

**ORDIN****pentru aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România**

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (4) lit. i) și k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 1 alin. (2) și art. 4 din H.G. nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor,

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul educației emite prezentul ordin:

Art. 1 Se aprobă Normele metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România, prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3067/2020 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 55 din 28 ianuarie 2020, se abrogă.

Art. 3 Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și intră în vigoare la 30 de zile de la publicare.

MINISTRU**Ligia DECA****București,****Nr.: _____ / _____**

Normele metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România

Art. 1

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare C.N.R.E.D., din cadrul Ministerului Educației, are competența de a viza actele de studii, anexele la actele de studii și documentele școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din România.

Art. 2

În sensul prezentei metodologii, prin vizare se înțelege procedura prin care se verifică și se certifică autenticitatea și legalitatea actului de studii, precum și legalitatea anexelor la actele de studii sau a documentelor școlare universitare. Viza constă în semnătura electronică calificată aplicată pe copia în format PDF a actului de studii, a anexei la actul de studii sau a documentului școlar universitar.

Art. 3

(1) C.N.R.E.D. realizează următoarele activități în procesul de vizare:

- a) verifică autenticitatea actelor de studii, precum și legalitatea actelor de studii, anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România;
- b) verifică existența autorizației provizorii de funcționare sau a acreditării pentru programul de studii/specializarea, forma de învățământ, locația geografică de desfășurare și limba de predare înscrise în actul de studii, anexa la actul de studii sau documentul școlar universitar emis de instituția de învățământ superior;
- c) verifică existența acreditării unui program de studii universitare de licență/ a unei specializări acreditate din același domeniu de licență cu programul de studii universitare de licență/specializarea autorizată să funcționeze provizoriu pentru care instituția de învățământ superior acreditată a organizat examen de finalizare a studiilor;
- d) verifică modul de completare a actelor de studii, a anexelor la actele de studii sau a documentelor școlare universitare conform reglementărilor naționale în vigoare;
- e) verifică respectarea legalității înmatriculării cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai celorlalte state membre ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și a cetățenilor din state terțe;
- f) verifică aplicarea sigiliului oficial al instituției emitente pe actele de studii, pe anexele la actele de studii sau pe documentele școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior acreditate sau a ștampilei instituției pe anexele la actele de studii sau pe documentele școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu;

g) aplică semnătura electronică calificată pe copia în format PDF a actului de studii, a anexei la actul de studii sau a documentului școlar universitar;

(2) Actele de studii, anexele la actele de studii și documentele școlare universitare emise de către instituțiile de învățământ superior acreditate din România pentru absolvenții înmatriculați anterior începerii anului universitar 2011/2012 sunt recunoscute și se vizează în conformitate cu prevederile art. 1 și 2 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2015 privind dreptul absolvenților de a beneficia de acte de studii recunoscute la finalizarea unor studii neautorizate și sancționarea instituțiilor de învățământ care școlarizează fără autorizare.

Art. 4

Documentele școlare universitare menționate la art. 1 care pot fi vizate de către CNRED sunt:

- a) suplimentul la diplomă;
- b) foaia matricolă;
- c) situația școlară;
- d) programa analitică;
- e) adeverința privind școlarizarea/absolvirea;
- f) adeverința care atestă calitatea de student;
- g) adeverința privind finalizarea studiilor;
- h) adeverința de autenticitate.

Art. 5

Solicitările pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii sau a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din România se transmit electronic prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic (PCUe).

Art. 6

În vederea aplicării vizei, solicitarea trebuie să cuprindă următoarele documente:

- (1) cerere;
- (2) actul de studii, anexa la actul de studii sau documentul școlar universitar pentru care se solicită aplicarea vizei;
- (3) actul de identitate al titularului, în copie și dovada schimbării numelui titularului, dacă este cazul. În cazul în care solicitantul nu este titularul, trebuie să prezinte, după caz, și următoarele:
 - a) actul de identitate;
 - b) documente care atestă calitatea de soț/soție sau de rudă până la gradul II cu titularul actului de studii;
 - c) procura notarială, împuternicirea avocațială sau delegația din partea persoanei juridice.
- (4) dovada achitării taxei;
- (5) alte documente, dacă este cazul.

Art. 7

(1) Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitată de următoarele categorii de persoane:

- a) titularul actului de studii;
- b) soțul/soția titularului actului de studii ori o rudă până la gradul II cu titularul actului de studii;
- c) orice altă persoană fizică care prezintă procură notarială sau împuternicire avocațială;
- d) o persoană juridică care a încheiat cu titularul actului de studii un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru aplicarea vizei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens.

(2) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, se prezintă și o traducere legalizată în limba română. Procura trebuie să conțină apostila de la Haga sau supralegalizarea de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale în acest sens.

Art. 8

(1) Actele de studii, anexele la actele de studii sau documentele școlare universitare vizate se transmit în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de vizare.

(2) În cazul în care C.N.R.E.D. constată că solicitarea nu conține toate documentele prevăzute la art. 6, înștiințează solicitantul în scris, prin mesageria internă a PCUe sau poșta electronică. Solicitarea trebuie completată în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii înștiințării, în caz contrar, solicitarea se clasează, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza transmiterii unei noi solicitări.

(3) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens, în scris, prin mesageria internă a PCUe sau poșta electronică.

Art. 9

(1) Viza nu se aplică de C.N.R.E.D. în următoarele situații:

- (a) în cazul în care după efectuarea activităților prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. (a) - (f), se constată că documentele pentru care se solicită vizarea nu sunt completate conform legii;
- (b) documentele pentru care se solicită vizarea nu se încadrează în prevederile art. 3 alin. (2);
- (c) se constată erori materiale de completare;
- (d) în alte cazuri temeinic justificate.

(2) C.N.R.E.D. comunică solicitantului, prin mesageria internă a PCUe, motivele pentru care nu se aplică viza, iar solicitarea se clasează.

(3) Decizia C.N.R.E.D. poate fi contestată o singură dată, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicare.

Art. 10

Procedura de vizare se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale.