

Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar

1. Scopul procedurii

Prezenta procedura reglementează modalitățile de lucru, regulile de aplicat și responsabilitățile persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al următoarelor fapte:

- a) violență (cazuri ușoare și grave) între antepreșcolari/preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar;
- b) violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, săvârșite de membri ai personalului școlii, în mediul școlar;
- c) violență asupra personalului școlii, săvârșite de elevi, în mediul școlar;
- d) fapte asupra cărora există suspiciunea de port sau folosire fără drept de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracțiuni - furt, tâlhărie;
- e) suspiciune de consum de substanțe psihoactive;
- f) fapte asupra cărora există suspiciune de violență comise asupra copilului în afara mediului școlar (violență domestică, trafic de persoane, pornografie infantilă).

Pentru a fi considerate fapte săvârșite în mediul școlar, acestea trebuie să se comită în perimetrul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul unor activități organizate de personalul școlii în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/extrașcolare desfășurate în mediul online.

2. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

2.1. Definiții

În sensul prezentei proceduri, următorii termeni sunt definiți astfel:

● **Violența asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor** este o formă de violență asupra copilului și reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violență prin internet etc.. Această formă de violență include violența între egali, respectiv între preșcolari/elevi. De asemenea, violența asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulți aflați în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea și moralitatea. Rareori se constată forme unice de violență asupra copilului, de regulă, situațiile sunt complexe (abuz fizic și emoțional, abuz fizic, sexual și emoțional ș.a.m.d.). Pentru o abordare simplificată a intervenției, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie și în infracțiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

● **Semnalarea** unei situații de violență este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil/cadru didactic, este adusă de cadrul didactic la cunoștința autorităților abilitate să ia măsuri în interesul atât al copilului victimă, al copilului martor cât și al copilului autor al actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică.

● **Managementul de caz** este un proces care implică parcurgerea de către o echipă multidisciplinară și interinstituțională a unor etape de lucru interdependente, precum identificarea, semnalarea, investigarea situației de violență, planificarea măsurilor de sprijin și sancțiunilor, planificarea măsurilor de prevenire secundară, furnizarea serviciilor specializate, monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, a măsurilor și sancțiunilor, precum și etapa de închidere a cazului.

● **Echipa multidisciplinară și interinstituțională** care intervine în situațiile care fac obiectul acestei proceduri este constituită din profesioniștii menționați în componența minimă prevăzută de HG

49/2011 (asistentul social, psiholog, medic, polițist, jurist), la care se adaugă, obligatoriu, unul din membrii personalului din unitatea de învățământ: directorul, educatoarea/profesorul învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, dacă este cazul.

● **Intervenția multidisciplinară** în situațiile de violență și situații corelate se realizează interinstituțional și în rețea, prin acțiuni de cooperare între instituțiile implicate, precum unitățile de învățământ preuniversitar (UIP), serviciile publice de asistență socială (SPAS)/direcțiile de asistență socială (DAS), direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului (DGASPC), structurile de poliție competente, centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog (CPECA), centrele regionale ale Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane (CR ANITP) etc.

● **Sancțiunile** din mediul școlar pentru autorul/autorii actelor de violență, adulți sau copii, sunt cele prevăzute în legislația națională din domeniul educației. În cazul contravențiilor și/sau infracțiunilor, sancțiunile sunt prevăzute de lege.

● **Plan de reabilitare și/sau reintegrare socială**

Este un document întocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru copiii victime ale violenței, precum și pentru copiii autori ai actelor de violență. Acesta este întocmit în colaborare cu echipa multidisciplinară, alți profesioniști colaboratori și cu participarea nemijlocită a familiei/ reprezentantului legal și, după caz, a copilului.

Personalul UIP implicat în implementarea planului dezvoltă propriul program de intervenție, conform standardelor în vigoare, specific domeniului său de activitate, și raportează periodic managerului de caz progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea acestuia. Raportarea este în scris, iar periodicitatea să fie stabilită de comun acord cu managerul de caz. În situații urgente, se comunică imediat cu managerul de caz.

● **Bullyingul**

Bullyingul este o formă de violență psihologică, definit de art. 61 din anexa Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În sensul prezentei proceduri, bullyingul se referă la acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au ca urmare atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitatea, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.

Sunt excluse termenului de violență psihologică – bullying: relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți, în cadrul unității de învățământ.

● **Cyberbullying**

În sensul prezentei proceduri, cyberbullyingul este o formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse rețele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive și de rețea desfășurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenței psihologice-bullying manifestată în mediul offline de către un copil în relație cu unul sau mai mulți copii, cyberbullyingul are un caracter permanent și are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizați, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare.

Exemple de cyberbullying pot fi: transmiterea de mesaje răutăcioase și/sau amenințătoare, răspândirea de zvonuri, minciuni, mesaje sau fotografii cu scopul discreditării sau dezvăluirea de secrete, transmiterea de mesaje negative pe telefonul altei persoane, atât SMS-uri, cât și mesaje trimise prin intermediul unor aplicații online, de cele mai multe ori sub identitate falsă sau ascunsă; crearea de spații virtuale (website, blog, cont de Facebook) cu conținuturi în care altcineva este ridiculizat (filme, desene, fotografii, texte); spargerea și utilizarea contului de e-mail al altei persoane și folosirea identității acesteia pentru a trimite mesaje sau materiale de amenințare menite să producă suferință; excluderea deliberată a altei persoane din liste de mailing sau grupuri de comunicare online; folosirea parolei altei persoane pentru a-i modifica profilul pe rețele de socializare sau pentru a posta în numele acesteia conținuturi și mesaje jignitoare la adresa altora.

2.2. Abrevieri:

UIP – Unitate de învățământ preuniversitar

CJRAE/CMBRAE – Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională

CPEV - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

ISJ/ISMB – Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București

DAS – Direcția de Asistență Socială

SPAS – Serviciul Public de Asistență Socială

DGASPC – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

SSS – Serviciul Siguranța Școlară

BSS - Biroul Siguranța Școlară

DSS – Direcția Siguranța Școlară

CPECA – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog

ANITP – Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane

CR ANITP – Centru Regional al Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane

ANA – Agenția Națională Antidrog

ANPDCA – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție

3. Prevederi generale

3.1. Personalul școlii este obligat să asigure și să informeze antepreșcolarii/preșcolarii/elevii, părinții/reprezentanții legali privind posibilitatea de a raporta situațiile de violență/corelate prin metode confidențiale (e-mail la adresa școlii, note de relații), respectiv posibilitatea de a adresa direct o sesizare scrisă educatorului, învățătorului, dirigintelui, conducerii unității de învățământ sau prin fișa de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar potrivit, conform Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011 privind violența psihologică – bullying.

3.2. În situația în care fapta de violență este raportată de elevi, personalul școlii are obligația să asculte elevii cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea celorlalți. Personalul școlii folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalul școlii nu folosește un limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, învinovățitor. Personalul școlii nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.

3.3. La locul săvârșirii faptei, personalul școlii are obligația să elimine riscurile, să asigure asistență medicală, dacă e necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională. Pentru prevenirea revictimizării, interviewarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviewarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, DGASPC sau ai unității de învățământ.

