

CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI (SERVICII DE CONSULTANȚĂ – CONSULTANȚI INDIVIDUALI)

ROMÂNIA

Proiectul privind Învățământul Secundar

Împrumut Nr. 8481-RO

Denumirea Misiunii: Elaborarea manualului de granturi pentru licee

Referința Achizitorului: C 1.1/1.1

Guvernul României (GR) a primit un împrumut din partea Băncii Mondiale pentru Proiectul privind Învățământul Secundar, și intenționează să utilizeze o parte din acest împrumut pentru contractarea serviciilor de consultanță.

Serviciile de consultanță ("Serviciile") includ *Elaborarea manualului de granturi pentru licee* într-o perioadă de *100 de zile*. Termenii de referință pentru Elaborarea manualului de granturi pentru licee sunt anexați prezentei cereri de exprimare a interesului.

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice / Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă invită consultanți eligibili ("Consultanți") să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta Serviciile.

Calificare

Competențele minime solicitate din partea Consultantului sunt următoarele:

- i. Studii de licență (sau studii postuniversitare, masterat) în educație, administrarea afacerilor, economie sau un domeniu similar;
- ii. Cel puțin 7 ani de experiență în pregătirea și / sau implementarea de proiecte de dezvoltare în domeniul educațional (experiența în implementarea unui proiect finanțat de Banca Mondială constituie un avantaj);
- iii. Experiență dovedită în elaborarea / revizuirea de proceduri și metodologii diverse legate de pregătirea, evaluarea și implementarea proiectelor;
- iv. Cunoașterea procedurilor de achiziție BIRD constituie un avantaj;
- v. O foarte bună cunoaștere a sistemului de învățământ din România și a politicilor naționale în domeniu;
- vi. Capacitatea de a respecta termene foarte strânse și de a produce rezultate de înaltă calitate;
- vii. Abilități foarte bune de comunicare interpersonală dovedite și de comunicare scrisă și verbală în limba română.

Atragem atenția Consultaților interesați asupra paragrafului 1.9 din „Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA” publicat de către Bancă în *ianuarie 2011* (revizuit în *Iulie 2014*) (“Ghidul

Consultantului”), ce stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictul de interese. În plus, vă rugăm să aveți în vedere următoarele informații specifice cu privire la conflictul de interese aferent prezentei sarcini:

„Politica Băncii solicită consultanților să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligații anterioare sau curente față de alți clienți, sau care i-ar pune în poziția să nu – și poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Împrumutatului. Fără a se limita la condițiile generale prezentate în continuare, consultanții nu vor fi angajați în cazul circumstanțelor stabilite mai jos:

(a) Conflict în cadrul activităților de consultanță și achiziția de bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță (adică alte servicii decât cele aferente Ghidului Băncii Mondiale privind selecția și angajarea consultanților): o firmă ce a fost angajată de către Împrumutat să furnizeze bunuri, lucrări, sau servicii care nu sunt de consultanță pentru un proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlată de, sau este sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la prestarea serviciilor ce rezultă din sau au legătură directă cu acele bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță. Invers, o firmă angajată să presteze servicii de consultanță pentru pregătirea (înainte de intrare în efectivitate a Împrumutului) sau implementarea unui proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlat de, sau se află sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la furnizarea ulterioară de bunuri, lucrări sau servicii (altele decât servicii de consultanță acoperite de către acest Ghid) și care rezultă sau se află în legătură directă cu serviciile de consultanță pentru o asemenea pregătire sau implementare. Această prevedere nu se aplică diferitelor firme (consultanți, contractori, sau furnizori) care efectuează împreună cu Contractorul obligațiile în cadrul unui contract de construcție la cheie sau proiectare și construcție.

(b) Conflict în cadrul sarcinilor de consultanță: Niciun consultant (inclusiv personalul propriu și subconsultanți), niciun afiliat care controlează în mod direct sau indirect, este controlat de, sau este sub control comun cu acea firmă, nu va fi angajat pentru a efectua o sarcină care, prin natura sa, poate fi în conflict cu o altă sarcină a consultanților. De exemplu, consultanții care asistă clientul în privatizarea unor active publice nu vor putea achiziționa sau consilia cumpărătorii unor astfel de active. În mod similar, consultanții angajați pentru pregătirea Termenilor de Referință (*Terms of Reference* TOR) pentru o anumită sarcină, nu vor fi angajați pentru efectuarea sarcinii în cauză.

