



Nr. 26680/30.03.2023

Aprobat,
Secretar de Stat
KALLOS Zoltan**Regulament specific privind organizarea și desfășurarea
Concursului Național de Ortografie „Fürkész”****Capitolul I
Cadrul general**

Art.1. Prezentul Regulament specific cuprinde cadrul de organizare și desfășurare al **Concursului național de ortografie „Fürkész”**, și este elaborat conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare, introduse prin OMEN 4203/2018 și OMEN 3015/2019, numită în continuare Metodologie-cadru.

Art.2 Concursul național de ortografie „Fürkész” (numit în continuare concurs), este o competiție de excelență și are ca obiectiv sprijinirea și încurajarea elevilor din clasele a II-a – a IV-a în aprofundarea cunoștințelor de limbă maternă. Obiectivul concursului este stârnirea interesului elevilor asupra utilizării corecte a limbii materne atât în vorbirea cotidiană cât și în scris, având următoarele obiective:

- Dezvoltarea competențelor lingvistice;
- Folosirea adecvată a limbii maghiare în diferite situații de comunicare;
- Formarea competențelor ortografice;
- Cultivarea limbii materne maghiare;
- Conștientizarea importanței exprimării corecte în limba maghiară;
- Sensibilizarea comunității și a factorilor de decizie asupra problemelor de limbaj;
- Studierea proverbelor, rebusurilor.

Art.3. Participarea la acest concurs este deschisă tuturor elevilor, respectând principiul egalității de șanse și nondiscriminării.

**Capitolul II
Organizarea concursului****Art.4.**

(1) Concursul este organizat de Ministerul Educației (ME), Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul (DGMRP), Direcția Minorități (DM), prin inspectoratele școlare/unitățile de învățământ subordonate în colaborare cu Liceul Teoretic „Arany János”, Salonta, județul Bihor.

(2) Concursul se desfășoară pe trei nivele (clase) pentru clasele a II-a – a IV-a, care studiază în clase cu predare în limba maghiară. La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, la clasa la care sunt înscriși în anul de desfășurare al concursului.

Art.5. Etapele concursului

(1) La acest concurs participarea este **opțională** și **individuală**. Participarea elevului la faza națională este condiționată nu numai de punctajul obținut, ci și de participarea la toate etapele anterioare.

(2) Etapele desfășurării concursului sunt:

- etapa locală
- etapa județeană
- etapa națională

(3) Data desfășurării etapei județene și locul/perioada desfășurării etapei naționale sunt stabilite anual în Calendarul concursurilor naționale școlare.

Art.6. Selecția elevilor

a) **Etapa locală:** La etapa pe școală sunt încurajați să participe 5/1 elevi din fiecare clasă. Acest număr de participanți pe clasă se justifică prin necesitatea unei abordări serioase, optime a selecției elevilor cu competențe în aplicarea corectă a regulilor de ortografie. În fiecare unitate de învățământ se desemnează o comisie de organizare a concursului.

b) **Etapa județeană** este organizată de inspectorii de specialitate și responsabilii concursului pe județ. Numărul participanților la etapa județeană se stabilește printr-un regulament intern. Criteriile de selecție sunt stabilite de comisiile de organizare și evaluare pentru etapa județeană. La faza județeană vor fi calificați 25% din elevii participanți de la fiecare an de studiu/județ. În cazul, în care numărul de elevi participanți este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală, conform Metodologiei-cadru. Calificarea la etapa națională a concursului se realizează de la etapa județeană.

În județele în care numărul elevilor înscriși nu depășește 50 sau 100 de persoane, se aplică următoarele:

- în județele în care numărul candidaților este sub 50, elevii care au obținut peste 50 de puncte, pot fi calificați la etapa națională;
- în județele în care numărul candidaților este între 50 și 100, elevii care au obținut peste 70 de puncte, pot fi calificați la etapa națională.

c) **La etapa națională** participă elevii calificați de la etapele județene.

În cazul în care doi elevi au același punctaj, se ia în considerare punctajul obținut la dictare, iar în cazul în care doi elevi au același punctaj și la dictare, se ia în considerare punctajul obținut la celelalte exerciții, după ordinea stabilită de gradul de dificultate al exercițiilor.

