



Nr. 27800/20.04.2022

Aprobat,
Secretar de Stat,
Kallos Zoltan

**Regulamentul specific de organizare și desfășurare
a Concursului Național Multidisciplinar „Bolyai Farkas” –
clasele a IX-a – a XII-a în anul școlar 2021-2022**

**Capitolul I
Cadrul general**

Art.1. Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a *Concursului Național Multidisciplinar „Bolyai Farkas”* pentru clasele a IX-a – a XII-a, și este elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobate prin OMECTS nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare, introduse prin OMEN nr. 4203/2018, OMEN nr. 3015/2019 și OME nr. 3123/2022, numită în continuare Metodologie-cadru.

Art.2. *Concursul Multidisciplinar „Bolyai Farkas”* (numit în continuare Concurs), este un concurs de excelență, se adresează elevilor din clasele a IX-a – a XII-a, și urmărește stimularea elevilor care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific. Totodată competiția promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.

Art.3. Concursul se desfășoară pe două secțiuni pentru clasele a IX-a – a XII-a: secțiunea *Științe realiste* și secțiunea *Științe umaniste*, și se adresează elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cât și aceluia din învățământul privat, care studiază în clase cu limba de predare maghiară.

Art.4.

- (1) Etapele Concursului sunt: etapa pe școală, județeană și națională.
- (2) Calificarea la etapa națională a concursului se face de la etapa județeană.
- (3) Selecția elevilor, indiferent de etapa concursului, se face la nivel de liceu, cu respectarea ierarhiei rezultate din evaluare.

**Capitolul II
Organizarea concursului**

Art.5.

- (1) Concursul este organizat de Ministerul Educației (M.E.), Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul (DGMRP), Direcția Minorități (D.M.), prin Inspectoratul Școlar Județean Mureș și Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” din Târgu Mureș, în parteneriat cu Universitatea Sapiența Târgu Mureș, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și Universitatea de Medicină din Târgu Mureș.
- (2) Pentru organizarea și desfășurarea Concursului, se pot realiza colaborări, asocieri sau parteneriate cu autoritățile administrative publice locale, societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu alte persoane fizice sau juridice, autorități locale, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.
- (3) Comisia de organizare a etapei naționale, în colaborare cu direcțiunea Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” elaborează tematica, respectiv bibliografia selectivă necesară pregătirii elevilor, respectiv termenul de înscriere.



(4) Toată documentația necesară înscrierii la concurs va fi pus pe site -ul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” (www.bolyai.ro).

(5) Înscrierea la Concurs a școlilor participante se realizează electronic prin site-ul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” în termenul stabilit de către comisia de organizare după un formular de înscriere, care cuprinde datele personale ale elevilor participanți, numele și numărul profesorilor însoțitori, numele profesorilor pregătitori, școala de proveniență, data și ora sosirii delegației, respectiv solicitarea zilelor de cazare.

(6) Transmitterile tardive, sau incomplete ale datelor, respectiv nerespectarea termenului de înscriere, pot duce la neparticiparea reprezentanților din școala respectivă.

Art.6.

(1) Pentru organizarea etapei naționale a Concursului se stabilesc următoarele comisii: **Comisia de organizare** și **Comisia centrală a Concursului**, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

(2) În cadrul **Comisiei centrale** se pot constitui subcomisii cu atribuții specifice desfășurării concursului.

Art.7.

(1) **Comisia de organizare a competiției naționale** se constituie la nivelul județului care este gazda etapei naționale a Concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la M.E.- D.M.

(2) **Comisia de organizare** are următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: directorul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” din Târgu Mureș, a unității de învățământ implicată în organizarea competiției;
- c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice (șefii de catedră la comisiile metodice de la disciplinele de concurs, respectiv cadre didactice implicate în organizarea competiției);
- e) echipa tehnică - asigurând infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării concursului în format online/digital.

(3) Atribuțiile **Comisiei de organizare** sunt următoarele:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în concurs;
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării concursului;
- c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la concurs, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a competiției naționale;
- e) administrarea fondurilor alocate de M.E. în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) întocmirea programului de activități.

Art.8.

(1) **Comisia centrală a competiției naționale** se constituie cu cel puțin 15 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului/consilierului/expertului din cadrul M.E.- D.M., și este aprobată de secretarul de stat care coordonează învățământul în limbile minorităților naționale.

