

## PROIECT

### METODOLOGIA

#### de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează procesul de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare, în vederea aprobării pentru utilizarea în învățământul preuniversitar.

**Art. 2.** În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

- a) calendarul pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare - termene stabilite pentru perioadele de: depunere a proiectelor de manuale școlare în vederea evaluării; evaluare a proiectelor de manuale școlare și de comunicare a rezultatelor evaluării; depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării; soluționare a contestațiilor; reevaluare a proiectelor de manuale și de comunicare a rezultatelor reevaluării; selecție a manualului de bază – denumit în continuare Calendar;
- b) criteriile de evaluare a calității științifice - norme în baza cărora proiectele de manuale școlare sunt *Admise* sau *Respinse* (conform fișei-tip de evaluare a calității științifice);
- c) coordonator al procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare, pentru fiecare disciplină/modul de pregătire - consilier la Centrul Național de Evaluare și Examinare (CNEE), de altă specialitate decât cea la care se realizează evaluarea proiectelor de manuale școlare;
- d) experți cooptați – cadre didactice/specialiști externi care au atribuții în evaluarea proiectelor de manuale școlare; cadrele didactice – din învățământul superior și din învățământul preuniversitar - au specialitatea corespunzătoare disciplinei pentru care se propune proiectul de manual, respectiv, au dreptul de a preda disciplina pentru care se propune proiectul de manual și au parcurs un program de instruire în evaluarea proiectelor de manuale școlare. Specialiștii externi sunt reprezentanți ai Institutului de Științe ale Educației – specialiști în domeniul elaborării curriculumului național;
- e) fișă-tip de evaluare a calității științifice a proiectului de manual școlar – raport de specialitate, care cuprinde criteriile și descriptorii de evaluare a calității științifice;
- f) ofertanți – autori individuali/grupuri de autori care au capacitate de realizare și a manualelor școlare;
- g) program de instruire în evaluarea proiectelor de manuale școlare – activitate organizată de CNEE pentru experții cooptați în scopul evaluării proiectelor de manuale școlare;
- h) proiect de manual școlar – propunere de manual școlar, prezentată în format pdf, depus de către un ofertant, în vederea evaluării și a aprobării prin ordin al ministrului educației naționale;
- i) platforma [www.manuale.edu.ro](http://www.manuale.edu.ro) – aplicație software dedicată, care cuprinde, într-o bibliotecă virtuală, variantele online ale manualelor școlare pentru toate disciplinele/modulele de pregătire și care oferă posibilitatea accesării publice a acestora, asigurând un mediu unitar de distribuție pentru varianta digitală a manualului școlar și deservind diferite tipuri de utilizatori, cum ar fi: elevi, profesori, părinți, cadre didactice de specialitate, experți în formare profesională;
- j) punctaj individual (PI) - punctaj acordat de fiecare expert cooptat-cadru didactic pe baza criteriilor de evaluare a calității științifice;
- k) punctaj calitate (PC) – punctaj calculat pe baza punctajelor individuale (PI);

- l) sesiune de evaluare a proiectelor de manuale școlare – perioadă de timp determinată, pe parcursul căreia se desfășoară evaluarea proiectelor de manuale școlare;
- m) titlu de manual școlar – ansamblu de informații care conduc la identificarea manualelor școlare după denumirea disciplinei/a modulului de pregătire, clasa/nivelul de studiu, filieră, profil, specializare, numărul ordinului ministrului educației naționale cu care a fost aprobat, ofertant;
- n) manual școlar de bază – este bun de interes public, principalul instrument de lucru al elevului și reflectă lectura personalizată a programei aferente disciplinelor din trunchiul comun, realizată de autori/echipele de autori, potrivit diverselor contexte de învățare și grupuri-țintă;
- o) manuscris – varianta dactilografiată a proiectului de manual școlar;
- p) format pdf – document editat, procesat și transmis numai prin intermediul sistemelor informatice (calculatoarelor) și a canalelor de transmisie electronice.

## CAPITOLUL II

### Organizarea evaluării proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar

**Art. 3.** (1) În vederea desfășurării procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, Ministerul Educației Naționale (MEN) publică lista disciplinelor pentru care organizează sesiunea de evaluare a proiectelor de manuale școlare.

(2) Organizarea procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare este asigurată de către CNEE.