Art.7. Înscrierea elevilor

(1) La concurs pot participa elevii din clasele a II-a – a IV-a, care au parcurs toate etapele prevăzute în structura concursului (etapa pe școală, etapa județeană).

(2) Fișa de înscriere va conține obligatoriu următoarele date: județul din care provine elevul, denumirea unității de învățământ în care frecventează elevul, numele și prenumele elevului, numele și prenumele profesorului pregător, numele și prenumele profesorului însoțitor, date statistice legate de organizarea concursului (cazare, masă, număr de persoane, informații privind transportul, sosirea și plecarea concurenților, însoțitorilor). Înscrierea la concurs reprezintă dovada cunoașterii regulamentului de concurs și asumarea respectării lui.

Art.8. Alocarea locurilor

(1) Numărul total al elevilor care pot participa din cele 18 județe ale țării (17 județe și municipiul București), unde există învățământ în limba minorității maghiare, este împărțit proporțional cu numărul total al elevilor maghiari din județul respectiv, pe baza tabelului următor:

Nr. crt.	Județul	Numărul participanților la etapa națională
1.	Harghita	9
2.	Mureș	6
3.	Covasna	6
4.	Bihor	5
5.	Satu Mare	4
6.	Cluj	4
7.	Sălaj	4
8.	Brașov	3
9.	Arad	3
10.	Maramureș	2
11.	Timiș	2
12.	Alba	1
13.	Bistrița-Năsăud	1
14.	Hunedoara	1
15.	Bacău	1
16.	Sibiu	1
17.	București	1
	Total:	54

(2) În cazul în care există județe, care nu participă la etapa națională a concursului, sau nu se ocupă toate locurile alocate, locurile disponibile se acordă celorlalte județe. Realocarea locurilor se face de către coordonatorul național al concursului, împreună cu inspectorul școlar pentru educație timpurie și învățământ primar, limba maghiară, în urma unei analize cu privire la rezultatele obținute elevilor de la clasa a IV-a la etapa județeană.

Art.9.

(1) Criteriile de evaluare sunt stabilite în baremul de evaluare.

(2) Proba de concurs este compusă din:

- scriere după dictare
- rezolvarea unui set de itemi de ortografie.

(3) Proba concursului constă într-o probă scrisă. Comisia de elaborare a subiectelor va preda comisiei centrale subiectele, rezolvările subiectului și grila de punctaj pentru o corectare și evaluare obiectivă.

(4) Timpul de lucru a probei scrise este de 60 de minute.

Art.10. Comisiile concursului

(1) Pentru etapa națională, componența comisiilor de organizare și evaluare, respectiv atribuțiile care revin membrilor acestora sunt stabilite prin prevederile Metodologiei-cadru.

(2) Pentru organizarea etapei naționale a concursului se stabilesc, anual, următoarele comisii: **Comisia de organizare** și **Comisia centrală** a concursului național.

(3) **Comisia de organizare** a concursului se constituie la nivelul județului care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la ME – DM.

(4) Comisia de organizare are următoarea componență:

- a) Președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului unde se desfășoară etapa națională;
- b) Vicepreședinți: inspector școlar care răspunde de învățământul gimnazial în limba maghiară din județul care organizează concursul/director al unităților de învățământ organizatoare;
- c) Secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) Membri: inspectori școlari, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea concursului și cadre didactice;

(5) Comisia de organizare a concursului național are următoarele atribuții:

- Realizarea bazei de date cu participanții la concursul național;
- Asigurarea condițiilor optime privind cazarea și servirea mesei;
- Asigurarea logisticii necesare desfășurării în condiții optime a concursului național.

Art.11. Comisia centrală a concursului se constituie la propunerea inspectorului/expertului/consilierului din cadrul ME - DM și este aprobată de secretarul de stat care coordonează învățământul în limbile minorităților naționale.

Art.12.