3.4. Personalul școlii este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența antepreșcolarului/ preșcolarului/ elevului, în prezența consilierului și/sau mediatorului școlar, într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

3.5. Personalul didactic este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime – respectiv a celor implicați în situațiile corelate.

3.6. La nivelul unității de învățământ (UIP) se stabilesc măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul școlii se asigură că:

- măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

La nivelul UIP, pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi, se pot propune stabili măsuri de sprijin precum:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- activități de mediere a conflictelor;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența.

3.7. În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor și să realizeze planuri pe termen scurt, mediu și lung, de prevenire și combatere a fenomenului. În această analiză, CPEV valorifică rezultatele demersurilor de până la acel moment ale consilierului școlar, mediatorului școlar (dacă există), educatorilor/profesorilor de învățământ primar/diriginților, managerului de caz (dacă există) și ale altor profesioniști implicați.

3.8. În plus, CPEV analizează dacă situațiile de violență/corelate petrecute au fost favorizate de factori școlari precum:

- cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei (impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar),
- lipsa unei legături bazate pe încredere a preșcolariilor/elevilor cu educatoarea/învățătoarea/dirigintele,
- presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții,
- promovarea exagerată a competitivității între elevi,
- tolerarea de către personalul școlii a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură și micro-agresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socio-economic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.),
- condiții materiale improprie (săli mici de clasă, unele fără lumină naturală, număr mare de copii în clasă, desfășurarea orelor în trei schimburi, temperatură nepotrivită în clase, serviciu de pază inexistent sau ineficient, accesul facil al persoanelor străine în UIP, lipsa sălii de sport etc.),
- lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul UIP, implicarea insuficientă sau lipsa de implicare a consilierului școlar.

3.9. Pe baza propriei analize, CPEV propune personalului de conducere al UIP măsuri de prevenire și combatere a violenței la nivelul UIP. Aceste măsuri sunt incluse în Planul UIP de combatere a violenței școlare. Directorul UIP aprobă, informează personalul școlii și monitorizează implementarea Planului UIP de combatere a violenței școlare. Întreg personalul școlii are obligația de a contribui la prevenirea repetării sau agravării situației de violență, reducerea factorilor școlari care au condus apariția situației de violență și îmbunătățirea climatului școlar.

4. Managementul cazurilor ușoare de violență între antepreșcolari/ preșcolari/ elevi, săvârșită în spațiul școlar

În sensul prezentei proceduri, **cazurile ușoare de violență între copii** se caracterizează prin:

- frecvență scăzută/ocazională: un caz de violență ușoară se repetă de cel mult 3 ori pe lună; în situația în care frecvența este mai mare e necesară încadrarea cazului ca formă gravă de violență;
- consecințele minore asupra copilului/copiilor victimă; cazurile în care este afectată integritatea sau sănătatea (sunt necesare servicii medicale) victimei/victimelor, a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) și altele similare sunt încadrate ca forme grave de violență.

Dacă au frecvență scăzută, intensitate scăzută și consecințe minore, fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme ușoare de violență între copii următoarele:

- abuz fizic: atingerea nedorită fără conotație sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;
- abuz emoțional: ton ridicat cu intenție, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare, etc..

4.1. Personalul școlii care este martorul sau i se raportează un caz de violență între antepreșcolari/preșcolari/elevi, petrecut în spațiul școlar, are obligația de a aplana conflictul, a despărți preșcolarii/elevii aflați în conflict și de a elimina toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victimă/victime, martor/martori, autori/autori).

4.2. Dacă există antepreșcolari/ preșcolari/ elevi care necesită asistență medicală școlară, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical.

4.3. Personalul școlii sprijină preșcolarii/elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să-și regleze comportamentul față de sine și ceilalți, folosind tehnici specifice.

4.4. Personalul școlii informează verbal directorul UIP cu privire la situația de violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată.

4.5. Directorul UIP informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții/reprezentanții legali ai tuturor antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației de violență.

4.6. Dacă unitatea de învățământ nu are consilier și mediator școlar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier școlar și/sau mediator școlar, dacă e necesar, pentru managementul cazului de violență.

4.7. Directorul UIP convoacă o întâlnire de urgență cu educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, mediatorul școlar, îi informează cu privire la faptul de violență săvârșit în spațiul școlar, la starea fizică și emoțională a elevilor implicați, la răspunsul părinților și le solicită să analizeze cazul de violență și să propună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autorii faptelor.

4.8. Educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, mediatorul școlar analizează cauzele și efectele cazului de violență asupra victimei/victimelor și autorului/autorilor. Consilierul școlar discută cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii, în prezența a cel puțin unui părinte/reprezentant legal. Educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele analizează cazul cu părinții/ reprezentanții legali, cu sprijinul mediatorului școlar, dacă există. Dacă e necesar, personalul școlii care poate oferi informații pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați este interviuat de directorul UIP. Dacă e necesar, directorul UIP efectuează asistență la lecții/delegă observarea preșcolariilor/elevilor în pauze.

4.9. În baza analizei cazului de violență, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, părinții/reprezentanții legali și mediatorul școlar stabilesc împreună, cu consultarea elevilor din clasele implicate, măsuri de sprijin pentru victimă/victime, eventualii martori și autor/autori ai faptelor. Dacă e cazul, sunt implicate și alte cadre didactice/consiliul clasei.

4.10. În baza analizei cazului de violență, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele propune sancțiuni pentru autor/autori.

4.11. În baza analizei cazului de violență, educatorul/profesorul de învățământ primar/dirigintele completează Fișa de înregistrare a cazurilor de violență (Anexa 3) și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

4.12. Educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele informează directorul UIP cu privire la măsurile de sprijin stabilite pentru victime, eventualii martori, dar și măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autori.

4.13. Educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (dacă e cazul) și părinții pun în aplicare măsurile și sancțiunile asumate.

4.14. Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor și sancțiunilor asumate de către educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (dacă e cazul) și părinți. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic directorul UIP privind dificultățile întâmpinate și efectele măsurilor de sprijin și sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre elevi/elevi și personalul școlii.

4.15. Educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre elevi, observate în cadrul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.

4.16. În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul UIP, personalul școlii informează părinții/reprezentanții legali în acest sens. Dacă există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, directorul UIP sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Dacă există suspiciunea că personalul școlii nu pune în aplicare măsurile asumate, părinții/reprezentanții legali sesizează situația directorului UIP.

4.17. Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile nu au efecte pozitive asupra comportamentului antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, directorul UIP convoacă educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, mediatorul școlar și părinții pentru stabilirea unor noi măsuri de sprijin și sancțiuni.

4.18. Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile au efecte pozitive asupra comportamentului antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, directorul UIP propune închiderea cazului.

4.19. Cu acordul educatoarei/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui, consilierului școlar, mediatorului școlar și părinților/reprezentanților legali, directorul UIP închide cazul și informează Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

4.20. Directorul UIP transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situație cu cazurile ușoare de violență între copii, în spațiul școlar, folosind *Fișa de înregistrare a cazurilor de violență* (Anexa 3).

5. Managementul cazurilor grave de violență între preșcolari/elevi petrecute în spațiul școlar

Toate formele de violență care constituie infracțiuni se consideră forme grave de violență.