În vederea evaluării proiectelor de manuale școlare, CNEE întreprinde următoarele acțiuni:

- a) lansează apelul pentru realizarea bazei de date cu experți cooptați-cadre didactice/specialiști externi pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare, pentru fiecare titlu de manual școlar; selecția experților cooptați se face conform unei proceduri stabilite la nivel CNEE; prevede, în apelul de selecție, locuri distincte pentru evaluatorii de manuale în limbile minorităților naționale;
- b) desemnează coordonatorii procesului de evaluare / reevaluare a proiectelor de manuale școlare, pentru fiecare titlu de manual școlar. Atribuțiile coordonatorului constau în:
  - instruirea experților cooptați cu privire la modalitatea de evaluare / reevaluare;
  - punerea la dispoziție a proiectelor de manuale școlare și a documentelor/instrumentelor specifice evaluării;
  - monitorizarea procesului de evaluare și de reevaluare până la finalizarea acestuia, inclusiv activitatea de mediere între experții cooptați, în situația în care diferența de punctaj acordat este mai mare de 10 puncte ;
  - preluarea documentelor/instrumentelor specifice evaluării / reevaluării;
  - întocmirea situației finale a evaluării / reevaluării;
  - monitorizarea, după caz, a procesului de remediere a erorilor semnalate de evaluatori.
- c) organizează procesul de reevaluare a proiectelor de manuale școlare, în situația în care se depun contestații privind rezultatul evaluării;
- d) elaborează ordinul de ministru de aprobare a manualelor școlare declarate *Admise* în urma evaluării calității științifice;
- e) organizează procesul de selecție a manualelor școlare aprobate prin ordin de ministru în vederea desemnării / identificării *manualului școlar de bază*;
- f) înaintează conducerii MEN și Editurii Didactice și Pedagogice (EDP) formatul pdf al *manualului școlar de bază* în vederea editării;
- g) înaintează Editurii Didactice și Pedagogice comenzile centralizate la nivel național pentru *manualul de bază* pentru fiecare disciplină/modul de pregătire profesională;

(3) În vederea realizării selecției și comenzilor de manuale școlare de către unitățile de învățământ, CNEE întreprinde următoarele acțiuni:

- a) încarcă pe platforma [www.manuale.edu.ro](http://www.manuale.edu.ro), formatul pdf al tuturor manualelor școlare aprobate prin ordin de ministru, în vederea efectuării comenzilor de către unitățile de învățământ;
- b) centralizează comenzile de manuale școlare în vederea desemnării / identificării *manualului de bază*

**Art. 4.** (1) Condițiile de înscriere a cadrelor didactice din învățământul superior pentru a participa, în calitate de experți cooptați, la evaluarea proiectelor de manuale școlare sunt următoarele:

a) să desfășoare activități de predare-învățare-evaluare în cadrul învățământului superior corespunzătoare disciplinei pentru care se evaluează proiecte de manuale școlare;

b) să dețină abilități practice de operare pe calculator.

(2) Condițiile de înscriere a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru a participa, în calitate de experți cooptați, la evaluarea proiectelor de manuale școlare sunt următoarele:

a) să desfășoare activități de predare-învățare-evaluare în cadrul învățământului preuniversitar corespunzătoare disciplinei pentru care se evaluează proiecte de manuale școlare;

b) să dețină abilități practice de operare pe calculator.

(3) Condițiile de înscriere a specialiștilor externi pentru a participa, în calitate de experți cooptați, la evaluarea proiectelor de manuale școlare sunt următoarele:

a) să desfășoare activități specifice în domeniul pedagogie/ psihologie /psihopedagogie;

b) să dețină abilități practice de operare pe calculator.

(2) În procesul de selecție a experților cooptați-cadre didactice din învățământul preuniversitar au prioritate cadrele didactice care îndeplinesc una sau mai multe dintre condițiile :

a) au gradele didactice I în domeniul disciplinei/modulului de pregătire;

b) au absolvit cursuri/module care vizează problematica specifică activităților de evaluare a proiectelor de manuale școlare/de abilitare curriculară/de evaluare de proces;

c) au titlul științific de doctor în domeniul disciplinei sau în domenii conexe celui pentru care aplică;

(4) Experții cooptați se află în situație de incompatibilitate, atunci când:

a) sunt autori de proiecte de manuale școlare la disciplina pentru care solicită înscrierea ca expert cooptat;

b) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, față de:

- oricare dintre autorii proiectelor de manuale școlare propuse;

- oricare dintre referenții proiectelor de manuale școlare propuse;

c) se constată că pot avea orice alt interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul evaluării/reevaluării și al aprobării proiectelor de manuale școlare.

