



Nr. 26.183/01.04.2026

Aprob,Secretar de stat
KALLOS Zoltan

REGULAMENT SPECIFIC
privind organizarea și desfășurarea Concursului Național de Ortografie
„Simonyi Zsigmond” pentru clasele a V-a - a VIII-a

Capitolul I
Cadrul general

Art. 1. Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a *Concursului național de ortografie „Simonyi Zsigmond”* pentru clasele a V-a – a VIII-a și este elaborat conform prevederilor Normelor metodologice de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.727/2025, numită în continuare Metodologie-cadru.

Art. 2. *Concursul național de ortografie „Simonyi Zsigmond”*, numit în continuare Concurs, este un concurs de excelență și se adresează elevilor din clasele a V-a – a VIII-a, care urmărește stimularea dezvoltării competențelor de ortografie și a inteligenței lingvistice a elevilor.

Art. 3. Concursul se desfășoară pe patru niveluri, pentru clasele a V-a – a VIII-a, și se adresează elevilor de la toate formele de învățământ preuniversitar, din învățământul de stat, particular sau confesional, care studiază limba maternă maghiară cel puțin 3-4 ore pe săptămână.

Art. 4.

(1) Concursul se desfășoară în următoarele etape: etapa pe școală, etapa județeană, etapa națională și internațională.

(2) În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele pot decide să nu organizeze etapele pe școală/locală, astfel calificarea la etapa națională a Concursului se realizează de la etapa județeană, conform Normelor metodologice de organizare și desfășurare a competițiilor școlare.

(3) Selecția elevilor, indiferent de etapa concursului, se face la nivel de gimnaziu cu respectarea ierarhiei rezultate din evaluare.

Capitolul II
Organizarea concursului

Art. 5. Concursul este organizat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Direcția Generală Minorități și Desegregare (DGMD), prin inspectoratele școlare/unitățile de învățământ subordonate, în parteneriat cu Asociația Pentru Cultivarea Limbii Maghiare din Transilvania, cu Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Departamentul de Limbă Maghiară și Lingvistică Generală al Facultății de Litere, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Alba și Colegiul Național „Bethlen Gábor”, Aiud.

Art. 6.

(1) Pentru organizarea etapei naționale a Concursului se stabilesc, anual, următoarele comisii: *Comisia de organizare* și *Comisia centrală a Concursului*, conform prevederilor Normelor metodologice de organizare și desfășurare a competițiilor școlare.



(2) În cadrul *Comisiei centrale* se pot constitui subcomisii cu atribuții specifice desfășurării Concursului.

Art. 7.

(1) *Comisia de organizare a Concursului* se constituie la nivelul județului care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la DGMD.

(2) *Comisia de organizare* are următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar al județului unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: inspector școlar de specialitate/profesor metodist din județul organizator;
- c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

(3) Atribuțiile *Comisiei de organizare* sunt următoarele:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în concurs;
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării concursului;
- c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la concurs, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii *Comisiei centrale a competiției naționale*;
- e) administrarea fondurilor alocate de MEC în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 8.

(1) *Comisia centrală a competiției naționale* se constituie cu cel puțin 10 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului de specialitate/consilier/expert din cadrul DGMD și este aprobată de secretarul de stat care coordonează învățământul în limbile minorităților naționale.

(2) *Comisia centrală* are următoarea componență:

- a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;
- b) președinte executiv: consilierul/inspectorul de specialitate din DGMD sau un inspector de specialitate ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;
- c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori de specialitate sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;
- d) secretari: informaticieni, inspectori școlari de specialitate sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: inspectori școlari de specialitate, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

(3) Atribuțiile membrilor *Comisiei centrale a Concursului*:

Președintele *Comisiei centrale* are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;



- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnați pentru acordarea premiilor speciale;
- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare și lucrările elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- k) semnează diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

Președintele executiv al Comisiei centrale are următoarele atribuții:

- a) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;
- b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) propune membrilor subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu vicepreședinții;
- f) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- g) preia, după încheierea concursului documentele statistice și de evidență destinate MEC;
- h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEC, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției, și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

Vicepreședinții Comisiei centrale au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură, și ierarhia participanților ;
- d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documentele elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

Secretarii Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

- a) instruiesc profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- b) distribuie colile speciale, pe săli pentru desfășurarea competiției;
- c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- d) elaborează și multiplică imprimările – borderourile;
- e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
- f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează, împreună cu subiectele, după finalizarea probei scrise/probei practice;
- g) multiplică subiectele și baremele, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
- h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;



- i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării concursului;
- j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului;
- l) asigură afișarea rezultatelor concursului, înainte și după contestații;
- m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MEC, subiectele, baremele și rezultatele competiției;
- n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

Membrii Comisiei centrale ai concursului național au următoarele atribuții:

- a) elaborează subiectele și baremele de evaluare;
- b) evaluează lucrările scrise repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) reevaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art. 9. Rezultatele probelor, la etapa județeană și națională, se apreciază cu punctaje cuprinse între 0 și 200 puncte.

Art. 10. Calificarea elevilor la etapele concursului este condiționată de punctajul obținut.