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme grave de violență între copii următoarele:

- Forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte,uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- Alte forme de abuz fizic: automutilarea, lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului;
- Forme de psihologic, care constituie infracțiuni precum: instigarea la violență, incitarea la ură și discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate în mod ilegal, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- Alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea;
- Forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- Alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea copilului la injurii sau limbaj cu conotație sexuală), sextingul, sexualizarea;
- Traficul de minori.

5.1. În situația în care elevul/ personalul școlii este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență între preșcolari/elevi, în spațiul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța preșcolarilor/ elevilor implicați, elevii sau personalul școlii apelează imediat serviciul unic de urgență 112. Dacă există antepreșcolari/preșcolari/elevi care necesită asistență medicală școlară, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical.

5.2. Personalul școlii aplanează conflictul, desparte preșcolarii/elevii aflați în conflict și elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victimă/victime, martor/martori, autori/autori). Personalul școlii sprijină preșcolarii/elevii să-și gestioneze emoțiile declanșate de situație - mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe - și să-și regleze comportamentul față de sine și față de ceilalți, folosind tehnici specifice.

5.3. Elevii/personalul școlii informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la cazul grav de violență petrecut între preșcolari/ elevi. Directorul UIP colectează informații de la personalul școlii cu privire la desfășurarea situației de violență.

5.4. Dacă există suspiciunea săvârșirii unei fapte prevăzute de Legea penală și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, directorul UIP sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul UIP asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).

5.5. Directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați (în principal victimă/victime și/sau autor/autori) și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

5.6. Dacă este implicat un minor, directorul UIP sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).

5.7. Directorul UIP informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violență petrecut între preșcolari/elevi, în mediul școlar. Dacă în școală nu există consilier școlar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier școlar și mediator școlar pentru managementul cazului.

5.8. Personalul școlii delegat de directorul UIP izolează victima/victimele de autorul/autorii faptei de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și protecție.

5.9. Personalul școlii delegat de directorul UIP, supraveghează și protejează preșcolarii/elevii implicați împotriva oricărei forme noi de violență/discriminare/răzbunare/alte riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a educatoarei/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui și/sau a echipei mobile DGASPC și/sau a reprezentanților SPAC/DAS și/sau a reprezentanților poliției.

5.10. La sosirea părinților/reprezentanților legali în UIP, aceștia sunt informați cu privire la starea preșcolarii/elevilor, eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul școlii și sunt reuniți imediat cu preșcolarii/elevii (victimă/victime și autor/autori).

5.11. La sosirea reprezentanților poliției și DGASPC, directorul UIP îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul școlii și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții acestora, dacă sunt prezenți. În cazurile care nu sunt urgente, directorul UIP face aceeași informare și pentru reprezentanții SPAS/DAS care efectuează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC.

5.12. Personalul școlii colaborează cu reprezentanții poliției și DGASPC/SPAS/DAS, în vederea evaluării inițiale a situației și intervenției imediate.

5.13. În funcție de caz, directorul UIP decide măsuri imediate de protecție. În situația în care s-a săvârșit o infracțiune, directorul UIP se informează cu privire la hotărârea instanței de judecată care privește pe autor/autori (portal.just.ro).

5.14. Directorul UIP numește personalul didactic (de regulă consilierul școlar sau educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele) care va reprezenta UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională de management a cazului. Directorul UIP comunică decizia managerului de caz desemnat de DGASPC.

5.15. Personalul școlii contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională a cazului de violență, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC. Personalul școlii analizează situația din punct de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale preșcolarii sau elevilor implicați, la nivelul unității de învățământ. În situația în care e necesar, personalul școlii, care poate oferi informații pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați, este intervievat de directorul UIP, iar răspunsurile sunt înregistrate audio/scriptic și puse la dispoziția echipei multidisciplinare, cu acordul celor intervievați. În situația în care este necesar, directorul UIP efectuează asistență la lecții/delegă observarea preșcolarii/elevilor în pauze, iar concluziile sunt comunicate echipei multidisciplinare.

5.16. În situația în care există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, directorul UIP nu permite interogarea elevilor implicați (audierea elevilor este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate, în prezența unui psiholog în cazul victimelor, respectiv a unui reprezentant DGASPC în cazul autorilor).

5.17. În situația în care nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, minorii implicați (autor/autori și victimă/victime) sunt intervievați pe cât posibil o singură dată, separat, în prezența a cel puțin unui părinte/reprezentant legal pentru copiii sub 14 ani, de către consilierul școlar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz, într-un spațiu care asigură confidențialitatea. Consilierul școlar poate efectua interviul numai dacă are studii de psiholog, recomandabil să dețină atestat de liberă practică ca psiholog, și numai dacă are pregătire în intervierea copiilor victime/ autori. Părinții/reprezentanții

legali sunt intervievați de către consilierul școlar/reprezentanții SPAS/DAS/ DGASPC, la decizia managerului de caz, separat cei ai copiilor victime de ai copiilor autori. Directorul UIP are obligația de a se informa cu privire la stadiul cazului, de la managerul de caz.

5.18. În cazul săvârșirii de infracțiuni personalul școlii colaborează cu structurile pentru siguranță școlară pentru analiza post-cauzală (identificarea cauzelor care au condus la producerea evenimentului) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

5.19. Pe baza rezultatelor evaluării, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, cu consultarea părinților, stabilesc măsuri școlare de sprijin pentru autor/autori și victimă/victime, la nivelul UIP.

5.20. Pe baza rezultatelor evaluării, directorul UIP, educatoarea profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC, propun sancțiuni pentru autor/autori. Consiliul profesoral validează sancțiunile propuse. Sancțiunea se comunică elevului/eleveii și părinților/tutorilor legali, în scris, de către personalul de conducere al unității de învățământ, în termen de cel mult 30 de zile de la data deciziei. Părinții/tutorii legali sau elevii majori au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la consiliul de administrație al UIP.

5.21. Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară și interinstituțională informează managerul de caz (DGASPC) privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

5.22. Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială de către managerul de caz desemnat de DGASPC. Managerul de caz transmite planul echipei multidisciplinare, iar personalul UIP din echipă informează directorul privind toate măsurile incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

5.23. Personalul școlii, în colaborare cu părinții, SPAS/DAS/DGASPC și alți furnizori de servicii sociale, psihologice, de sănătate ș.a., pun în aplicare Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială. În cazul săvârșirii de infracțiuni, Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială se aplică pe toată durata procesului. În cazul în care autorul/autorii sunt reținuți, măsurile de la nivelul unității de învățământ se aplică după eliberarea și reîntoarcerea la școală.

5.24. Personalul UIP care a făcut parte din echipa multidisciplinară monitorizează aplicarea măsurilor și sancțiunilor asumate de către educatoare/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice implicate/ Consiliul clasei și părinți, după caz. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic directorul privind dificultățile întâmpinate și efectele măsurilor de sprijin și sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre elevi/elevi și personalul școlii.

5.25. Educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre elevi, observate în cadrul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.