(2) **Comisia centrală a Concursului** are următoarea componență:

- a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice;
- b) președinte executiv: inspectorul/consilierul/expertul din M.E.- D.M. sau un inspector de specialitate ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;
- c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, câte unul pentru fiecare disciplină de concurs;
- d) secretari: informaticieni, inspectori școlari de specialitate sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;



- e) membri: inspectori școlari de specialitate, cadre didactice, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

(3) Membrii propuși nu pot avea în concurs elevi pe care i-au pregătit sau care le sunt rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, pentru disciplina la care sunt propuși. În acest sens, vor completa o declarație de incompatibilitate.

(4) Atribuțiile membrilor *Comisiei centrale a competiției naționale*:

Președintele Comisiei centrale a Concursului are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare și lucrările elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

Președintele executiv al *Comisiei centrale a Concursului* are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a concursului;
- b) verifică lista finală a elevilor participanți;
- c) colaborează cu Inspectoratul școlar organizator, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării concursului;
- d) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- e) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;
- f) preia documentele statistice și de evidență destinate M.E.;
- g) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea M.E.- D.M., care vor fi înmânate câștigătorilor competiției, și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

Vicepreședinții Comisiei centrale a Concursului au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură, și ierarhia participanților;
- d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei documentele elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.



Secretarii Comisiei centrale a Concursului au următoarele atribuții:

- a) instruiesc profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- b) distribuie colile speciale, pe săli;
- c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- d) elaborează și multiplică imprimările – borderourile;
- e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
- f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- g) multiplică subiectele și baremele, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
- h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării concursului;
- j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului;
- l) asigură afișarea rezultatelor concursului, înainte și după contestații;
- m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și M.E., subiectele, baremele și rezultatele competiției;
- n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

Membrii Comisiei centrale a Concursului au următoarele atribuții:

- a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;
- b) evaluează lucrările scrise repartizate de președintele executiv/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) reevaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art.9. Rezultatele probelor se apreciază cu punctaje cuprinse între 0 și 100 puncte, 100 puncte pentru probele orale și 100 puncte pentru probele scrise.

Art.10. Calificarea elevilor la etapa națională a concursului este condiționată de punctajul obținut la etapa județeană.

Art.11.

(1) Locurile alocate pentru etapa națională a Concursului sunt stabilite astfel:

Nr. crt.	Județul	Nr. participanți la faza națională
1.	Harghita	28
2.	Mureș	28
3.	Covasna	28
4.	Bihor	16
5.	Satu Mare	16
6.	Cluj	16
7.	Sălaj	13
8.	Brașov	8
9.	Arad	8
10.	Maramureș	8
11.	Timiș	8
12.	Alba	8
13.	Bistrița-Năsăud	8
14.	Hunedoara	8



15.	Bacau	5
16.	Sibiu	5
17.	București	5
TOTAL		216

(2) În cazul în care există județe care nu participă la etapa națională a concursului, sau nu ocupă toate locurile alocate, locurile rămase disponibile se acordă celorlalte județe, având în vedere punctajul realizat la etapa anterioară.

Capitolul III Probele de concurs

Art.12.

(1) În cadrul concursului probele de evaluare sunt specifice fiecărei secțiuni și discipline de concurs. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale, în funcție de specificul disciplinei/ domeniului de studiu.

(2) Probele susținute de concurenți în cadrul Concursului sunt probe individuale, obligatorii.

(3) Probele susținute pot fi scrise, scrise și orale, scrise și practice sau practice.

Art.13.

(1) Concursul cuprinde **13 discipline de concurs**, structurate în **8 secțiuni**.

a. Secțiunea de biologie „*Nyárády Erazmus Gyula*”:

1. Anatomie și fiziologie, – *probă scrisă* ;

2. Biologie vegetală și animală – *probă scrisă*;

b. Secțiunea de geografie „*Teleki Sámuel*”:

3. Geografie fizică generală– *probă scrisă*;

4. Geografie umană– *probă scrisă*;

c. Secțiunea de informatică „*Kalkulusz*”:

5. Informatică– *probă practică pe calculator*;

6. Tehnologia informației și a comunicațiilor – *probă practică pe calculator*;

d. Secțiunea de științe sociale „*Societas Humana*”:

7. Concursul planurilor de afaceri – *probă scrisă și probă orală* (prezentarea unui plan de afaceri);

e. Secțiunea de istorie „*Historia Nostra*”

8. Istoria maghiarilor – *probă scrisă*;

f. Secțiunea de chimie „*Fabinyi Rudolf*”:

9. Chimie generală și anorganică – *probă scrisă*;

10. Chimie organică – *probă scrisă*;

g. Secțiunea de fizică „*Heinrich László*”:

11. Fenomene termice și producerea curentului continuu - *probă scrisă* ;

12. Mecanică clasică - *probă scrisă*;

h. Secțiunea de limba engleză:

13. Limba engleză – *probă scrisă*;

Art.14.

