificare profesională și avizare a unui standard ocupațional prevăzute la art. 4 lit. a), b), c) sunt realizate în conformitate cu instrucțiunea de inițiere/elaborare, verificare și avizare a SO, aprobată de președintele ANC și publicată pe site-ul oficial al instituției în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii.

Capitolul 4

Verificarea metodologică și validarea sectorială a standardului ocupațional

Art. 6 (1) După obținerea avizului, conform art.3 alin. (5) lit. d), proiectul de SO și întreaga documentație aferentă este înaintată ANC de către inițiator, în vederea verificării metodologice.

(2) ANC comunică inițiatorului observațiile metodologice de modificare/completare a SO și a documentației aferente, dacă este cazul.

(3) În cazul în care documentația este completă și conformă ANC o transmite pentru validarea sectorială a SO în conformitate cu prevederile art.3 alin. (5) lit.e).

Art. 7 (1) Validarea SO se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) La nivelul CS se întrunește comisia de validare, care elaborează raportul de validare sectorială, în baza raportului de validare metodologică transmis de către ANC și a rapoartelor de verificare sectorială.

(3) Validarea SO intră în sarcina Comitetului sectorial, care:

a) cunoaște și își asumă respectarea reglementărilor în vigoare aplicabile în procedura de elaborare SO;

b) analizează proiectul de SO și documentația aferentă, înaintate de către ANC, în vederea verificării și validării sectoriale;

c) identifică specialiști în domeniu, care trebuie să îndeplinească cerințele metodologice din punct de vedere al pregătirii și experienței profesionale, în vederea realizării verificării sectoriale a SO;

d) colaborează eficient cu inițiatorul SO în sensul notificării de completare/modificare SO la solicitarea expertului sectorial și se asigură de realizarea conformă a procesului de rectificare SO, cu implicarea verficatorului profesional și al avizatorului;

e) analizează și avizează raportul de verificare emis de verficatorul sectorial;

f) convoacă și constituie, conform procedurilor interne de lucru, Comisia de validare sectorială a proiectului de SO verificat sectorial;

g) validează proiectul de SO, prin semnătura președintelui;

h) întocmește documentația completă aferentă validării și o înaintază ANC;

i) transmite către ANC documentația completă aferentă proiectului de SO, în termen de 10 zile lucrătoare de la data validării, în vederea analizării, avizării și aprobării.

(4) În cazul în care comitetul sectorial propune modificări sau completări la nivelul SO, cu respectarea reglementărilor în vigoare și a cerințelor pieței muncii, se va relua procesul de elaborare, necesitând implicarea verficatorului profesional și a avizatorului în revizuirea documentației.

(5) Pentru asigurarea coerenței între educație și formare profesională și exercitarea profesiei, în procesul de verificare/validare sectorială, comitetele sectoriale vor verifica corelarea conținutului SO cu cerințele/condițiile impuse prin fisa de introducere a ocupației în COR, respectiv:

- a) atribuții și responsabilități;
- b) cerințe pentru exercitarea ocupației;
- c) cerințe referitoare la formarea profesională;
- d) nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației;
- e) tipul actului de calificare solicitat pentru practicarea ocupației;
- f) specializarea obținută prin actul de calificare, conform legislației în vigoare;
- g) dinamica meseriei pe piața muncii, meserii înrudite din COR.

(6) În procesul de verificare/validare sectorială, CS se asigură că sunt respectate prevederile Ordinului ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3001/39/2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al Calificărilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 86 din 28 ianuarie 2022, Partea I.

(7) Activitatea de verificare și validare sectorială a CS se face în baza unui contract civil de prestări servicii încheiat între inițiator și CS.

Capitolul 5

Aprobarea, publicarea, gestionarea și arhivarea standardelor ocupaționale

Art. 8 (1) Întreaga documentație aferentă SO validat, respectiv proiectul de SO, rapoartele rezultate în urma verificărilor sectoriale, avizele instituțiilor de reglementare/profil/asociațiilor profesionale, după caz, raportul de validare sectorială, formularul prevăzut în anexa nr. 2 la la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației nr. 6250/2156/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1208 din 16 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare, completat și asumat prin semnătură, documentele doveditoare ale pregătirii și experienței specialiștilor implicați în procesul de elaborare a SO, este înaintată către ANC, în vederea aprobării SO.