5.26. În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul UIP, educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează părinții/reprezentanții legali în acest sens. În situația în care există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, directorul UIP sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligația să solicite raportul de vizită managerului de caz. În situația în care există suspiciunea că personalul școlii nu pune

în aplicare măsurile asumate, reprezentanții instituțiilor abilitate/părinții/reprezentanții legali sesizează situația personalului de conducere al UIP. În situația în care există suspiciunea că reprezentanții SPAS/DGASPC nu pun în aplicare măsurile asumate, directorul UIP sesizează DGASPC/ANPDCA.

5.27. În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali continuă să refuze participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică, cuprinse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială, chiar și după vizita de monitorizare efectuată de SPAS/DAS, directorul sesizează situația managerului de caz. DGASPC și ISJ/ISMB pot solicita instanțelor de judecată să dispună obligarea, prin hotărâre judecătorească, a elevilor și/sau părinților/tutorilor legali să participe la ședințe de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică, potrivit art. 1528 din Codul Civil.

5.28. Personalul didactic, care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională, informează periodic managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor și serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

5.29. Directorul UIP răspunde solicitărilor managerului de caz DGASPC privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite la nivelul UIP. Dacă e necesar, la solicitarea personalului de conducere al UIP, educatoarea/ profesorul de învățământ primar/ dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, cu consultarea părinților, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime și autor/autori, respectiv sancțiuni pentru victimă/victime, la nivelul UIP.

5.30. Pe parcursul pașilor de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională completează *Fișa de înregistrare a cazurilor de violență* (Anexa 3) și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

5.31. În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) să analizeze factorii școlari care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă e necesar, Planul unității de învățământ de combatere a violenței școlare.

5.32. CPEV, propune personalului de conducere al UIP revizuirea Planul unității de învățământ de combatere a violenței școlare. În cazul infracțiunilor dovedite, CPEV colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru stabilirea și includerea în Planul de combatere a violenței școlare a unor acțiuni colaborative de prevenire.

5.33. Directorul UIP informează personalul școlii și monitorizează implementarea Planul unității de învățământ de combatere a violenței școlare. Personalul școlii, cu sprijinul structurilor de siguranță școlară, pune în aplicare acțiuni de prevenire a repetării/agravării cazului de violență și reducerea factorilor școlari care au favorizat apariția acestuia.

5.34. Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile conduc la îmbunătățirea comportamentului preșcolarilor/elevilor și a relațiilor dintre preșcolari/elevi, directorul UIP propune managerului de caz încheierea măsurilor de la nivelul școlii, pentru situațiile care nu se află în proces în instanță. Decizia de închidere a cazului revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanței. Monitorizarea postservicii realizată de SPAS include și comunicarea cu personalul responsabil din școală.

6. Managementul cazurilor de violență a personalului școlii asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor

Toate formele de violență a personalului UIP asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor se consideră forme grave de violență.

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme de violență a personalului UIP asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor următoarele:

- Forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat.

- Alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului;

- Forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate în mod ilegal, determinarea sau înlesnirea sinuciderii; rele tratamente aplicate minorului.

- Alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea;

- Forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;

- Alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea copilului la injurii sau limbaj cu conotație sexuală), sextingul, sexualizarea;

- Traficul de minori.

6.1. În situația în care, în timpul cursurilor, personalul școlii suspectează un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude țipete sau sesizează alte semne de violență), intră în sala de clasă și aplanează imediat conflictul.

6.2. În situația în care elevul/ personalul școlii este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență a unui membru al personalului școlii asupra unuia sau a mai multor antepreșcolari/ preșcolari/ elevi între preșcolari/elevi, în spațiul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul școlii apelează imediat serviciul unic de urgență 112. Dacă există persoane care necesită asistență medicală școlară, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical.

6.3. Personalul școlii aplanează conflictul și elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate. Personalul școlii sprijină victima/victimele, autorul/autorii, martorul/martorii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să-și regleze comportamentul față de sine și față de ceilalți.

6.4. Elevii/personalul școlii informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la situația de violență a personalului școlii asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor. Personalul de conducere colectează informații de la personalul școlii cu privire la desfășurarea situației de violență.

6.5. Directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor implicați (cu prioritate victimă/victime) și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

6.6. Dacă există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul UIP asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).

6.7. Dacă este implicat un minor, directorul UIP sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).

6.8. Directorul UIP informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violență a personalului școlii asupra antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor, în mediul școlar. Dacă în UIP nu există consilier școlar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier școlar și mediator școlar pentru managementul cazului.

6.9. Dacă e necesar, personalul școlii delegat de directorul UIP, izolează victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și protecție.

6.10. Personalul școlii, delegat de directorul UIP, supraveghează și protejează atât antepreșcolarii/preșcolarii/elevii (victima/ victimele), cât și personalul școlii (autorul/autorii) împotriva oricărei forme de violență/discriminare/răz bunare/alte riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a educatoarei/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei și/sau a echipei mobile DGASPC și/sau a reprezentanților SPAS/DAS și/sau a reprezentanților poliției.

6.11. La sosirea părinților/reprezentanților legali în UIP, aceștia sunt informați cu privire la starea antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor implicați, dar și eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul școlii și sunt reuniți imediat cu aceștia (victimă/victime).

6.12. La sosirea structurilor de poliție/reprezentanților DGASPC, directorul UIP îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul școlii și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții copiilor victime dacă sunt prezenți. În cazurile care nu sunt urgente, directorul UIP face aceeași informare și pentru reprezentanții SPAS/DAS care efectuează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC. Instituțiile abilitate sesizate realizează evaluarea inițială a situației și intervenția imediată. Personalul școlii colaborează cu reprezentanții poliției și DGASPC/SPAS/DAS în vederea evaluării inițiale a situației. În cazul săvârșirii de infracțiuni, directorul UIP nu permite interogarea personalului școlii și elevilor implicați - audierea acestora (autor/autori și victimă/victime) este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate.

6.13. Dacă actul de violență constituie infracțiune, directorul UIP dispune îndepărtarea persoanei adulte (autor) de lângă elevi și va lua măsurile legale pentru preluarea imediată a sarcinilor autorului de către alți membri ai personalului UIP.

6.14. Se va începe o cercetare disciplinară a abaterii și se stabilesc sancțiuni pentru personalul școlii (autor/autori), aplicabile la nivelul UIP, în acord cu prevederile legale în vigoare.

În situația în care, din cercetarea disciplinară reiese că personalul școlii se face vinovat de săvârșirea faptei asupra antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor de către personalul școlii:

- Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, inspectorul școlar general sau ministrul educației,.

- Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se pot face în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecție sau la registratura generală a unității/instituției de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției, după aprobarea în Consiliul de administrație al acesteia.

- Persoanele sancționate, încadrate în unitățile de învățământ, au dreptul de a contesta decizia respectivă, în termen de 15 zile de la comunicare, la inspectoratul școlar/Ministerul Educației. Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

6.15. În cazurile dovedite de violență asupra antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor de către personalul școlii, dacă nu s-a dispus desfacerea contractului de muncă, Consiliului de administrație al UIP, după consultarea cu consilierul școlar, propune și aprobă măsuri de sprijin pentru autorul/autorii actului de violență.