(1) Punctajul probelor de concurs este 90 de puncte, la care se adaugă 10 puncte din oficiu.

(2) La disciplinele de concurs cu două probe (scrisă și orală/ scrisă și practică) punctajul final este calculat din suma punctajelor obținute la fiecare probă.

Art.15.

(1) Timpul de lucru la disciplinele de concurs cu probă scrisă este de 3 ore.

(2) La disciplinele de concurs cu două probe (scrisă și orală) timpul de lucru la proba scrisă este de 1,5-2 ore, iar la probele orale timpul este de maxim 15 minute/elev.



Art.16. Responsabilitatea elaborării subiectelor și a organizării concursului la toate etapele concursului revine *Comisiilor de organizare și evaluare* de la nivelul școlii sau județului, conform Metodologiei-cadru..

Art.17. Programul desfășurării etapei naționale a concursului va fi conceput de către *Comisia de organizare și evaluare* a concursului.

Capitolul IV Evaluarea

Art.18.

(1) Organizarea și desfășurarea probelor de evaluare se realizează cu respectarea prevederilor cuprinse în Metodologia-cadru.

(2) La toate etapele concursului, evaluarea lucrărilor este realizată de către profesori de specialitate din învățământul universitar și preuniversitar, care nu au elevi calificați la disciplina de concurs la care evaluează, nominalizați în comisii pentru fiecare etapă.

(3) Cadrele didactice care au elevi în concurs la o disciplină de concurs nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la disciplina respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele, până când acestea nu devin publice.

Art.19.

(1) În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru, candidații pot contesta punctajul obținut.

(2) Contestarea rezultatelor obținute se face prin completarea de către elevul concurent a formularului pus la dispoziție de Comisia centrală, pe care îl vor semna atât acesta cât și un membru al comisiei desemnat în acest sens.

Art.20.

(1) Rezolvarea contestațiilor se desfășoară astfel:

a) Comisia prezintă elevilor, pe nivele, rezolvarea detaliată a subiectelor.

b) Comisia discută cu elevii care depun contestații (nu cu cadrele didactice însoțitoare sau cu părinții) pe baza lucrării scrise.

c) Dacă elevul își retrage contestația este solicitat să specifice acest lucru sub semnătură.

d) Dacă elevul își menține contestația, se numește o comisie de rezolvare a contestațiilor.

(2) Termenul de depunere al contestațiilor se comunică în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(3) Punctajul acordat de comisia de contestații rămâne definitiv și reprezintă punctajul final.

Art.21. Nu se admite depunerea contestației de către altă persoană (părinte, profesor însoțitor, coleg etc.) în absența elevului în cauză.

Art.22.

(1) Comunicarea rezultatelor obținute de către elevi la probele de concurs se realizează prin afișare, în ziua susținerii probei.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor și termenul de analiză și răspuns la contestații sunt stabilite de *Comisia de organizare și evaluare* de la fiecare etapă, respectiv de *Comisia centrală a competiției naționale*, și sunt comunicate participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru.

Art.23. Conform Metodologiei-cadru, rezultatele finale ale concursului sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

Capitolul V Premierea

Art.24.

(1) La etapa națională, ierarhia finală a concurenților, în vederea premierii se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.



(2) La etapa națională, la fiecare secțiune de concurs, se acordă maxim 3 premii (de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III) și un număr de mențiuni în funcție de numărul de participanți de la fiecare clasă (cel mult 15% din numărul participanților), rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin prezentul regulament.

(3) În situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, departajarea va avea loc pe baza criteriilor de departajare stabilite înainte de începerea concursului. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale.

Art.25.

(1) La etapa națională a concursului, premiile și mențiunile acordate de M.E. constă în diplome înregistrate.