(c) Relații cu personalul Împrumutatului: Consultanților (inclusiv experții lor, precum și alt personal sau subconsultanți) care au o relație de afaceri sau de familie cu un angajat al Împrumutatului (sau al agenției de implementare, sau al unui beneficiar al unei părți din împrumut) care sunt implicați în mod direct sau indirect în orice parte a: (i) pregătirii Termenilor de Referință pentru sarcina respectivă, (ii) procesului de selecție pentru contract, sau (iii) supervizării unui astfel de contract nu li se va putea acorda un contract, decât în cazul în care conflictul ce rezultă din această relație a fost rezolvat într-o manieră acceptabilă pentru Bancă prin intermediul procesului de selecție și prin executarea contractului.

(d) Un consultant va transmite o singură ofertă, fie individual sau în asocieri cu un partener într-o altă ofertă. Dacă un consultant, inclusiv un partener într-o asocieri, transmite mai mult de o singură ofertă, toate aceste oferte vor fi descalificate. Acest fapt nu exclude, totuși, cazul în care o firmă de consultanță participă ca subconsultant, sau o persoană

individuală participă ca membru în echipă, în mai multe oferte, în cazul în care această circumstanță este justificată și dacă acest lucru este permis de către Cererea de Ofertă.”

Un Consultant va fi selectat în conformitate cu procedura de selecție de consultanți individuali prevăzută în cadrul Ghidului privind selecția și angajarea consultanților.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru 8:00–16:00.

Expresiile de interes și CV-urile trebuie să fie transmise în formă scrisă la adresa de mai jos (în original, sau prin poștă, sau prin fax, sau prin e-mail) până la data de 22.04.2016, ora 14:00.

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

Attn: Andrei Noanea –Specialist Monitorizare Contracte

Str. Spiru Haret nr. 12, etaj 2, cam. 1

Cod poștal: 010176, Sector 1, București, Romania

Tel: +40 21 305 59 98

Fax: + 40 21 305 59 90

E-mail: *andrei.noanea@pmu.ro*

Romania
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (Proiectul ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

Termeni de Referință pentru Elaborarea Manualului de Granturi pentru Licee

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar (denumit în continuare proiectul ROSE). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos.

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Aceasta componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat, sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Subcomponenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute. Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1.160) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente. Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului, să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutoriat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi etc.) – cel puțin 50% din valoarea grantului;
- Activități extracurriculare (ex. excursii / vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții, și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor / camerelor interioare (de ex. laboratoare) cu impact minim sau fără impact advers asupra mediului înconjurător și achiziție de bunuri – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee are ca termen de demarare cel de-al treilea trimestru al anului 2016 și va fi împărțită în *două tranșe* pentru a permite MENCȘ să fundamenteze o curbă de învățare eficientă și să aibă suficient timp pentru a efectua ajustările necesare schemei de granturi, dacă este necesar. Astfel, în 2016, prima tranșă de aproximativ 25% din cele 1.260 de licee eligibile (cca. 300) vor primi granturi, urmând ca cea de-a doua tranșă de 860 de licee eligibile să participe în această schemă începând cu 2017. Fiecare tranșă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima tranșă și 2017-2021 pentru cea de-a doua tranșă).

Manualul de Granturi pentru Licee, ce urmează a fi elaborat în baza prezențelor Termeni de Referință, va conține informații pentru liceele participante despre elaborarea și evaluarea propunerilor de grant. În plus, va informa liceele cu privire la procesul de implementare a propunerilor aprobate, procedurile de achiziție, managementul financiar, precum și cu privire la monitorizarea și colectarea de informații despre stadiul de implementare a proiectului atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

Din fondurile alocate acestei subcomponente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor acestui ciclu, incluzând aici: (i) elaborarea unui ghid referitoare la activitățile eligibile a fi finanțate prin grant; (ii) facilitare pentru elaborarea propunerilor liceelor; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) asistență tehnică consistentă pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizare la fața locului a implementării planului de dezvoltare a liceului.

Liceele eligibile să aplice vor fi asistate în pregătirea propunerilor de grant de către o echipă de **facilitatori** care va opera în principal la nivelul județului. Fiecare facilitator va fi responsabil cu asigurarea asistenței sub forma unor exerciții de planificare strategică pentru circa 20 de licee eligibile. Aceste exerciții vor sprijini liceele în elaborarea propunerilor de grant concomitent cu respectarea reglementărilor existente cu privire la Planurile de Dezvoltare Instituțională ale școlilor din România. Acești facilitatori vor evalua și propunerile de grant, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile transmise de către licee din alte județe decât cele în care și-au desfășurat activitatea de facilitare.