6.16. În paralel, personalul școlii contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională a cazului de violență, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC, în vederea realizării planului de reabilitare și/sau reintegrare pentru victimă/victime. Personalul școlii analizează situația din punct de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul unității de învățământ. Dacă e necesar, personalul școlii, care poate oferi informații pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați, este intervievat de directorul UIP, iar răspunsurile sunt înregistrate audio/scriptic și puse la dispoziția echipei multidisciplinare, cu acordul celor intervievați.

6.17. Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, minorii implicați (victimă/victime) sunt intervievați o singură dată, separat, în prezența a cel puțin unui părinte/reprezentant legal, de către consilierul școlar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul UIP este obligat să se informeze cu privire la stadiul cazului, precum și cu privire la concluziile raportului DGASPC.

6.18. Pe baza rezultatelor evaluării, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi (victimă/victime), la nivelul UIP.

6.19. Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară și interinstituțională informează managerul de caz (DGASPC) privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi (victimă/victime), în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

6.20. Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială de către managerul de caz desemnat de DGASPC. Managerul de caz informează directorul UIP privind toate măsurile pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi (victimă/victime), incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

6.21. Personalul școlii, părinții și instituțiile abilitate pun în aplicare măsurile de sprijin pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi (victimă/victime) cuprinse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială; conducerea UIP și personalul școlii pun în aplicare măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru personalul școlii (autor/autori).

6.22. Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi (victimă/victime), respectiv măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru personalul școlii (autor/autori). Educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor, observate la nivelul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin asupra antepreșcolariilor/ preșcolariilor/elevilor (victimă/victime), observate în familie.

6.23. Cadrele didactice și directorul UIP consultă periodic părinții/reprezentanții legali și preșcolarii/elevii privind efectele măsurilor de sprijin și sancțiunilor asupra personalului școlar (autor/autori) în situațiile care nu sunt infracțiuni. Personalul de conducere UIP efectuează asistență la lecții în vederea analizei efectelor măsurilor de sprijin și sancțiunilor asupra personalului școlar (autor/autori).

6.24. Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională se informează de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor și serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

6.25. Directorul UIP răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de DGASPC privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi (victimă/victime), la nivelul UIP.

6.26. Dacă e necesar, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, cu consultarea părinților, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul UIP.

6.27. Dacă e necesar, se reia procesul de cercetare disciplinară a personalului școlii (autor/ autori), inclusiv sesizarea instituțiilor abilitate.

6.28. Pe parcursul pașilor de management al cazului, Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională completează *Fișa de înregistrare a cazurilor de violență* (Anexa 3) și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

6.29. În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) să analizeze factorii școlari care au condus la apariția situației de violență respectiv să revizuiască și să completeze, dacă e necesar, Planul de combatere a violenței școlare, la nivelul UIP.

6.30. Directorul UIP informează personalul școlii și monitorizează implementarea Planul de combatere a violenței școlare. Personalul școlii, cu sprijinul structurilor de siguranță școlară, pune în aplicare acțiuni de prevenire a repetării/agravării cazului de violență și reducerea factorilor școlari care au favorizat apariția acestuia.

6.31. Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului personalului școlii (autor/autori), la reducerea semnificativă a efectelor traumei asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor (victimă/victime), respectiv a relațiilor dintre antepreșcolari /preșcolari/elevi și personalul școlii, directorul UIP propune managerului de caz închiderea cazului, din perspectiva școlii. Decizia de închidere revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare post-servicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanței. Monitorizarea post-servicii realizată de SPAS include și comunicarea cu personalul responsabil din școală.

7. Managementul cazurilor de violență gravă ale elevilor asupra personalului școlii

Se consideră **forme de violență a elevilor asupra personalului școlii** următoarele:

- Forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămrile cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat.
- Alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;
- Forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate în mod ilegal, determinarea sau înlesnirea sinuciderii.
- Alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea;
- Forme de abuz sexual: agresiunea sexuală, violul, molestarea sexuală verbală, sextingul, sexualizarea.

7.1. Personalul școlii este martorul sau i se raportează o situație de violență, în spațiul școlar.

7.2. În situația în care elevul/ personalul școlii este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență a unui elev asupra personalului școlii, în spațiul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul școlii apelează imediat serviciul unic de urgență 112. În situația în care există persoane care necesită asistență medicală școlară, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical.

7.3. Personalul școlii aplanează conflictul și elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate. Personalul școlii sprijină victima/victimele, autorul/autorii, martorul/martorii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să-și regleze comportamentul față de sine și față de ceilalți.

7.4. Elevii/personalul școlii informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la situația de violență a elevilor asupra personalului școlii. Directorul UIP colectează informații de la personalul școlii cu privire la desfășurarea situației de violență.

7.5. Directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați (cu prioritate autor/autorii) și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

7.6. Dacă există suspiciunea unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul UIP asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii infracțiunii (limitează accesul persoanelor în câmpul infracțiunii) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea infracțiunii).

7.7. Directorul UIP informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violență a elevilor asupra personalului școlii, în mediul școlar. Dacă consideră necesar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier școlar și mediator școlar pentru managementul cazului.

7.8. Dacă e necesar, personalul școlii delegat de directorul UIP, izolează victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru protecție și reducerea nivelului de stres.

7.9. Personalul școlii delegat de directorul UIP supraveghează și protejează atât elevii (autorul/autorii), cât și personalul școlii (victima/victimele) împotriva oricărei forme noi de violență/discriminare/răzbunare/alte riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a

consilierului școlar și/sau a educatoarei/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui și/sau a reprezentanților poliției.

7.10. La sosirea părinților/reprezentanților legali în UIP, aceștia sunt informați cu privire la starea elevilor implicați, eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul școlii și sunt reuniți imediat cu aceștia.

7.11. La sosirea structurilor de poliție, directorul UIP îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul școlii și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele.

7.12. În situația în care există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, personalul școlii colaborează cu reprezentanții poliției, în vederea evaluării inițiale a situației.

7.13. În funcție de caz, directorul UIP decide măsuri imediate de protecție. În cazul săvârșirii de infracțiuni și dacă situația o cere, directorul UIP se informează cu privire la hotărârea instanței de judecată referitoare la autor/autori (portal.just.ro).

7.14. Directorul UIP informează personalul școlii că în calitate de victimă a unei situații de violență din partea elevilor beneficiază de servicii de evaluare psihologică și consiliere în vederea prevenirii stresului post-traumatic, servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, respectiv, la cerere, de reîncadrarea la o altă clasă și asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată (cu aprobarea consiliului de administrație).

7.15. Personalul școlii (victima/victimele) beneficiază de evaluarea psihologică și consiliere de urgență în vederea prevenirii stresului post-traumatic de către un specialist în medicina muncii/specialist CJRAE/CMBRAE.

7.16. În funcție de nevoi, personalul școlii (victima/victimele) poate solicita medicului de familie concediu medical, recomandare pentru servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, iar directorului UIP - reîncadrarea la o altă clasă și asistență, în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată.

7.17. În baza evaluării specialistului, consiliul de administrație al UIP aprobă solicitările victimei/victimelor și propun măsuri de sprijin pentru aceasta/acestea. Directorul UIP informează victima/victimele privind pașii pe care pot să îi urmeze pentru a beneficia de servicii de terapie psihologică decontate prin Casa de Asigurări de Sănătate, în vederea prevenirii tulburărilor de stres posttraumatic.

