



Nr. 31995/15.05.2019

**Aprob,**  
Secretar de Stat,  
**KOVÁCS Irina Elisabeta**

**REGULAMENT SPECIFIC**  
**privind organizarea și desfășurarea**  
**Olimpiadei Internaționale de limbă, literatură și cultură maghiară**  
**„Apáczai Csere János”, pentru clasele a V-a - XII-a, ediția 2019**

**Capitolul I.**

**Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament cuprinde cadrul de organizare și desfășurare a Olimpiadei Internaționale de limbă, literatură și cultură maghiară „Apáczai Csere János”, pentru elevii claselor a V-a – XII-a, ediția 2019.

**Art.2.** Acest concurs este o competiție de excelență care urmărește stimularea elevilor care au aptitudini și performanțe înalte în domeniul limbii maghiare. La Olimpiada Internațională de limbă, literatură și cultură maghiară „Apáczai Csere János” participă elevi din liceele/secțiile cu predare în limba maghiară din Europa.

**Art.3.** Scopul acestei manifestări cu deschidere internațională este promovarea limbii și literaturii maghiare, a multiculturalismului și a unui dialog intercultural deschis și tolerant, precum și încurajarea învățării limbii și literaturii maghiare integrată în noul context european și mondial.

**Art.4.** Prezentele precizări fac parte din regulamentul specific, iar nerespectarea acestora atrage sancționarea celor în cauză conform legislației în vigoare.

**Capitolul II.**

**Organizarea concursului**

**Art.5.** Olimpiada Internațională de limbă, literatură și cultură maghiară „Apáczai Csere János” numită în continuare olimpiadă, se desfășoară conform Calendarului olimpiadelor și concursurilor internaționale desfășurate în România și străinătate și pe baza Regulamentului specific al competiției.



**Art.6.**

(1) Responsabilitatea organizării olimpiadei - ediția 2019, revine Ministerului Educației Naționale (MEN), Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul (DGMRP), Direcției Minorități (DM) în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, cu Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca și cu Liceul Teoretic „Németh László” Baia-Mare, județul Maramureș.

(2) La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ de stat, particular sau confesional care studiază la școli/secții cu limba de predare maghiară din Europa, la clasa la care sunt înscriși în anul de desfășurare al concursului, vorbitori/vorbitori nativi ai limbii maghiare, din țară sau din străinătate, care sunt câștigătorii unor olimpiade/concursuri naționale de limba și literatura maghiară.

(4) Elevii din țările din Europa vor participa la această competiție pe bază de invitație, iar din România vor participa elevii clasati pe locurile I, II, III / an de studiu, conform clasamentului obținut în urma desfășurării etapei naționale a Olimpiadei de limba și literatura maghiară, „Mikes Kelemen”, ediția 2019.

(4) Pentru organizarea și desfășurarea olimpiadei se pot realiza colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale, instituții științifice, instituții culturale, organizații ale minorității maghiare din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații naționale sau internaționale.

**Art.7.**

(1) Pentru organizarea olimpiadei se stabilesc următoarele comisii:

Comisia de organizare și Comisia centrală.

(2) În cadrul Comisiei centrale se constituie subcomisii cu atribuții specifice desfășurării concursului.

**Art.8.**

(1) Comisia de organizare a Olimpiadei se constituie la nivelul județului Maramureș, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MEN-DM.

(2) Comisia de organizare are următoarea componență:



- a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului Maramureș;
  - b) vicepreședinți: inspectorul școlar care răspunde de învățământul în limba minorității maghiare și directorul Liceului Teoretic „Németh László” Baia-Mare, județul Maramureș;
  - c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
  - d) membri: inspectori școlari, precum și cadre didactice implicate în organizarea competiției.
- (3) Atribuțiile Comisiei de organizare sunt următoarele:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în concurs;
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării concursului;
- c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la concurs, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale ai competiției internaționale;
- e) administrarea fondurilor alocate de MEN în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) întocmirea programului de activități.

#### **Art.9.**

(1) Comisia Centrală a olimpiadei se constituie la propunerea țării organizatoare. În cazul României ca țară organizatoare, Comisia Centrală se constituie la propunerea consilierului/expertului/inspectorului de specialitate din cadrul M.E.N., este avizată de directorul general al Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul, de directorul D.M. și este aprobată de Secretarul de Stat care coordonează învățământul în limbile minorităților naționale.

(2) Comisia Centrală va avea trei subcomisii, după cum urmează:

- Subcomisia de elaborare a subiectelor;
- Subcomisia de evaluare;
- Subcomisia de rezolvare a contestațiilor.