(2) SO validat este supus verificării la nivelul structurii de specialitate din cadrul ANC, care întocmește fișele sintetice de analiză, și dacă sunt respectate prevederile prezentei metodologii este propus spre aprobare prin decizia președintelui ANC, ulterior obținerii avizului consultativ din partea CNC

Art. 9 (1) Standardele ocupaționale aprobate se completează cu numărul și data deciziei de aprobare și sunt înregistrate în Registrul Național al Standardelor, denumit în continuare RNS, gestionat la nivelul structurii de specialitate și se publică pe site-ul oficial al ANC.

(2) SO se revizuiesc la fiecare 3-5 ani de la aprobare, ținându-se cont de modificările intervenite pe piața forței de muncă, la solicitarea pieței muncii

(3) În situația în care SO nu se revizuiesc în termen de 10 ani de la aprobare, acestea se arhivează după 4 luni de la consultarea confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național și publicarea pe site-ul ANC a listei SO care urmează să fie arhivate și devin invalide pentru formare.

(4) În procesele de educație și formare profesională se utilizează numai SO valide.

Art. 10 (1) SO în vigoare la data aprobării prezentei metodologii, care depășesc termenul de 10 ani de la aprobarea inițială, fără a fi revizuite în această perioadă, se arhivează după data de 31.12.2024.

(2) Lista standardelor ocupaționale arhivate se aprobă prin decizia președintelui ANC și se publică pe site-ul oficial al instituției.

(3) Pentru activitățile de verificare metodologică, aprobare, publicare, gestionare și arhivare a standardelor ocupaționale ANC nu solicită taxe din partea inițiatorului.

Art.11

(1) ANC gestionează Registrul Național al Standardelor, denumit în continuare RNS.

(2) Organizarea programelor de calificare/specializare/perfecționare/educația adulților, autorizate/acreditate se realizează numai pe baza de standarde cuprinse în RNS.

(3) Programele menționate la alin. (2) sunt înregistrate în Registrul Național al Calificărilor-Registrul Național al Calificărilor Profesionale în secțiunea educația adulților.

Art. 12. Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Corelarea grupelor COR/ISCO-08 cu grupele de competențe

Grupa ISCO/COR – cu activități și sarcini	Grupa de Competențe	Competențe
GRUPA MAJORĂ – X Nivelul de educație	C1	Competențe cheie Specifice pe nivel de calificare și secțiuni CAEN
SUBGRUPA MAJORĂ – XX –	C2	Competențe transversale - comune la locul de muncă specifice pe subgrupa majoră și nivel de calificare
GRUPA MINORĂ -XXX	C.3.1.	Profesionale fundamentale - 25%
GRUPA DE BAZĂ - CALIFICAREA	C.3.2.	Profesionale de domeniu - 25%
OCUPAȚII XXXXXX	C.3.3.	Profesionale de specialitate - 25% (ESCO) (specifice ocupației)
OCUPAȚII DE CONDUCERE (GRUPA MAJORĂ 1)	C.4.1	Specializare - management
SPECIALIZARE - ADULȚI	C.4.2	Mănuire/abilități/deprinderi Aparate / Echipamente/ mașini/ utilaje/ softuri

Anexa nr. 2 la Metodologie

Corelarea nivelurilor de calificare preuniversitar cu condițiile minime de acces conform nivelurilor educaționale

Nivel de calificare	Nivel educație	Observații
1	Absolvit 4 clase	Competente cheie de nivel
2	Absolvit 8 clase	Competente cheie de nivel
3	Absolvit 10 clase	Competente cheie de nivel si profesionale, după caz

4	Absolvit 12 clase	Competente cheie de nivel si profesionale, după caz
5	Absolvit postliceal	Competente cheie si profesionale de nivel

Corelarea nivelului CNC al programelor de calificare, cu numărul total de ore pe nivel de calificare, respectiv ore pentru pregătirea teoretică și numărul de ore pentru pregătirea practică și numărul de credite transferabile asociat