Din momentul semnării acordurilor de grant cu liceele selectate, o echipă de **monitori** va asigura monitorizarea la fața locului a granturilor în implementare, pentru a se asigura că: (i) toate activitățile sunt implementate în conformitate cu planul de dezvoltare a liceului aprobat, (ii) activitățile de raportare sunt desfășurate în mod corespunzător, și (iii) există dovezi cu privire la participarea comunității și implicarea cetățenilor în legătură cu implementarea grantului.

Asistență tehnică consistentă pentru activitățile pedagogice desfășurate în cadrul granturilor va fi, de asemenea, oferită prin intermediul **mentorilor**, în chestiuni care țin de proiectarea și implementarea intervențiilor de tip pedagogic din cadrul grantului.

Manualul de Granturi pentru Licee care urmează a fi elaborat conform prezentei propuneri de termeni de referință, va fi utilizat de către MENCȘ, de către echipa liceului aplicant, de către Banca Mondială, de către personalul care va asigura asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori), precum și de către alte părți interesate relevante.

Subcomponenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează două scheme de granturi, una necompetitivă și una competitivă, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 – Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare, după caz.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este elaborarea unui Manual privind operațiunile din cadrul schemei de granturi pentru licee finanțate de către Proiectul ROSE.

3. Scopul Serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor de consultanță, Consultantul va presta următoarele activități:

- *Sarcini de învățare:*
 - Analiza documentelor Proiectului ROSE printre care se numără Documentul de evaluare a proiectului (*Project Appraisal Document*), Acordul de Împrumut (*Loan Agreement*) Nr 8481-RO, Manualul de Operațiuni ale Proiectului, Planul de Implementare a Proiectului, Planul de Achiziții al Proiectului, și Acordul Subsidiar semnat între MENCȘ și Ministerul Finanțelor Publice (MFP).

- Analiza Ghidurilor Băncii Mondiale pentru Achiziția de Bunuri și Selecție a Consultanților, precum și legislația în vigoare din România în domeniul achizițiilor publice.
- *Întâlniri cu echipa Unității de Management al Proiectului ROSE*, în special directorul UMPFE, directorul adjunct, directorul financiar, coordonatorul achiziției, coordonatorul schemă granturi preuniversitar, expertul schemă grant și coordonatorul monitorizare și evaluare.
- *Elaborarea structurii Manualului privind Operațiunile Schemei de Granturi pentru Licee finanțate de către Proiectul ROSE* (denumit în continuare Manualul de Granturi pentru Licee), în limba română, care să conțină următoarele capitole:
 - 1) *Ghidul Aplicantului pentru Granturile destinate Liceelor*, în vederea orientării liceelor potențial beneficiare în procesul de aplicație din cadrul Schemei de Granturi pentru Licee. Acest capitol trebuie să prevadă informații detaliate privind schema de granturi pentru licee: criteriile de eligibilitate, formula de calcul al grantului, identificarea nevoilor liceului, principii de planificare strategică, activități eligibile, pregătirea Planului de Dezvoltare a Liceului, procesul de facilitare, implicarea comunității, pregătirea propunerilor de grant, transmiterea propunerilor (online și în original), evaluarea propunerilor, și pregătirea Acordului de Grant.
 - 2) *Ghidul de Evaluare a Granturilor pentru Licee* destinat stabilirii procedurii de evaluare care va fi aplicată de către UMPFE și de către facilitatorii selectați. Acest capitol va prevedea informații detaliate privind următoarele aspecte ale schemei de granturi pentru licee: înregistrarea propunerilor, organizarea evaluării încrucișate pe județe, criteriile de evaluare, instrucțiuni privind procesul de evaluare, etapele evaluării, codul facilitatorilor, fișe de evaluare, și ciclul evaluării (inclusiv runde suplimentare de revizuire a propunerilor de către echipele liceelor și de evaluare a propunerilor revizuite).
 - 3) *Ghidul de Implementare a Granturilor pentru Licee*, destinat orientării liceelor beneficiare, în timpul procesului de implementare a grantului. Acest capitol trebuie să prevadă informații detaliate privind următoarele aspecte ale schemei de granturi pentru licee: achiziții publice, management financiar, monitorizare și evaluare, utilizarea Sistemului Informatic de Management al Proiectului ROSE, și raportare.
 - În ceea ce privește achizițiile, acest capitol trebuie să prevadă informații despre planificarea achizițiilor în cadrul grantului, tipurile de proceduri și metode de achiziție, documentații standard de licitație, și instrucțiuni de utilizare a documentațiilor standard de licitație.
 - În ceea ce privește managementul financiar, acest capitol trebuie să prevadă informații privind efectuarea corespunzătoare a înregistrărilor contabile și întocmirea documentației suport pentru toate tranzacțiile efectuate din fondurile granturilor, care este una dintre responsabilitățile cheie ale echipei de grant din liceu. Acest capitol trebuie, de asemenea, să explice mecanismul multi-tranșă și transferurile în timp util de fonduri către liceele beneficiare ale grantului. Fondurile grantului vor fi transferate de către MENCȘ către liceul beneficiar al Proiectului ROSE în conformitate cu procedurile descrise în secțiunile de control intern și transfer de fonduri din Manualul Operațional al Proiectului ROSE (POM). Beneficiarii de grant vor raporta în mod regulat utilizarea fondurilor, conform frecvenței și termenelor convenite, aceste rapoarte fiind supuse analizei și aprobării de