(5) Înaintea începerii sesiunii de evaluare a proiectelor de manuale școlare, experții cooptați semnează un angajament de confidențialitate și care atestă faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (3).

### CAPITOLUL III

#### Evaluarea proiectelor de manuale școlare

**Art. 6.** (1) Anual MEN publică lista disciplinelor pentru care se asigură manuale școlare și precizează perioada de elaborare de către ofertanți a proiectelor de manuale școlare.

(2) În vederea declanșării procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare, ofertanții depun la sediul CNEE, în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei prevăzute la alineatul (1), proiectele de manuale -manuscrite în format pdf - salvate CD/DVD-uri.

(3) Procesul de evaluare a proiectelor de manuale școlare se declanșează după instruirea specifică a persoanelor implicate.

(4) Evaluarea calității științifice a conținutului fiecărui proiect de manual școlar este realizată de către trei experți cooptați-cadre didactice/specialiști externi: un cadru didactic din învățământul superior, un cadru didactic din învățământul preuniversitar și un specialist extern în domeniul pedagogie/psihologie/psihopedagogie.

**Art. 7.** Experții cooptați au următoarele atribuții:

- analizează proiectele de manuale repartizate de către coordonatorii procesului de evaluare și completează, în format electronic, tipăresc și semnează pe fiecare pagină fișa -tip de evaluare a calității științifice a proiectului de manual școlar pe baza descriptorilor de evaluare, fișă prevăzută în prezenta metodologie;

- respectă termenele stabilite de către CNEE;

- răspund, din punct de vedere profesional, pentru acuratețea și veridicitatea informațiilor consemnate.

**Art. 8.** (1) Experții cooptați primesc, în vederea evaluării, toate proiectele de manuale școlare corespunzătoare unei discipline de studiu.

(2) În situația în care există proiecte de manuale școlare elaborate în limba de predare a minorităților naționale, experții cooptați trebuie să fie și buni cunoscători ai limbajului de specialitate în limba maternă respectivă.

(3) Activitatea de evaluare a proiectelor de manuale școlare se desfășoară, în mod independent, de către fiecare expert cooptat.

(4) Procesul de evaluare a proiectelor de manuale școlare este confidențial, pentru toate persoanele implicate, până în momentul comunicării rezultatelor finale. Pentru respectarea caracterului de confidențialitate a evaluării, toate persoanele implicate completează angajamentul de confidențialitate conform formularului-tip prevăzut în prezenta metodologie;

**Art. 9.** (1) Fiecare expert cooptat analizează proiectele de manuale școlare atribuite și, pentru fiecare, completează fișa-tip de evaluare; în urma completării, de către expertul cooptat, a fișei de evaluare, se obține punctajul individual (PI).

(2) Experții cooptați menționează obligatoriu în fișele de evaluare argumente/exemple care susțin punctajul acordat fiecărui descriptor.

**Art. 10.** (1) Dacă între oricare două punctaje individuale (PI) acordate de experții cooptați diferențele sunt mai mici sau egale cu 10 puncte, se calculează punctajul acordat pe baza criteriilor de evaluare a calității științifice (PC), ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor (PI) acordate de fiecare dintre cei trei experți cooptați.

(2) Pentru cazurile în care se constată diferențe mai mari de 10 puncte între oricare două punctaje individuale (PI) acordate de experții cooptați, aceștia sunt chemați la sediul CNEE pentru mediere cu privire la punctajul acordat pe baza criteriilor de evaluare a calității științifice (PC). Rezultatul se consemnează într-un proces-verbal în care se menționează punctajul acordat pe baza criteriilor de evaluare a calității științifice (PC).

**Art. 11.** Un proiect de manual școlar este considerat **Admis** din punctul de vedere al criteriilor de evaluare a calității științifice atunci când întrunește minimum 85 de puncte din 100 de puncte posibile.

