



Nr. 48/11.02.2019

**Aprob,**  
Secretar de Stat,  
**KOVÁCS Irina Elisabeta**

**Regulament specific de organizare și desfășurare al  
Concursului Național de Ortografie „Fürkész”, în limba maghiară,  
pentru clasele a II-a – IV-a**

**Capitolul I  
Cadrul general**

**Art. 1.** Prezentul regulament specific cuprinde cadrul de organizare și desfășurare al Concursului Național de Ortografie „Fürkész”, în limba maghiară, pentru clasele a II-a – IV-a.

**Art. 2.** Concursul Național de Ortografie „Fürkész”, în limba maghiară, pentru clasele a II-a – IV-a este o competiție de excelență la care pot participa elevi din toate județele țării, din învățământul de stat, particular și confesional, de la școlile/secțiile cu predare în limba maghiară, care urmărește stimularea dezvoltării competențelor de ortografie și a inteligenței lingvistice a elevilor și care au interes și aptitudini deosebite în domeniul ortografiei limbii maghiare.

**Art. 3.** Organizarea etapelor, are la bază prevederile O.M.E.N. Nr. 4203/30.07.2018, privind modificarea Anexei 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, numită în continuare Metodologie-cadru.

**Art. 4.** Potrivit prevederilor O.M.E.N. Nr. 4203/30.07.2018, privind modificarea Anexei 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare prezentele precizări fac parte din regulament, iar nerespectarea acestora atrage sancționarea celor în cauză conform legislației aflată în vigoare.

## Capitolul II

### Organizarea concursului

#### 1. Disciplina de concurs

**Art. 5.** Concursul național de ortografie „Fürkész” în limba maghiară, este o competiție de excelență și are ca obiectiv sprijinirea și încurajarea elevilor din clasele a II-a – IV-a în aprofundarea cunoștințelor de limbă maternă.

**Art. 6.** Obiectivul concursului este stârnirea interesului elevilor asupra utilizării corecte a limbii materne atât în vorbirea cotidiană cât și în scris, urmărind.

- Conștientizarea publică a problemelor lingvistice, însușirea regulilor de limbaj;
- Promovarea de activități care să ducă la păstrarea frumuseții limbajului;
- Sensibilizarea comunității și a factorilor de decizie asupra problemelor de limbaj;
- Dezvoltarea capacității de exprimare corectă, expresivă
- Studierea proverbelor, rebusurilor și șaradelor

**Art. 7.** Concursul se desfășoară pe trei nivele (clase) pentru clasele a II-a – IV-a, care studiază în clase cu predare în limba maghiară. La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ: de la învățământ de stat sau de la învățământul particular sau confesional, la clasa la care sunt înscriși în anul de desfășurare al concursului.

#### 2. Etapele desfășurării concursului

**Art. 8.** La acest concurs participarea este **opțională** și **individuală**. Participarea elevului la faza națională este condiționată nu numai de punctajul obținut, ci și de participarea la toate etapele anterioare. Etapele desfășurării concursului sunt:

- **Etapa zonală** prin probă scrisă – decembrie
- **Etapa județeană** prin probă scrisă – februarie
- **Etapa națională** prin probă scrisă organizată la Liceul Teoretic „Ady Endre” din Oradea – aprilie

#### 3. Selecția elevilor

**Art. 9.** De la etapa zonală pentru etapa județeană criteriile de selecție sunt stabilite de comisiile de organizare și evaluare pentru etapa județeană. La faza județeană se vor califica 25% din elevii înscriși pentru fiecare an de studiu din fiecare județ.

**Art. 10.** La fiecare clasă lucrările se vor corecta pe baza unui barem de corectare, fiecare tip de exercițiu având punctajul lui și acumulând la final maximum 100 de puncte. Lucrările sunt corectate de către un grup de învățători/profesorii pentru învățământ primar desemnați.

**Art. 11.** Coordonatorul județean are datoria de a ține evidența punctajelor obținute de toți participanții la etapele prin corespondență și de a le trimite în cel mai scurt timp coordonatorului național, după care rezultatele vor fi afișate pe pagina web [www.diakokert.ro](http://www.diakokert.ro).

#### 4. Alocarea locurilor

##### Art. 12.

**12.1.** De la etapa județeană pentru etapa națională se califică elevii cu cele mai multe puncte. Numărul total al elevilor care pot participa din cele 16 județe și municipiul București, unde există învățământ în limba minorității maghiare este împărțit proporțional cu numărul total al elevilor maghiari din județul respectiv, pe baza tabelului următor:

Județul	Numărul participanților la etapa națională
Harghita	7
Mureș	6
Covasna	5
Bihor	4+1 (județul organizator are un loc în plus)
Satu Mare	4
Cluj	4
Sălaj	4
Brașov	3
Arad	3
Maramureș	2
Timis	2
Alba	2
Bistrița-Năsăud	2
Hunedoara	2
Bacău	1
Sibiu	1
București	1
<b>Total:</b>	<b>54</b>

**12.2.** În cazul în care există județe, care nu participă la etapa națională a concursului, sau nu se ocupă toate locurile alocate, locurile rămase disponibile se redistribuie celorlalte județe în care s-a organizat faza județeană a concursului. Realocarea locurilor se face de către coordonatorul național împreună cu inspectorul școlar responsabil cu organizarea concursului din cadrul IȘJ Bihor, în urma unei analize cu privire la rezultatele obținute elevilor de clasa a IV-a la etapa județeană, luând în considerare punctajul de la proba nr.1 (dictare).