Art. 11. - (1) Locurile alocate pentru etapa națională a concursului sunt stabilite astfel:

Nr. crt.	Județul	Nr. participanți la faza națională
1.	Harghita	9
2.	Mureș	8
3.	Covasna	7
4.	Bihor	6
5.	Satu Mare	6
6.	Cluj	5
7.	Arad	4
8.	Brașov	4
9.	Sălaj	4
10.	Alba	4
11.	Bistrița-Năsăud	3
12.	Hunedoara	3
13.	Maramureș	3
14.	Timiș	3
15.	Bacău	1
16.	București	1
17.	Sibiu	1
Total	72	

(2) În cazul în care există județe care nu participă la etapa națională a concursului sau nu ocupă toate locurile alocate, locurile disponibile se pot fi redistribuite celorlalte județe, având în vedere punctajul realizat la etapa anterioară.



Capitolul III Probele

Art. 12.

(1) Probele susținute de concurenți în cadrul Concursului sunt probe individuale, obligatorii:

a. Proba A - probă scrisă individuală – exercițiu de scriere după dictare, susținută la etapele pe școală, județeană, națională, punctaj maxim 70;

b. Proba B - probă scrisă individuală – rezolvarea unui test de ortografie, susținută la etapele pe școală, județeană, națională, punctaj maxim 130. La etapa națională se rezolvă un test digital.

(2) Punctajul final este calculat din suma punctajelor obținute la fiecare probă. Dacă se obține același punctaj, se ia în considerare punctajul obținut la exercițiul de dictare.

Art. 13. Pregătirea elevilor pentru concurs vizează competențele de ortografie. Bibliografia recomandată: Dicționarul ortografic al limbii maghiare, Editura Academiei și publicațiile editurii Osiris, respectiv lucrările recomandate în anunțul de participare.

Art. 14. Timpul de lucru este de:

a. **Proba A** - scriere după dictare a unui text – aproximativ 30 de minute

b. **Proba B** - rezolvarea unui test de ortografie – 60 de minute

Art. 15. Responsabilitatea elaborării subiectelor și a organizării concursului la toate etapele concursului revine *Comisiilor de organizare și evaluare*, conform *Normele metodologice de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Art. 16. Programul desfășurării etapei naționale a concursului va fi conceput de către *Comisia de organizare și evaluare* a concursului și avizat de inspectorul de specialitate/consilier/expert din DGMD.

Capitolul IV Evaluarea

Art. 17.

(1) Evaluarea itemilor este realizată de câte doi profesori din învățământul preuniversitar, care nu au elevi calificați la clasa respectivă, nominalizați în comisii pentru fiecare etapă.

(2) În cazul unei diferențe mai mari de 10 puncte între cei doi evaluatori, comisia de organizare și evaluare/centrală numește alți doi profesori care să evalueze lucrarea. Punctajul acordat de cea de-a doua comisie rămâne definitiv.

(3) După finalizarea tuturor probelor Concursului, comisia de organizare și evaluare/centrală va afișa rezultatele inițiale ale evaluării probei scrise, în ordine alfabetică.

(4) Rezultatele obținute de concurenți la proba scrisă pot fi contestate. Testul digital nu poate fi contestat.

(5) Concurantul care are intenția de a depune contestație poate solicita să își vadă propria lucrare scrisă, în prezența unui membru al comisiei.

(6) Dacă, în urma vizualizării lucrării, concurentul decide să depună contestație, acesta completează și depune la secretariatul comisiei centrale o cerere de reevaluare a probei scrise, semnată de el și contrasemnată de profesorul însoțitor.

(7) Pentru a asigura obiectivitatea evaluării, lucrările vor fi evaluate și notate conform baremului de evaluare și notare specific.

(8) Prevederile de la punctele (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) sunt valabile și pentru etapele anterioare etapei naționale.

Art. 18. Elevii premiați la etapa națională participă la faza internațională a Concursului.



Capitolul V Premierea și raportarea rezultatelor finale

Art. 19. Acordarea premiilor la Concurs se face conform precizărilor din *Metodologia-cadru*.

Art. 20. La etapa națională, MEC acordă la fiecare categorie maximum 3 premii, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice.

Art. 21. Pe lângă premiile acordate de MEC, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

Art. 22.

(1) În vederea raportării rezultatelor finale către MEC, vor fi transmise următoarele documente:

- lista participanților;
- rezultatele finale în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- lista cu premiile și mențiunile acordate de MEC, cu semnăturile elevilor beneficiari.

(2) Tabelele cu datele solicitate la alin. (1) (în original) vor fi transmise către MEC. La aceste documente se adaugă diplomele MEC neutilizate sau anulate.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art. 23. Toate informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea fiecărei etape a concursului vor fi făcute publice numai de către organizatorii concursului.

Art. 24

(1) Elevii participanți la etapa națională vor fi însoțiți de unul sau mai mulți profesori însoțitori, conform normativelor în vigoare.

(2) Profesorul delegat pentru a însoți elevii participanți la etapa națională răspunde de supravegherea elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapa națională a concursului și în timpul desfășurării acesteia și va îndeplini atribuțiile care îi revin.

(3) Elevii participanți la fiecare etapă se vor prezenta la concurs având asupra lor carnetul de elev, vizat pentru anul școlar în curs, și/sau actul de identitate și avizul de control epidemiologic.

Art. 25

(1) Toți elevii participanți la etapa națională vor primi o diplomă de participare.

(2) Profesorii însoțitori, precum și profesorii pregătitori ai elevilor de la etapa națională vor primi o adeverință de participare.

Art. 26 Prezentul Regulament intră în vigoare în anul școlar 2025/2026 și poate fi completat/revizuit și cu alte aspecte organizatorice specifice în anii școlari următori. Regulamentul rămâne în vigoare până la o nouă reglementare.

Director general,
SZEPESI Alexandru

Consilier,
CSÁKI Péter