(3) Comisia centrală are următoarea componență:

- a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice;



b) președinte executiv: inspectorul de specialitate/consilierul/expertul din M.E.N. D.G.M.R.P., D.M. sau un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;

c) vicepreședinți: inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: cadre didactice, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

(4) Atribuțiile membrilor Comisiei centrale sunt:

- Președintele Comisiei centrale are următoarele atribuții:

a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;

b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

e) coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;

f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;

g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnați pentru acordarea premiilor speciale;

h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare și lucrările elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;

i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;



j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;

k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

- Președintele executiv al Comisiei centrale are următoarele atribuții:

a) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a concursului;

b) verifică lista finală a elevilor participanți;

c) colaborează cu inspectoratul școlar organizator, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării concursului;

d) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;

e) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;

f) preia documentele statistice și de evidență destinate MEN;

g) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea M.E.N., care vor fi înmânate câștigătorilor competiției și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

h) trimite spre publicare, lista premianților, în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției, către M.E.N. - D.G.M.R.P., D.M.

- Vicepreședinții Comisiei centrale au următoarele atribuții:

a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;

b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură și ierarhia participanților ;

d) preiau și predau personal secretarului comisiei documentele elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

- Secretarii Comisiei centrale au următoarele atribuții:

a) instruesc profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale pe săli;



- c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
  - d) elaborează și multiplică imprimatele – borderourile;
  - e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
  - f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
  - g) multiplică subiectele și baremele, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
  - h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
  - i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării concursului;
  - j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
  - k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului;
  - l) asigură afișarea rezultatelor concursului, înainte și după contestații;
  - n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
  - o) predau, împreună cu președintele prin proces-verbal documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.
- Membrii Comisiei centrale au următoarele atribuții:
- a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;
  - b) evaluează lucrările scrise repartizate de președintele executiv/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul;
  - c) completează borderourile de evaluare;
  - d) reevaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

5) Membrii propuși nu pot avea în concurs elevi pe care i-au pregătit sau care le sunt rude până la gradul al III-lea inclusiv. În acest sens, vor completa o declarație de incompatibilitate.

**Art.10.** La etapa internațională a olimpiadei participă elevi și profesori însoțitori din țările: Slovacia, Serbia, Ucraina, Ungaria și România.

**Art.11.**

- (1) Locul desfășurării: Liceului Teoretic „Németh László” Baia-Mare, județul Maramureș.
- (2) Perioada de desfășurare: 24-26 mai 2019.



**Art.12.** Activitățile Olimpiadei se vor desfășura conform programului prestabilit de unitatea de învățământ organizatoare care va fi comunicat în timp util delegațiilor din țările participante.

### **Capitolul III**

#### **Probele de evaluare**

**Art. 13.** Tematica olimpiadei este propusă de către județul organizator, având în vedere valorile literar-artistice locale. Tematica nu se bazează pe curriculumul specific al țărilor participante, scopul acestei olimpiade fiind tocmai încurajarea lecturii în afara clasei.

**Art. 14.** Proba de concurs este individual și urmărește evaluarea competențelor de comunicare în limba maghiară pe baza temelor precizate în anexă.

**Art. 15.**

- a) Probele de evaluare susținute de concurenți constau într-o probă scrisă în cadrul căreia se evaluează competențele generale și specifice limbii maghiare.
- b) Subiectele pentru faza internațională vor fi rezolvate în scris și vor fi structurate după cum urmează:
  - Subiectul I. vizează competența de receptare a textului literar;
  - Subiectul II. vizează competența elaborării unui eseu cu tema indicată.

**Art.16.** Timpul de lucru pentru proba scrisă este de 3 ore. Gradul de dificultate al subiectelor este diferit, în funcție de categoriile de vârstă.

**Art.17.**

- 1) Pentru lucrarea scrisă județele participante transmit propuneri de subiecte până la data de 15 mai 2019. În baza acestora, subcomisia de elaborare a subiectelor va întocmi subiectele competiției pentru fiecare categorie în parte, în preziua desfășurării probelor de concurs.
- 2) Pregătirea și organizarea probelor orale revine organizatorilor locali.
- 3) Pentru etapa internațională, responsabilitatea elaborării subiectelor revine Subcomisiei de elaborare a subiectelor din cadrul Comisiei Centrale al olimpiadei desemnate în acest sens.
- 4) Subcomisia de elaborare a subiectelor va întocmi subiectele competiției pentru fiecare categorie în parte, în preziua desfășurării probelor de concurs.