7.18. Educatoarea/ profesorul de învățământ primar/ dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, convocați de directorul UIP, cu consultarea părinților, realizează o analiză a cazului în vederea stabilirii unor sancțiuni și măsuri de sprijin pentru elevi (autor/autori). Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, directorul UIP nu permite interogarea personalului școlii și elevilor implicați - interogarea acestora (autor/autori și victimă/victime) este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, consilierul școlar discută cu personalul școlii (victimă/victime), elevii implicați (autor/autori) și părinții/reprezentanții legali ai elevilor o singură dată, separat. În cazul minorilor, discuția are loc în prezența a cel puțin a unui părinte/reprezentant legal și a unui reprezentant DGASPC.

7.19. În cazul săvârșirii de infracțiuni, personalul școlii colaborează cu structurile pentru siguranță școlară pentru analiza post-cauzală (stabilirii cauzelor care au condus la producerea evenimentului) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

7.20. Pe baza analizei cazului, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru elevi (autor/autori), la nivelul UIP.

7.21. Pe baza rezultatelor evaluării, directorul UIP, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele și consilierul școlar propun sancțiuni pentru autor/autori. Consiliul profesoral validează sancțiunile propuse. Sancțiunea se comunică elevului/eleveii și părinților/tutorilor legali, în scris, de către personalul de conducere al unității de învățământ, în termen de cel mult 30 de zile de la data deciziei. Părinții/tutorii legali sau elevii majori au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la consiliul de administrație al UIP.

7.22. Personalul școlii și părinții pun în aplicare măsurile de sprijin stabilite pentru personalul școlii (victimă/victime), respectiv măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru elevi (autor/autori).

7.23. Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru personalul școlii (victimă/victime), respectiv măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru elevi (autor/autori). Educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor și relația dintre elevi și personalul școlii. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor (autor/autori), observate în familie.

7.24. Dacă e necesar, directorul UIP solicită modificarea sancțiunilor și măsurilor de sprijin stabilite pentru elevi (autor/autori), la nivelul UIP.

7.25. Dacă e necesar, directorul UIP reia analiza cazului și împreună cu reprezentantul ISJ/ISMB și reprezentantul CJRAE, stabilește noi măsuri de sprijin pentru personalul școlii (victimă/victime).

7.26. Pe parcursul pașilor de management al cazului, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, completează *Fișa de înregistrare a cazurilor de violență* (Anexa 3) și o transmite Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

7.27. În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă e necesar, Planul unității de învățământ de combatere a violenței școlare.

7.28. CPEV propune personalului de conducere al UIP revizuirea Planul unității de învățământ de combatere a violenței școlare. În cazul infracțiunilor dovedite, CPEV colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru stabilirea și includerea în *Planul de combatere a violenței școlare* a unor acțiuni colaborative de prevenire.

7.29. Directorul UIP informează personalul școlii și monitorizează implementarea Planul unității de învățământ de combatere a violenței școlare. Personalul școlii, cu sprijinul structurilor de siguranță școlară, pune în aplicare acțiuni de prevenire a repetării/agravării cazului de violență și reducerea factorilor care au favorizat apariția acestuia.

7.30. Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului elevilor (autor/autori), la reducerea efectelor traumei la personalul școlii (victimă/victime) respectiv, la îmbunătățirea relațiilor dintre antepreșcolari/preșcolari/elevi și personalul școlii, directorul UIP propune educatoarei/profesorului de învățământ primar/ dirigintelui, consilierului școlar și mediatorului școlar, închiderea cazului.

8. Intervenția în caz de suspiciune de violență asupra copilului în afara mediului școlar

8.1. Personalul școlii observă semne, simptome sau comportamente neobișnuite ale elevilor.

În urma observării unuia sau a mai multor semne de violență asupra copilului, din cele prezentate în Anexa 2, sau a altor modificări îngrijorătoare de comportament, orice membru al personalului UIP poate suspecta existența unei forme de violență asupra copilului în afara mediului școlar. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate și de alți membrii ai personalului UIP.

8.2. Personalul școlii informează directorul UIP cu privire la suspiciunea de violență asupra copilului, în afara mediului școlar.

8.3. În situația în care există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali de violență asupra copilului (violență domestică, trafic de persoane) personalul de conducere informează părinții/reprezentanții legali ai copiilor. În situația în care există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali de violență asupra copilului, personalul de conducere al UIP sesizează direct 119, structurile de poliție și, în cazul traficului, CR-ANTIP (pasul 8.5).

8.4. În situația în care există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență serviciul unic de urgență 112 sau dispeceratul de poliție. În situația în care există suspiciunea unei situații de trafic de minori, directorul UIP-notifică ANITP prin formularul prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 88/2023 sau prin apelare la Tolverde 0 800 800 678.

8.5. Directorul UIP sesizează de urgență suspiciunea de violență asupra copilului, în afara mediului școlar, inclusiv traficul de persoane, la 119 (DGASPC).

8.6. Personalul școlii colaborează cu structurile poliției, specialiștii în protecția copilului în evaluarea inițială a suspiciunii de violență asupra copilului.

8.7. Directorul are obligația de a se informa de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la evoluția cazului.

9. Intervenția în caz de suspiciune de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor

9.1. În urma observării unuia sau a mai multor semne ale consumului de substanțe psihoactive, din cele prezentate în Anexa 2, sau a altor modificări îngrijorătoare de comportament, orice membru al personalului UIP poate suspecta consumul de substanțe psihoactive. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate și de alți membri ai personalului UIP.

9.2. În situația în care există o amenințare reală, bruscă la viața, la sănătatea sau la siguranța elevilor suspectați, elevii sau personalul școlii apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

9.3. Elevii/personalul școlii informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la suspiciunea de consum de substanțe.

9.4. În situația în care nu există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali, directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor (potențiali consumatori) și le solicită să ia legătura cu CPECA și să contribuie la gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

9.5. Directorul UIP sesizează verbal și în regim de urgență suspiciunea consumului de substanțe la CPECA. Directorul UIP desemnează responsabil (de regulă, consilierul școlar) pentru colaborarea cu CPECA.

9.6. Personalul școlii colaborează cu managerul de caz CPECA la evaluarea suspiciunii de consum și a nevoilor educaționale, sociale și psihologice ale elevului, la nivelul unității de învățământ, în vederea realizării planului de asistență.

9.7. Profesorul diriginte, consilierul școlar și mediatorul școlar, cu consultarea managerului de caz CPECA, stabilesc măsuri de sprijin pentru elevi, la nivelul UIP.

9.8. Personalul didactic numit de director informează managerul de caz (CPECA) privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru elev, în vederea integrării acestora în planul de asistență.

9.9. Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de asistență coordonat de CPECA. Managerul de caz informează directorul privind toate serviciile și măsurile prevăzute pentru preșcolari/elevi, incluse în Planul de asistență.

9.10. Personalul școlii, părinții și CPECA pun în aplicare serviciile și măsurile de sprijin pentru elevi cuprinse în Planul de asistență.

9.11. Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru preșcolari/elevi (consumator/ consumatori).

