



**ORDIN**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar**

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul Educației emite prezentul ordin:**

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** – În cuprinsul prezentului ordin, începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, sintagma „inspectoratelor școlare județene/al municipiului București” se va citi „Direcțiilor județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar”.

**Art. 3.** – Membrii Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, conducerea Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Economică, Direcția Minorități și inspectoratele școlare județene/al municipiului București duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 4.** – La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, naționale nr. 4188 din 30 aprilie 2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 412 din 19 mai 2020.

**Art. 5.** – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRUL EDUCAȚIEI**

**Ligia DECA**

București,

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare**  
**a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumit în continuare CNFIP, este organism consultativ de nivel național, fără personalitate juridică, al Ministerului Educației, denumit în continuare ME.

**Art. 2.** CNFIP își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 198/2023, precum și cu cele ale Regulamentului de organizare și funcționare al CNFIP, denumit în continuare Regulament, misiunea acestuia fiind de a sprijini Ministerul Educației în exercitarea atribuțiilor sale privind finanțarea învățământului preuniversitar, în interesul întregului sistem de învățământ.

**Art. 3.** CNFIP beneficiază de suport tehnic din partea Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumită în continuare UFIP.

**CAPITOLUL II**

**Atribuții**

**Art. 4.** (1) CNFIP propune quantumul minim al burselor și metodologia-cadru de acordare a acestora, conform prevederilor art. 108 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(2) CNFIP determină costul standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, conform prevederilor art. 138 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(3) CNFIP propune proiectul Normelor metodologice privind determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și le înaintează spre avizare Ministerului Educației, prin UFIP, în vederea inițierii Hotărârilor de Guvern pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 139 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare de finanțare a instituțiilor de învățământ preuniversitar.

(4) CNFIP monitorizează activitatea UFIP, prin Comitetul de monitorizare.

**Art. 5.**

(1) CNFIP propune ME formula de finanțare, prin care se realizează alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Formula de finanțare, care se aprobă prin ordin al ministrului educației, ia în considerare costul standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, numărul de antepreșcolari / preșcolari/elevi din unitatea de învățământ, precum și factorii de diferențiere și de corecție dependenți de: nivel/filieră/profil, densitatea de elevi în zonă, severitatea dezavantajelor, limba de predare și alți factori.

**Art. 6.** CNFIP, prin metode specifice, în baza datelor furnizate prin Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România și de către direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, analizează anual necesitățile de finanțare a învățământului preuniversitar, conform obiectivelor strategiei naționale de dezvoltare a învățământului preuniversitar și propune ME strategii/politici privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar, atât în ceea ce privește finanțarea de bază, cât și cea complementară și specială.

**Art. 7.** CNFIP, prin UFIP, împreună cu direcțiile de specialitate din ME, monitorizează activitatea de finanțare pe baza costurilor standard per antepreșcolar/preșcolar/elev a unităților de învățământ preuniversitar și propune măsuri de asigurare a finanțării pentru unitățile de învățământ aflate în dificultate, prin rectificări bugetare.

**Art. 8.** CNFIP elaborează și face public anual raportul privind starea finanțării învățământului preuniversitar și propune măsurile de optimizare ce se impun.

### CAPITOLUL III

#### Componență și constituire

**Art. 9.**

(1) CNFIP este format din 21 membri, după cum urmează:

- a) 12 reprezentanți ai Ministerului Educației, din care: 4 reprezentanți ai direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației, 4 reprezentanți ai inspectoratelor școlare județene/al municipiului București și 4 reprezentanți ai unităților de învățământ preuniversitar;
- b) 5 reprezentanți ai partenerilor sociali, reprezentativi la nivel național;
- c) 4 reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(2) Membrii CNFIP sunt numiți prin ordin al ministrului educației.

**Art. 10.** Membrii CNFIP prevăzuți la art. 9, alin (1) litera a) sunt desemnați de ministrul educației, iar membrii prevăzuți la art. 9, alin (1) literele b) și c) sunt desemnați dintre propunerile partenerilor sociali și ale structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

**Art. 11.**

(1) În cazul în care un membru al CNFIP încalcă normele etice sau deontologice profesionale ori nu se implică în mod sistematic în activitățile consiliului, absentând nemotivat la două ședințe consecutive, acesta își pierde calitatea de membru titular, propunerea de revocare fiind înaintată ministrului educației.