### Capitolul III Desfășurarea concursului

#### 1. Înscrierea elevilor

**Art. 13.** La acest concurs național pot participa elevi din clasele a II-IV-a care au parcurs toate etapele prevăzute în structura concursului (etapa pe zonă, județeană). Înscrierile se pot face conform Regulamentului concursului. Fișa de înscriere va conține obligatoriu următoarele date: județul din care provine elevul, denumirea unității de învățământ în care frecventează elevul, numele și prenumele elevului, numele și prenumele profesorului pregătitor, numele și prenumele profesorului însoțitor, date statistice legate de organizarea concursului (cazare, masă, număr de persoane, informații privind transportul, sosirea și plecarea concurenților, însoțitorilor). Înscrierea la concurs reprezintă dovada cunoașterii regulamentului de concurs și asumarea respectării lui.

#### 2. Cerințele și criteriile probelor:

**Art. 14.** Comisia de organizare a concursului prezintă comisiei centrale, comisiei de evaluare criteriile de evaluare a performanței elevilor.

#### 3. Proba de concurs

**Art. 15.** Proba concursului este o probă scrisă. Comisia de elaborare a subiectelor va preda comisiei centrale subiectele, rezolvările subiectului și grila de punctaj pentru o evaluare obiectivă.

**Art. 16.** Pregătirea elevilor pentru concurs vizează competențele interdisciplinare.

**Art. 17.** Timpul de lucru este de 60 de minute.

**Art. 18.** Responsabilitatea elaborării subiectelor și a organizării concursului la toate etapele revine comisiilor de organizare conform Metodologiei-cadru. Comisia centrală va verifica subiectele și baremele de evaluare, care vor asigura o corectare și evaluare obiectivă.

**Art. 19.** Programul desfășurării etapei naționale a concursului va fi conceput de către Comisia de organizare a concursului și avizat de inspectorul de specialitate/consilier/expert din MEN–DM.

### 3. Comisiile concursului

**Art. 20.** Concursul este organizat de Ministerul Educației Naționale – Direcția Minorități (MEN–DM), prin inspectoratele școlare/unitățile de învățământ subordonate, în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 16 Oradea.

**Art. 21.** La început de an școlar organizatorii naționali ai concursului, trimit în toate județele organizatorilor județeni programul concursului pentru anul școlar în curs, metodologia de desfășurare și invitația de a lua parte la toate etapele lui.

**Art. 22.** Data desfășurării etapei județene și locul/perioada desfășurării etapei naționale sunt menționate anual, în cadrul notificărilor cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului în microproiectul cu care candidează organizatorii și în Calendarul concursurilor naționale școlare.

**Art. 23.** Pentru organizarea etapei naționale a concursului se stabilesc, anual, următoarele comisii: Comisia de organizare a competiției naționale și Comisia centrală a competiției naționale, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

**Art. 24.** Comisia de organizare a competiției naționale se constituie la nivelul județului care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MEN–DM.

Comisia de organizare a competiției naționale are următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar/profesorul metodist din județul organizator;
- c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

Atribuțiile Comisiei de organizare a competiției naționale sunt următoarele:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în competiție;
  - b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției;
  - c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la competiție, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a competiției naționale;
- administrarea fondurilor alocate de MEN în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 25.** Comisia centrală a competiției naționale se constituie cu cel puțin 15 zile înainte de începerea etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului de specialitate/consilier/expert din cadrul MEN–DM, este avizată de către directorul DM și este aprobată de Secretarul de Stat pentru Învățământ în Limbile Minorităților.

Comisia centrală a competiției naționale are următoarea componență:

- a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;
- b) președinte executiv: consilierul/inspectorul de specialitate din MEN–DM sau un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;
- c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori de specialitate sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;
- d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: inspectori școlari de specialitate, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

Atribuțiile membrilor Comisiei centrale a competiției naționale:

Președintele Comisiei centrale a competiției naționale are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- c) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- d) coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- e) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- f) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnați pentru acordarea premiilor speciale;
- g) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;

- 
- h) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
  - i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
  - j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
  - k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

Președintele executiv al Comisiei centrale a competiției naționale are următoarele atribuții:

- a) stabilește structura probelor competiției, precizată în regulamentul specific;
- b) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a competiției, respectând procedurile stabilite la nivel național în regulamentele specifice;
- c) verifică lista finală a elevilor participanți;
- d) colaborează cu inspectoratul școlar organizator, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării competiției;
- e) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- f) monitorizează organizarea și desfășurarea competiției școlare pe toată durata sa;
- g) preia documentele statistice și de evidență destinate MEN;
- h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEN-DM, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției, și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;
- i) transmite lista premianților, în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției, către MEN-DM.