9.12. Personalul didactic se informează periodic de la managerul de caz CPECA cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor de sprijin pentru elev (consumator) respectiv perpetuarea/dispariția semnelor consumului de substanțe, la nivelul UIP.

9.13. Directorul UIP răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de CPECA privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite pentru elev (consumator), la nivelul UIP. Profesorul diriginte, consilierul școlar și mediatorul școlar, împreună cu managerului de caz, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP.

9.14. Dacă măsurile de sprijin conduc la atingerea obiectivelor din Planul de asistență, directorul UIP propune managerului de caz CPECA închiderea cazului, din perspectiva școlii. Decizia de închidere revine managerului de caz din cadrul CPECA. Acest moment este urmat de o perioadă de monitorizare post-servicii, în vederea prevenirii recăderilor.

9.15. CPECA și directorul UIP planifică minimum 3 sesiuni de informare pentru elevi și cadre didactice pe tema prevenirii consumului de droguri.

10. Intervenția în caz de suspiciune de port sau folosire fără drept de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni în mediul școlar

Pașii de mai jos sunt menționați pentru **situațiile**:

- port sau folosire fără drept de obiecte periculoase;
- furt;
- desfășurarea jocurilor de noroc;
- distrugerea obiectelor școlare;
- alte infracțiuni săvârșite de elevi.

10.1. Personalul școlii informează directorul UIP cu privire la suspiciunea de port/folosire fără drept de obiecte periculoase sau săvârșirea unei infracțiuni de către elevi, în mediul școlar.

10.2. Directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați, în principal victimă/victime și/sau autor/autori, și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

10.3. Directorul UIP sesizează de urgență suspiciunea la 112/dispeceratul poliției.

10.4. Personalul școlii colaborează cu structurile poliției în evaluarea inițială a suspiciunii și cercetarea faptelor, dacă e cazul.

10.5. În cazul săvârșirii unei infracțiuni, personalul școlii colaborează cu structurile pentru siguranță școlară pentru analiza post-cauzală (în vederea stabilirii cauzelor care au condus la producerea evenimentului) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

10.6. Educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, convocați de Directorul UIP, cu consultarea părinților, realizează o analiză a cazului, în vederea stabilirii unor sancțiuni și măsuri de sprijin și de prevenire pentru elevi, la nivelul unității de învățământ.

10.7. Pe baza analizei cazului, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin și prevenire pentru autor/autori, la nivelul UIP.

10.8. Pe baza rezultatelor evaluării, directorul UIP, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, propun sancțiuni pentru autor/autori. Consiliul profesoral validează sancțiunile propuse. Sancțiunea se comunică elevului/elevei și părinților/tutorilor legali, în scris, de către personalul de conducere al unității de învățământ, în termen de cel mult 30 de zile de la data deciziei. Părinții/tutorii legali sau elevii majori au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la consiliul de administrație al UIP.

10.9. Personalul școlii, structurile de siguranță școlară și părinții pun în aplicare măsurile de sprijin, de prevenire și sancțiunile stabilite pentru elevi.

10.10. Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin, de prevenire și sancțiunilor stabilite pentru elevi.

10.11. Personalul didactic și structurile de siguranță școlară se informează periodic cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor de sprijin și de prevenire pentru elevilor, la nivelul UIP.

10.12. Dacă e necesar, directorul UIP solicită îmbunătățirea sancțiunilor și măsurilor de sprijin și de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul UIP.

10.13. Pe parcursul pașilor de management al cazului, educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele completează Fișa de înregistrare a cazurilor de violență (Anexa 3) și o transmite Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

10.14. Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului elevilor, personalul de conducere al UIP propune educatoarei/profesorului de învățământ primar/dirigintelui, consilierului școlar și mediatorului școlar, cu consultarea structurilor de siguranță școlară, închiderea cazului.

11. ANEXA 2: RESPONSABILITĂȚILE PERSOANELOR IMPLICATE ÎN MANAGEMENTUL INTERINSTITUȚIONAL ȘI MULTIDISCIPLINAR AL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI SITUAȚIILOR CORELATE

	Raportează cazul la personalul de conducere al UIP	Supraveghează și protejează la fața locului a pers. implicate	Sesizează insistențios eabilitate	Managerul cazului	Coordonează și înregistrează cazul (Anexa 3) la nivelul UIP, pentru autori și victime	Analizează cazul, stabilesc și aplică măsuri de sprijin pentru autori și victime	Propun sancțiuni pentru autori la nivelul UIP	Aprobă sancțiunile stabilite la nivelul UIP	Monitorizează rezultatele măsurilor și a sancțiunilor la nivelul UIP	Solicită periodic re- evaluarea și îmbunătățirea (dacă e cazul) măsurilor și sancțiunilor	Închid cazul	Propun și coordonează aplicarea unor măsuri de prevenire la nivelul UIP
		Informează părinții										
Cazuri ușoare de violență între antepreșcolari/ preșcolari /elevi, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii	Directorul sesizează DGASPC (o dată la 3 luni)	Directorul școlii	Educatorul/ profesorul de învățământ primar/ dirigintele	Educ./ Prof. primar/ Dirigintele cu consultarea consilierului școlar, mediatorului și părinților	Educatorul/ profesorul de învățământ primar/ dirigintele	Nu e cazul	Directorul școlii	Directorul școlii	Directorul școlii	CPEV
Cazuri grave de violență între antepreșcolari/ preșcolari /elevi, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119)	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educ./ Prof. primar/ Dirigintele, Consilierul Școlar, Alte cadre didactice Părinții & SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Directorul școlii, Educ./ Prof. primar/ Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
Cazuri de violență a personalului școlii asupra antepreșc./ preșcolarilor /elevilor, de către petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119)	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educ./ Prof. primar/ Dirigintele, Consilierul Școlar, Alte cadre didactice, Părinții & SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Directorul școlii sau cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație	Consiliul de administrație	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
Cazuri de violență a elevilor asupra personalului școlii, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112)	Directorul școlii	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Personalul școlii: Reprez. ISJ/ISMB și Consiliul de administrație al școlii Elevi: Educ./ Prof. primar/ Dirigintele, Consilierul școlar, Alte cadre didactice Părinții	Directorul școlii, Educ./ Prof. primar/ dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii	Directorul școlii	CPEV
Suspiciune de port sau folosire fără drept de obiecte periculoase/ alte infracțiuni (ex. furt) în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112)	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educ./ Prof. primar/ Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice Părinții & SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Directorul UIP, Educ./ Prof. primar/ Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
Suspiciune consum de substanțe	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii (dacă nu există suspiciuni împotriva acestora)	Directorul sesizează CPECA	Managerul de caz CPECA	Personalul didactic numit de conducerea UIP pentru a ține legătura cu CPECA	Educ./ Prof. primar/ Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, CPECA	Directorul școlii, Educ./ Prof. primar/ Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz CPECA	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz CPECA	Managerul de caz CPECA	CPEV
Suspiciune de violență asupra copilului (violență domestică, trafic uman, pornografie infantilă), în afara mediului școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii (dacă nu există suspiciuni împotriva acestora)	Directorul sesizează DGASPC (119)	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educ./ Prof. primar/ Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice Părinții & SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Nu e cazul	Nu e cazul	Directorul școlii	Managerul de caz DGASPC	Directorul școlii	CPEV

