



Nr. 58/11.02.2019

Aprob,
Secretar de Stat,
KOVÁCS Irina Elisabeta

**Regulamentul specific de organizare și desfășurare
al Concursului Național de Teatru „PADIF”
pentru clasele a V-a – XII-a**

Capitolul 1.

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament cuprinde cadrul de organizare și desfășurare al Concursului Național de Teatru „PADIF” pentru clasele a V-a – XII-a, numit în continuare Concurs.

Art.2. Concursul se desfășoară potrivit Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobate prin O.M.E.N. nr. 4203/30.07.2018, respectiv 3015/08.01.2019, privind modificarea Anexei 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, numit în continuare Metodologie - cadru și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare.

Art.3. Scopul acestei manifestări este promovarea activităților de teatru școlar dedicat elevilor din ciclul gimnazial și liceal din unitățile de învățământ preuniversitar acreditat sau trupe de la palatele și cluburile copiilor din țară, precum și punerea în evidență a caracterului de multiculturalism al genului dramatic.

Art.4. Concursul este o manifestare cultural-artistică națională pentru elevii de la școlile generale și liceele din țară și constituie finalitatea activităților de teatru școlar desfășurate cu elevii în afara orelor de curs, în cadrul palatelor și cluburile copiilor, în cadrul unor cercuri organizate în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul unor programe comune cu organizațiile non-guvernamentale sau cu alți parteneri, al unor programe de voluntariat.

Art.5. Acest concurs este o competiție de excelență având următoarele obiective specifice:

- Educația multiculturală și interetnică a elevilor prin arta teatrală;
- Încurajarea manifestării talentului personal;
- Afirmarea de noi talente;
- Dezvoltarea expresivității exprimării elevilor;
- Dezvoltarea dragostei față de literatură și limba maternă;
- Promovarea parteneriatului dintre școli;



- Dezvoltarea dragostei pentru teatru;
- Înțelegerea, conștientizarea creației teatrale;
- Dezvoltarea capacității de exprimare liberă, corectă, expresivă;

Art.6. Obiectivul general este descoperirea de noi talente în domeniul artei interpretative și favorizarea de opțiuni profesionale (actorie, regie, scenografie, teatrologie) în rândul elevilor, crearea unui spațiu de activitate artistică adecvat creației teatrale în învățământul gimnazial și liceal din județul Sălaj, educarea tinerilor pentru formarea unui comportament adecvat în sălile de spectacole, atât în calitate de spectator, consumator al actului cultural, cât și în postura de creator al acestuia, favorizarea socializării și comunicării între tineri prin intermediul artei spectacolului teatral.

Capitolul II **Organizarea concursului**

Art.7. Elevii participanți:

Formă de concurs: pe echipe, trupe formate din maximum 15 elevi.

La concurs pot participa trupe de teatru de la școli generale (clasele a V-a – aVIII-a) și licee (a IX-a – a XI-a) care sunt înscrise într-o instituție de învățământ preuniversitar acreditată sau trupe de la palatele și cluburilor copiilor din țară. Se pot înscrie în concurs și trupe independente (care nu sunt legate de o unitate școlară), singura condiție fiind, ca toți membrii ei să fie elevi la o școală generală sau liceu. Nu se percepe taxă de înscriere/participare. La concurs participă echipele care au fost prezenți la etapele anterioare, organizate de fiecare județ și s-au calificat la etapa națională. Evaluarea se realizează pe bază de punctaj și potrivit criteriilor prezentate în regulament.

Art.8. Etapele desfășurării concursului sunt:

Concursul se structurează pe etape: etapa județeană și națională.

Etapa județeană: Se organizează de inspectoratele școlare județene. Comisia județeană de organizare va desemna echipele participante la faza națională. Etapa județeană se desfășoară în perioada lunii septembrie al anului școlar în curs.

Etapa națională: Etapa națională este organizată de județul Sălaj, la Cehu Silvaniei în perioada lunii octombrie al anului școlar în curs. La concurs participă elevii calificați în urma concursurilor județene. Termenul până la care concurenții se înregistrează pentru a participa la etapa națională este octombrie al anului școlar în curs.

Art.9. Selecția elevilor

La etapa județeană și națională participă trupe de teatru formate din maximum 15 elevi.



La etapa națională se califică două echipe din fiecare județ, câte o echipă de teatru din fiecare categorie. Categoria școli generale, clasele a V-a – a VIII-a și categoria licee, clasele a IX-a – a XII-a.