(1) Comisia centrală are următoarea componență:

- a) Președinte: un cadru didactic de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/reprezentant al unor instituții culturale, artistice;
- b) Președinte executiv: inspectorul/expertul/consilierul din cadrul ME – DM sau un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;
- c) Vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;
- d) Secretari: informaticieni, inspectori școlari sau cadre didactice din învățământul preuniversitar având competențe de operare pe calculator;
- e) Membri: inspectori școlari, cadre didactice din învățământul preuniversitar.

(2) Atribuțiile membrilor Comisiei centrale a concursului:

Președintele Comisiei centrale are următoarele atribuții:

- răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probei de concurs;
- coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor participanți din cadrul comisiei;

- propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- semnează diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

Președintele executiv al Comisiei centrale are următoarele atribuții:

- elaborează regulamentul specific, cu respectarea cadrului general din prezenta Metodologie-cadru, în urma consultării inspectorilor școlari de specialitate;
- înaintează regulamentul specific, spre aprobare secretarului de stat care coordonează învățământul în limbile minorităților naționale;
- stabilește structura probelor competiției, precizată în regulamentul specific;
- verifică lista finală a elevilor participanți;
- colaborează cu inspectoratele școlare, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării etapei naționale a competiției;
- gestionează documentele statistice și de evidență destinate ME;
- preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea ME, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției, și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

Vicepreședinții Comisiei centrale au următoarele atribuții:

- preiau și predau, personal, secretarului comisiei documentele elaborate;
- monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;

Secretarii Comisiei centrale au următoarele atribuții:

- participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;
- răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;
- predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

Membrii Comisiei centrale au următoarele atribuții:

- evaluează performanța elevilor;
- completează borderourile de evaluare.

Art.13. Rezolvarea contestațiilor

(1) Contestațiile se rezolvă conform Metodologiei-cadru de către comisia de evaluare pe baza respectării criteriilor de evaluare din regulament.

(2) La probele scrise se admit contestații. După corectare, comisia centrală va afișa rezultatele inițiale ale evaluării. Contestațiile se pot depune comisiei centrale în cel mult o oră de la momentul afișării rezultatelor. Lucrările contestate se vor sigila din nou și vor fi corectate de către membrii comisiei de rezolvare a contestațiilor. Rezultatele finale se vor afișa la cel mult o oră după depunerea contestației.

Art.14. Acordarea premiilor și mențiunilor

(1) Ierarhia finală se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de ME se face prin diplomă înregistrată.

(3) Acordarea premiilor la concurs se face conform precizărilor din Metodologia-cadru. La etapa națională a competiției, ME acordă la fiecare categorie, maximum 3 premii, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților la concurs, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar.

(4) Pe lângă premiile acordate de ME, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale, mențiuni din partea unor fundații, asociații, universități, autorități locale sau sponsori.



Capitolul III Dispoziții finale

Art.15. Toate informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea fiecărei etape a concursului vor fi făcute publice numai de către președinții/președinții executivi/vicepreședinții comisiilor care organizează etapa respectivă.

Art.16.

(1) Elevii participanți la etapa națională vor fi însoțiți, de regulă, de câte un profesor pentru un grup de 1 - 10 elevi.

(2) Profesorul delegat pentru a însoți elevii participanți la etapa națională, răspunde în privința supravegherii elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapa națională a concursului și în timpul desfășurării acestuia.

(3) În cazul în care familia unui elev dorește să-l însoțească la etapa națională, inspectorul școlar va solicita părinților o declarație pe propria răspundere, prin care aceștia iau la cunoștință programul concursului și își asumă respectarea acestuia, precum și supravegherea elevului.

Art.17. Elevii participanți la fiecare etapă a concursului se vor prezenta la concurs având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, șampilat pentru anul școlar în curs, pentru demonstrarea calității de elev și verificarea identității concurenților.

Art.18. Prezentul regulament specific intră în vigoare în anul școlar 2022-2023 și poate fi completat/revizuit și cu alte aspecte organizatorice specifice în anii școlari următori. Regulamentul rămâne în vigoare până la o nouă reglementare.

Director Cabinet Secretar de Stat,
Kovács Zoltán Zsolt

Director,
Szepesi Alexandru

Inspector,
Nagy Apollónia