(2) Procedura de revocare se declanșează la solicitarea ministrului educației, a președintelui CNFIP sau a 1/3 dintre membrii CNFIP, iar hotărârea de revocare se adoptă în plenum CNFIP, prin vot, cu majoritate simplă a membrilor CNFIP. Locul rămas vacant în urma revocării se ocupă conform prevederilor art. 10.

## CAPITOLUL IV

### Organizare și funcționare

**Art. 12.** Conducerea CNFIP este asigurată de un președinte și de un vicepreședinte, desemnați de către ministrul educației dintre membrii CNFIP.

**Art. 13.** Președintele CNFIP are următoarele atribuții:

- a) conduce și coordonează întreaga activitate a CNFIP;
- b) conduce ședințele de lucru ale CNFIP;
- c) elaborează programele de activități ale CNFIP;
- d) stabilește sarcini și atribuții pentru fiecare dintre membrii CNFIP, în funcție de competențele lor profesionale;
- e) asigură legătura cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și cu autoritățile publice locale pentru finanțarea complementară și specială;
- f) asigură legătura operativă a CNFIP cu UFIP, în vederea coordonării activităților comune;
- g) reprezintă CNFIP în relația cu terții.

**Art. 14.** Vicepreședintele CNFIP are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea grupurilor de lucru constituite la nivelul CNFIP;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNFIP, pe baza propunerilor membrilor și directorului UFIP; ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a membrilor CNFIP, la cererea a o treime dintre membrii acestuia;
- c) exercită temporar, în cazul indisponibilității președintelui, prerogativele acestuia.

**Art. 15.** Suportul tehnic pentru activitatea CNFIP este asigurat de UFIP.

**Art. 16.** Pentru realizarea diferitelor activități, CNFIP poate constitui, la propunerea UFIP și cu aprobarea secretarului de stat pentru învățământul preuniversitar, comisii și/sau grupuri de lucru pe probleme ale finanțării învățământului preuniversitar.

**Art. 17.** În vederea realizării atribuțiilor care îi revin, CNFIP poate solicita inspectoratelor școlare județene/al municipiului București date statistice, analize, precum și orice informații necesare determinării costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev.

**Art. 18.** CNFIP poate adopta norme interne de funcționare, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului Regulament.

**Art. 19.** În cazuri excepționale, în care membrii CNFIP nu se pot întruni fizic pentru adoptarea unei hotărâri, aceștia pot vota la distanță, exprimându-și dreptul la vot în sistem videoconferință.

**Art. 20.** Cu excepția cazurilor prevăzute la art. 19, hotărârile CNFIP sunt aprobate prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință, respectiv prin votul exprimat în sistem videoconferință de jumătate plus unu dintre membrii votanți.

**Art. 21.** (1) CNFIP se întrunește în sesiuni ordinare, semestrial, și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

(2) Convocarea se face cu cel puțin 7 zile înainte de data reuniunii. Termenul de 7 zile se poate reduce la 3 zile, în cazul ședințelor extraordinare și la 24 de ore, în cazul ședințelor în sistem videoconferință.

(3) Ședințele CNFIP se convoacă de către președintele CNFIP, din proprie inițiativă sau la cererea ministrului educației, ori la solicitarea a cel puțin o treime dintre membrii CNFIP.

(4) Cvorumul de lucru al ședințelor CNFIP este asigurat de prezența a două treimi din numărul total al membrilor titulari. Cvorumul poate fi realizat, în situații excepționale, ținând cont și de votul exprimat electronic, dar cu respectarea prevederilor art. 20 al prezentului regulament.

(5) Materialele suport ale reuniunilor de lucru se distribuie membrilor CNFIP cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare. Pentru ședințele extraordinare și în sistem videoconferință, odată cu convocarea se transmit și materialele suport.

**Art. 22.** (1) Ministrul educației, secretarul de stat cu atribuții în domeniul învățământului preuniversitar sau reprezentanți ai acestora pot participa la ședințele CNFIP în calitate de observatori, fără drept de vot.

(2) Directorul UFIP are statut de invitat permanent în cadrul ședințelor CNFIP.

(3) Președintele CNFIP poate invita, în cadrul ședințelor, reprezentanți ai factorilor cu atribuții în domeniul finanțării învățământului preuniversitar.

## **CAPITOLUL V**

### **Finanțarea CNFIP**

**Art. 23.** Bugetul CNFIP este gestionat prin UFIP.

**Art. 24.** Pentru participarea la ședințe sau la reuniuni de lucru, membrilor CNFIP și ai organelor de lucru ale acestuia le sunt decontate cheltuielile de transport și cazare, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 25.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.