**Art. 12.** (1) Fiecare fișă-tip de evaluare a proiectului de manual școlar cuprinde titlul proiectului de manual școlar, disciplina, clasa/nivelul de studiu, filiera, profilul, specializarea, numărul ordinului ministrului educației naționale pentru aprobarea programei școlare, titlul și numărul de pagini al proiectului de manual școlar, numele, prenumele și semnătura expertului cooptat.

(2) Fișele-tip de evaluare a proiectelor de manuale școlare sunt centralizate la CNEE.

(3) Rezultatele sesiunii de evaluare a proiectelor de manuale școlare sunt comunicate ofertanților la finalizarea perioadei de evaluare, conform Calendarului.

**Art. 13.** (1) Ofertanții nemulțumiți de rezultatul evaluării, au dreptul de a depune contestație, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării.

(2) CNEE organizează, în termen de 15 zile lucrătoare, sesiune de reevaluare a proiectelor de manuale școlare pentru care ofertanții au depus contestație.

(3) Procesul de reevaluare a proiectelor de manuale școlare se organizează utilizând aceeași procedură ca în procesul de evaluare, cu mențiunea că sunt cooptați alți trei experți pentru evaluarea calității științifice.

(4) În cazul în care se constată, pentru același proiect de manual, diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul final din sesiunea de evaluare și cel final din sesiunea de reevaluare, cele două comisii se convoacă la sediul CNEE pentru mediere cu privire la punctajul acordat pe baza criteriilor de evaluare a calității științifice. Rezultatul se consemnează într-un proces-verbal în care se menționează punctajul final acordat pe baza criteriilor de evaluare a calității științifice.

(5) Rezultatul sesiunii de reevaluare se comunică ofertanților și este definitiv.

**Art. 14.** Toate proiectele de manuale școlare declarate *Admise* în urma încheierii sesiunilor de evaluare și de reevaluare sunt supuse unui proces de avizare științifică desfășurat de câte o comisie pe fiecare domeniu formată dintr-un reprezentant al Academiei Române, un reprezentant al IȘE și un reprezentant al MEN/CNEE.

(6) Toate proiectele de manuale școlare care primesc aviz favorabil din partea comisiei de avizare științifică se aprobă prin ordin de ministru pentru utilizarea la clasă și se postează, fără datele de indentificare ale ofertanților, pe platforma [www.manuale.edu.ro](http://www.manuale.edu.ro) în vederea realizării selecției și comenzilor.

(7) Manualul școlar care înregistrează cele mai multe comenzi este declarat *manual școlar de bază*, și va fi înaintat EDP în vederea editării, tipării și distribuirii gratuite în toate unitățile școlare din învățământul preuniversitar, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale, nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Autorii / grupurile de autori ale căror proiecte de manuale școlare au fost aprobate prin ordin de ministru au dreptul să se adreseze oricărei edituri, inclusiv EDP, pentru editarea și tipărirea în vederea utilizării extinse la clasă. Aceste manuale alternative la *manualul școlar de bază* pot fi achiziționate de pe piața liberă.

**Art. 15.** (1) Evaluarea traducerii manualelor școlare din limba română în limbile minorităților naționale se realizează, pentru fiecare titlu de manual școlar tradus, de către o comisie formată din doi experți cooptați-cadre didactice, profesori de specialitate, buni cunoscători ai limbii române, precum și ai limbajului de specialitate în limba maternă în care a fost tradus manualul.

(2) Experții cooptați-cadre didactice care evaluează traducerea manualelor școlare analizează corectitudinea traducerii conținutului manualului școlar repartizat de către CNEE și redactează un raport, în baza căruia manualul școlar tradus este declarat „admis” sau „respins”.

**Art. 16.** (1) Pentru manualele școlare elaborate în limba de predare a minorităților naționale, în cazul disciplinelor istoria și tradițiile minorităților naționale, educație muzicală pentru minorități, religie de un anumit cult, evaluarea se face conform prevederilor Art. 7, respectiv Art.8.

(2) Manualele școlare elaborate în limbile de predare a minorităților naționale, vor fi însoțite de traducerea în limba română.

**Art. 17.** Pentru manualele de Religie ofertanții au obligația de a depune la CNEE avizul cultului respectiv.

**Art. 18.** (1) CNEE organizează evaluarea manualelor școlare adaptate pentru învățământul special în conformitate cu nevoile de instruire și formare ale elevilor, în funcție de tipul deficienței.

