

APROB,
Ordonator de credite
Petru ANDEA

Avizat
Manager proiect
Merima Carmen PETROVICI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru inchiriere a unui spațiu de birouri , utilizabil ca sediu de proiect , dotat cu utilități și spații de parcare, necesar funcționării echipei de implementare

COD CPV: 70310000-7

PROIECT

Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED COD 118327

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECTIUNEA I Fișa de date a achiziției

I. a. Autoritatea Contractantă:

Denumire: Ministerul Educației Naționale		
Adresă: Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		
Localitate : București	Cod poștal : 010176	Țara : ROMÂNIA
Persoana de contact: Yvonne Iulia Dumitru-Lacrois	Telefon : 0755.144.299	
E-mail : yvo_lro@yahoo.com	Fax : -	
Adresele de internet (de unde se poate descărca documentația de atribuire): www.edu.ro, Adresa autorității contractante Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea M.E.C.T.S	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură – muzee și colecții publice <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .	
Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute :	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele

I. c. Căi de atac:

Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire : Consiliul Național de Soluționarea a Contestațiilor	
Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate : BUCUREȘTI	Cod poștal : 030084 Țara : ROMÂNIA
E – mail : office@cnscl.ro	Telefon : (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cnscl.ro	Fax : (+4) 021 310.46.41

I. d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	
--	--

Finanțare nerambursabilă P.O.C.U din fonduri structurale (Fondul Social European) și credite bugetare alocate Buget estimat = 756.302,52 lei fara TVA (cost maximal 63 lei fara TVA/mp)	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input checked="" type="checkbox"/> ; nu <input type="checkbox"/> Proiect: Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED COD 118327
--	---

II. Obiectul si durata contractului: Inchiriere a unui spatiu de birouri in Bucuresti pentru echipa de implementare a proiectului CRED, de la data semnarii contractului de inchiriere de catre ultima parte pentru o perioada de 44 luni.

III. Procedura aplicată: Selectie de oferte in baza Normelor procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului de inchiriere cladire existenta si a terenului aferent;

Autoritatea contractanta publică cu cel puțin 10 zile înainte de data de depunere a ofertelor, pe paginile de internet e-licitatie.ro și www.edu.ro, un anunț privind intenția de închiriere, împreuna cu Documentația de atribuire completă (fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini).

IV. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire:

Etapa	Termen estimat (zile lucratoare)	Ora	Locatia
Transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire de catre ofertanti	06.03.2018	-	Sediul MEN
Transmiterea raspunsurilor la clarificari de catre autoritatea contractanta	08.03.2018	-	Operatorilor economici
Depunerea ofertelor	12.03.2018	11.00	Sediul MEN
Sedinta de deschidere a ofertelor (ofertantii/imputerniciti ai acestora pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor)	12.03.2018	12.00	Sediul MEN
Evaluarea si stabilirea ofertelor admisibile	22.03.2018	-	Sediul MEN
Vizionarea spatiilor cu oferta admisibila dupa evaluare, pentru verificarea indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire	27.03.2018	-	Locatiile cu oferta admisibila
Finalizarea evaluarii si Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire	29.03.2018	-	Tuturor operatorilor economici invitati

Semnarea contractului	03.04.2018		Sediul MEN
-----------------------	------------	--	------------

Pentru informatii suplimentare, nelamuriri in ceea ce priveste Documentatia de atribuire, etc, se recomanda ofertantilor sa solicite clarificari autoritatii contractante.

Solicitarile de clarificari se transmit:
-pe e-mail la adresa persoanei de contact