către MENCȘ, cu condiția îndeplinirii cerințelor tehnice și financiare stipulate în POM și Acordul de Grant.

- În ceea ce privește Monitorizarea și Evaluarea, acest capitol trebuie să clarifice procedurile și procesele de monitorizare a implementării granturilor, inclusiv rapoartele privind utilizarea fondurilor și progresul tehnic, precum și menținerea corespunzătoare a documentelor suport. Beneficiarii de grant vor raporta către MENCȘ stadiul tehnic și financiar al granturilor, cel puțin trimestrial.

Structura Manualului de Granturi pentru Licee va fi prezentată în versiune *draft* către Managerul de Proiect, care va analiza acest manual împreună cu echipa de proiect menționată anterior. Toate comentariile transmise Consultanțului trebuie să fie încorporate în varianta finală a acestui document.

- *Elaborarea unei versiuni draft a Manualului de Granturi pentru Licee* în care toate informațiile fiduciare (privind achizițiile, management financiar, și monitorizare și evaluare) sunt aliniate și coerente cu principiile financiare și cerințele stabilite în POM pentru Proiectul ROSE. Această versiune a Manualului de Granturi pentru Licee vor fi transmise către Managerul de Proiect pentru analiză. Toate comentariile transmise către Consultant trebuie să fie încorporate în versiunea finală a Manualului de Granturi pentru Licee.
- *Elaborarea versiunii finale a Manualului de Granturi pentru Licee.*
- *Comunicare proactivă și constantă cu Managerul de Proiect și echipa MENCȘ pentru schema de granturi pentru licee.*

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultanțul trebuie să transmită următoarele livrabile:

Livrabil	Termen (în săptămâni de la semnarea contractului)
Versiune draft a Structurii Manualului de Granturi pentru Licee (MGL)	1 săptămână
Versiune finală a Structurii MGL (care încorporează feedback)	2 săptămâni
Versiune draft a Capitolului 1 – Ghidul Aplicantului de Grant pentru Licee din MGL	3 săptămâni
Versiune draft a Capitolului 2 – Ghidul de Evaluare a Granturilor pentru Licee din MGL	5 săptămâni
Versiune draft a Capitolului 3 – Ghidul de Implementare a Granturilor pentru Licee din MGL	9 săptămâni
Versiune finală a Capitolului 1 – Ghidul Aplicantului de Grant pentru Licee din MGL	12 săptămâni
Versiune finală a Capitolului 2 – Ghidul de Evaluare a Granturilor pentru Licee din MGL	13 săptămâni
Versiune finală a Capitolului 3 – Ghidul de Implementare a Granturilor pentru Licee din MGL	15 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română. Traducerea în limba engleză va face obiectului unui contract separat încheiat de către UMPFE.

5. Calificare

Competențele minime solicitate Consultantului sunt următoarele:

- i. Studii de licență (sau studii postuniversitare, masterat) în educație, administrarea afacerilor, economie sau un domeniu similar;
- ii. Cel puțin 7 ani de experiență în pregătirea și / sau implementarea de proiecte de dezvoltare în domeniul educațional (experiența în implementarea unui proiect finanțat de Banca Mondială constituie un avantaj);
- iii. Experiență dovedită în elaborarea / revizuirea de proceduri și metodologii diverse legate de pregătirea, evaluarea și implementarea proiectelor;
- iv. Cunoașterea procedurilor de achiziție BIRD constituie un avantaj;
- v. O foarte bună cunoaștere a sistemului de învățământ din România și a politicilor naționale în domeniu;
- vi. Capacitatea de a respecta termene foarte strânse și de a produce rezultate de înaltă calitate;
- vii. Abilități foarte bune de comunicare interpersonală dovedite și de comunicare scrisă și verbală în limba română.

6. Alți termeni relevanți

Perioada de prestare a serviciilor. Se estimează ca serviciile să fie prestate în maximum 100 de zile în perioada aprilie-iulie 2016, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația de prestare a serviciilor. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Managerului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment al perioadei de prestare a serviciilor niciunei persoane sau entitate, orice informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.