(2) Evaluarea adaptării manualelor școlare aprobate pentru învățământul special se realizează și de către experți cooptați-cadre didactice pentru fiecare tip de deficiență.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 19.** În cazul proiectelor de manuale școlare declarate Admise, ofertanții au obligația să remedieze toate erorile semnalate de experții cooptați și consemnate în fișele-tip de evaluare/rapoartele de traducere și să depună la CNEE exemplarul corectat al manualului.

**Art. 20.** Plata experților cooptați se face în baza unor reglementări aprobate de către MEN, la propunerea CNEE, în acord cu legislația în vigoare.

**Art. 21.** (1) Respectarea prevederilor prezentei metodologii este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) Încălcarea normelor prezentei metodologii constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară; personalul din învățământ implicat în evaluarea proiectelor de manuale școlare răspunde disciplinar, conform legii, pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin, precum și pentru încălcarea normelor de comportare, prin care dăunează interesului învățământului, prestigiului unității de învățământ și CNEE.

(3) În cazul în care este angajată răspunderea disciplinară, personalul implicat în evaluarea proiectelor de manuale școlare este sancționat disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, conform legislației în vigoare.

## ANGAJAMENT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor/are al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, codul  
numeric personal \_\_\_\_\_, număr telefon \_\_\_\_\_, în  
calitate de specialist extern / expert cooptat pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare,  
declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de procesul de  
evaluare a proiectelor de manuale școlare, informații de natură să atragă avantaje necuvenite din  
activitatea pe care o desfășor sau să aducă prejudicii imaginii Ministerului Educației Naționale /  
Centrului Național de Evaluare și Examinare.

Sunt de acord să-mi îndeplinesc toate sarcinile de lucru prevăzute de *Metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar* a cărei anexă este prezentul angajament, respectând termenele stabilite și mă angajez că nu voi face publice detalii asupra activității desfășurate în cadrul procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare la disciplina / modulul de pregătire.....

Sunt de acord să-mi asum responsabilitatea pentru calitatea activității desfășurate și declar că am luat la cunoștință faptul că sunt obligat să păstrez confidențialitatea asupra activității desfășurate, până în momentul în care sunt făcute publice de către CNEE.

Declar că NU sunt autor de proiecte de manuale școlare la disciplina pentru care desfășor activități de evaluare în calitate de expert cooptat / specialist extern.

Declar că NU am calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, față de oricare dintre autorii proiectelor de manuale școlare propuse, respectiv, față de oricare dintre referenții proiectelor de manuale școlare propuse.

În caz contrar, mă voi supune rigorilor Art. 326 (falsul în declarații) din Noul Cod Penal al României. Sunt conștient/ă că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor clasificate, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu natura și gravitatea faptei.

Data,  
.....

Semnătura,  
(Nume, prenume și semnatura)

**FIȘA-TIP DE EVALUARE A CALITĂȚII ȘTIINȚIFICE PROIECTULUI DE MANUAL ȘCOLAR**

Nume și prenume expertului cooptat: ..... Codul proiectului de manual școlar: .....  
 Titlul disciplinei/modulului de pregătire: ..... Clasa: ..... Filiera, profilul și specializarea: ..... Nr. pagini: .....  
 Ordinul ministrului educației naționale pentru aprobarea programei: nr...../.....

**CRITERII DE EVALUARE A CALITĂȚII ȘTIINȚIFICE**

Descriptori	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Argumente/Exemple
<b>Criteriul I</b> <b>Aspecte generale</b>			
1. Proiectul de manual școlar trebuie să fie depersonalizat, astfel încât să nu conțină numele autorilor, numele, sigla/logoul ofertanților/altor ofertanți, cuvinte/imagini/elemente multimedia, nume de personaje, publicații și/sau alte semne particulare/date (inclusiv cele asupra cărora furnizorul de pachete educaționale a achiziționat și deține drepturi de autor) care pot conduce la identificarea autorilor/ofertanților.	<b>3</b>		
2. Proiectul de manual școlar respectă principiile echității, diversității, incluziunii și nondiscriminării, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată.	<b>3</b>		
3. Proiectul de manual școlar nu trebuie să conțină informații care aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.	<b>3</b>		
4. Proiectul de manual școlar trebuie să conțină <u>doar</u> elemente destinate procesului de predare-învățare-evaluare, nefiind permise prezența unor logouri sau vignete suplimentare ca elemente de marketing personalizate sau texte de marketing (de ex. <i>acest manual a înregistrat cel mai mare punctaj la evaluarea</i>	<b>3</b>		