- 5) Baremele de corectare și notare pentru etapa internațională, sunt elaborate de Subcomisia de elaborare a subiectelor. Se elaborează o singură variantă, căreia i se va asigura securitatea corespunzătoare.

#### **Capitolul IV.**

#### **Desfășurarea probelor de evaluare**

##### **Art. 16.**

- (1) În dimineața zilei de susținere a probei, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia centrală a Olimpiadei.
- (2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba.
- (3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

**Art. 17.** Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor.

##### **Art. 18.**

- (1) La proba scrisă elevilor li se distribuie foile tipizate care asigură caracterul secret al identității participantului.
- (2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.
- (3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a olimpiadei.

##### **Art. 19.**

- (1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.
- (2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare a elevilor, verifică numărul de pagini în prezența elevilor și îl consemnează într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.
- (3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

**Art. 20.** Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs instrumente geometrice.





## Capitolul V.

### Evaluarea probelor, rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

**Art.21.** Evaluarea lucrărilor scrise este realizată de către profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care nu au elevi calificați la clasa la care evaluează, nominalizați în Subcomisia de Evaluare.

**Art.22.**

(1) Evaluarea se va face cu puncte de la 10-100, astfel:

subiectul I = 45 de puncte;

subiectul II = 45 de puncte;

din oficiu = 10 puncte.

(2) Evaluarea lucrării scrise se va face după baremele de evaluare elaborate de Subcomisia de elaborare a subiectelor.

(3) Candidații pot contesta punctajul obținut. Rezultatele obținute la această probă pot fi contestate, reevaluarea lucrărilor în cauză fiind realizată de către membrii ai Comisiei Centrale, nominalizați de către președintele executiv al acestei comisii.

(4) Rezultatele finale la proba scrisă individuală se vor comunica, prin afișare, în termen de 24 de ore de la depunerea contestațiilor și sunt definitive.

**Art.23.**

(1) Rezolvarea contestațiilor se desfășoară astfel:

a) Comisia prezintă elevilor, pe nivele, rezolvarea detaliată a subiectelor.

b) Comisia discută doar cu elevul care a depus contestația pe baza lucrării scrise.

c) Dacă elevul își retrace contestația este solicitat să specifice acest lucru sub semnătură.

d) Dacă elevul își menține contestația, se numește o comisie de rezolvare a contestațiilor.

(2) Termenul de depunere al contestațiilor se comunică în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(3) Punctajul acordat de comisia de contestații rămâne definitiv.



**Art.24.** Comisia de contestații este formată din cadre didactice care nu au participat la evaluarea inițială a lucrărilor contestate.

**Art.25.**

(1) La etapa internațională contestarea rezultatelor obținute se face prin completarea de către elevul concurent a formularului pus la dispoziție de Comisia Centrală a olimpiadei, pe care îl vor semna atât acesta cât și un membru al comisiei desemnat în acest sens.

(2) Nu se admite depunerea contestației de către altă persoană (părinte, profesor însoțitor, coleg etc.) în absența elevului în cauză.

**Art.26.**

(1) Comunicarea rezultatelor obținute de către elevi la probele de concurs se realizează prin afișare, în ziua susținerii probei.

(2) Rezultatele finale ale probei scrise se comunică în termen de cel mult 24 de ore de la încheierea intervalului orar destinat rezolvării contestațiilor.

**Art.27.** Rezultatele finale ale concursului sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

## Capitolul VI.

### Premierea

**Art.28.** La etapa internațională a olimpiadei MEN acordă pentru fiecare an de studiu/categorie, de regulă 3 premii: un premiu I, un premiu II, un premiu III și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale. Numărul premiilor și mențiunilor acordate va fi de maximum 45% din totalul numărului elevilor participanți la această competiție internațională.

**Art. 29.**

(1) Pe lângă premiile acordate de MEN, la etapa internațională a olimpiadei pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, organizații ale minorităților naționale din România sau străinătate, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a Olimpiadei și vor fi comunicate participanților la festivitatea de deschidere.



**Art.30.** Toți elevii participanți la etapa internațională vor primi o diplomă de participare concepută și realizată de ISJ Maramures.