Vicepreședinții Comisiei centrale a competiției naționale au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare;
- c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, și ierarhia participanților ;
- d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei documentele elaborate.

Secretarii Comisiei centrale a competiției naționale au următoarele atribuții:



- a) instruiesc profesorii asistenți pe privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;
- c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- d) elaborează și multiplică imprimatele – borderourile;
- e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
- f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
- g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
- h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;
- j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;
- l) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;
- m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MEN, subiectele, baremele și rezultatele competiției;
- n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

Membrii Comisiei centrale a competiției naționale au următoarele atribuții:

- a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;
- b) evaluează lucrările scrise ale elevilor;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

**Art. 26.** Pentru etapa națională, Comisia Centrală a Concursului se înființează prin decizie întocmită de către inspectorul de specialitate/consilier/expert din cadrul MEN–DM, avizată de directorul DM și aprobată de Secretarul de Stat pentru Învățământ în Limbile Minorităților.

**Art. 27.** Participanții la etapa națională sunt primii clasați la etapa județeană. Județul organizator poate participa cu o echipă în plus, cu respectarea numărului maxim de participanți.



În cazul în care există județe, care nu participă la etapa națională a concursului, locurile disponibile se acordă celorlalte județe, având în vedere punctajul realizat la etapa anterioară.

#### **Capitolul IV**

##### **Evaluarea probelor, rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale**

**Art. 28.** Evaluarea este realizată de profesori, care nu au elevi calificați.

**Art. 29.** Pentru a asigura obiectivitatea evaluării, lucrările vor fi evaluate și notate conform baremului de evaluare și notare specific.

**Art. 30.** Se punctează rezolvarea corectă a subiectelor, precum și originalitatea și creativitatea.

**Art. 31.** După corectare, comisia centrală va afișa rezultatele inițiale ale evaluării.

**Art. 32.** La probele scrise se admit contestații. Ele se pot depune la comisia centrală de evaluare în cel mult o oră de la momentul afișării rezultatelor. Lucrările contestate se vor sigila din nou și vor fi corectate a doua oară de către membri comisiei de rezolvare a contestațiilor. Rezultatele contestației se vor afișa în cel mult o oră de la depunerea contestației.

#### **Capitolul V**

##### **Premierea**

**Art. 33.** Ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

**Art. 34.** Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de MEN se face prin diplomă înregistrată.

**Art. 35.** Acordarea premiilor la Concurs se face conform precizărilor din Metodologia-cadru. La etapa națională, MEN acordă, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, maximum 3 premii, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin regulamentele specifice. Fac excepție situațiile în care 2 sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale, cu condiția respectării numărului maxim de 3 premii.

**Art. 36.** Pe lângă premiile acordate de MEN, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori. Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a competiției naționale și vor fi comunicate participanților la deschiderea concursului.

**Art. 37.** Se pot acorda premii, mențiuni din partea unor fundații, asociații, universități, autorități locale, sponsori.

## Capitolul VI

### Raportarea rezultatelor finale către M.E.N.

#### Art. 38.

(1) În vederea raportării rezultatelor finale către MEN vor fi transmise următoarele documente:

- lista participanților
- rezultatele finale în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute
- lista elevilor premiați, care conține numărul diplomei primite și semnătura elevilor

(2) Documentele mai sus-menționate și fișele raport, se vor introduce în dosare și vor fi transmise la M.E.N.

(3) Toate documentele (în copie) precum și tabelele cu datele solicitate la alin (1) (în original) vor fi transmise prin delegatul M.E.N. La aceste documente se adaugă și diplomele M.E.N. neutilizate sau anulate.

(4) Tabelele cu rezultate și datele statistice vor fi redactate în format EXCEL și salvate în format PDF.

## Capitolul VII

### Dispoziții finale

#### Art. 39.

(1) După stabilirea listei elevilor care participă la etapa națională, fiecare inspector școlar va organiza, la nivelul inspectoratului școlar, o întâlnire cu elevii calificați pentru etapa națională, cu profesorii însoțitori și cu părinții elevilor minori, în vederea instruirii acestora pentru participarea la etapa națională.

(2) Elevii participanți la fiecare etapă se vor prezenta la concurs având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, ștampilat pentru anul școlar în curs, și/sau cartea de identitate, ca document necesar profesorilor asistenți pentru demonstrarea calității de elev și verificarea identității concurenților.

(3) Elevii participanți la etapa națională a concursului vor avea asupra lor și avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie cu cel mult 48 de ore înainte de începerea competiției.

(4) Orice informație privitoare la organizarea și desfășurarea competiției va fi făcută publică numai de către președinții/președinții executivi/vicepreședinții comisiei.

(5) Toți elevii participanți la etapa națională vor primi o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar gazdă.

(6) Profesorii însoțitori, precum și profesorii pregătitori ai elevilor de la etapa națională vor primi o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.



---

**Art.40.** Prezentul regulament este valabil până la efectuarea schimbării de conținut, sau modificarea legislației în acest sens.

**Consilier Secretar de Stat,  
Fodor Alexandru Iosif**

**AVIZAT,  
Director,  
Szepesi Alexandru**