B. Calificarea candidaților/ofertanților

B.1. Eligibilitate

Pentru calificare, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.
 - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentarii
 - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - Declaratia de neincadrare in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functii de conducere din autoritatea contractanta: Valentin Popa- ministru, Gigel Paraschiv – secretar de stat, Petru Andea – secretar de stat, Merima Carmen Petrovici- manager proiect, Roxana Luminița Mazilescu, Alina Luminița Furdi- responsabili financiari, Yvonne Iulia Dumitru-Lacrois- responsabil achizitii.
 - Titlul de proprietate asupra imobilului:
 - 1. Actul juridic prin care se face dovada **titlului de proprietate în copie conform cu originalul**, însoțit de dosarul cadastral și planurile spațiilor oferite.
 - 2. Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere din care să rezulte că acesta are și **dreptul de a subînchiria spațiul** respectiv (dacă este cazul), în copie conform cu originalul.
 - 3. Extras de carte funciara pentru informare (in original), emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, din care sa rezulte ca spatiul nu este grevat de sarcini. Autoritatea Contractantă acceptă, dacă este cazul, existența unei ipoteci a imobilului oferit spre închiriere în favoarea unor instituții financiar-bancare (bănci, fonduri de investiții), doar prin prezentarea unui acord in scris al institutiei respective în acest sens.
- Ofertele care au oferit spre închiriere un imobil cu un alt gen de ipotecă, alta decât cea financiar-bancară, vor fi respinse din cadrul prezentei proceduri de selecție.***
- 4. Extras din cartea tehnică a construcției, intocmita in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, vizată spre neschimbare, din care să rezulte destinatia cladirii, suprafața utilă a spațiului/clădirii și terenului aferent (inclusiv a parcării aferente spațiului/ clădirii oferite).
 - 5. Declaratie pe proprie raspundere a proprietarului, autentificata de un notar public, ca imobilul ce va face obiectul inchirierii, nu este urmarit si nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul unei instante de judecata, in original.

C. Elaborarea ofertei

C.1. Limba de redactare a ofertei: limba română

C.2. Documente care însoțesc oferta:

Ofertantii vor transmite oferta însoțită de o Scrisoare de înaintare, conform Formularului atasat, ce va fi prezentată separat de plicul ce conține oferta.

C.3. Oferta tehnică

3.1. Oferta tehnică va conține o descriere detaliată a imobilului și a poziționării lui, a spațiului de închiriat, a condițiilor tehnice existente și a dotărilor oferite, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi însoțită de planuri ale spațiului de închiriat, precum și imagini exterioare și interioare relevante.

3.2. Oferta tehnică **va respecta în totalitate specificațiile tehnice generale minime** și, de asemenea, va prezenta caracteristici tehnice cel puțin la nivelul sau superioare celor din grila din Caietul de sarcini.

3.3. Prezentarea unei adeverințe privind încadrarea/neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Direcția Investiții - Serviciul Consolidări din cadrul Primăriei Municipiului București, în **original** sau **copie legalizată**.

3.4. Servicii de mentenanță și utilități - prezentarea în original a unui angajament al ofertantului ca va pune la dispoziția reprezentanților Autorității Contractante la momentul vizitei clădirii, acordurile sau contract(e) valabil(e) la data vizitei, care să dovedească posibilitatea asigurării serviciilor de mentenanță și utilități, după caz:

- mentenanța sistem încălzire/climatizare
- revizie lifturi
- mentenanța sistem control acces
- reparații echipamente/instalații clădire
- servicii pază și securitate
- servicii curățenie spații comune/cai de acces, cu excepția cazului în care clădirea este închiriată în totalitate
- servicii ridicare gunoi menajer
- furnizare energie electrică
- încălzire (dacă este sistem pe gaze naturale)
- canalizare
- apă.

3.5. Ofertantul va prezenta în copie conform cu originalul **polița de asigurare a clădirii de birouri**, încheiată de proprietarul imobilului de birouri, valabilă pentru anul în curs (cu obligativitatea reînnoirii acesteia pe întreaga durată de derulare a contractului de închiriere).

3.6. Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Oferta tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

3.7. Oferta tehnică va mai conține:

- Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime prin care se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în oferta tehnică detaliată.

- C.4. Oferta financiară:

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

4.1. **Formular de Ofertă**, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

4.2. **Graficul de timp pentru darea în folosință** (Anexă a formularului de ofertă).

4.3. **Oferta financiară detaliată.**

4.4. **Prețul ofertei** va fi exprimat sub forma:

I. Costul lunar al chiriei/mp, în euro, exclusiv TVA (care include costul cu amenajarea și compartimentarea spațiului de birouri, de arhivă și a spațiilor aferente serverelor)

si

II. Costurile lunare fixe/mp cu mentenanța/întreținerea, în euro, exclusiv TVA, cuprinzând:

- mentenanța sistem încălzire/climatizare
- revizie lifturi
- mentenanța sistem control acces
- reparații echipamente/instalații clădire
- servicii pază și securitate
- servicii curățenie spații comune/cai de acces, cu excepția cazului în care clădirea este închiriată în totalitate
- servicii ridicare gunoi menajer.