Descriptori	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Argumente/Exemple
<i>științifică).</i>			
5. Proiectul de manual școlar este denumit în conformitate cu programa școlară aprobată, nefiind permise completări sau subtitluri (de ex. <i>Comunicare în limba română/Abecedar</i> ). Aceleași precizări sunt valabile și pentru manualele destinate elevilor care studiază într-o limbă a minorităților naționale, cu precizarea că numele manualului va fi în limba minorității respective.	3		
6. Toate cele trei tipuri de AMII (stative, animate și interactive) sunt semnalizate distinct pe parcursul manualului.	3		
7. Proiectele de manuale școlare care nu sunt realizate în limba română vor fi însoțite de un document cu traducerea sistemului de asistență.	3		
8. Manualul școlar favorizează eficientizarea învățării prin elemente grafice și text: alineate, tabele, hărți, marcaje, etc.			
<b>Punctaj criteriul I</b>	<b>21</b>		
<b>Criteriul II</b> <b>Organizarea temelor / conținuturilor manualului școlar</b>			
1. Manualul școlar propune activități de învățare în acord cu competențele generale și specifice din programa școlară.	4		
2. Modul de organizare a temelor/conținuturilor manualului școlar respectă logica internă a disciplinei.	9		
3. Informația transmisă prin text este corectă din punct de vedere științific.	9		
4. Informația transmisă prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/ simboluri/ texte suport este corectă din punct de vedere științific și respectă principiile de etică, echitate, incluziune, diversitate, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la	4		

Descriptori	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Argumente/Exemple
o categorie defavorizată.			
5. Informația transmisă prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/ simboluri/ texte suport este corelată cu informația transmisă prin text.	4		
6. Informația transmisă prin text și prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/simboluri/ texte suport vizează într-o manieră originală competențe prevăzute în programa școlară.	4		
7. Informația transmisă prin text și prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/simboluri/ texte suport este adecvată nivelului de vârstă al elevilor.	9		
8. Informația transmisă prin text și prin imaginile/ hărțile/ graficele/ tabelele/ diagramele/simbolurile/textele suport este prezentată în mod coerent și atractiv.	4		
9. Prezentarea conținuturilor este realizată într-o concepție unitară, printr-un stil consecvent.	4		
10. Activitățile de învățare favorizează utilizarea de metode/tehnici/strategii didactice activ-participative, asigurând dezvoltarea competențelor prevăzute în programa școlară. ( echilibru între dezvoltarea cognitivă și ce socio-emoțională).	4		
<b>Punctaj criteriul II</b>	<b>55</b>		
<b>Criteriul III</b> <b>Activitățile de evaluare</b>			
1. Metodele și instrumentele de evaluare sunt distribuite echilibrat prin raportare la competențele programei școlare.	3		
2. Metodele și instrumentele de evaluare au un grad ridicat de relevanță/ aplicabilitate în viața de zi cu zi.	3		

Descriptori	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Argumente/Exemple
3. Metodele și instrumentele de evaluare (proiecte, portofolii, investigații, autoevaluare etc.) propuse sunt distribuite/distribuiți echilibrat prin raportare la competențele programei școlare.	3		
4. Metodele și instrumentele de evaluare (proiecte, portofolii, investigații, autoevaluare etc.) propuse au un grad ridicat de relevanță/aplicabilitate în viața de zi cu zi.	3		
5. Metodele și instrumentele de evaluare propuse respectă principiile/regulile de proiectare.	3		
6. Metodele și instrumentele de evaluare propuse sunt corecte din punct de vedere științific.	3		
7. Itemii de evaluare propuși acoperă întreaga gamă, variată, de modalități de evaluare.	3		
8. Pentru fiecare tip de item/metodă complementară de evaluare propus/propusă se oferă un model/indicație de rezolvare.	3		
<b>Punctaj criteriul III</b>	<b>24</b>		
<b>Punctaj pentru criteriile de evaluare a calitatății științifice (PI)</b>	<b>100</b>		

Data:

.....

Semnătura expertului cooptat

.....