Project

12. ANEXA 2: SEMNE ȘI SIMPTOME DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI

Există o serie de semne și simptome care pot fi observate de către consilierul școlar și de către orice cadru didactic și care ridică un semnal de alarmă, mai ales când nu pot fi explicate îndeajuns sau justificate de părinți, persoana de îngrijire sau reprezentantul legal. Exemple de astfel de semne sunt:

▪ Tulburări de comportament (apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, de droguri etc.)
▪ Tulburări de somn (insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri etc.) – elevii pot veni la școală foarte obosiți sau adorm la ore
▪ Tulburări de alimentație (anorexie, bulimie), dereglări ale instinctului alimentar (lipsa apetitului, dureri de burtă, stări de vomă, pierderea sau diminuarea simțului gustativ)
▪ Autostigmatizare, autoculpabilizare, automarginalizare
▪ Agitație extremă sau dimpotrivă, apatie extremă
▪ Opoziționism exagerat, spirit de frondă agresiv
▪ Ticuri (clipit, rosul unghiilor etc.)
▪ Enurezis, encoprezis;
▪ Neglijență în îndeplinirea sarcinilor și incapacitate de a respecta un program impus
▪ Dificultăți în relaționare și comunicare
▪ Scăderea randamentului școlar, absenteism și abandon școlar
▪ Stare depresivă, uneori cu tentative de suicid
▪ Persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante
▪ Modificarea rapidă a dispoziției afective
▪ Semne evocatoare specifice abuzului fizic: Semne fizice: vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
▪ Semne evocatoare specifice abuzului sexual: Comportament sexual inadecvat vârstei etc. Prezența unei sarcini la o adolescentă (care nu declară tatăl) Teama incontrolabilă de bărbați (în cazul fetelor)
▪ Semne evocatoare specifice neglijării grave: Starea pielii (murdărie, excoriații, dermite) Stări de denutriție, de insuficiență ponderală, carențe alimentare Hipotrofie staturo-ponderală nonorganică Lipsa dezvoltării limbajului, abilităților specifice vârstei

13. ANEXA NR. 3: FIȘA DE ÎNREGISTRARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ

Informațiile de la punctele A, B, C, D și E se completează în cel mult 5 zile de la semnalarea actului de violență.

La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se va consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.

Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.

La cerere, fișa de înregistrare este transmisă reprezentanților ISJ/ISMB, DGASPC și/sau CPECA.

A. Date generale

Unitatea de învățământ:	Cod SIRUES
Localitate	
Județ	
Mediu de rezidență	1. Rural; 2. Urban
Localizare	1. Centru; 2. Periferie
Tip unitate	1. Creșă 2. Grădiniță; 3. Școala gimnazială; 4. Liceu.
Coordonate școală	Tel/fax, e-mail, adresă
Reprezentant legal școală (nume și prenume)	
Președinte Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) (nume și prenume)	
Numele persoanei care a completat fișa de înregistrare	

B. Date generale privind cazul înregistrat

Data comiterii actului de violență	
Statutul persoanei/persoanelor care au semnalat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)	<ul style="list-style-type: none"> ● Profesor; ● Învățător; ● Diriginte; ● Elev al școlii; ● Părinte; ● Alte persoane. Cine:.....
Tipul actului/ actelor de violență	Completați conform Nomenclatorului principalelor forme de violență asupra copilului
Momentul incidentului (bifați una sau mai multe opțiuni)	<ul style="list-style-type: none"> ● în timpul orelor de curs; ● în timpul orelor de instruire practică; ● în timpul desfășurării activităților extrașcolare; ● în pauză; ● în afara programului școlar.
Locul incidentului (bifați una sau mai multe opțiuni)	<ul style="list-style-type: none"> ● în sala de clasă; ● în alte spații școlare (holul școlii, grup sanitar); ● în curtea școlii; ● în afara mediului școlar/
Număr persoane implicate în incident:

C. Date despre autor/autori

Număr autori	
--------------	--

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la punctul C se completează pentru fiecare autor, separat.

Sex	1. M 2. F
Statut	<ul style="list-style-type: none">● Preșcolar/Elev al școlii;● Cadru didactic;● Părinte;● Altă persoană din școală;● 5 Persoană din afara școlii;● 6. Autor necunoscut.
Clasa (în cazul în care autorul este elev al școlii)	
Vârsta în ani împliniți (în cazul în care autorul este elev al școlii)	
Antecedente acte de violență	<ul style="list-style-type: none">● Da, forme ușoare;● Da, forme grave;● 3. Nu

D. Date despre victimă/victime

Număr victime	1. 2. Nu e cazul (distrugere de bunuri materiale).
---------------	--

Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la punctul D., se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	<ul style="list-style-type: none">● M;● 2. F.
Statut	<ul style="list-style-type: none">● Antepreșcolar/ Preșcolar/ Elev al școlii;● Cadru didactic;● Părinte;● Altă persoană din școală;● 5. Persoană din afara școlii
Vârsta în ani împliniți	

E. Date privind colaborarea cu instituțiile abilitate

Personalul de conducere al a sesizat alte instituții?	<ul style="list-style-type: none">● Da;● Nu
Dacă da, care?	<ul style="list-style-type: none">● 112/UPU● Dispeceratul poliției/SSS/BSS● SPAS/DAS● 119/DGASPC● CPECA● CR-ANITP● Alta:
Măsurile imediate luate de instituțiile abilitate (dacă e cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă e cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă e cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă e cazul)	
Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă e cazul)	

A fost depusă o plângere la poliție/parchet?	<ul style="list-style-type: none"> ● Da; ● Nu
Dacă da, de către cine?	<ul style="list-style-type: none"> ● Elev; ● Părinte; ● Cadru didactic; ● Alte persoane din școală; ● Alte instituții.

F. Date privind analiza cazului

Informațiile de la punctul F se completează în termen de 30 de zile de la semnalarea actului de violență, doar pentru actele grave de violență.

Factorii școlari care au favorizat actul de violență (se completează de CPEV)	
Efectele actului de violență asupra victimei/victimelor,	
Efectele actului de violență asupra autorului/autorilor	
Efectele actului de violență climatului școlii	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informații relevante, de la instituțiile abilitate (DGASPC, CPECA, poliție etc.)	

G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul UIP

Informațiile de la punctele G și H se completează în termen de 30 de zile de la semnalarea actului de violență/situației corelate pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni se regăsesc și în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Nume

Data deciziei	Măsură de sprijin/sancțiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate după primele 3 luni	Rezultate după primele 6 luni

H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (se completează de CPEV)

Data deciziei	Măsură de prevenire și reducere	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate după primele 3 luni	Rezultate după primele 6 luni

I. Încheierea planului e măsuri și sancțiuni

Data încheierii planului	
Rezultatele / progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), respectiv relația dintre elevi	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*:	<ul style="list-style-type: none"> ● Preșcolarului/ Elevului ● Părinților/ Reprezentanților legali; ● Cadrelor didactice implicate; ● Consilierului școlar; ● Managerului de caz.
* Dacă nu se există acordul celor implicați, vor fi notate obiecții/ motivație în fișă.	