Tariful chiriei per mp reprezintă un pret maximal aplicabil pe toată durata de valabilitate a contractului, menționată la pct. II

MEN va suporta plata lunară aferentă utilitatilor (gaz , energie electrică, apă, canal, încălzire, după caz), conform cotei părți ce îi revine, în baza consumurilor reale înregistrate.

4.5. Perioada de valabilitate a ofertei:

- Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.

D. Modul de prezentare a ofertei

D.1. Proprietarii/reprezentanții proprietarilor, după caz, ai imobilelor depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.

D.2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

- scrisoare de înaintare

- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul,

- documentele de calificare, enumerate în Documentația de atribuire;
- oferta tehnică;
- oferta financiară;

D.3. Adresa la care se depune oferta: București, Str. Stirbei Voda, nr. 36, et.5, clădirea Ixia mica, sect.1;

D.4. Data si ora limită pentru depunerea ofertei : 12.03.2018, ora 11.00;

D.5. Data si ora deschiderii ofertelor : 12.03.2018, ora 12.00;

D.6. Numărul de exemplare al ofertei : 1 original.

6.1. Documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagina de către proprietar sau reprezentanții legali ai ofertantului; oferta va fi însoțită de un opis al documentelor din dosar care va cuprinde numărul paginii de referință și titlul documentului.

6.2. Oferta tehnică și oferta financiară se vor introduce fiecare într-un plic separat sigilat, care la rândul lui, împreună cu celelalte documente de calificare se vor introduce într-un alt plic sigilat. Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații:

- adresa unde trebuie depuse ofertele: UIPFFS-MEN - Strada Stirbei Voda, nr. 36 sect.1, București, et. 5, cladirea Ixia mica;

- mențiunea “**pentru contract închiriere a unui spațiu de birouri , utilizabil ca sediu de proiect , dotat cu utilități și spații de parcare**”;

- mențiunea “**A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor**”.

Oferta trebuie să fie transmisă în plic sigilat și ștampilat (în cazul persoanelor juridice), marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată a fi primită cu întârziere.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal la sediul UIPFFS.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei si orei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă.

E.1.Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **selectie interna de oferte.**

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire aplicat este **oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico- economic (oferta financiara cu o pondere de 50% si oferta tehnica cu o pondere de 50%).**

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza in baza unui algoritm de calcul:

a)Oferta financiara

pentru cel mai mic dintre preturile ofertate se vor acorda 50 puncte; pentru alt

pret se acorda punctaj astfel: $P_{financiar} = (P_{minim} / P_{ofertant}) \times 50\%$

b)Oferta tehnica

$P_{tehnic} = P_{tehnic\ total\ factori\ de\ evaluare} \times 50\%$

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$

Criterii de atribuire

VII.2) Cel mai bun raport calitate-pret

Criterii:

1. Pretul ofertei – 50 pct

2. Distanța clădirii față de sediul MEN – 20 pct
3. Nr. locuri de parcare oferite cu titlu gratuit – 10 pct
4. Nr. zile peste contract oferite cu titlu gratuit – 10 pct
5. Nr. alte facilitati oferite gratuit – 10 pct
1. Algoritmul de calcul pentru pret

Pret minim/pret ofertat* 50, unde pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele admisibile si conforme, iar pret ofertat este pretul ofertei evaluate

2. Algoritm de calcul pentru Distanța clădirii față de sediul MEN

Distanța minima/ distanta din oferta *20

3. Algoritm de calcul Nr. locuri de parcare oferite cu titlu gratuit

Nr ofertat /Nr maxim ofertat * 10

4. Algoritm de calcul Nr. zile peste contract oferite cu titlu gratuit

Nr ofertat /Nr maxim ofertat * 10

5. Algoritm de calcul Nr. alte utilitati, facilitati , gratuitati oferite de proprietar in baza contractului -10

Nr. alte utilitati ofertate/Nr. maxim alte utilitati *10

Punctajul maxim va fi acordat pentru cel mai mare nr de zile peste contract, cel mai mare nr. de locuri de parcare fara costuri aditionale, cel mai mare nr de alte facilitati si pentru cea mai scurta distanta dintre cladirea ofertata și sediul MEN.

E.2. Evaluarea ofertelor si desemnarea ofertei castigatoare

Comisia de evaluare numita prin Decizie a managerului de proiect, va urma succesiv urmatoarele etape:

a) - analiza documentelor de calificare a ofertantilor in functie de documentele depuse si valabilitatea acestora;

b) - analiza ofertelor tehnice depuse si a modului de indeplinire a cerintelor din documentatia de atribuire;

c) - analiza ofertelor financiare depuse si a modului de indeplinire a cerintelor din documentatia de atribuire.