Nivel de calificare CNC	Tipul programului de formare profesionala	Număr total de ore didactice	Numărul de ore de pregătire teoretică	Numărul de ore de pregătire practică	Număr de ore de studiu individual	Număr total de ore didactice și de studiu individual	Număr de credite asociate ECTS
1	calificare	180	60	120	180	360	12
2	calificare	360	120	240	360	720	24
3	calificare	720	240	480	720	1.440	48
4	calificare	1.080	360	720	1.080	2.160	72
5	calificare	1.440	480	960	1.440	2.880	96

Anexa nr. 4 la Metodologie

Corelarea nivelului CNC al programelor de formare aferente ocupațiilor de nivel de calificare 5-7 (de nivel superior), cu numărul total de ore pe nivel de calificare, numărul de ore pentru pregătirea teoretică și practică și numărul de credite transferabile asociat

Nivel de calificare superior	Tipul programului de formare profesionala	Număr total de ore didactice	Numărul de ore de pregătire teoretică	Numărul de ore de pregătire practică	Număr de ore de studiu individual	Număr total de ore didactice și de studiu individual	Număr de credite asociate ECTS
------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------

5/6	specializare	180	60	120	180	360	12
6/7	specializare	240	80	160	240	480	16
6/7	specializare	300	100	200	300	600	20

Anexa nr. 5 la Metodologie

Corelarea nivelului de calificare cu numărul de competențe din grupele C1, C2, numărul de credite și nivelul de competență dezvoltat

C1 - aceleași pe sector CAEN				C2 - aceleași pe subgrupă majoră ISCO -08		
Nivel Calificare	Nr. Competențe C1	Nr. ECTS /competență C1	Nivel de competență pentru C1 I-IV	Nr. Competențe C2	Nr. ECTS /competență C2	Nivel de competență pentru C2 I-IV
1	2	2	I	1	1	I
2	4	4	I	2	2	I
3	4	8	II	4	4	II
4	4	12	II	3	6	II
5 ²	4	16	III	2	8	III
5 ³ /6	2	2	III	1	1	III
6/7	2	2	III/IV	2	2	III/IV
6/7	3	3	III/IV	2	2	III/IV

² Nivel 5 (postliceal)

³ Nivel 5 (studii superioare de scurtă durată)

Corelarea nivelului de calificare cu numărul de credite ECTS pentru competențele din grupa C1 și grupa C2

Nivel de calificare	Nr. de ore didactice SO	CI+C 2-25% din ore	Nr. credite ECTS C1+C2	C1- ECTS/ nr. competențe - aceleași pe un sector CAEN*	C2 - ECTS/ nr. competențe – aceleași pe o subgrupă majoră ISCO-08	C3 - ECTS (C3.1-C3.3)	TOTAL ECTS
I	180	45	3	2 /2	1/1	9 (3,3,3;)	12
II	360	90	6	4/4	2/2	18 (6,6,6)	24
III	720	180	12	8/4	4/4	36 (12,12,12)	48

IV	1080	270	18	12/4	6/3	54 (18,18,18)	72
V	1440	360	24	16/4	8/2	72 (24,24,24)	96
V/VI	180	45	3	2/2*	1/1	9	12
VI/VII	240	60	4	2/2*	2/2	12	16
VI/VII	300	75	5	3/3**	2/2	15	20
				*digitale si verzi la toate nivelurile **digitale, verzi, antreprenoriale			

MODEL
STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR aferent

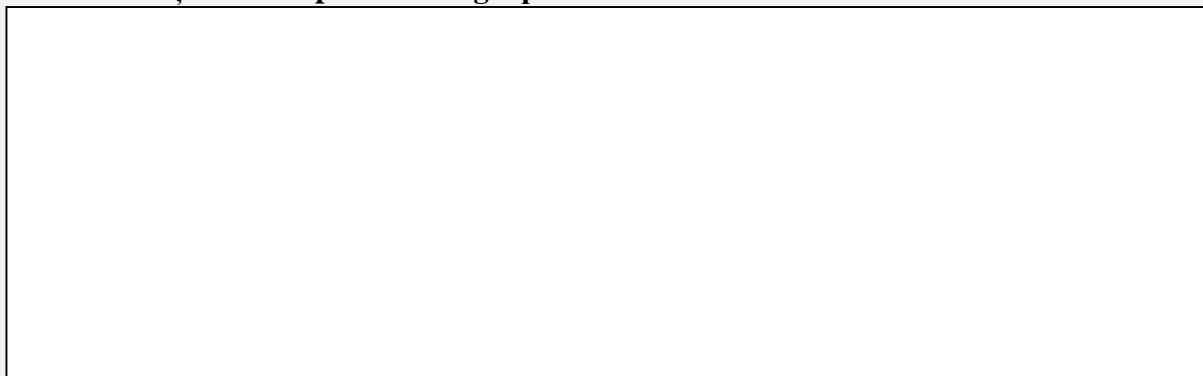
2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