Art.10. Alocarea locurilor

Din fiecare județ participă două echipe, respectiv trei din județele Harghita, Covasna, Mureș, câștigători ai fazelor județene. Județul organizator poate să înscrie câte trei echipe în fiecare categorie.

Art.11. Înscrierea echipelor

La acest concurs național pot participa elevi din clasele a V-a - VIII-a și clasele a IX-a – XII-a care au parcurs toate etapele prevăzute în structura concursului (etapa județeană). Înscrierile se pot face până în luna octombrie al anului școlar în curs, conform Regulamentului concursului. Înscrierile se vor face prin completarea fișei de concurs cu datele solicitate: denumirea trupei, numele și prenumele cadrului didactic pregătitor, unitatea de învățământ de unde provine trupa, titlul, autorul piesei/spectacolului, regizor/instructor de specialitate, durata piesei, numărul de persoane din echipă: elevi, profesori însoțitori, instructor, distribuția-roluri în ordinea intrării în scenă – interpreți, necesarul de aparatură tehnică, decor, timp, numele și prenumele profesorului însoțitor, date statistice legate de organizarea concursului (cazare, masă, număr de persoane, informații privind transportul, sosirea și plecarea concurenților, însoțitorilor). Înscrierea la concurs reprezintă dovada cunoașterii regulamentului de concurs și asumarea respectării lui.

Art. 12. Cerințele și criteriile probelor:

Comisia de organizare a concursului prezintă comisiei centrale, comisiei de evaluare criteriile de evaluare a performanței elevilor.

Criteriile de apreciere:

Pentru a asigura obiectivitatea, spectacolele vor fi evaluate și notate respectând următoarele criterii de calificare:

- stăpânirea limbajului scenic;
- talentul actoricesc;
- armonizarea interpretării actorilor;
- omogenitatea trupei;
- aranjarea scenei, costumația;

Fiecare criteriu va fi punctat de la 1 la 10. Punctajul maxim este de 50 de puncte. Comisia de evaluare va premia prestația exclusivă a elevilor în spectacol și spectacolele în ansamblul lor.



Capitolul III Evaluarea

Art.13. Proba de concurs

Proba de concurs constă în prezentarea unei piese de teatru sau spectacol cu respectarea cerințelor enunțate mai sus. Repertoriul, specia și regia nu sunt impuse de organizatori, fapt care face posibilă prezența unei palete largi de activități teatrale. Trupele de teatru ale elevilor își pot alege ca repertoriu piese din dramaturgia națională sau universală, clasică sau contemporană. Sunt acceptate și spectacole colaj, teatru experimental, music-hall, pantomimă, animație, etc.

În prezentare, evaluare se vor respecta criteriile din prezentul regulament.

Durata unei piese/spectacol să nu depășească 30 de minute. Depășirea timpului înscris în program atrage după sine descalificarea trupei. În cazuri excepționale, când prezentarea piesei solicită mult timp sunt acceptate și spectacole cu durată mai lungă, cu înștiințarea în timp util a Comisiei de organizare.

Art.14. Comisiile concursului

Pentru etapa națională a acestui concurs, componența comisiilor de organizare și evaluare și atribuțiile care revin membrilor acestora sunt stabilite prin prevederile Metodologiei-cadru.

Se stabilesc două comisii: Comisia de organizare a concursului național și Comisia centrală a concursului național.

- a) Comisia de organizare a concursului național se structurează la nivelul județului Sălaj, prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MEN-DM.

Această comisie are următoarea componență:

- Președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului unde se desfășoară etapa națională;
- Vicepreședinți: inspector școlar care răspunde de învățământul primar în limba maghiară din județul care organizează concursul/director al unităților de învățământ organizatoare
- Secretar: un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- Membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea concursului și cadre didactice.

- b) Comisia centrală a concursului național se constituie cu cel puțin 15 zile înainte de începerea etapei naționale, la propunerea inspectorului general/inspectorului de specialitate/expertului sau a consilierului din MEN-DM, este avizată de către directorul DM și este aprobată de secretarul de stat care coordonează această direcție.