**Art.31.** Pentru profesorii însoțitori ISJ Maramureș va elibera adeverințe de participare.

### **Capitolul VII. Raportarea rezultatelor finale către M.E.N.**

**Art. 32.**

- (1) Rezultatele finale vor fi centralizate de către secretarul comisiei centrale și vor fi consemnate pe ani de studiu, fiind validate apoi de către comisie.
- (2) Documentele întocmite de secretarul comisiei (proces-verbale, listele participanților, tabele cu rezultatele obținute, tabele cu premiile și mențiunile acordate etc.) vor fi înaintate la M.E.N., D.M..
- (3) Toate subiectele și baremele (în copie) precum și tabelele cu datele solicitate (în original) (inclusiv în format electronic, pe un CD), precum și diplomele M.E.N. neutilizate sau anulate vor fi transmise prin delegatul M.E.N.
- (4) Fișierele cu subiecte și bareme vor fi redactate în WORD cu păstrarea formatului și a fonturilor recomandate, conform anexelor olimpiadei.
- (5) Tabelele cu rezultate și datele statistice vor fi redactate în format EXCEL.
- (6) Fișierele cu subiecte și bareme respectiv tabelele cu rezultate și datele statistice vor fi salvate și în format PDF.

### **Capitolul VIII. Dispoziții finale**

**Art. 33.** În cazuri speciale personalități marcante din domeniu, recunoscute în plan național și/sau internațional pot fi numite președinți de onoare ai olimpiadei.

**Art. 34.**

- (1) Prezentul Regulament al Olimpiadei se va face public pe site-ul specializat al MEN și pe site-ul Liceului Teoretic „Németh László” Baia-Mare în calitatea de unitate școlară organizatoare.
- (2) Regulamentul specific al Olimpiadei este avizat de MEN/ D.G.M.R.P.,DM, aprobat de secretarul de stat care coordonează învățământul în limbile minorităților și este postat pe site-ul MEN.



**Art.35.**

1) Cazarea și masa sunt asigurate de către MEN pentru toți participanții competiției, iar transportul, pentru participanții din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2) Participanții vor primi programul detaliat al concursului, care, în general, cuprinde următoarele activități:

- prima zi: sosire, deschidere festivă, întâlnirea Comisiei Centrale,
- a doua zi: probă scrisă, activități culturale;
- a treia zi: afișarea rezultatelor, discuții cu evaluatorii, prezentări științifice, festivitate de premiere;

**Art.36.** Profesorul delegat pentru a însoți elevii participanți la etapa internațională răspunde în privința supravegherii elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapa internațională a olimpiadei și în timpul desfășurării acesteia.

**Art.37.** Profesorii însoțitori ai elevilor calificați din România la etapa internațională vor primi o adeverință de participare, eliberată de unitatea de învățământ organizatoare.

**Art.38.**

(1) Elevii participanți la olimpiadă se vor prezenta la concurs având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, ștampilat pentru anul școlar în curs, și/sau cartea de identitate/pașaport valabil, ca document necesar profesorilor asistenți pentru demonstrarea calității de elev și verificarea identității concurenților.

(2) Elevii participanți la olimpiadă vor avea asupra lor și avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie cu cel mult 48 de ore înainte de începerea competiției.

**Consilier Cabinet Secretar de Stat,  
FODOR Alexandru - Iosif**

**Director General D.G.M.R.P.  
VÂRTIC Mașla Iuliana**

**Director,  
SZEPESI Alexandru**



## ANEXA

### **Az Apáczai Csere János magyar nyelv, irodalom és kultúra nemzetközi tantárgyverseny versenyfeladatainak értékelése**

Az írásbeli versenyfeladatok kidolgozására szánt idő 3 óra. A tételek nehézségi foka korcsoportonként változik. A tétel szerkezete a következő:

- első tétel: szövegértés/szövegértelmezés
- második tétel: kreatív szövegalkotás/esszéírás a megadott téma alapján.

A tételek és javítókulcsok összeállítása a beküldött javaslatok alapján a nemzetközi tantárgyverseny szakmai javítóbizottságának a feladata. A tételek összeállítása a verseny előtti napon zajlik.

A szakmai javítóbizottság a résztvevők teljesítményét 10-től 100-ig terjedő skálán pontozza. A pontok megoszlása a következő:

I. tétel = 45 pont, II. tétel = 45 pont, megjelenés = 10 pont.

Az írásbeli feladat javítása a nemzetközi tantárgyverseny szakmai javítóbizottsága által összeállított javítókulcs alapján történik. A diákoknak jogukban áll megóvni az írásbeli dolgozat érdemjegyét. Az újraértékelő bizottságot az elnök jelöli ki a javítóbizottság tagjai közül.

A szakmai javítóbizottság a végleges eredményt az óvástól számított maximum 24 órán belül közli.

A díjazottak dolgozatai a tanulók szüleinek beleegyezésével nyilvánossá tehetők.