3. Domeniul de activitate conform Clasificării Activităților din Economia Națională-CAEN (secțiune și clasa)

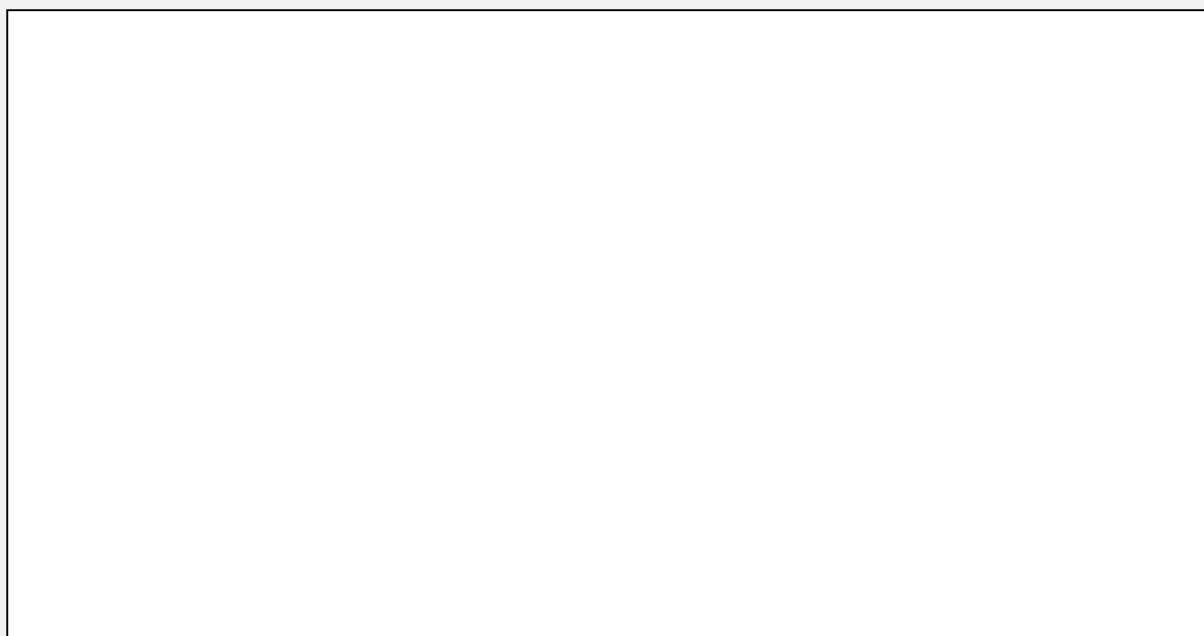
4. Denumire, descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază de care aparține

4.1.Denumirea și descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ISCO-08

4.2. Activități/sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08



5. Activități/ sarcini specifice ale ocupației



6. Competențe

Ponderea competențelor :⁴

C1 + C2 = 25% din planul de educație - formare profesională

Grupa C 1.: competențe cheie – personale (specifice secțiunii CAEN);

⁴Se va stabili în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare.

Grupa C 2.; competențe transversale - comune la locul de muncă (specifice subgrupeii majore);
Grupa C 3 competențe profesionale= 75% din planul de educație și formare profesională
Grupa C 3.1.: 25% - Competențe fundamentale (specifice grupei minore de care aparține ocupația);
Grupa C 3.2.: 25% - Competențe de domeniu (specifice grupei de baza de care aparține ocupația);
Grupa C 3.3⁵.: 25% - Competențe de specialitate (specifice ocupației)

7. Niveluri de calificare :

7.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

7.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

8. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de recunoaștere de competențe din grupele C1 –C3.2sau experiență

⁵ În cazul elaborării/aprobării unui standard ocupațional conform prezentului model, acesta va fi considerat standard de referință în dezvoltarea altor SO aferente ocupațiilor din aceeași grupă de bază, prin preluarea trunchiului comun de competențe (C1, C2, C3.1 și C3.2), specific grupei de bază, pentru flexibilizarea și simplificarea formării.