Această comisie are următoarea componență:

- Președinte: un cadru didactic de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu sau reprezentant al unor instituții culturale, artistice;
- Președinte executiv: inspectorul general/inspectorul de specialitate/expertul/consilierul din MEN-DM sau un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;
- Vicepreședinți: inspectori școlari/personalități recunoscute în domeniu/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;
- Secretari: inspectori școlari/cadre didactice din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;
- Membri: inspectori școlari de specialitate, cadre didactice din învățământul preuniversitar

Comisia de organizare a concursului național are următoarele atribuții:

- Realizarea bazei de date cu participanții la concursul național;
- Asigurarea condițiilor optime privind cazarea și servirea mesei;
- Asigurarea logisticii necesare desfășurării în condiții optime a concursului național;

Comisia centrală a concursului național are următoarele atribuții:

Președintele Comisiei centrale a concursului național are următoarele atribuții:

- răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probei de concurs;
- coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor participanți;
- propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- semnează diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

Președintele executiv al Comisiei centrale a concursului național are următoarele atribuții:

- stabilește dacă acest concurs va fi prezent în graficul anual al competițiilor școlare pe baza microproiectului;
- elaborează regulamente specifice, pentru competiție, cu respectarea cadrului general din prezenta metodologie-cadru, în urma consultării inspectorilor școlari de specialitate;



- înaintează regulamentele specifice pentru competiție, spre avizare, vicepreședintelui Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, director general DGILM, și spre aprobare președintelui comisiei: secretarul de stat;
- stabilește structura probelor competiției, precizată în regulamentul specific;
- verifică lista finală a elevilor participanți;
- colaborează cu inspectoratele școlare, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării etapei naționale a competiției;
- monitorizează organizarea și desfășurarea concursului școlar pe toată durata sa;
- gestionează documentele statistice și de evidență destinate MEN;
- preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEN, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției, și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;
- transmite spre publicare, pe site-ul MEN, listele premianților, în termen de cel mult 20 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției.

Vicepreședinții Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

- preiau și predau, personal, secretarului comisiei documentele elaborate
- Secretarii Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:
- participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;
 - răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
 - asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;
 - predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

Membrii Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

- evaluează performanța elevilor;
- completează borderourile de evaluare.

Art.15. Rezolvarea contestațiilor

Având în vedere că proba concursului este de tip spectacol de teatru, contestațiile se rezolvă de către comisia de evaluare prin discuții purtate cu cadrele didactice, conducători ai echipelor pe baza respectării criteriilor de evaluare din regulament.

Capitolul IV

Acordarea premiilor

Art.16. Acordarea premiilor și mențiunilor



- (1) Ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate de comisia de evaluare.
- (2) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de MEN se face prin diplome.
- (3) Se pot acorda premii, mențiuni din partea unor fundații, asociații, universități, autorități locale, sponsori.

Capitolul V

Raportarea rezultatelor finale către M.E.N.

Art. 17.

(1) Vor fi consemnate pe clase:

- lista participanților;
- rezultatele finale în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- lista cu premiile și mențiunile acordate de M.E.N. cu semnătura elevilor beneficiari

(2) Se va întocmi un proces-verbal cu privire la desfășurarea concursului semnat de către președintele comisiei centrale.

(3) Documentele mai sus menționate și fișele raport pentru fiecare clasă, se vor introduce în dosare și vor fi trimise la M.E.N.

(4) Toate tabelele cu datele solicitate la alin (1) (în original) vor fi transmise prin delegatul M.E.N. (inclusiv în format electronic, pe un CD). La aceste documente se adaugă și diplomele M.E.N. neutilizate sau anulate.

(5) Tabelele cu rezultate și datele statistice vor fi redactate în format EXCEL și format PDF.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art.18.

(1) Modul de acordare a premiilor respectă prevederile Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare.

(2) Președintele executiv al comisiei de la faza județeană/municipiul București (inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate) are obligația de a transmite în termen de cel mult 10 zile de la desfășurarea etapei județene/a municipiului București, la Ministerul Educației Naționale în atenția consilierului responsabil pentru organizarea olimpiadei naționale, datele elevilor calificați pentru etapa națională.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ MINORITĂȚI
ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL
DIRECȚIA MINORITĂȚI



(3) Listele nominale ale elevilor calificați și ale cadrelor didactice care participă la etapa națională a concursului, vor fi semnate de inspectorul școlar general/adjunct, respectiv inspectorul școlar responsabil pentru minoritățile naționale și transmise prin e-mail, în format scanat și word, la M.E.N., D.M., până la data care va fi comunicată, în timp util organizatorilor.

Art.19. Prezentul regulament este valabil până la efectuarea schimbării de conținut sau modificarea legislației în acest sens.

**Consilier cabinet secretar de stat,
Fodor Alexandru Iosif**

**Director,
Szepesi Alexandru**