Vor fi considerate **admisibile** numai acele oferte care, in urma evaluarii, îndeplinesc toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

Se va efectua vizita din partea Comisiei de evaluare a MEN-CRED in imobilele a caror oferta a fost considerata admisibila. La fata locului se vor face poze si se va intocmi un Proces verbal de constatare a starii fizice a imobilului, pe care vor semna ambele parti. In functie de multitudinea si gravitatea aspectelor negative semnalate, Comisia va decide eliminarea ofertantului din procedura demarata printr-o Notificare transmisa acestuia.

Pentru stabilirea ofertei castigatoare, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita doar ofertantilor care au oferta admisibila, negocierea propunerii financiare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul câștigător, în limitele fondurilor disponibile.

Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere imobil.

MEN are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului de închiriere în următoarele cazuri:

a) nu a fost depusă nicio oferta admisibilă;

- b)** au fost prezentate numai oferte care depasesc posibilitatile financiare ale MEN-CRED;
- c)** au fost prezentate numai oferte dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau au fost depuse la o alta adresa fata de cea precizata in Documentatia de atribuire;
- d)** abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului de închiriere;
- e)** forta majora.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- f)** *Ofertantii pot participa **cu una sau mai multe oferte de spatii (locatii) de inchiriere**. In situatia in care un ofertant participa cu mai multe oferte, **acestea trebuie sa fie pentru spatii (locatii) diferite**. Nu sunt acceptate mai multe variante de oferte pentru acelasi spatiu.*
- g)** *Operatorul economic declarat câștigător este obligat conform normelor legale în vigoare sa detina/sa-si deschida cont la Trezorerie, in vederea efectuării platilor aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.*
- h)** *Ofertantului declarat castigator i se poate solicita prezentarea in original a documentelor care, pe parcursul derularii procedurii de inchiriere, au fost solicitate in copie conform cu originalul.*
- i)** *In situatia in care, urmare a vizionarii la fata locului, exista discordante intre starea declarata (prin documentele continute in oferta) si cea reala a spatiului de inchiriat, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a notifica ofertantul respectiv cu privire la eliminarea acestuia din procedura de inchiriere.*

Operator economic

.....
(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului....., ne oferim ca, in conformitate (denumirea / numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam.....pentru suma de(moneda ofertei)

(denumirea serviciilor)

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de.....

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care, oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam serviciile solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data __/__/____

_____, in calitate de _____ legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operator economic)

IDENTIFICARE BANCARA

TITULARUL CONTULUI	
Denumire completa	<div></div> <div></div>
Adresa sediului social	<div></div> <div></div>
Cod poștal	<div></div>
Localitate	<div></div>
Țara	<div></div>
Cod inregistrare TVA	<div></div>
Persoana de contact:	<div></div>
Telefon	<div></div>
Fax	<div></div>
E-mail	<div></div>

TREZORERIE	
Denumire	<div></div> <div></div>
Adresa trezoreriei unde este deschis contul	<div></div> <div></div>
Cod poștal	<div></div>
Localitate	<div></div>
Țara	<div></div>
Cod IBAN	<div></div>

Note:

Stampila trezoreriei și semnatura reprezentantului acesteia (obligatorii)	Data si semnatura detinatorului contului (obligatorii)

Operator economic,
contractante

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității
nr. _____/ __ . __ . _____

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind participarea la procedura de atribuire a contractului _____ noi _____
_____ va
(denumirea contractului de achizitie) (denumirea si numele ofertantului)
transmitem alaturat urmatoarele:

1. Plicul sigilat si marcat vizibil, continand, in original :
 - a) Documentele de calificare;
 - b) Oferta tehnica;
 - c) Oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii: ____/____

Cu stima,

Operator economic si numele reprezentantului legal,

(semnatura autorizata)

Tipuri de cheltuieli	UM	Cantitate	Valoare unitara Euro fara TVA	Valoare lunara Euro fara TVA
1. Cost lunar chirie pe mp inchiriabil				
2. Cost lunar servicii mentenanta/intretinere pe mp inchiriabil				
TOTAL COST LUNAR			Total fara TVA	
			TVA	
			Total cu TVA	

Toate preturile sunt exprimate in euro.

Data completarii:.....

Ofertant.....