9. Informații suplimentare

--

PROIECT

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1 Domeniul detaliat de educație și formare conform ISCED 2013 F

1.2. Cerințe specifice de acces la program

1.2.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

1.2.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii minime de acces :

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial (secundar inferior)
- Învățământ secundar superior :
(primii doi ani de liceu)
- Învățământ secundar superior:
 - Învățământ profesional prin școli profesionale
 - Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
 - Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

1.2.3 Alte studii/experiențe suplimentare necesare pentru acces :

1.2.4. Cerințe speciale de acces :

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală de ore:

2.1.1 didactice - teorie:

2.1.2 didactice – practică:

2.1.3 studiu individual:

2.2. Număr de crediteECTS ⁶

2.3. Planul de educație si formare (anexa nr.1 la standardul ocupațional)

2.4. Programa de educație si formare profesională teoretică și practică (anexa nr. 2 la standardul ocupațional)

2.5. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru specialiștii care formează /evaluează cursanții :

2.6.1. Formatori și instructorii/preparatori formare implicați în predarea si evaluarea programelor de educație si formare profesională

2.6.2. Evaluatorii de competențe profesionale si instructorii/preparatori formare implicați în cadrul centrelor de evaluare a competențelor

⁶Se va stabili în conformitate cu anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale

SECȚIUNEA C-ASUMAREA STANDARDULUI

1. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

1.1. Realizare:

Inițiator :

a. persoană juridică/ fizică/ PFA.....

b. instituție de reglementare⁷ prin responsabil/reprezentant

Data elaborării.....

1.2. Verificare :

Specialist/Instituția de profil/Asociație profesionala

Data verificării.....

1.3. Avizare:

Minister de resort/Asociație profesională/Instituție de reglementare (alta persoana decât cea menționată la pct.1.1)/Instituție de profil.....

Data avizării.....

1.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari.....

Data validării.....

1.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.....din data.....

⁷În condițiile în care o instituție de reglementare își asumă inițierea procesului de elaborare a unui standard ocupațional, persoanele semnatare care își asumă elaborarea, verificarea profesională și avizarea vor fi diferite.

PLAN DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ⁸

Nr. crt.	Competența	Modul/ Disciplină	Nr. ore teorie	Nr. ore practică	Nr. ore didactice	Nr. ore de studiu individual	Nr. credite Asociate ⁹
1.	C1						
2.	C2						
3.	C3						
4.	C4 (după caz)						
NR. TOTAL ORE DIDACTICE							
NR. TOTAL ORE STUDIU INDIVIDUAL							
NR. TOTAL ORE DIDACTICE SI STUDIU INDIVIDUAL							
NR. TOTAL CREDITE ECTS							

⁸ Completarea planului de educație și formare se realizează corelat cu anexele nr. 3, 4,5 și 6 la Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale

⁹ 1 credit ECTS = 30 de ore, din care 15 ore didactice (de regulă împărțite în 5 ore de pregătire teoretică și 10 ore de pregătire practică) și 15 ore studiu individual.

**PROGRAMA DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	COMPETENȚE	MODUL /DICIPLINĂ/ CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE PREDARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	METODA DE EVALUARE	NR. ORE			Nr. credite
						TEORIE	PRACTICĂ	STUDIU INDIVIDUAL	
1	1	3	4	5	6	7	8	9	
1	C1.1.		Teorie						
			Practica						
	C1.2		Teorie						
			Practica						
	C1.3		Teorie						
			Practica						
	C1.4		Teorie						
			Practica						
2	C2.1.		Teorie						
			Practica						
	C2.2.		Teorie						
			Practica						
3	C3.1		Teorie						
			Practica						
	C3.2		Teorie						
			Practica						
C3.3		Teorie							
		Practica							