(2) Premiile speciale se acordă conform prevederilor din Metodologia-cadru.

(3) Premiile speciale pot fi în bani, cărți, obiecte de birotică și papetărie, excursii, tabere, atât în țară, cât și în străinătate etc. și pot fi însoțite de diplome acordate de societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau alți sponsori.

(4) Premiile speciale pot fi acordate independent sau se pot adăuga premiilor și mențiunilor acordate de M.E.

(5) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a competiției naționale și vor fi comunicate participanților la deschiderea festivă a concursului.

Capitolul VII

Raportarea rezultatelor finale către M.E.

Art.26.

(1) Rezultatele finale vor fi consemnate pe discipline, se vor introduce în dosare și listele participanților la fiecare disciplină.

(2) Pentru realizarea unor statistici la nivelul M.E. se vor completa și fișele raport pentru fiecare disciplină.

(3) Toate subiectele și baremele (în copie) precum și tabelele cu datele solicitate (în original) vor fi transmise prin delegatul M.E. (inclusiv în format electronic, pe un CD). La aceste documente se adaugă și diplomele M.E. neutilizate sau anulate.

(4) Fișierele cu subiecte și bareme vor fi redactate în WORD și salvate în PDF, cu păstrarea formatului și fonturilor recomandate.

(5) Tabelele cu rezultate și datele statistice vor fi redactate în format EXCEL și salvate în PDF.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art.27. Orice informație privitoare la organizarea și desfășurarea competiției va fi făcută publică numai de către președinții/președinții executivi/vicepreședinții comisiei.

Art.28.

(1) Elevii participanți la etapa națională vor fi însoțiți, de regulă, de câte un profesor pentru un grup de 1 - 10 elevi.

(2) Profesorul delegat pentru a însoți elevii participanți la etapa națională răspunde în privința supravegherii elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapa națională a concursului și în timpul desfășurării acesteia.

Art.29.

(1) Toți elevii participanți la etapa națională primesc o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar gazdă.



(2) Profesorii însoțitori, precum și profesorii pregătitori ai elevilor de la etapa națională din fiecare județ primesc o adeverință de participare, eliberată de Inspectoratul Școlar Județean gazdă.

Art.30.

(1) Indiferent de rolul în cadrul Concursului, profesorii implicați în organizarea și desfășurarea etapelor concursului care vor încălca deontologia profesională vor suporta consecințele conform precizărilor din Metodologia-cadru.

(2) Comisia centrală a Concursului are obligația de a înștiința, în scris, M.E.. -D.G.M.R.P., D.M despre eventualele nereguli semnalate.

Art.31. Regulamentul (UE) 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/94/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art.32. Prezentul regulament este valabil pentru anul școlar 2021-2022.

Art.33. În anul școlar 2021-2022, deplasarea și participarea în format fizic la faza națională a **Concursului Național Multidisciplinar „Bolyai Farkas”** a reprezentanților unui județ/municipiul București, elev/elevi și profesor însoțitor, se vor face numai prin respectarea tuturor normelor/regulilor, în vigoare, valabile pe teritoriul României, referitoare la măsurile de prevenire, și combatere a infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2. În acest sens toți reprezentanții unui județ vor semna o declarație prin care își vor exprima acordul referitor la realizarea deplasării și participării, prin respectarea tuturor normelor/regulilor, în vigoare în România. Această declarație, cu acordul exprimat, va fi semnată și de părinții elevului/reprezentantul legal al elevului. Originalul declarației va rămâne la dosarul concursului național, iar o copie a acesteia va fi înmănată de profesorul însoțitor secretarului Comisiei centrale a concursului național.

Art.34. Regulamentul specific al **Concursului Național Multidisciplinar „Bolyai Farkas”** pentru anul școlar 2021-2022 a fost întocmit de către organizatorii etapei naționale a Concursului, potrivit Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobat cu OMECTS nr. 3035/10.01.2012, Anexa la OMEN nr. 4203/30.07.2018, OMEN nr. 3015/08.01.2019 și OME nr. 3123/09.02.2022 privind modificarea Anexei nr. 1 a OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare numit în continuare Metodologia-cadru și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare.

Director Cabinet Secretar de Stat,
Kovács Zoltán Zsolt

Director,
Szepesi Alexandru

Consilier,
Nagy Apollónia